ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 570C2D07484A50AAED73C07FC7B574F0
Владелец: Хамитов Ильдар Салихьянович
Действителен: с 11.06.2026 до 04.09.2027

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Естественно-математический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан _____ И.В. Суюндуков
(подпись, инициалы, фамилия)
«25» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент природопользования
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО **05.04.06 Экология и природопользование**
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) **Экология**
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения **очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Сибай – 2025

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль, специализация) Экология, одобренного Ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол № 12 от 25.06.2025) и утвержденного директором 25.06.2025.

Заведующий кафедрой естественных наук *(наименование кафедры разработчика программы)*	 *(подпись)*	Ягафарова Г.А. (Ф.И.О.)
Разработчик программы	 *(подпись)*	Рахматуллин И.М. (Ф.И.О.)
Руководитель образовательной программы	 *(подпись)*	Суюндуков Я.Т. (Ф.И.О.)

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Дисциплина «Менеджмент природопользования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.08).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель освоения дисциплины «Менеджмент природопользования» формирование научного представления о менеджменте, имеющего конкретно-практическое содержание и заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного руководителя.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*
код компетенции	*наименование компетенции*	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знать теорию проектов на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.2 Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.3 Владеть навыками управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-6	Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы экологического менеджмента в организации	ПК-6.1 Знать теоретические основы разработки, внедрения и совершенствования системы экологического менеджмента в организации
		ПК-6.2 Уметь разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы экологического менеджмента в организации
		ПК-6.3 Владеть навыками разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы экологического менеджмента в организации

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **2** зачетные единицы (з.е.), **72** академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	18	18
в том числе:	18	18
лекции	8	8
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	10	10
Другие виды работ в соответствии с УП: - эссе - контрольная работа - и др.	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	50	50
Контактная работа по промежуточной аттестации	4	4
в том числе:	-	-
зачет	4	4
зачет с оценкой	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
экзамен	-	-

3. Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	Лаб. раб., час	Практ. раб., час	СРС, час	
1.	Управление в деятельности человека	1	-		3	СТ, Т
2.	Менеджмент как тип управления	1	-		3	СТ, Т
3.	Менеджер и предприниматель: сходства и различия	1	-		3	СТ, Т
4.	Роли менеджера в организации. Модель менеджера	1	-		3	ИЗ 1, СТ, Т
5.	Динамика менеджмента	1	-	1	3	СТ, Т
6	Статика менеджмента: функции и система управления	1	-	1	3	ИЗ 2, СТ, Т
7	Механизмы менеджмента: средства и методы управления	1		1	4	СТ, Т
8	Эволюция менеджмента: Г. Форд, Ф. У.Тейлор, А.Файоль	1		1	4	ИЗ 3, СТ, Т
9	Особенности национальных моделей менеджмента (США, Япония, Россия)			1	4	СТ, Т
10	Целеполагание в менеджменте			1	4	ИЗ 4, СТ, Т
11	Разработка управленческих решений			1	4	СТ, Т
12	Формальное и неформальное			1	4	ИЗ 5, СТ, Т

	управление					
13	Информация и коммуникации в организации			1	4	СТ, Т
14	Конфликты в организации			1	4	ИЗ 4, СТ, Т

ИЗ-индивидуальное задание, СТ-словарь терминов, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, ИКР-индивидуальная контрольная работа, БРС – модульно-рейтинговая система

Таблица 4 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
•	-	
•	-	
Итого		

Таблица 5 – Практические (семинарские) занятия

№	Наименование практических занятий	Объем, час.
1	Динамика менеджмента	1
2	Статика менеджмента: функции и система управления	1
3	Механизмы менеджмента: средства и методы управления	1
4	Эволюция менеджмента: Г. Форд, Ф. У.Тейлор, А.Файоль	1
5	Особенности национальных моделей менеджмента (США, Япония, Россия)	1
6	Целеполагание в менеджменте	1
7	Разработка управленческих решений	1
8	Формальное и неформальное управление	1
9	Информация и коммуникации в организации	1
10	Конфликты в организации	1
Итого		10

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые тестовые задания

Тестовые задания необходимы для диагностирования хода учебного процесса, выявления динамики последнего и учёта знаний, умений в ходе текущего контроля. Выполнение тестовых заданий способствует своевременному определению пробелов в усвоении материала, повышению общей продуктивности учебного труда. Тестовые задания, относится к определённому фрагменту учебного материала. Тесты для текущего и рубежного контроля выполняются в письменном виде с ограничением времени: по две минуте на задание.

