

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Педагогический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Декан

Л.Р. Файзуллина

(подпись, инициалы, фамилия)

«20» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая (помощник классного руководителя) практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)
шифр и наименование направления подготовки (специальности)


направленность (профиль, специализация) Иностранный язык.
Образование в области родного языка и литературы

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), направленность (профиль, специализация) Иностраный язык. Образование в области родного языка и литературы, одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №8 от 19.03.2025) и утвержденного директором 19.03.2025.


Заведующий кафедрой русской, башкирской и
зарубежной филологии
(наименование кафедры разработчика программы)



(подпись)

Нурғалина Х.Б.
(Ф.И.О.)

Разработчик программы



(подпись)

Ахметзадина З.Р.
(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

Нурғалина Х.Б.
(Ф.И.О.)

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью педагогической (помощник классного руководителя) практики является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; подготовка студентов к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя по проведению системы учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в вузе, формирование у них навыков по применению знаний на практике, в решении конкретных педагогических задач, в организации и проведении учебно-воспитательной и внеклассной работы с детьми школьного возраста (проведение учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных учреждениях и учреждениях среднего и высшего образования; подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик; распространение и популяризация филологических знаний и воспитательная работа с учащимися);
- формирование и развитие профессионально-педагогических умений, навыков, качеств;
- воспитание у студентов устойчивого интереса к профессии учителя, потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- изучение системы работы классных руководителей;
- формирование профессионально-педагогических умений учителя-предметника (определять и решать обучающие, развивающие и воспитательные задачи урока, внеклассных мероприятий по предмету; отбирать учебный материал; обоснованно выбирать и использовать разнообразные формы, методы и приемы обучения, технические средства обучения);
- оказание помощи школе в организации внеклассных и внешкольных мероприятий;
- формирование умения планировать учебно-воспитательную работу;
- ознакомление с различными формами организации учебно-воспитательной работы.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – педагогическая (помощник классного руководителя).

Способ проведения практики – Стационарная, выездная

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале) УУНиТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ. Выездная производственная практика может проводиться в полевой и иных формах.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СИ (филиалом) УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СИ (филиала) УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и саморазвития, и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Знать: основные принципы самовоспитания и саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Уметь: применять основные принципы самовоспитания и саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>основными принципами самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>
		<p>УК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>Знать: принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Уметь: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владеть: принципами образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
		<p>УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения</p>	<p>Знать: распределение временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.	самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории Уметь: рационально распределять временные ресурсы, индивидуальную траекторию саморазвития и самообразования в течение всей жизни; самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 9.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Уметь: применять понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Владеть: понятийным аппаратом экономической науки, базовыми принципами функционирования экономики, целями и механизмами основных видов социальной экономической политики
		УК 9.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели.	Знать: методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. Владеть: методами экономического и финансового

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			планирования для достижения поставленной цели.
		УК 9.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	Знать: экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности. Уметь: применять экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности. Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-6	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.1. Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Уметь: применять закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Владеть: закономерностями формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>
		<p>ИОПК 7.2. Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты.</p>	<p>Знать: формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты. Уметь: обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты. Владеть: формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты.</p>
		<p>ИОПК 7.3. Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p>	<p>Знать: техники и приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов. Уметь: применять техники и приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов. Владеть: техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		продуктивного разрешения межличностных конфликтов.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Педагогическая (помощник классного руководителя) практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленности (профиля) программы «Иностранный язык», «Образование в области родного языка и литературы». Практика проходит на 3 курсе в 5 семестре.

Объем производственной технологической практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление индивидуального задания.	12

		Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	
2	Основной этап	Работа с литературными источниками в библиотеке университета	84
2.1	Знакомство с профильной организацией	Выполнение теоретической и методической части работы	18
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	66
3	Заключительный этап	Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры. Защита отчета по практике	12

