

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНИТ  
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
факультета  
Протокол №12  
от «14» 06.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
И.В. Суяндукоев

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА  
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02.04(Пд)**

**Преддипломная практика**

**Уровень высшего образования:**

**бакалавриат**

Направление подготовки

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С двумя профилями)**

Направленность (профиль) подготовки:

**Физическая культура. Дополнительное образование (Спортивная подготовка)**

**Форма обучения**

**заочная,**

**Для приема: 2025 года**

Сибай – 2025 г.

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**, направленность (профиль, специализация) **«Физическая культура и Спортивная подготовка»**, одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №8 от 19.03.2025) и утвержденного директором СИ (филиала) УУНиТ 19.03.2025.

Заведующий кафедрой естественных наук

*(наименование кафедры разработчика программы)*



---

*(подпись)*

Г.М. Полько

(Ф.И.О.)

Разработчик программы



---

*(подпись)*

Г.М. Полько

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



---

*(подпись)*

Г.М. Полько

(Ф.И.О.)

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной (преддипломной) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области физической культуры.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за учебной (ознакомительной) практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области физической культуры и спорта.

3. Приобретение практических навыков.

4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная

Тип практики – (преддипломная)

Способ проведения практики – стационарная (в г. Сибай) и выездная (за пределами г. Сибай).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми у университета заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю,

специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 10.1. Знает: нормативно-правовые основы коррупционного поведения.	<b>Знает:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
		ИУК 10.2. Умеет: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>Умеет:</b> получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.
		ИУК 10.3. Владеет: навыками формирования нетерпимого к коррупционному поведению	<b>Владеет</b> навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.	<i>Знать</i> нормативные правовые акты в области физической культуры.
		ИУК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.	<i>Уметь</i> подготавливать документированную информацию для составления отчета об организации и результатах осуществления физкультурной деятельности для контроля в организации
		ИУК 8.3. Владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций, а также предотвращения возникновения опасных ситуаций; чрезвычайных ситуаций. приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями, необходимыми для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	<i>Владеть</i> способами контроля уровня развития общества, соблюдения нормативов качества окружающей среды при осуществлении деятельности в районе расположения организации..
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний...	ИОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно- исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития.	<i>Знать</i> нормативные правовые акты в области физической культуры.
		ИОПК-8.2. Умеет: осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности.	<i>Уметь</i> подготавливать документированную информацию для составления отчета об организации и результатах осуществления физкультурной деятельности для контроля в организации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ИОПК-8.3. Владеет: алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.	<i>Владеть</i> способами контроля уровня развития общества, соблюдения нормативов качества окружающей среды при осуществлении деятельности в районе расположения организации..

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

производственная (преддипломная) практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль, специализация) «Физическая культура и ДО Спортивная подготовка». Практика проходит на 6 курсе в 11 семестре.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель (324 часа).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по

промежуточной аттестации по практике) составляет 3 часа, работа обучающегося в иных формах – 321 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности.  Оформление индивидуального задания.  Составление графика (плана) проведения практики.  Первичный инструктаж на рабочем месте.	18
2	Основной этап	Работа с литературными источниками в библиотеке университета	160
2.1	Знакомство с профильной организацией	Выполнение теоретической и методической части работы	64
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала.  Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	96
3	Заключительный этап	Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры. Защита отчета по практике	36

## **5 Указание форм отчетности по практике**

Формы отчетности студентов о прохождении производственной (преддипломной) практики:

- дневник практики,
- отчет о практике.

### **Требования к отчету по учебной (психолого-педагогической) практике практике**

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен состоять из содержания, введения, описания основной части, выводы, списка использованной литературы.

Описание основной части отчета по производственной (преддипломной) практике должно содержать:

- задание на практику, полученное от руководителя;
- описание выполнения заданий, а также текущих поручений руководителя практик.

Рекомендуемый объем отчета 10 – 15 страниц. Шрифт Time New Roman, 14пт через 1,5 интервала. Образец титульного листа представлен в разделе Практика на сайте (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>). Переплет отчета может быть произвольным и исключать рассыпание листов.

Все страницы работы, включая иллюстрации, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений.

Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствующем порядке, номер страницы на нем не ставится. Далее вшивается содержание работы, совпадающее с утвержденным планом. Порядковый номер страницы печатается в правом верхнем углу без точки в конце, начиная со второй страницы, которая является первой страницей содержания.

