


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Факультет экономики и права



УТВЕРЖДАЮ:

Декан  И.М. Рахматуллин
(подпись, инициалы, фамилия)
«20» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и анализ

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №8 от 19.03.2025) и утвержденного директором 19.03.2025.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента

(наименование кафедры разработчика программы)

Разработчик программы

Руководитель образовательной программы



(подпись)

Якшимбетова Г.И.
(Ф.И.О.)

(подпись)

Янтилина Н.Т.
(Ф.И.О.)



(подпись)

Якшимбетова Г.И.
(Ф.И.О.)

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на **2-3** курсе в **4-5** семестре.

Цель дисциплины: осознанное понимание студентами сущности, объектов бухгалтерского наблюдения и анализа, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и анализа, понимание особенностей учета и анализа различных экономических операций

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>	
ПК-2	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-2.1. Знает нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; типовые методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-2.2. Умеет демонстрировать способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-2.3. Владеет навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными технологиями автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **8** зачетные единицы (з.е.), **288** академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	8 / 288

Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	52
практических/ семинарских	54
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	3,4
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	146,6
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

3. Содержание дисциплины

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и анализ

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**
курс **2-3**, семестр **4-5**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Темы 1-3				
Текущий контроль				25
1. Ответы на вопросы текущего контроля	6	1	0	6
2. Решение задач	9	1	0	9
3. Тесты	10	1	0	10
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
Модуль 2. Темы 4-7				
Текущий контроль				25
1. Ответы на вопросы текущего контроля	6	1	0	6
2. Решение задач	9	1	0	9
3. Тесты	10	1	0	10
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Поощрительные баллы				10
1. Студенческая олимпиада	5	1	3	5
2. Публикация статей	1	3	2	3
3. Участие в НПК	1	2	1	2

Зачет				
Итого				100 (110)

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Темы 8-11				
Текущий контроль			10	20
1. Ответы на вопросы текущего контроля	6	1	0	6
2. Решение задач	9	1	0	9
3. Тесты	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Модуль 2. Темы 12-15				
Текущий контроль			10	20
1. Ответы на вопросы текущего контроля	6	1	0	6
2. Решение задач	9	1	0	9
3. Тесты	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы			5	10
1. Студенческая олимпиада	5	1	3	5
2. Публикация статей	1	3	2	3
3. Участие в НПК	1	2	1	2
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Экзамен	10	3	0	30

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	Лаб. раб., час	Практ. раб., час	СРС, час	
1.	Тема 1. Учет и анализ денежных средств и денежных документов	3		3	10	Задачи, тесты
2.	Тема 2. Учет расчетов с подотчетными лицами	3		3	10	
3.	Тема 3. Учет и анализ основных средств	3		3	10	
4.	Тема 4. Учет и анализ нематериальных активов.	3		3	10	
5.	Тема 5. Учет и анализ финансовых вложений	3		3	10	
6.	Тема 6. Учет и анализ	3		3	10	

	материально-производственных запасов				
7	Тема 7. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда	3		4	10
8	Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов	3		4	10
9.	Тема 9. Учет производства, выпуска и реализации готовой продукции	4		4	10
	Тема 10. Учет собственного капитала	4		4	10
	Тема 11. Учет финансовых результатов	4		4	10
	Тема 12. Бухгалтерская отчетность	4		4	10
	Тема 13. Сущность, задачи, содержание, принципы экономического анализа	4		4	10
	Тема 14. Методология экономического анализа	4		4	10
	Тема 15. Экспресс-анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности	4		4	4,6

ИЗ-индивидуальное задание, СТ-словарь терминов, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, ИКР-индивидуальная контрольная работа, БРС – модульно-рейтинговая система

