ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 570C2D07484A50AAED73C07FC7B574F0
Владелец: Хамитов Ильдар Салихьянович
Действителен: с 11.06.2026 до 04.09.2027

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Факультет экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Декан И.М.Рахматуллин
(подпись, инициалы, фамилия)
«28» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

(наименование вида и типа практики)

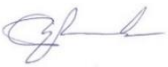
ОПОП ВО **38.04.01 Экономика**
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)
Управление бизнесом в цифровой экономике
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения **очная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Сибай - 2025

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) Управление бизнесом в цифровой экономике, одобренного Ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол № 7 от 28.01.2025) и утвержденного директором 28.01.2025.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента *(наименование кафедры разработчика программы)*	 *(подпись)*	Якшимбетова Г.И. (Ф.И.О.)
Разработчик программы	 *(подпись)*	Янтилина Н.Т. (Ф.И.О.)
Руководитель образовательной программы	 *(подпись)*	Ситнова И.А. (Ф.И.О.)

1. Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Основной целью производственной (преддипломной) практики является закрепление и углубление студентами полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятий (организаций, учреждений); приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы, приобретение знаний основ производственных отношений и принципов управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов.

1.2. Задачи практики

- развитие способности к анализу системы и технологии управления бизнесом в цифровой экономике;
- закрепление умений разрабатывать нормативно-методическое обеспечение системы управления бизнесом в цифровой экономике, решать организационно-экономические и управленческие задачи по формированию, развитию и использованию человеческих ресурсов организации;
- формирование умений разработки предложений по повышению эффективности управления бизнесом в цифровой экономике;
- сбор практических материалов для выполнения научно-исследовательских работ.

1.3. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики **– производственная.**

Тип практики **–преддипломная.**

Способ проведения практики **– стационарная и выездная.**

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале)УУНиТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал)УУНиТ или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми у университета заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики **–** сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*
код компетенции	*наименование компетенции*	
ПК-1	способен к разработке стратегии управления изменениями в организации и руководству бизнес-анализом	ПК – 1.1 Подготавливает задания и разрабатывает методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
		ПК – 1.2 Составляет экономические разделы планов предприятий и организаций различных форм собственности
		ПК – 1.3 Находит данные, необходимые для анализа и проведения экономических расчетов, используя различные источники информации
		ПК – 1.4 Выбирает и обосновывает адекватные методы экономического анализа для поставленной задачи, используя современный инструментарий
ПК-2	способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, выполнять необходимые расчеты для составления	ПК - 2.1 Проводит отбор и сопоставительный анализ различных источников информации, полученной в ходе полевых и камеральных исследований, а также статистических, литературных и фондовых материалов, аналоговых и цифровых пространственных данных в соответствии с поставленными задачами
		ПК – 2.2 Готовит элементы документации, проекты планов и программ отдельных этапов научно-исследовательской работы
		ПК - 2.3 Работает с большими массивами разнообразной информации, составляет прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, в том числе используя современные информационно-компьютерные технологии
		ПК – 2.4 Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-3	способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение	ПК – 3.1 Руководит экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
		ПК – 3.2 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
		ПК – 3.3 Организует творческие коллективы для решения экономических и социальных задач и осуществляет руководство ими

3. Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная (преддипломная) практика реализуется в обязательной части блока 2 «Практика» ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Управление бизнесом в цифровой экономике». Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей). Практика проходит на 2 курсе в 5 семестре.

Объем производственной практики, установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (432 часов), в том числе: в форме контактной работы 3 часа, в форме самостоятельной работы 420 часов.

4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Трудоемкость (час)
1.	Подготовительный этап.	Распределение по базам практики. Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	18
2.	Основной этап.	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва- характеристики.	376
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры.	38
	ИТОГО	Защита отчета по практике	Дифференцированный зачет с оценкой

5. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики:

- дневник практики,
- отчет о практике.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы и отражать полноценно все разделы плана работы. Отчет по практике выполняется по утвержденной форме. Отчет проверяется руководителем от кафедры, о чем делается соответствующая запись индивидуальном плане-отчете по практике студента. Отчет выполняется в установленные сроки. Защита отчетов организуется выпускающей кафедрой. В качестве приложений студент прикладывает утвержденные согласно плану практики, документы и пр.

Публичная защита производственной практики согласно учебному плану направления 38.04.01 «Экономика».

Требования к отчету по производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике, включая пояснительную записку. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры. Форма отчета представлена в разделе «Практика» на сайте (http://www/sibay.uust.ru/).

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом сроки.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Тестовые задания:

ПК-1 Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации и руководству бизнес-анализом

Задание 1

Установление соответствия; ПК-1.1.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите элемент стратегии изменений для ВКР с его содержанием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Позиция левого столбца	Позиция правого столбца
А. Основание изменения	1. Сократить средний срок согласования до 7 дней
Б. Целевой показатель	2. Установленное дублирование согласующих функций
В. Мероприятие	3. Внедрить единый маршрут согласования

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 2

Установление последовательности; ПК-1.2.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите порядок обоснования стратегии изменений в преддипломном исследовании.

