

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Факультет экономики и права



УТВЕРЖДАЮ:

Декан

И.М.Рахматуллин

(подпись, инициалы, фамилия)

«20» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАТ В РФ

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) Общий профиль

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) Общий профиль, одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №8 от 19.03.2025) и утвержденного директором 19.03.2025.

Заведующий кафедрой гражданского и
уголовного права и процесса
(наименование кафедры разработчика программы)



(подпись)

Ишназаров Д.У.
(Ф.И.О.)

Разработчик программы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

Ишназаров Д.У.
(Ф.И.О.)

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Дисциплина «Нотариат в Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по всем формам обучения.

Целью учебной дисциплины «Нотариат в РФ» является овладение студентами знаниями о нотариате как отрасли российского права; освоение действующего законодательства о нотариате и практики его применения; формирование навыков применения нотариальных действий.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>	
ПК-3	ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Знать основы законодательства о нотариате в целях принятия решений и совершения юридически значимых действий в порядке, установленным действующим правопорядком.
		ПК-3.2. Уметь толковать и применять законы и иные нормативно – правовые акты в сфере нотариата для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических значимых действий.
		ПК-3.3. Владеть навыками и способностью анализа и применения правовых норм в точном соответствии с законодательством Российской Федерации при совершении нотариальных действий и оказании услуг правового и технического характера.
ПК-9	ПК-9 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-9.1. Знать основные правила и методы дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в процессе совершения нотариальных действий и оказания услуг правового и технического характера.
		ПК-9.2. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в процессе совершения нотариальных действий и оказания услуг правового и технического характера.
		ПК-9.3. Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в процессе совершения нотариальных действий и оказания услуг правового и технического характера.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **3** зачетные единицы (з.е.), **108** академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	48,2	48,2
в том числе:	48	48
лекции	22	22
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	26	26
Другие виды работ в соответствии с УП: - эссе - контрольная работа - и др.	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,8	59,8
Контактная работа по промежуточной аттестации	0,2	0,2
в том числе:	0,2	0,2
зачет	0,2	0,2
зачет с оценкой	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
экзамен	-	-

3. Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	Лаб. раб., час	Практ. раб., час	СРС, час	
1.	Понятие, задачи и функции нотариата	1,4		2	3,6	ИЗ1, СТ
2.	Понятие нотариального права, его предмет, система и метод правового регулирования	1,4		2	3,6	ИЗ2, СТ
3.	Принципы нотариального права	1,4		2	3,6	ИЗ3, СТ, Т
4.	Стадии нотариального производства	1,4		2	3,6	СТ, Т
5.	Виды нотариальных действий и виды нотариальных производств	1,4		2	3,6	СТ, Т
6.	Специфические признаки и содержание нотариальных правоотношений	1,4		2	3,6	
7.	Состав и классификация субъектов нотариального права	1,4		2	3,6	
8.	Права и обязанности нотариуса; требования к претендентам на право занятия нотариальной деятельностью и этапы доступа к профессии нотариуса	1,4		2	3,6	
9.	Правовая природа, структура и полномочия органов нотариального самоуправления	1,4		2	3,6	
10.	Роль органов юстиции в сфере нотариата	1,4		2	3,6	
11.	Понятие, виды и основания ответственности нотариуса, порядок привлечения нотариуса к ответственности	1,4		1,5	3,6	
12.	Правила профессиональной этики нотариусов	1,4		1,5	3,6	
13.	Понятие и виды компетенции нотариальных органов, правила ее определения, отличия от подведомственности	1,4		1,5	3,6	
14.	Общие правила совершения нотариальных действий	1,4		1,5	3,6	
15.	Порядок фиксации совершенных нотариальных действий	1,4		1,5	3,6	
16.	Понятие, структура и основные правила нотариального делопроизводства	1		1,5	5,8	

ИЗ-индивидуальное задание, СТ-словарь терминов, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, ИКР-индивидуальная контрольная работа, БРС – модульно-рейтинговая система