Далее вшивается первый лист введения, потом - листы основной части отчета, содержащей сведения о выполнении индивидуального задания.

Заголовки основных и дополнительных разделов отчета следует располагать на расстоянии одного интервала от текста, с абзацного отступа в строку, без точки в конце. Заголовки разделов печатать жирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать жирным шрифтом с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Иллюстрации должны иметь названия. Иллюстрации обозначаются словом "Рисунок", которое помещают под иллюстрацией, и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую

нумерацию страниц. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. В левом верхнем углу таблицы помещают слово "Таблица" с указанием номера этой таблицы и соответствующим заголовком. На все таблицы должны быть ссылки в работе.

Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

Таблицу размещают непосредственно после первого упоминания о ней в тексте на этой же или следующей странице таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Ссылка на таблицу по ходу текста выполняется так: "в таблице 2 приводятся данные о ", при повторной ссылке.

Примечания к таблицам, иллюстрациям или пунктам и подпунктам текста размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово "Примечание" следует печатать с абзацного отступа жирным шрифтом.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения, следуют указывать порядковым номером, например: "... в разделе 4", "... по пункту 3.3.4", "... в подпункте 2.3.41, перечисление 3", "... по формуле (3)", "... в уравнении (2)", "... на рисунке 8", "... в приложении 6".

Формулы должны быть напечатаны на компьютере. Не разрешается одну часть формулы вписывать от руки, а другую впечатывать. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Размеры знаков для формулы рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры - 7-8 мм, строчные - 4 мм, показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Отчет по производственной (преддипломной) практике вшивается в папку скоросшивателя с прозрачной верхней обложкой.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы,**

**необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-8	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Раздел отчета «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)
УК-10	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Раздел отчета «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)
ОПК-8	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Раздел отчета «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)

**Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по производственной (преддипломной) практике:**

Примерные вопросы для анализа реализации образовательной деятельности

1. Охарактеризуйте предприятие (специфика педагогической деятельности);

2. Дайте характеристику документации классного руководителя, воспитателя ДОО (журнал, личные дела, план воспитательной работы и др.);
3. Проанализируйте методики организации и проведения коллективных творческих дел профильной организации;
4. Проанализируйте характер межличностных отношений в классе и учителя (классного руководителя) с обучающимися. Проанализируйте характер межличностных отношений в воспитателя ДОО и детей;
5. Охарактеризуйте планирование, организацию кружковой работы профильной организации с обучающимися;
6. Охарактеризуйте методы и приемы использования групповых и игровых форм внеучебной работы;
7. Проанализируйте внеклассные воспитательные мероприятия и занятия кружков;
8. Проанализируйте методы и средства обработки информации на предприятии.
9. Дайте характеристику программ, необходимых для составления отчетов, презентаций, статей, докладов.
10. Сформулируйте основные тенденции развития технического и программного обеспечения профильной организации.
11. Оцените эффективность деятельности организации в целом.
12. Укажите, какие факторы оказывают негативное и позитивное влияние на деятельность организации.
13. Сформулируйте, какие мероприятия позволили бы повысить эффективность педагогической деятельности данной организации.
14. Анализ научно-исследовательской работы профильной организации.
15. Нормативные основы современного дошкольного, начального и среднего образования.
16. Стандарты в дошкольном, начальном и среднем образовании.
17. Организация научного исследования с использованием электронных ресурсов.
18. Проанализируйте опыт организации и проведения научно-исследовательской работы профильной организации.
19. Характеристика продуктивных исследовательских методов.
20. Формы апробации результатов научно-исследовательской деятельности профильной организации.
21. Методы сбора первичных эмпирических данных, их предварительный анализ.
22. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение.

23. Какие образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов реализовывались вами в процессе практики?

24. Охарактеризуйте какие использовались вами современные методы и технологии обучения и диагностики?

25. Какие были организованы мероприятия, где решались задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся?

## **6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая формирование компетенций, закрепленных за учебной (ознакомительной) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет, обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Основными требованиями к изложению материалов отчета являются:

- четкость и логическая последовательность изложения;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- логичность и обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено

верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил неполные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

### **Примерные вопросы к защите практики**

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени

проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?

5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?

6. Какие проблемы в организации образования в ДООУ, школе вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?

7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.

8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

9. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений

Методические материалы являются обязательным приложением к комплекту экзаменационных билетов, комплекту заданий для зачета. Представляют собой краткое описание процедур оценивания знаний, умений и навыков в ходе проведения промежуточной аттестации.