1. Сравнить варианты по эффекту, затратам и рискам.
2. Сформировать план внедрения и показатели контроля.
3. Определить целевое состояние и допустимые варианты.
4. Провести диагностику текущего состояния.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 3

Один верный ответ с обоснованием; ПК-1.2.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В ВКР предлагается автоматизация процесса, но причина задержек — противоречивые правила согласования; какое дополнение к стратегии необходимо?

1. Увеличить число программ без пересмотра процесса.
2. Исключить задержки из оценки результата.
3. Оценивать успех только по факту покупки лицензии.
4. Сначала согласовать правила и ответственность, затем проверять эффект автоматизации.

Выберите один вариант и обоснуйте выбор.

Задание 4

Несколько верных ответов с обоснованием; ПК-1.3.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Какие положения необходимы в стратегии реализации рекомендации ВКР?

1. Гарантия успеха без анализа ограничений.
2. Этапы и ответственные участники.
3. Риски, ресурсы и порядок контроля.
4. Критерии достижения эффекта.

Выберите все верные варианты и обоснуйте выбор.

Задание 5

Открытый ответ; ПК-1.2.

Решите задачу и запишите ответ.

Изменение требует 180 тысяч рублей единовременно и сокращает затраты на 15 тысяч рублей ежемесячно; определите простой срок окупаемости и результат при требовании «не более 10 месяцев».

ПК-2 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов, стратегических планов, обосновывать и представлять их результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами и бизнес-процессами

Задание 6

Установление соответствия; ПК-2.1.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите материал преддипломного исследования с его функцией.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Позиция левого столбца	Позиция правого столбца
А. Нормативный источник	1. Устанавливает применимые обязательные требования
Б. Расчётная таблица	2. Позволяет проверить исходные данные, формулы и результат
В. Обзор исследований	3. Обосновывает научный пробел и выбор подхода

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 7

Установление последовательности; ПК-2.3.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите порядок подготовки экономического раздела ВКР по материалам практики.

1. Оформить выводы и рекомендации по требованиям организации.
2. Обобщить исследования и обосновать метод расчёта.
3. Собрать сопоставимые данные и зафиксировать допущения.
4. Выполнить расчёты и проверить чувствительность.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 8

Один верный ответ с обоснованием; ПК-2.1.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой способ работы с нормативной основой расчёта обеспечивает проверяемость экономического раздела?

1. Использовать любую редакцию независимо от периода.
2. Указать официальный источник и применимую к расчётному периоду редакцию.
3. Не указывать нормативные допущения.
4. Сослаться на пересказ без названия документа.

Задание 9

Несколько верных ответов с обоснованием; ПК-2.3.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Какие сведения делают расчёт экономического эффекта рекомендации воспроизводимым?

1. Итоговое число без единиц измерения.
2. Формулы и последовательность расчётов.
3. Незадокументированная ручная замена неудобных значений.
4. Источники и периоды исходных данных.

Задание 10

Открытый ответ; ПК-2.2.

Решите задачу и запишите ответ.

Первоначальные затраты равны 100 тысячам рублей, единственное поступление через год — 132 тысячи рублей; найдите NPV при ставках 10% и 20% и оцените устойчивость знака результата.

ПК-3 Способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение

Задание 11

Установление соответствия; ПК-3.1.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите элемент плана преддипломного анализа с примером.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Позиция левого столбца	**Позиция правого столбца**
А. Работа	1. Проверка показателей бухгалтерской отчётности
Б. Зависимость	2. Согласованный промежуточный отчёт принят руководителем
В. Контрольная точка	3. Расчёт эффекта начинается после проверки данных

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 12

Установление последовательности; ПК-3.3.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите порядок контроля выполнения плана преддипломного бизнес-анализа.

1. Согласовать корректировку и проверить её выполнение.
2. Оценить влияние выявленного отклонения на сроки и результат.
3. Зафиксировать базовый план и контрольные критерии.
4. Сопоставить фактическое выполнение с планом.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 13

Один верный ответ с обоснованием; ПК-3.1.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

До сдачи отчёта 5 рабочих дней, проверка данных занимает 2 дня, последующий расчёт 2 дня, оформление 1 день; каков резерв последовательной цепочки без перерывов?

1. 0 дней.
2. 3 дня.
3. 1 день.
4. 2 дня.

Задание 14

Несколько верных ответов с обоснованием; ПК-3.2.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Какие действия руководителя анализа обоснованны при изменении исходных данных перед сдачей отчёта?

1. Оценить влияние изменения на расчёты и сроки.
2. Зафиксировать новую версию и основания замены.
3. Согласовать необходимые повторные расчёты и обновить план.
4. Сохранить старые выводы без повторной проверки.

Задание 15

Открытый ответ; ПК-3.3.

Решите задачу и запишите ответ.

По плану анализ требовал 40 часов, фактически затрачено 50 часов при том же принятом результате; найдите перерасход часов и его долю относительно плана.