Таблица 4 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Итого		

Таблица 5 – Практические (семинарские) занятия

№	Наименование практических занятий	Объем, час.
1.	Понятие, задачи и функции нотариата	2
2.	Понятие нотариального права, его предмет, система и метод правового регулирования	2
3.	Принципы нотариального права	2
4.	Стадии нотариального производства	2
5.	Виды нотариальных действий и виды нотариальных производств	2
6.	Специфические признаки и содержание нотариальных правоотношений	2
7.	Состав и классификация субъектов нотариального права	2
8.	Права и обязанности нотариуса; требования к претендентам на право занятия нотариальной деятельностью и этапы доступа к профессии нотариуса	2
9.	Правовая природа, структура и полномочия органов нотариального самоуправления	2
10.	Роль органов юстиции в сфере нотариата	2
11.	Понятие, виды и основания ответственности нотариуса, порядок привлечения нотариуса к ответственности	1,5
12.	Правила профессиональной этики нотариусов	1,5
13.	Понятие и виды компетенции нотариальных органов, правила ее определения, отличия от подведомственности	1,5
14.	Общие правила совершения нотариальных действий	1,5
15.	Порядок фиксации совершенных нотариальных действий	1,5
16.	Понятие, структура и основные правила нотариального делопроизводства	1,5
Итого		26

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопрос 1. Кто вправе заниматься нотариальной деятельностью?

- 1) должностные лица органов законодательной власти;
- 2) секретари посольств Российской Федерации;
- 3) муниципальные служащие
- 4) гражданин РФ, получивший лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью.

Вопрос 2. Кому могут выдаваться документы о совершенных нотариальных действиях?

- 1) должностным лицам местного самоуправления;
- 2) должностным лицам суда;

3) лицам, от имени которых или по поручению которых совершены нотариальные действия;

4) должностным лицам налоговых органов.

Вопрос 3. Какими видами деятельности, кроме нотариальной, вправе заниматься нотариус?

1) оказывать посреднические услуги при заключении договоров;

2) самостоятельной предпринимательской деятельностью;

3) коммерческой деятельностью;

4) научной и преподавательской.

Вопрос 4. При выполнении своих профессиональных обязанностей нотариус руководствуется:

1) Конституцией РФ;

2) Основами законодательства о нотариате;

3) ГК РФ;

4) Все вышеперечисленное.

Вопрос 5. Кто может освободить нотариуса от обязанности сохранения профессиональной тайны?

1) суд;

2) органы прокуратуры;

3) должностные лица органов исполнительной власти;

4) должностные лица органов законодательной власти.

Вопрос 6. Кем принимается решение о наделении полномочиями лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса?

1) органом юстиции;

2) нотариальной палатой;

3) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;

4) органом исполнительной власти.

Вопрос 7. В какой орган обжалуется отказ в совершении нотариального действия?

1) в суд;

2) в нотариальную палату;

3) в правоохранительные органы;

4) в прокуратуру.

Вопрос 8. С какой периодичностью осуществляется проверка организации работы нотариуса?

1) один раз в год;

2) один раз в четыре года;

3) один раз в три года;

4) два раза в год;

Вопрос 9. Кому могут быть выданы дубликаты нотариально удостоверенных документов?

1) нотариальной палате;

2) органам прокуратуры;

3) органам следствия;

4) лицам, от имени или по поручению которых совершались нотариальные действия.

Вопрос 10. В скольких экземплярах предоставляются нотариусу договоры об отчуждении имущества?

1) количество экземпляров определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия;

2) договор предоставляется в одном экземпляре;

3) не менее чем в двух экземплярах;

4) не менее чем в трех экземплярах;

Вопрос 11. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, должны обязательно подписываться:

1) в присутствии стажера нотариуса;

2) в присутствии нотариуса;

3) в присутствии помощника нотариуса;

4) в присутствии стажера нотариуса и помощника нотариуса;

Вопрос 12. Допускается ли дарение жилых помещений от имени малолетних детей их родителями?

- 1) допускается с согласия органа опеки и попечительства;
- 2) допускается с согласия нотариуса;
- 3) не допускается;
- 4) допускается с согласия прокурора.

Вопрос 13. Если срок доверенности не указан, она сохраняет силу в течение:

- 1) трех лет со дня ее совершения;
- 2) двух лет со дня ее совершения;
- 3) одного года со дня ее совершения;
- 4) десяти лет с момента подписания.

Вопрос 14. Удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указание о сроке ее действия, сохраняет силу:

- 1) пяти лет;
- 2) одного года;
- 3) до ее отмены лицом, выдавшим доверенность;
- 4) трех лет.

Вопрос 15. В какой форме заключается брачный договор?