В содержании методических материалов указывается, какой именно вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) предусмотрен по дисциплине, в какой форме (устной, письменной), с использованием каких оценочных средств (устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование и т. д.) он проводится.

Обязательным разделом методических материалов является разработанная система критериев выставления оценки студенту по итогам прохождения промежуточной аттестации. Система критериев оценки должна быть определена по каждому заданию (вопросу) экзаменационного билета или задания для зачета с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе оценки успеваемости.

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методическое пособие / Н.И. Колупаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>.

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 166 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>

2. Лутовина, Е. Е. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения ИФКиС / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. - Оренбург : ОГПУ, 2011. - 70 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
	Министерство просвещения РФ	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
2	Министерство науки и высшего образования РФ	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
3	Министерство образования РБ	<a href="http://education.bashkortostan.ru">education.bashkortostan.ru</a>
4	Всероссийская ассоциация профессиональных сетевых сообществ дошкольного образования	<a href="http://doshkol-edu.ru">http://doshkol-edu.ru</a>
5	Российское образование. Федеральный образовательный портал	<a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных: – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

– ЭБС издательства «Лань»;

– ЭБС «Электронный читальный зал»;

– БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;

– Научная электронная библиотека;

– БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

– Web of Science;

– Scopus;

– Издательство «Taylor&Francis»;

– Издательство «Annual Reviews»;

– «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»

– Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press).

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

На период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися помещениями, оснащенными в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование. Справка о материально-техническом и информационном обеспечении представлено на сайте <http://www.sibsu.ru/sveden/education>.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры естественных наук СИ (филиала) УУНиТ:

- лабораторное оборудование;
- современная измерительная техника;
- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- – проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных материалов.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ.
2. Мультимедиа-центр: ноутбук, мультимедийный проектор.
3. Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью для обучающихся.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
5. Учебные аудитории, оснащённые современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории, где проходит защита отчётов по практике. 34
6. Зал электронной информации с доступом к электронным ресурсам библиотеки вуза.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях УУНиТ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места,

предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### ***Особенности содержания практики***

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### ***Особенности организации трудовой деятельности обучающихся***

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### ***Особенности руководства практикой***

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### ***Особенности учебно-методического обеспечения практики***

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### ***Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Коды компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, возрастные особенности детей и способы их учета при организации социального взаимодействия; психологические механизмы и динамику развития временного детского коллектива; технологии проектирования и организации воспитательной деятельности во временном детском коллективе; специфику работы и функциональные обязанности отрядного вожатого.</p> <p>Умеет планировать и реализовывать функции вожатого в педагогическом коллективе детского лагеря; осуществлять социальное и межличностное взаимодействие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, выявлять и развивать интересы детей; управлять динамикой развития детского коллектива и организовывать сотрудничество воспитанников для достижения общей цели</p> <p>Владеет организацией и управлением</p>	<p><u>Полное знание</u> факторов формирования организационных отношений; стратегии и принципов командной работы, основных характеристик организационного климата и взаимодействия людей в организации, способов взаимодействия педагога с учащимися, родителями и коллегами, основных нормативно-правовых документов сферы образования</p> <p><u>Уверенное умение</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования, оперативно ориентироваться в сложных коммуникационных ситуациях и эффективно решать коммуникативные задачи</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией, организации деятельности детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности.</p>	отлично
		<p><u>В целом успешное освоение</u> знаний о факторах формирования организационных отношений; стратегии и принципах командной работы, основных характеристиках организационного климата и взаимодействия людей в организации, способов взаимодействия педагога с учащимися, родителями и коллегами, об основных нормативно-правовых документов сферы образования</p> <p><u>В целом успешное умение</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования, оперативно ориентироваться в сложных коммуникационных ситуациях и эффективно решать коммуникативные задачи</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией, организации деятельности детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности.</p>	хорошо