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№	Наименование практических занятий	Объем, час.
1.	Тема 1. Учет и анализ денежных средств и денежных документов	3
2	Тема 2. Учет расчетов с подотчетными лицами	3
3	Тема 3. Учет и анализ основных средств	3
4	Тема 4. Учет и анализ нематериальных активов.	3
5	Тема 5. Учет и анализ финансовых вложений	3
6	Тема 6. Учет и анализ материально-производственных запасов	3
7	Тема 7. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда	4
8	Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов	4
9	Тема 9. Учет производства, выпуска и реализации готовой продукции	4
10	Тема 10. Учет собственного капитала	4
11	Тема 11. Учет финансовых результатов	4
12	Тема 12. Бухгалтерская отчетность	4
13	Тема 13. Сущность, задачи, содержание, принципы экономического анализа	4
14	Тема 14. Методология экономического анализа	4
15	Тема 15. Экспресс-анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности	4

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Учетная политика организации.
3. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
5. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
6. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
7. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию.
8. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета.
9. Учет ремонтов основных средств.
10. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
11. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
12. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.
13. Амортизация нематериальных активов: методы её начисления и порядок учета.
14. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.
15. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
16. Учет поступления материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения.
17. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
18. Методы оценки и учет выбытия материалов.
19. Учет финансовых вложений.
20. Учет численности персонала и отработанного времени.
21. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.
22. Учет удержаний из заработной платы.
23. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.
24. Расходы организации и их виды. Классификация затрат на производство.
25. Методы учета затрат на производство.
26. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.
27. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
28. Метод неполной себестоимости и метод полной себестоимости: сущность и особенности применения, достоинства и недостатки.
29. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: сущность и особенности применения, достоинства и недостатки.
30. Учет незавершенного производства и его оценка.
31. Понятие готовой продукции и ее оценка в текущем учете и бухгалтерской отчетности. Учет выпуска готовой продукции.
32. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг.

33. Порядок определения и учет финансового результата от реализации продукции (работ, услуг).
34. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
35. Учет прочих доходов и расходов организации.
36. Учет распределения прибыли организации.
37. Учет уставного, добавочного и резервного капитала организаций.
38. Понятие кредитов и займов. Виды и порядок учета заемных средств.
39. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности.
40. Предмет, содержание и задачи финансового анализа.
41. Виды и роль анализа хозяйственной деятельности в управлении предприятием и повышении его эффективности.
42. Методы проведения финансового анализа.
43. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности.
44. Информационная база анализа финансового состояния организации.
45. Анализ состава, динамики и состояния основных средств
46. Анализ состояния запасов.
47. Анализ остатков и движения денежной наличности.
48. Анализ использования производственной мощности предприятия.
49. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
50. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
51. Методика и анализ производства и реализации продукции.
52. Анализ себестоимости продукции.
53. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
54. Анализ использования прибыли предприятия.
55. Система показателей, характеризующих финансовое состояние.
56. Показатели рентабельности, методы расчета.
57. Рентабельность продукции и пути ее повышения.
58. Расчет и оценка коэффициентов ликвидности.
59. Расчет и оценка показателей платежеспособности.
60. Показатели и факторы неплатежеспособности организации.
61. Расчет коэффициента финансовой устойчивости.
62. Показатели деловой активности и пути ее повышения.

Критерии оценки (в баллах):

25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

0-9 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):

«**Отлично**» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

«**Хорошо**» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

«**Удовлетворительно**» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

«**Неудовлетворительно**» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛ Я ЗАЧЕТА

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Учетная политика организации.
3. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
5. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
6. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
7. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию.
8. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета.
9. Учет ремонтов основных средств.
10. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
11. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
12. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.
13. Амортизация нематериальных активов: методы её начисления и порядок учета.
14. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.
15. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
16. Учет поступления материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения.
17. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
18. Методы оценки и учет выбытия материалов.
19. Учет финансовых вложений.
20. Учет численности персонала и отработанного времени.
21. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.

22. Учет удержаний из заработной платы.
23. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.

Критерии оценки (в баллах):

20-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

10-19 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

0-9 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):

«**Зачтено**» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

«**Не зачтено**» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

- Тема 1. Учет и анализ денежных средств и денежных документов.
- Тема 2. Учет расчетов с подотчетными лицами.
- Тема 3. Учет и анализ основных средств.
- Тема 4. Учет и анализ нематериальных активов.
- Тема 5. Учет и анализ финансовых вложений.
- Тема 6. Учет и анализ материально-производственных запасов.
- Тема 7. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
- Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов.
- Тема 9. Учет производства, выпуска и реализации готовой продукции.
- Тема 10. Учет собственного капитала.
- Тема 11. Учет финансовых результатов.
- Тема 12. Бухгалтерская отчетность.
- Тема 13. Сущность, задачи, содержание, принципы экономического анализа.
- Тема 14. Методология экономического анализа.
- Тема 15. Экспресс-анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.

ВОПРОСЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 1. Учет и анализ денежных средств и денежных документов

1. Какая информация содержится в Отчете о движении денежных средств?

2. Что является источником информации для заполнения Отчета о движении денежных средств?
3. Как заполняется Отчет о движении денежных средств при наличии денежных средств в иностранной валюте?
4. Чем характеризуется текущая деятельность в Отчете о движении денежных средств?
5. Чем характеризуется инвестиционная деятельность в Отчете о движении денежных средств?
6. Чем характеризуется финансовая деятельность в Отчете о движении денежных средств?
7. Какова структура Отчета о движении денежных средств?
8. По какому принципу построены разделы, отражающие движение денежных средств по каждому виду деятельности?
9. Как определяется сумма для отражения по строке «Остаток денежных средств на начало отчетного года»?
10. Каковы направления поступления и расходования денежных средств по текущей деятельности?

Тема 2. Учет расчетов с подотчетными лицами

1. Подотчетные суммы, порядок их выдачи
2. Авансовые отчеты, порядок их составления
3. Расчеты по нетоварным операциям
4. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами
5. Порядок списания не возвращенных подотчетными лицами суммы авансов

Тема 3. Учет и анализ основных средств

1. Что относят к вложениям во внеоборотные активы?
2. С какой целью ведут бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы?
3. На каком счете учитываются вложения во внеоборотные активы?
4. Назовите субсчета счета вложений во внеоборотные активы.
5. Каким образом формируется первоначальная стоимость основных средств?
6. На каких счетах отражается поступление основных средств и их введение в эксплуатацию?
7. Назовите основные критерии отнесения активов к основным средствам.
8. По какой стоимости могут быть оценены основные средства?
9. В чем отличие учета операций по строительству, осуществляемому подрядным способом, от операций по строительству хозяйственным способом?
10. Начисляется ли амортизация по земельным участкам?
11. Где ведется синтетический и аналитический учет по счету вложений во внеоборотные активы?
12. Что относится ко внеоборотным активам?
13. Какие расходы включаются в первоначальную стоимость объекта основных средств?

Тема 4. Учет и анализ нематериальных активов.

1. Каковы признаки отнесения объекта учета к нематериальным активам?
2. Какие характерные объекты учета относятся к нематериальным активам?
3. Относятся ли к нематериальным активам товарные знаки?
4. Что является единицей учета нематериальных активов?
5. В какой оценке принимаются к учету нематериальные активы?
6. Что может быть отнесено к сумме фактических затрат при приобретении нематериальных активов?
7. Каким образом в бухгалтерском учете отражается приобретение нематериальных активов по договору покупки?
8. Каким образом в бухгалтерском учете отражается приобретение нематериальных активов при безвозмездном получении?

9. Каким образом в бухгалтерском учете отражается принятие к учету нематериальных активов?
10. Какие способы начисления амортизации характерны для каждого вида нематериальных активов?
11. Какие методы начисления амортизации нематериальных активов может использовать организация?
12. Чем определяется срок полезного использования нематериального актива?
13. Чем определяется срок полезного использования патента?
14. Каким образом в бухгалтерском учете отражается выбытие нематериальных активов?

Тема 5. Учет и анализ финансовых вложений

1. Что такое финансовые вложения?
2. На какие виды подразделяют финансовые вложения?
3. Какой синтетический счет предназначен для учета финансовых вложений?
4. Как ведется аналитический учет финансовых вложений?
5. Какие бухгалтерские записи составляются при оприходовании различных объектов финансовых вложений?
6. Как отражается на счетах бухгалтерского учета создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги?
7. Как на счетах бухгалтерского учета отражается использование резерва под обесценение вложений в ценные бумаги?
8. Каков порядок списания разницы между покупной и номинальной стоимостью долговых ценных бумаг?
9. В каком случае вексель признается в учете как объект финансового вложения?
10. Какие активы могут служить в качестве вклада в простое товарищество?
11. Каков порядок отражения в учете выбытия объектов финансовых вложений?
12. Что проверяется и уточняется в процессе инвентаризации финансовых вложений?
13. На основании каких федеральных законов осуществляется учет финансовых вложений?