Задание 1. (УК-2.1)

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между базовыми понятиями менеджмента и их определениями. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Понятие	**Определение**
А. Управление	1. Социально-экономическая система, воспринимающая воздействие как согласование деятельности людей в

	соответствии с целью
Б. Объект управления	2. Целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей
В. Субъект управления	3. Источник воздействия, звено системы управления, часть социально-экономической системы, осуществляющая воздействие на систему в целом

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 2. (УК-2.1)

Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов процесса управления:

1. Целеполагание
2. Выявление противоречия в несоответствии ситуации и цели управления
3. Анализ информации
4. Оценка ситуации
5. Принятие управленческого решения
6. Организация процесса управления

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 3. (УК-2.2)

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Что является объектом управления в системе менеджмента природопользования?

1. Органы государственной власти, осуществляющие управление
2. Природопользование как социально-экономическая система, воспринимающая управляющее воздействие
3. Методы воздействия на природопользователей
4. Экологическое законодательство

Задание 4. (УК-2.2)

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие из перечисленных методов относятся к эколого-экономическим методам оценки проектов в природопользовании?

1. Расчёт предотвращённого экологического ущерба
2. Социологический опрос населения
3. Оценка затрат на природоохранные мероприятия
4. Стоимостная оценка природных ресурсов
5. Психологическое тестирование персонала

Задание 5. (УК-2.3)

Решите задачу и запишите ответ

Предприятие планирует реализацию проекта по внедрению системы очистки сточных вод. Капитальные затраты составляют 5 млн руб., ежегодные эксплуатационные расходы — 800 тыс. руб. Расчётный предотвращённый экологический ущерб — 1,5 млн руб. в год. Срок реализации проекта — 5 лет. Определите алгоритм оценки экономической эффективности проекта природопользования и рассчитайте срок окупаемости.

Задание 6. (ПК-6.1)

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между понятиями экологического менеджмента и их определениями:

Понятие	Определение
А. Экологический менеджмент	1. Система управления, направленная на снижение экологических рисков и улучшение экологических показателей организации
Б. Экологический аудит	2. Независимая проверка деятельности организации на соответствие экологическим требованиям
В. Экологические затраты	3. Расходы организации на природоохранные мероприятия и ликвидацию экологических последствий

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 7. (ПК-6.1)

Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность этапов внедрения системы экологического менеджмента (СЭМ) в организации по стандарту ISO 14001:

1. Внутренний аудит и анализ со стороны руководства
2. Планирование (экологическая политика, цели, задачи)
3. Внедрение и функционирование
4. Первичная экологическая оценка
5. Сертификация внешним органом

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 8. (ПК-6.2)

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Что является основой системы экологического менеджмента по стандарту ISO 14001?

1. Финансовая отчётность предприятия
2. Экологическая политика, цели и программы организации
3. Маркетинговая стратегия предприятия
4. Кадровая политика организации

Задание 9. (ПК-6.2)

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие элементы включает система экологического менеджмента в организации?

1. Экологическая политика
2. Планирование экологических целей и задач
3. Внутренний аудит и корректирующие действия
4. Финансовый аудит бухгалтерской отчётности
5. Анализ со стороны руководства

Задание 10. (ПК-6.3)

Решите задачу и запишите ответ

Предприятие прошло процедуру экологического аудита. Аудитором выявлены следующие нарушения: превышение лимитов выбросов на 15%, отсутствие документированной экологической процедуры контроля отходов, непроведение внутреннего экологического аудита за последние 2 года. Разработайте рекомендации по совершенствованию системы экологического менеджмента предприятия.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Процент правильных ответов	Оценка
90 - 100 %	отлично
80 - 89 %	хорошо
60–79 %	удовлетворительно
45–59 %	неудовлетворительно