- 1) заключается в письменной форме;
- 2) заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению;
- 3) заключается в письменной форме и регистрируется в органах ЗАГС;
- 4) может иметь любую форму, так как это договор.

Вопрос 16. Договор продажи квартиры считается заключенным:

- 1) с момента подписания договора;
- 2) с момента нотариального удостоверения;
- 3) с момента государственной регистрации;
- 4) с момента передачи денег;

Вопрос 17. Обязательное страхование профессиональной деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, предусмотрено:

- 1) ст. 18 Основ законодательства о нотариате;
- 2) Конституцией РФ;
- 3) ГК РФ;
- 4) Федеральной нотариальной палатой.

Вопрос 18. К органам нотариальной палаты относятся:

- 1) Общее собрание, правление, президент;
- 2) Годовое собрание членов палаты и комиссии палат;
- 3) Правление, президент, Ревизионная комиссия;
- 4) Собрание членов нотариальной палаты, правление и президент нотариальной палаты;

Вопрос 19. Как называется определенная территория, на которой нотариус осуществляет свою деятельность?

- 1) нотариальный участок;
- 2) нотариальный район;
- 3) нотариальная
- 4) нотариальный округ

Вопрос 20. Действуют ли законы о нотариате в настоящее время в субъектах Российской Федерации?

- 1) действуют;
- 2) не действуют;
- 3) действуют только в городах;
- 4) не действуют, за исключением закрытых зон.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 5 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 6 до 15 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 15 до 40 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 41 до 60 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 61 до 90 % заданий;
- 5 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 91 до 100 % заданий.

Рейтинг – план дисциплины

направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Курс 4, семестр 7,

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Тема 1.			0	18
Текущий контроль			0	8
1. Опрос	1-2	1	0	2
2. Решение тестов	1-2	1	0	2
4. Решение задач	1-4	1	0	4
Рубежный контроль			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Модуль 2. Тема 2. Тема 3.			0	26
Текущий контроль			0	16
1. Опрос	1-2	2	0	4
2. Решение задач	1-2	2	0	4
3. Решение тестов	1-4	2	0	8
Рубежный контроль			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Модуль 3. Тема 4. Тема 5.			0	26
Текущий контроль			0	16
1. Опрос	1-2	2	0	4
2. Решение тестов	1-2	2	0	4
4. Решение задач	1-4	2	0	8
Рубежный контроль			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Модуль 4. Тема 6. Тема 7.			0	26
Текущий контроль			0	16
1. Опрос	1-2	2	0	4
2. Решение задач	1-2	2	0	4
3. Решение тестов	1-4	2	0	8
Рубежный контроль			0	10

1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Поощрительные баллы			0	10
1. Студенческая олимпиада	2	-	0	2
2. Публикация статей	1-3	-	0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	1	-	0	2
4. Выполнение заданий повышенной сложности	1-4	-	0	3
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1.Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль			0	20
1. Зачет			0	20

Темы для аудиторного обсуждения теоретических вопросов на практических занятиях

1. понятие, задачи и функции нотариата;
2. понятие нотариального права, его предмет, система и метод правового регулирования.
3. принципы нотариального права;
4. стадии нотариального производства;
5. виды нотариальных действий и виды нотариальных производств;
6. специфические признаки и содержание нотариальных правоотношений;
7. состав и классификация субъектов нотариального права.
8. Права и обязанности нотариуса; требования к претендентам на право занятия нотариальной деятельностью и этапы доступа к профессии нотариуса.
9. Правовая природа, структура и полномочия органов нотариального самоуправления;
10. роль органов юстиции в сфере нотариата;
11. понятие, виды и основания ответственности нотариуса, порядок привлечения нотариуса к ответственности;
12. Правила профессиональной этики нотариусов;
13. понятие и виды компетенции нотариальных органов, правила ее определения, отличия от подведомственности.
14. общие правила совершения нотариальных действий;
15. порядок фиксации совершенных нотариальных действий.
16. Понятие, структура и основные правила нотариального делопроизводства,

Вопросы для семинаров

МОДУЛЬ 1.

Тема 1.

Организационная структура нотариата в Российской Федерации, его место в системе органов гражданской юрисдикции; понятие, задачи и функции нотариата; соотношение нотариального права с другими отраслями российского права (прежде всего, с гражданским и гражданским процессуальным правом); понятие нотариального права, его предмет, система и метод правового регулирования

МОДУЛЬ 2.