Тема 6. Учет и анализ материально-производственных запасов

1. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
2. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?
3. Что понимается под учетной ценой?
4. С какой целью организации используют учетные цены материалов?
5. Каким образом определяется фактическая себестоимость материалов, если их учет ведется в учетных ценах?
6. Перечислите основные формы первичных документов, используемых при осуществлении учета производственных запасов.
7. Что понимается под суммовой разницей?
8. Какие методы оценки материалов при их выбытии вы знаете?
9. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?
10. Каким образом рассчитывается сумма отклонений в стоимости материальных ценностей, подлежащих списанию?
11. Какие методы аналитического учета материально-производственных запасов используются на складе и в бухгалтерии? В чем преимущество и недостатки каждого из них?
12. В каких случаях материально-производственные запасы учитываются на забалансовых счетах?
13. Какими документами оформляются результаты инвентаризации материально-производственных запасов?

Тема 7. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда

1. Нормативное регулирование трудовых отношений на предприятии
2. Виды, формы и системы оплаты труда
3. Документальное оформление оплаты труда
4. Теоретические аспекты анализа труда и его оплаты
5. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда
6. Виды удержаний из заработной платы и оформление их в бухгалтерском учете
7. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, движения кадров и использования рабочего времени
8. Анализ фонда заработной платы

Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов

1. Дайте определение понятий «дебиторская» и «кредиторская задолженность».
2. Назовите виды дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Назовите основные формы безналичных расчетов.
4. Какова сущность аккредитивной формы расчетов?
5. Какие счета предназначены для учета дебиторской и кредиторской задолженности организации?
6. На основании каких документов производятся записи по дебету и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?
7. Для отражения каких операций используется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
8. Каков общий срок исковой давности?
9. По каким документам предъявляются претензии к поставщикам, подрядчикам и другим организациям?
10. Каким образом отражаются расчеты по претензиям в синтетическом и аналитическом учете?
11. Каков порядок оформления и учета авансов, выданных поставщикам, и авансов, полученных покупателями?
12. Каков порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам?
13. В чем различие между сомнительным и безнадежным долгом?
14. Как отражается в учете списание сомнительной дебиторской задолженности?
15. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
16. Каковы особенности учета расчетов с использованием векселей?
17. По каким счетам синтетического учета отражаются расчеты с использованием векселей у векселедателя и векселедержателя?
18. Изложите порядок учета у комитента при комиссионной продаже товаров.
19. По каким счетам отражаются операции по уступке права требования у цедента и цессионария?
20. Каков порядок документального оформления и учета взаимозачетных операций?
21. Каков порядок оформления получения и расходования подотчетных сумм?
22. Как ведется синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?
23. На какой счет списываются не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов?
24. С какой целью к счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» открываются субсчета и каков порядок их применения?
25. В каких формах бухгалтерской отчетности содержится информация о дебиторской и кредиторской задолженности?

Тема 9. Учет производства, выпуска и реализации готовой продукции

1. Готовая продукция, ее виды, оценка
2. Синтетический учет, формирование ее себестоимости и учетной цены.
3. Особенности ее учета при плановой (нормативной) учетной цены, аналитический учет готовой продукции.

4. Инвентаризация готовой продукции незавершенного производства.
5. Учет выпуска готовой продукции.
6. Учет продажи продукции.
7. Учет расходов на продажу.