Перечень вопросов для зачета

1. Управление в деятельности человека: содержательный, процессуальный аспект и специфика управления.
2. Понятие деятельности человека, виды деятельности.
3. Управление как процесс; этапы процесса управления.
4. Типология процессов управления.
5. Парадигмы управления.
6. Менеджмент как тип управления. Происхождение понятия «менеджмент».
7. Основные подходы к определению сущности менеджмента.
8. Общие понятия о системе и процессе управления. Объект и субъект управления.
9. Ключевые понятия менеджмента: система управления, процесс управления, механизм управления.
10. Менеджер и предприниматель: определения, сходства и различия.
11. Факторы, характеризующие модель менеджера.
12. Роли менеджера в организации.
13. Звенья в системе управления: определение и виды.
14. Полномочия в системе управления: определение и основные характеристики.
15. Факторы формирования системы управления.
16. Классификация функций управления.
17. Система управления: особенности и принципы построения.
18. Общие функции менеджмента.
19. Линейная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
20. Функциональная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
21. Линейно-функциональная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
22. Матричная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
23. Принципы построения систем управления.
24. Механизмы менеджмента: мотив, потребность, стимулы, рычаги и средства воздействия.
25. Методы управления: определение и классификация.
26. Экономические методы управления: определение, особенности, примеры.
27. Организационно-распорядительные методы управления: определение, особенности, примеры.
28. Социально-психологические методы управления: определение, особенности, примеры.
29. Г. Форд: принципы управления, нововведения, общий вклад в развитие управленческой мысли.
30. Ф. Тейлор: основы научного управления, его недостатки.
31. А. Файоль: принципы управления и его вклад в развитие административной школы управления.
32. Особенности российского менеджмента.
33. Японский менеджмент: основные черты и особенности.
34. Особенности менеджмента в США.
35. Мотивация деятельности в менеджменте: основные понятия.

36. Этапы процесса мотивации.
37. Решения в процессе управления: сущность, классификация.
38. Этапы подготовки и принятия управленческих решений.
39. Качество и эффективность управленческих решений.
40. Управленческая информация: содержание, классификация, свойства информации.
41. Коммуникации: определение, основная цель и базовые элементы.
42. Этапы коммуникационного процесса.
43. Коммуникации в организации: виды, типология, коммуникационные сети.
44. Коммуникационные стили.
45. Целеполагание в процессе управления.
46. Порядок разработки цели; требования, предъявляемые к ней.
47. Конфликты в организации: определение, структура, типы и уровни конфликтов.
48. Конфликты в организации: причины и последствия.
49. Структурные методы управления конфликтом.
50. Стили разрешения межличностных конфликтов.

Критерии оценки результатов собеседования по разделам дисциплины (зачет):

- «зачтено» - ответы на вопросы полные, логично построенные, аргументированные, демонстрируют знания предмета и смежных дисциплин, понимание их практического применения;
- «незачтено» - магистрант демонстрирует фрагментарные, неполные знания хотя бы по одному из двух вопросов.

Темы рефератов

Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат – обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре студенты демонстрируют умение самостоятельно работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, Интернет-источниками, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. Объем реферата не менее 10 страниц машинописного текста.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста в конспективной форме. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширяет кругозор студента в выбранной теме, позволяет более полно подобрать материал к курсовым работам и будущей выпускной квалификационной работе.

Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики города, района, региона, страны, мира.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор и согласовав ее с преподавателем.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

- все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);
- полное название статьи или материала;
- структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
- проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
- какое решение проблемы предлагает автор;
- прогнозируемые автором результаты;
- выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).
- отношение студента к предложениям и рекомендациям автора.

В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.

Как правило, основные положения реферата выносятся на семинарские (практические) занятия в форме докладов на 5-7 минут.

Примерная тематика рефератов (реферативных обзоров)

1. Современные проблемы менеджмента, обусловившие возрастание роли организационного поведения.
2. Понятие и сфера организационного поведения.
3. Индивидуальные, групповые и организационные управленческие решения: эффективность и источники её повышения.
4. Особенности организационного поведения в России.
5. Предпосылки возникновения организационного поведения. Школа научного менеджмента. Классическая школа управления.
6. Производственная психология и школа человеческих отношений.
7. Школа поведенческих наук.
8. Психологические типы работников.
9. Темперамент и деловые качества работников.
10. Психологические особенности разных типов личности по Майерс-Бриггс.
11. Основные принципы типологии Майерс-Бриггс.
12. Введение человека в организацию.
13. Понятие мотивации.
14. Содержательные теории мотивации.
15. Процессуальные теории мотивации.
16. Мотивационный механизм и виды мотивации.
17. Экономические стимулы.
18. Неэкономические способы стимулирования.
19. Оценка поведения: понятие, причины, требования.
20. Понятие, параметры, этапы карьеры.