	<p>командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>	<p><u>Отсутствие системных знаний о факторах</u> формирования организационных отношений; стратегии и принципах командной работы, основных характеристиках организационного климата и взаимодействия людей в организации, способов взаимодействия педагога с учащимися, родителями и коллегами, об основные нормативны-правовые документы сферы образования</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования, оперативно ориентироваться в сложных коммуникационных ситуациях и эффективно решать коммуникативные задачи</p> <p><u>Отсутствие системного владения</u> владение навыками работы с нормативно-правовой документацией, организации деятельности детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности.</p>	удовлетворительно
		<p><u>Фрагментарные знания (отсутствие) о</u> факторах формирования организационных отношений; стратегии и принципах командной работы, основных характеристиках организационного климата и взаимодействия людей в организации, способов взаимодействия педагога с учащимися, родителями и коллегами, об основных нормативно-правовых документов сферы образования</p> <p><u>Фрагментарное умение (отсутствие)</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования, оперативно ориентироваться в сложных коммуникационных ситуациях и эффективно решать коммуникативные задачи</p> <p><u>Фрагментарное владение (отсутствие)</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией, организации деятельности детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности.</p>	неудовлетворительно
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;</p>	<p><u>Полное знание</u> основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, действующего антикоррупционного законодательства и практики его применения</p> <p><u>Уверенное умение</u> правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же</p>	Отлично

<p>давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p>	<p>навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.</p>	
	<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, действующего антикоррупционного законодательства и практики его применения</p> <p><u>В целом успешное умение</u> правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p>	хорошо
	<p><u>В целом уверенное владение</u> навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.</p>	
	<p><u>Отсутствие системных знаний</u> основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, действующего антикоррупционного законодательства и практики его применения</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p><u>Отсутствие системного владения</u> навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.</p>	удовлетворительно
	<p><u>Фрагментарные знания (отсутствие)</u> основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, действующего антикоррупционного законодательства и практики его применения</p> <p><u>Фрагментарное умение (отсутствие)</u> правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p><u>Фрагментарное владение (отсутствие)</u> навыками правильного толкования</p>	неудовлетворительно

		гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний...	Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, возрастные особенности детей и способы их учета при организации социального взаимодействия; психологические механизмы и динамику развития временного детского коллектива; технологии проектирования и организации воспитательной деятельности во временном детском коллективе; специфику работы и функциональные обязанности отрядного вожатого. Умеет планировать и реализовывать функции вожатого в педагогическом коллективе детского лагеря; осуществлять социальное и межличностное взаимодействие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, выявлять и развивать интересы детей; управлять динамикой развития детского коллектива и организовывать сотрудничество воспитанников для достижения общей цели Владеет организацией и управлением	<p><u>Полное знание факторов</u> формирования организационных отношений; стратегии и принципов командной работы, основных характеристик организационного климата и взаимодействия людей в организации, способов взаимодействия педагога с учащимися, родителями и коллегами, основных нормативно-правовых документов сферы образования</p> <p><u>Уверенное умение</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования, оперативно ориентироваться в сложных коммуникационных ситуациях и эффективно решать коммуникативные задачи</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией, организации деятельности детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности.</p>	отлично
		<p><u>В целом успешное освоение знаний о факторах</u> формирования организационных отношений; стратегии и принципах командной работы, основных характеристиках организационного климата и взаимодействия людей в организации, способов взаимодействия педагога с учащимися, родителями и коллегами, об основных нормативно-правовых документов сферы образования</p> <p><u>В целом успешное умение</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования, оперативно ориентироваться в сложных коммуникационных ситуациях и эффективно решать коммуникативные задачи</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией, организации деятельности детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности.</p>	хорошо
		<p><u>Отсутствие системных знаний о факторах</u> формирования организационных</p>	удовлетворител

	<p>командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>	<p>отношений; стратегии и принципах командной работы, основных характеристиках организационного климата и взаимодействия людей в организации, способов взаимодействия педагога с учащимися, родителями и коллегами, об основные нормативны-правовые документы сферы образования</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования, оперативно ориентироваться в сложных коммуникационных ситуациях и эффективно решать коммуникативные задачи</p> <p><u>Отсутствие системного владения</u> владение навыками работы с нормативно-правовой документацией, организации деятельности детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности.</p>	<p>ьно</p>
		<p><u>Фрагментарные знания (отсутствие)</u> о факторах формирования организационных отношений; стратегии и принципах командной работы, основных характеристиках организационного климата и взаимодействия людей в организации, способов взаимодействия педагога с учащимися, родителями и коллегами, об основных нормативно-правовых документов сферы образования</p> <p><u>Фрагментарное умение (отсутствие)</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования, оперативно ориентироваться в сложных коммуникационных ситуациях и эффективно решать коммуникативные задачи</p> <p><u>Фрагментарное владение (отсутствие)</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией, организации деятельности детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности.</p>	<p>неудовлетворительно</p>