Тема 2.

Гарантии нотариальной деятельности и ограничения в деятельности нотариуса; принципы нотариального права; стадии нотариального производства; виды нотариальных действий и виды нотариальных производств; специфические признаки и содержание нотариальных правоотношений; состав и классификация субъектов нотариального права

Тема 3

Права и обязанности нотариуса; требования к претендентам на право занятия нотариальной деятельностью и этапы доступа к профессии нотариуса

МОДУЛЬ 3.

Тема 4

Правовая природа, структура и полномочия органов нотариального самоуправления; роль органов юстиции в сфере нотариата; понятие, виды и основания ответственности нотариуса, порядок привлечения нотариуса к ответственности; понятие, виды и процедуры осуществления контроля за деятельностью нотариусов

Тема 5

Правила профессиональной этики нотариусов; понятие и виды компетенции нотариальных органов, правила ее определения, отличия от подведомственности.

МОДУЛЬ 4.

Тема 6

Понятие, признаки и классификация нотариальных действий; общие правила совершения нотариальных действий; порядок фиксации совершенных нотариальных действий

Тема 7.

Понятие, структура и основные правила нотариального делопроизводства, сроки и порядок хранения нотариальных документов; правила применения нотариусами норм иностранного права и международных договоров

Вопросы для проведения зачета

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. История становления российского нотариата.
3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности.
4. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата.
5. Функции нотариата.
6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
7. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.
8. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
9. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.
10. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.
11. Контроль за деятельностью нотариальных палат.

12. Учреждение должности нотариуса.
13. Требования к претендентам на должность нотариуса.
14. Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса.
15. Права и обязанности нотариусов.
16. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
17. Страхование нотариальной деятельности.
18. Ответственность нотариуса.
19. Нотариальное делопроизводство.
20. Судебный контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.
21. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса.
22. Контроль налоговых органов за деятельностью нотариусов.
23. Понятие нотариального действия.
24. Виды нотариальных действий.
25. Порядок совершения нотариальных действий.
26. Отложение и приостановление совершения нотариального действия..
27. Отказ в совершении нотариального действия.
28. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении..
29. Регистрация нотариальных действий.
30. Общие правила удостоверения сделок.
31. Удостоверение доверенностей.
32. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание.
33. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
34. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.
35. Удостоверение юридических фактов.
36. Передача (представление) заявлений.
37. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
38. Совершение морских протестов.
39. Вскрытие и оглашение закрытого завещания.
40. Обеспечение доказательств.
41. Сделки, требующие обязательного нотариального удостоверения.
42. Основные условия удостоверения договора пожизненного содержания с иждивением.
43. Порядок заключения. изменения и расторжения брачного договора.
44. Сущность соглашения об уплате алиментов.
45. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
46. Совершение исполнительных надписей.
47. Особенности совершения исполнительной надписи на договоре залога.
48. Протест векселя.
49. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.
50. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
51. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
52. Удостоверение времени предъявления документов.
53. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
54. Принятие на хранение документов.
55. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.
56. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
57. Правовое определение понятий «наследство», »наследование» и «наследственные правоотношения»
58. Свидетельство о праве на наследство по закону
59. Свидетельство о праве на наследство по завещанию.
60. Понятие и размер обязательной доли в наследовании по завещанию.
61. Завещательный отказ и завещательное возложение.
62. Наследники по закону.

63. Наследование по праву представления.
64. Меры охраны наследственного имущества.
65. Наследование выморочного имущества.
66. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
67. Раздел наследственного имущества.
68. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте.
69. Применение нотариусами норм иностранного права. Международные договоры.
70. Правовое положение иностранных граждан и организаций.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. [Сучкова, Надежда Васильевна](#). Нотариат: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова ; ГУ - Высшая школа экономики .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016 .— 377 с.
2. Нотариат: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной, Г.Б. Мирзоева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. 295 с. [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629>
3. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>

Дополнительная литература:

1. Барщевский М.Ю. Наследственное право. - М.: 1996. -188с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

интернет-ресурсы:

- ✓ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ✓ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ✓ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ✓ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ✓ Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета экономики и права СИ (филиала) БашГУ.

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информация о материально-техническом и программном обеспечении образовательного процесса при изучении дисциплины «Нотариат в РФ» представлена на сайте (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