21. Виды карьеры, правила управления карьерой.
22. Источники стресса.
23. Модель стресса.
24. Понятие, типы групп и их структура.
25. Общие характеристики групп.
26. Факторы, влияющие на создание групп.
27. Групповая динамика, её цели и фазы развития.
28. Факторы, влияющие на групповую динамику.
29. Структура группы. Групповые нормы.
30. Управление процессами групповой деятельности.
31. Лидерство и руководство (основные отличия).
32. Личностный подход к изучению лидерства.
33. Поведенческий подход к изучению лидерства.
34. Процессный подход к изучению лидерства.
35. Ситуационные теории лидерства.
36. Стили лидерства и руководства.
37. Качества и черты личности лидера.
38. Процесс, виды, функции коммуникации. Причины плохой коммуникации.
39. Невербальная коммуникация. Характеристика основных невербальных средств коммуникации.
40. Коммуникационные стили.
41. Формы и виды общения.
42. Понятие и источники организационной культуры.
43. Типы организационной культуры.
44. Понятие конфликта и его роль в современной организации.
45. Виды конфликтов.
46. Этапы конфликта, причины его возникновения и типы реакции на конфликт.
47. Методы и инструменты разрешения конфликтов.
48. Теория и модели современной организации.
49. Понятие, компоненты и уровни организационного поведения.
50. Анализ и конструирование организации.

Критерии оценки реферата:

Отлично - выставляется магистранту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Хорошо - выставляется магистранту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические,

стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Удовлетворительно - выставляется магистранту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата;

Неудовлетворительно -выставляется магистранту, если содержание реферата не соответствует заявленной в названии тематике или в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть ошибки в техническом оформлении; есть нарушения композиции и структуры; в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; не в полном объёме представлен список использованной литературы, есть ошибки в его оформлении; отсутствуют или некорректно оформлены и не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть многочисленные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст реферата представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

Проведение коллоквиума

Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи:*

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление:*

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление:*

– об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
– о недостатках самостоятельной проработки материала;
– о своем умении излагать материал;
– о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

Критерии оценки коллоквиума:

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;

свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами

выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала – при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - незнание программного материала, - при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.

Типовые вопросы для контрольной работы

Контрольная работа №1 выполняется в форме тестового задания, где предлагается на один вопрос дать точный ответ, а во втором выбрать правильный вариант ответа из предложенных.

Вариант 1

1. Дайте определение понятия «управление».
2. К этапам процесса управления относятся:

а) планирование;
б) принятие управленческого решения;
в) определение ситуации;
г) мотивация;
д) координация.

Вариант 2

1. Когда и в какой стране возникло понятие «менеджмент»?

2. К задачам и функциям предпринимателя относятся:
а) постановка целей;
б) планирование;
в) поиск новых ресурсов;
г) выдвижение новых идей по развитию бизнеса;
д) координация деятельности.

Вариант 3

1. Перечислите этапы процесса управления.
2. «Источник воздействия, звено системы управления, часть социально-экономической системы, осуществляющая воздействие на систему в целом», - это:
а) объект управления;
б) субъект управления;
в) средство управления;
г) процесс управления.

Вариант 4

1. Дайте определение понятия «этика менеджера».
2. К общим функциям менеджмента относятся:
а) координация; д) диагностика;
б) регулирование; е) мотивация;
в) исследование; ж) определение проблемы;
г) анализ; з) контроль.

Вариант 5

1. Дайте определение понятия «менеджмент».
2. Какими личностными характеристиками, прежде всего, должен обладать предприниматель:
а) интуиция, новаторство;
б) готовность к риску;
в) работа в команде;
г) инициативность, смелость;
д) умение убеждать людей.

Вариант 6

1. Одна из общих функций менеджмента – мотивация. Дайте ей определение.
2. Существуют следующие подходы к определению сущности понятия «менеджмент» как…:
а) функции;
б) процесса;
в) синонима понятия «управление» в полной мере;
г) управление производством;
д) науки.