Тема 10. Учет собственного капитала

1. Что входит в состав собственного капитала организации?
2. Каким образом формируется уставный капитал, в каких случаях величина уставного капитала может увеличиваться (уменьшаться)?
3. Какие резервы могут создаваться на предприятии?
4. Что представляет собой резерв предстоящих расходов и платежей?
5. Каким образом формируется добавочный капитал?
6. На каком счете отражаются акции сторонних организаций, находящиеся в собственности предприятия?
7. На каком счете отражаются собственные акции предприятия?
8. На какие цели может быть использован резервный капитал?
9. Каким образом используются средства целевого финансирования?
10. Каким образом начисляются дивиденды учредителям?
11. Каков предельный размер уставного капитала для ОАО?
12. Каков предельный размер уставного капитала для ЗАО?
13. Каков размер минимальных отчислений на создание или пополнение резервного капитала?

Тема 11. Учет финансовых результатов

1. На каком счете ведется учет финансовых результатов? Дать характеристику счета.
2. Дать определение прибыли.
3. Дать определение убытка.
4. Что включается в понятие доходов и расходов по обычным видам деятельности?
5. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?
6. Что представляют собой прочие доходы и расходы? Где они учитываются?
7. Как учитывается условный расход (доход) по налогу на прибыль?
8. Что такое постоянное налоговое обязательство?
9. Дать определение отложенным налоговым активам.
10. Дать определение отложенным налоговым обязательствам.
11. Что такое текущий налог на прибыль?
12. Определить порядок учета налоговых санкций.
13. Что такое реформация баланса?
14. На каком счете формируется «чистая» прибыль организации? Сформулировать понятие «чистой» прибыли.
15. Определить порядок использования «чистой» прибыли организации

Тема 12. Бухгалтерская отчетность

1. В чем состоят цели и задачи анализа финансовой отчетности?
2. Почему эмитенты и инвесторы являются основными группами пользователей бухгалтерской отчетности?
3. Какая экономическая информация необходима для принятия определенных решений такой группой пользователей как инвестор?
4. Какая информация необходима внутренним пользователям?
5. Какие основные требования предъявляются к составлению отчетности?
6. Что положено в основу достоверности отчетности?
7. Что позволяет определить вертикальный анализ бухгалтерского баланса?
8. Что позволяет определить горизонтальный анализ финансовой отчетности?
9. Какие выводы можно сделать проводя трендовый анализ бухгалтерского баланса?
10. Что влияет на увеличение удельного веса производственных запасов?

Тема 13. Сущность, задачи, содержание, принципы экономического анализа

1. Экономический анализ как наука и практика.
2. Место анализа в системе экономической науки.
3. Сущность экономического анализа.
4. Предмет и объекты экономического анализа.
5. Место и роль экономического анализа в управлении предприятием. Задачи экономического анализа
6. Цели и содержание комплексного управленческого анализа.
7. Основные принципы методологии и методики экономического анализа

Тема 14. Методология экономического анализа

1. Методология экономического анализа как основа методики.
2. Метод как общий подход к изучению хозяйственной деятельности на основе материалистической диалектики.
3. Методика экономического анализа как совокупность специальных приемов (методов) анализа.
4. Статистические методы в анализе хозяйственной деятельности.
5. Бухгалтерские приемы в анализе хозяйственной деятельности
6. Математические методы в анализе хозяйственной деятельности.
7. Классификация задач экономического анализа.

Тема 15. Экспресс-анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности

1. Сформулируйте цель финансового анализа.
2. Назовите правила чтения финансовых отчетов.
3. Перечислите этапы финансового анализа.
4. Перечислите показатели финансового состояния.
5. Перечислите группы активов в зависимости от степени ликвидности.
6. Перечислите группы пассивов по степени срочности их оплаты.
7. Назовите коэффициенты, характеризующие ликвидность.
8. Что такое собственный оборотный капитал?
9. Приведите показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала.
10. Как можно рассчитать размер дополнительно привлекаемых в оборот средств?

Количество баллов	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

ЗАДАЧИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»

Задача 1.

В отчетном периоде организация получила следующие доходы, не являющиеся доходами от обычных видов деятельности:

- поступления от продажи объекта ОС – 45500руб.
- в том числе НДС –6941руб
- доходы по принадлежащим организации акциям АО – 80000руб.
- проценты по предоставленному работнику займу – 900руб

Первоначальная стоимость объекта ОС -67000руб

Сумма начисленной амортизации 10000руб

Организацией осуществлены расходы:

- признан к уплате штраф за нарушение договора – 5200руб
- списана дебиторская задолженность с истекшим сроком давности -20000руб.