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	<i>Распределение</i> приказом директора студентов по школам и средним учебным заведениям с назначением методистов и групповых руководителей (приказ, направление). Оформление типового договора.	Собеседование
		<i>Установочная конференция</i> с участием методистов, групповых руководителей и студентов-практикантов (ознакомление студентов с целью, задачами, требованиями и документацией). Инструктаж по технике безопасности.	
		<i>Составление графика (плана) проведения практики.</i> <i>Первичный инструктаж на рабочем месте</i> <i>Ознакомление</i> с системой учебно-воспитательной работы, с основными звеньями управления учебно-воспитательным процессом в школах и средних учебных заведениях. Изучение плана воспитательной работы классного руководителя. Изучение учащихся и класса в первую неделю практики. Изучение личных дел учащихся, классного журнала, медицинских карт учащихся.	Индивидуальный план работы
2.	Основной этап.	<i>Ведение дневника практики.</i>	Дневник практики

		<i>Посещение классных часов</i>	План-конспект классного часа
		<i>Проведение I внеклассного воспитательного мероприятия с учащимися выбранного класса в соответствии планом работы классного руководителя.</i>	План-конспект внеклассного воспитательного мероприятия
		<i>Изучение коллектива класса, написание психолого-педагогической характеристики на класс и ученика.</i>	Характеристики на класс и уче-ника, дневник
		<i>Консультации с руководителем практики от базы практики, получение отзыва-характеристики</i>	Отзыв-характеристика
3.	Заключительный этап.	<i>Проведение совещания после окончания педпрактики в базовых школах с участием руководства школы, учителей-методистов и студентов-практикантов с выдачей характеристики на студента с общей оценкой его профессионально-педагогических качеств.</i>	Отчетная документация
		<i>Подготовка отчетной документации по педагогической практике.</i>	
		<i>Сдача отчетной документации на кафедру для проверки их закрепленными методистами, педагогами, психологами и оценивания и проверка документации.</i>	
	ИТОГО	<i>Итоговая конференция. Защита отчета на кафедре.</i>	Презентация, защита, дифференцированный зачет с оценкой

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики,
- отчет о практике.

Требования к отчету по педагогический (помощник классного руководителя) практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры. Форма отчета представлена в приложении 3.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы: «Иностранный язык. Образование в области родного языка и литературы». После проверки документаций групповыми и факультетским руководителями организуется итоговая конференция, где студенты-практиканты защищают отчеты по практике. Выступление сопровождается презентацией (слайды, фотоматериалы, образцы планов-конспектов уроков и мероприятий, наглядные пособия, использованные во время практики и т.д.).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и

умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-6	Изучение воспитательной деятельности школы и классного руководителя. Разработка и проведение классных часов на заданную тему (план-конспект). Проведение 4 классных часов с учащимися выбранного класса в соответствии планом работы классного руководителя (план-конспект). Изучение школьного коллектива, коллектива класса, написание психолого-педагогической характеристики на класс и ученика. Написание психолого-педагогической характеристики на класс и ученика.
УК-9	Проведение бесед по поводу предупреждения чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; изучение способов преодоления опасных ситуаций Самостоятельная разработка планов-конспектов внеклассных мероприятий с использованием современных технологий, различных средств обучения и организацией разных типов и форм занятий.
ОПК-6	Изучение основных форм организации классной работы. Подготовка учебно-методических, дидактических, наглядных материалов, слайдов для проведения занятий и внеклассных мероприятий. Ведение дневника педагогической практики. Подготовка отчетной документации Организация творческих дел в классе с привлечением

	<p>учащихся или всего коллектива класса, организация коллективно-творческих дел.</p> <p>Проведение 2 внеклассных воспитательных мероприятий с учащимися выбранного класса в соответствии планом работы классного руководителя (план-сценарий)</p>
--	---

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

Примерные вопросы к зачету:

1. Приведите примерное планирование по теме на определённый период по одному из направлений воспитательной работы «Формирование коммуникативных навыков в социальном общении»
2. Приведите пример диагностики классного коллектива с целью установления динамики межличностных отношений используя программу диагностики, составленную вами
3. Приведите примеры составления карты-характеристики на ученика и классный коллектив
4. Проанализируйте результаты диагностики классного коллектива школьников 5-7 класса по составленной вами анкете с открытыми и закрытыми вопросами
5. Опишите выбранного вами ученика по психолого-педагогической характеристике. Какие рекомендации вы дали классному руководителю?
6. Представьте выводы и рекомендации по анализу классного часа, который был разработан Вами
7. Опишите известный опыт организации самоуправления в классе одного из педагогов (или на примере составленной вами таблицы)
8. Опишите на примере составленного Вами классного часа особенности проведения компонентов части классного часа
9. Приведите пример воспитательного дела этической направленности. Поставьте к нему цель, задачи и разработайте план проведения
10. Приведите пример социально-ориентированного воспитательного дела. Поставьте к нему цель, задачи и разработайте план проведения
11. Приведите пример эстетического воспитательного дела. Поставьте к нему цель, задачи и разработайте план проведения
12. Приведите пример экологического воспитательного дела. Поставьте к нему цель, задачи и разработайте план проведения
13. Приведите пример трудового воспитательного дела. Поставьте к нему цель, задачи и разработайте план проведения
14. Опишите классный час, разработанный вами, определив тип, форму, каким проблемам посвящён классный час, методы и этапы проведения
15. Определите цели и задачи представленного классного часа, соответствие содержания мероприятия поставленной цели и форме его проведения, степень участия детей, наглядное оформление мероприятия, использование технических средств.
16. Определите цели и задачи представленного классного часа, его познавательную и воспитательную ценность, деятельностную насыщенность, использованные методы, их соответствие возрастным особенностям учащихся
17. Определите цели и задачи представленного классного часа, этапы его проведения, подведение итогов в соответствии с ФГОС.

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

По окончании практики студент представляет групповому руководителю по институту заверенную руководителем базы практики отчетную документацию по практике. После проверки документаций групповым руководителем организуется итоговая конференция, где студенты-практиканты защищают отчеты по учебной практике. Выступление сопровождается электронной презентацией. По итогам проверки и защиты студентам-практикантам выставляются оценки за учебную практику.

Отчетная документация практиканта

- 1. Дневник педагогической практики.*
- 2. Индивидуальный план.*
- 3. Конспекты классных часов*
- 4. Конспекты внеклассных мероприятий.*
- 5. Психолого-педагогическая характеристика на класс и ученика.*
- 6. Характеристика классного руководителя на студента-практиканта.*
- 7. Табель с оценками за классные часы и внеклассные мероприятия.*
- 8. Отчет о практике.*

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку

«удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру русской, башкирской и зарубежной филологии отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература

1. Классный руководитель в современной начальной школе: теория и практика деятельности : учебное пособие / составитель И. А. Фархшатова. — Оренбург : ОГПУ, 2020. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143519>
2. Муштавинская, И.В. Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Муштавинская. — Электрон.дан.—Санкт-Петербург:КАРО,2018.—176с.
Режимдоступа:<https://e.lanbook.com/book/114282>.Загл.сэкрана.<https://e.lanbook.com/boo k/114282>
3. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И. Ю. Исаева. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-9765-0195-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166524>

7.2. Дополнительная литература

4. Фархшатова, И. А. Теория и технологии организации воспитательных практик в современной начальной школе : учебное пособие / И. А. Фархшатова. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191956>
5. Арябкина, И. В. Формирование культурно-эстетической компетентности учителя начальной школы на основе личностно-ориентированного подхода: теоретические аспекты : монография / И. В. Арябкина. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-9765-1013-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166535>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/>
2. <https://e.lanbook.com/>
3. <https://dlib.eastview.com/browse>
4. https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. <http://diss.rsl.ru/>
6. <http://www.consultant.ru/>
7. <https://www.scopus.com>
8. <http://apps.webofknowledge.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и

информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебные аудитории для проведения учебных занятий: Аудитория № 414	Лекции Практические занятия	<i>Оборудование:</i> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, стенд, трибуна, мультимедиа-проектор BenQ MX502, переносный напольный экран Apollo-t STM-1103, ноутбук Toshiba
Для лиц с ОВЗ: Аудитория № 102	Лекции Практические занятия	<i>Оборудование:</i> учебная мебель; технические средства обучения; доска; мультимедиапроектор; экран переносной; персональный компьютер; wi-fi роутер.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-	Самостоятельная работа	<i>Оборудование:</i> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, компьютерная техника с выходом в Интернет, мультимедиа-проектор View Sonic, экран настенный Screen Media, ноутбук Toshiba

образовательной среде Организации: Аудитория № 319.		
---	--	--

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях УУНиТ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и

шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество

повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.