

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНИТ

ПРИКАЗ

«07» 04 2023 г.

№ 120

Сибай

Об утверждении Положения о центре дополнительного образования

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7 пункта 4.21 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» приказываю:

1. Утвердить Положение о центре дополнительного образования Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).
2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Ягафарова Д.Д.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа на заместителя директора по научной работе Насырову Г.М.

Директор

И.С. Хамитов

ПОЛОЖЕНИЕ
О центре дополнительного образования
Сибайского института (филиала)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

1.Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования Сибайского института (филиала) Уфимского университета науки и технологий (далее ЦДО) является учебно-вспомогательным структурным подразделением Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – СИ (филиал) УУНиТ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦДО, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности ЦДО руководствуется законодательством Российской Федерации, положением и локальными нормативными актами СИ (филиал) УУНиТ, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – Центр дополнительного образования Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимского университета науки и технологий»

Сокращенное наименование ЦДО СИ (филиал) УУНиТ.

1.5. ЦДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УУНиТ.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание ЦДО утверждает ректор УУНиТ в установленном порядке.

2.2. Трудовые обязанности работников ЦДО, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ЦДО.

2.4. Общее руководство и координация деятельности ЦДО осуществляется заместителем директора по научной работе.

2.5. Непосредственное руководство ЦДО осуществляется заведующим.

2.6. Заведующий ЦДО принимается на работу и увольняется приказом директора СИ (филиал) УУНиТ или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего заместителя директора.

3.Основные задачи

3.1. Организационное, нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Организационное, нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение дополнительного профессионального образования, посредством реализации программ повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами ЦДО выполняет следующие функции:

В соответствии задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на ЦДО возложено выполнение следующих функций:

4.1. Эффективное планирование, организация и контроль деятельности по реализации возложенных на ЦДО задач;

4.2. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования;

4.3. Заключение договоров на обучение и проверку знаний при реализации программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования;

4.4. Комплектование групп для обучения;

4.5. Координация работ преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ;

4.6. Организационно-информационное обеспечение учебного процесса, совершенствование организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования в СИ (филиал) УУНiT;

4.7. Развитие учебно-материальной базы, внедрение в учебный процесс автоматизированных и информационных средств обучения и мультимедийного оборудования с целью повышения качества образования;

4.8. Составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других планирующих и отчетных документов;

4.9. Контроль качества осуществления учебного процесса, успеваемости обучающихся, соблюдения сроков обучения, выполнения учебных планов и программ;

4.10. Обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, обучение и на другие учебные нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами;

4.11. Мониторинг рынка образовательных услуг.

4.12. Обеспечение взаимодействия с внешними организациями, осуществляющими реализацию программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

5. Полномочия ЦДО

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач ЦДО имеет следующие полномочия:

5.1. Действовать от имени ЦДО, во взаимоотношениях с внешними организациями по направлениям деятельности ЦДО в пределах своей компетенции.

5.2. Запрашивать в подразделениях СИ (филиал) УУНiT документы и сведения необходимые для реализации задач, возложенных на ЦДО.

5.3. Знакомиться с проектами решений директора СИ (филиал) УУНиТ, касающихся ЦДО.

5.4. Вносить директору СИ (филиал) УУНиТ:

5.4.1. Предложения по совершенствованию работы ЦДО и устраниению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников ЦДО;

5.4.2. Предложения о приеме, переводе, увольнении сотрудников ЦДО, об установлении сотрудникам Учебного центра доплат и надбавок стимулирующего характера, поощрении сотрудников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством.

5.4.3. Предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ЦДО задач, улучшения условий труда сотрудников ЦДО, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие ЦДО с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7. Степень ответственности руководителя и работников Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.