Оформите записи по учету данных хозяйственных операций.

Задача 2.

По итогам года организацией получены следующие показатели:

Прибыль до налогообложения (бух.Прибыль) 360200руб

Постоянные разницы - 4200руб.

Вычитаемые временные разницы - 8000руб

Налогооблагаемые временные разницы - 11000руб

Рассчитайте:

1. Условный расход по налогу на прибыль
2. Постоянные Налоговые Обязательства
3. Отложенные Налоговые Активы
4. Отложенные Налоговые Обязательства
5. Тек налог на прибыль
6. Запишите данные операции на счетах бухгалтерского учета

Задача 3.

Определите фактическую себестоимость приобретенных материалов. Получен счет поставщика за материалы на сумму 50 000 рублей + 20% НДС. За перевозку материалов получен счет транспортной организации на сумму 2 000 рублей + 20% НДС, За разгрузку и складирование материалов начислена заработная плата работникам предприятия в сумме 6 000 рублей, отчисления по социальному страхованию составили 1 300 рублей

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату признается:
 - A. сумма фактических затрат, за исключением НДС
 - B. денежная оценка, согласованная учредителями
 - C. текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету
2. Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации, признается:
 - A. сумма фактических затрат, за исключением НДС
 - B. денежная оценка, согласованная учредителями
 - C. текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету
3. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения (безвозмездно) признается:
 - A. сумма фактических затрат, за исключением НДС
 - B. денежная оценка, согласованная учредителями
 - C. текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету
4. Назовите цель составления вступительного баланса
 - A. подтвердить имущество ликвидированной организации
 - B. первый баланс организации на дату ее регистрации
 - C. подтвердить имущество организации на начало отчетного периода
 - D. для планирования хозяйственной деятельности предприятия
5. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей
 - A. ликвидационный баланс
 - B. баланс-нетто
 - C. разделительный баланс
 - D. баланс-брутто

6. К какому типу относительно баланса относится хозяйственная операция: «Выплачена заработная плата персоналу организации»
- к первому
 - ко второму
 - к третьему
 - к четвертому
7. Какие бывают балансы по степени очистки
- генеральные
 - брутто и нетто
 - сводные
 - единичные
8. По времени составления бухгалтерские балансы бывают:
- вступительные, текущие, санируемые, ликвидационные, разделительные, объединительные
 - вступительные, промежуточные, заключительные
 - промежуточные и заключительные
 - текущие, санируемые, объединительные
9. Чем вызвано равенство актива и пассива баланса
- сущностью двойной записи
 - в балансе приведены активы организации, с одной стороны, по их видам, а с другой — по источникам их формирования
 - соблюдением одного из определяющих принципов бухгалтерского учета — наличием денежного измерителя
 - как актив, так и пассив баланса формируются на основе моментных показателей, рассчитанных на определенную дату
10. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса
- подтвердить наличие активов организации на отчетную дату
 - подтвердить наличие источников формирования активов организации
 - подтвердить равенство активов организации и источников их формирования на отчетную дату
 - охарактеризовать финансовое положение

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

- Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской

- Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490> (
2. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - Библиогр.: с. 161-162 - ISBN 978-5-4458-4652-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>
 3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения : учебное пособие / ред. О.Н. Харченко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 434 с. - ISBN 978-5-7638-2490-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054>

Дополнительная учебная литература

1. Овечкина, О.Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации : учебное пособие / О.Н. Овечкина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 205 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1107-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439325>
2. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета : учебное пособие / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». - Красноярск : СибГТУ, 2014. - 323 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8173-0591-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866>
3. Учет, налоги, анализ и аудит: тесты, задачи, решения : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 244 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-2972-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364627>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно- библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbok.com>
3. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). <http://www.elibrary.ru>

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 320	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).
Аудитория 322	Практические	Демонстрационное оборудование: доска,

	занятия	проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).
--	---------	--