Вариант 7

1. Дайте определение понятия «объект управления».
2. Термин «предприниматель» был введен:
а) Г. Фордом;
б) А. Файолем;
в) Ф. Тейлором;
г) Р. Кантиллоном;
д) А. Смитом.

Вариант 8

1. Назовите ресурсы менеджера.
2. «Социально-экономическая система (организация), воспринимающая воздействие как согласование деятельности людей в соответствии с целью существования, функционирования и развития», - это:
а) объект управления;
б) субъект управления;
в) средство управления;
г) процесс управления.

Вариант 9
1. Дайте определение понятия «управленческое решение» как одного из этапа процесса управления.
2. Термин «менеджер» используется для обозначения следующих должностей:
а) заведующий;
б) директор;
в) бизнесмен;
г) администратор;
д) начальник.

Вариант 10
1. Дайте определение понятия «деятельность».
2. К этапам процесса управления относятся:
а) планирование;
б) принятие управленческого решения;
в) определение ситуации;
г) мотивация;
д) координация.

Вариант 11
1. Перечислите внешние факторы, влияющие на этику менеджера.
2. К общим функциям менеджмента относятся:
а) координация; д) диагностика;
б) регулирование; е) мотивация;
в) исследование; ж) определение проблемы;
г) анализ; з) контроль.

Вариант 12
1. Назовите роли менеджера в организации.
2. «Целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей», - это:
а) деятельность;
б) осознанная деятельность;
в) средство управления;
г) процесс управления;
д) управление.

Вариант 13
1. Дайте определение понятия «субъект управления».
2. Выберите и расположите в верном порядке этапы процесса управления:
а) анализ информации;
б) принятие управленческого решения;
в) организация процесса управления;
г) выявление противоречия в несоответствии ситуации и цели управления;
д) оценка ситуации;
е) целеполагание.

Вариант 14
1. Перечислите внутренние факторы, влияющие на этику менеджера.
2. Термин «предприниматель» был введен:
а) Г. Фордом;
б) А. Файолем;
в) Ф. Тейлором;
г) Р. Кантиллоном;
д) А. Смитом.

Вариант 15
1. Что такое «функции менеджмента»?
2. Согласно подходам, наиболее часто используемым в современной теории и практике, сущность менеджмента можно определить как:

а) аппарат управления; д) процесс; и) функция.
б) система; е) наука;
в) механизм; ж) персонал;
г) искусство; з) информация;

Вариант 16

1. Для обозначения каких должностей используется термин «менеджер»?
2. К общим функциям менеджмента относятся:
а) координация; д) диагностика;
б) регулирование; е) мотивация;
в) исследование; ж) определение проблемы;
г) анализ; з) контроль.

Контрольная работа №2.

Вариант 1

1. Назовите основной научный труд Ф. У. Тейлора.
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к японской модели менеджмента:
а) оплата труда в зависимости от возраста и стажа работы в организации;
б) оплата труда в зависимости от индивидуальных результатов;
в) найм на работу после окончания учебы;
г) широкая специализация труда;
д) узкая специализация труда.

Вариант 2

1. Кто был основоположником классической школы управления?
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к американской модели менеджмента:
а) основное внимание уделяется цеху – низовому звену производства;
б) основное внимание уделяется не производству, а адаптации с внешней средой;
в) работники выполняют работу на основе четкого исполнения должностных инструкций;
г) обязанности между работниками строго не распределены.

Вариант 3

1. Основной вклад А. Файоля в развитие менеджмента.
2. Стремление всегда быть лучше своих конкурентов – это принцип:
а) японского менеджмента;
б) американского менеджмента;
в) российского менеджмента;
г) всех национальных моделей.

Вариант 4

1. Перечислите основные нововведения Г. Форда.
2. Японский менеджмент определяется следующими чертами национального характера:
а) борьба за лидерство;
б) трудолюбие;
в) коллективизм;
г) способность бороться до конца, утверждая свое превосходство;
д) энергичность, активность.

Вариант 5

1. Перечислите принципы управления Ф. Тейлора.
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к американской модели менеджмента:
а) система «пожизненного найма»;
б) продвижение по службе с учетом выслуги лет;
в) индивидуальная оценка и аттестация работников.

Вариант 6

1. Какими видами ресурсов в организации распоряжается менеджер?