Таблица 6.1 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-1	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Раздел отчета «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)
ПК-2	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Раздел отчета «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)
ПК-3	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Раздел отчета «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Каковы цель, задачи, объект и предмет исследования?
2. Опишите объект и предмет исследования?
3. Описали ли количественные и качественные характеристики объекта исследования?
4. Проведен ли анализ рынка объекта оценки?
5. Проведен ли анализ других внешних факторов, влияющих стоимость?
6. Проведен ли анализ ситуации в контексте выбранного направления исследования?

7. Дайте оценку ситуации в контексте выбранного направления исследования.
8. Выявили ли проблемы в исследуемой области?
9. Предложить подходы к решению проблемы в исследуемой области.
10. Сформулируйте рекомендации и предложения по совершенствованию сложившейся практики в исследуемой области
11. Какие использованы методы анализа и моделирования?
12. Какие выявлены проблемы в исследуемой области?
13. Какова специфика оценки стоимости объекта исследования?
14. Каковы наиболее значимые параметры оценки?
15. Проведено ли исследование возможности применения экономико-математических методов?
16. Самостоятельно ли проведена процедура оценки объекта собственности или на основе использования готового отчета об оценке рыночной стоимости того или иного объекта собственности?
17. Проведен ли детальный анализ процесса оценки рассматриваемого объекта в части применения подходов и методов оценки, согласования результатов расчетов?
18. Какие подходы использовали при оценке объекта исследования?
19. Какой можете сделать вывод по работе?
20. Предложите подходы к решению выявленных проблем.

Индивидуальное задание (расчетные таблицы в приложении)
Взять бухгалтерскую (финансовую отчетность) компании за отчетный период
1. Составить введение
- Каковы были Ваши должностные обязанности в организации?
- Какими основными методами проводились исследования в организации?
- Каковы основные задачи, функции, проекты выполняются организацией, в котором Вы проходили практику
2. Представить схему организационной структуры предприятия
- Дайте краткую характеристику организации, включая ее деятельность, форму собственности, организационно правовую форму, основные структурные подразделения
- Каковы основные финансово-экономические проблемы организации?
3. Рассчитать и проанализировать таблицы (в приложении)
4. Составить заключение
5. Составить список литературы не менее, чем 35 источников за последние 5 лет 6.
Приложение – бухгалтерская финансовая отчетность

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет с оценкой, который приравниваются к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник проведения практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации.

3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком

учебного процесса.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ [Электронный ресурс]: - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 420 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/139324

2. Кондратьева И. В. Экономика отраслей АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 184 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149316

3. Сковиков А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/152653

4. Кондратьева И. В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 232 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156924

5. Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для проведения практических (семинарских) занятий для студентов магистратуры по направлению 38.04.01 «экономика», программа «учет, анализ и аудит». - Махачкала: ДГУ, 2018. - 27 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/158480

Дополнительная литература:

1. Бадмаева Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности. Рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» [Электронный ресурс]: - Санкт- Петербург: СПбГАУ, 2016. - 32 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162920

2. Голубева А. В. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению контрольной работы. - Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2013. - 58 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/180342

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
2.	Министерство финансов РФ	https://minfin.gov.ru/
3.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru/
4.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	https://02.rosstat.gov.ru/
5.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	http://statbook.ru/ru/
6.	Интернет-издание о высоких технологиях	https://www.cnews.ru/
7.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
8.	Электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com/ https://biblioclub.ru/
9.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	https://tes.hse.ru/eaesd

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

– ЭБС издательства «Лань»;

– ЭБС «Электронный читальный зал»;

– БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;

– Научная электронная библиотека;

– БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

– Web of Science;

– Scopus;

– Издательство «Taylor&Francis»;

– Издательство «Annual Reviews»;

– «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»

– Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru);

– справочно-правовая система Консультант Плюс;

– справочно-правовая система Гарант.

При прохождении практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися лицензионным программным обеспечением, установленным в специальных помещениях, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Справка о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при прохождении практики размещена на сайте: https://sibay.uust.ru /

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ.
2. Мультимедиа-центр: ноутбук, мультимедийный проектор.
3. Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью для обучающихся.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
5. Учебные аудитории, оснащённые современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории, где проходит защита отчётов по практике.
6. Зал электронной информации с доступом к электронным ресурсам библиотеки вуза.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения учебных занятий: **Аудитория № 251.**	Лекции Практические занятия	*Оборудование:* учебная мебель; трибуна; учебно-наглядные пособия с тематическими иллюстрациями; доска; мультимедиапроектор; экран настенный рулонный; компьютеры; плоттер; принтер; интерактивная доска; планшет.
Помещение № 1.	Лекции Практические занятия	*Оборудование*: учебная мебель, технические средства обучения, ноутбук, проектор, экран.

Для лиц с ОВЗ: Аудитория № 106.	Лекции Практические занятия	*Оборудование*: учебная мебель; технические средства обучения; доска; мультимедиапроектор; экран переносной; персональный компьютер; wi-fi роутер.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации: **Аудитория № 248.**	Самостоятельная работа	*Оборудование:* учебная мебель; доска; персональные компьютеры: процессор; монитор; мышь.

10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях УУНиТ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью

использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся

данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочая программа практик является актуальной на 2026-2027 учебный год с согласно заседания кафедры от «24» июня 2026 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  / Якшимбетова Г.И/