2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к японской модели менеджмента:
а) замена руководства фирмы сопровождается сменой управленческих работников и рабочих;
б) со сменой руководства философия фирмы не изменяется;
в) цель фирмы – обеспечение роста прибыли и благосостояния всех работников.

Вариант 7

1. Какими национальными чертами определяется российская модель менеджмента?
2. К принципам управления Ф. У. Тейлора относятся:
а) точно поставленные цели;
б) научный подход к отбору рабочих;
в) хронометраж;
г) диспетчирование;
д) нормы и расписание.

Вариант 8

1. Назовите основоположника классической школы управления.
2. Американский менеджмент определяется следующими чертами национального характера:
а) борьба за лидерство;
б) трудолюбие;
в) коллективизм;
г) способность бороться до конца, утверждая свое превосходство;
д) энергичность, активность;
е) бережливость;
ж) дипломатичность.

Вариант 9

1. Назовите основной научный труд Г. Форда.
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к японской модели менеджмента:
а) оплата труда в зависимости от возраста и стажа работы в организации;
б) оплата труда в зависимости от индивидуальных результатов;
в) контроль качества продукции;
г) узкая специализация труда.

Вариант 10

1. Какими национальными чертами определяется американская модель менеджмента?
2. Основной труд А. Файоля называется:
а) «Научная организация труда»;
б) «Азбука организации труда»;
в) «14 принципов производительности»;
г) «Принцип научного управления»;
д) «Общее и промышленное управление».

Вариант 11

1. Опишите систему найма и кадровую политику в США.
2. К принципам управления А. Файоля относятся:
а) разделение труда;
б) анализ трудового процесса;
в) корпоративный дух;
г) нормирование операций.

Вариант 12

1. Назовите основоположника научной школы управления.
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к японской модели менеджмента:
а) широкая специализация труда;
б) узкая специализация труда;
в) переподготовка и обучение внутри фирмы, без отрыва от производства;
г) оплата труда в зависимости от заслуг работника.

Вариант 13

1. Перечислите основные нововведения Г. Форда.
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к американской модели менеджмента:

а) оплата труда в зависимости от возраста и стажа работы в фирме;
б) оплата труда в зависимости от индивидуальных результатов и заслуг работника;
в) продвижение по службе с учетом выслуги лет.

Вариант 14

1. Назовите основные факторы, определяющие национальные особенности российского менеджмента.
2. Менеджер в организации выполняет следующие роли:

а) мотивация деятельности;
б) информационные;
в) по принятию решений;
г) коммуникационные;
д) координация деятельности;
е) выступает в качестве руководителя.

Вариант 15

1. Перечислите отличительные черты японской модели менеджмента.
2. К принципам управления А. Файоля относятся:

а) полномочия и ответственность;
б) анализ трудового процесса;
в) корпоративный дух;
г) нормирование операций;
д) единоначалие.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;

свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами

выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала – при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.

5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959

2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863
3. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3434-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293

Дополнительная литература

1. Бельчик, Т.А. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Т.А. Бельчик; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 308 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1757-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324
2. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 119 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01606-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011
3. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «ЭБ УУНиТ» -https://elib.bashedu.ru//
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» -https://e.lanbook.com/
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/
4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) -https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. Электронный каталог Библиотеки УУНиТ -http://www.bashlib.ru/catalogi/
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ -http://diss.rsl.ru/
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования Scopus -http://www.gpntb.ru.
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science -http://www.gpntb.ru.

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебные аудитории для проведения учебных занятий: **Аудитория № 252**	Лекции Практические занятия	*Оборудование*:учебная мебель; технические средства обучения; учебное оборудование; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; тематические иллюстрации; трибуна; доска; химическая посуда; химические реактивы; лабораторные весы; сушильный шкаф; pH-метр; центрифуга.
Для лиц с ОВЗ: **Аудитория № 106**	Лекции Практические занятия	*Оборудование*: учебная мебель; технические средства обучения; доска; мультимедиапроектор; экран переносной; персональный компьютер; wi-fi роутер.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации: **Аудитория № 248**	Самостоятельная работа	*Оборудование:* учебная мебель; доска; персональные компьютеры: процессор; монитор; мышь.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Основная профессиональная образовательная программа является актуальной на 2026-2027 учебный год с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы согласно решению Ученого совета Сибайского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» № 11 от 24.06.2026 г.