

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
Сибайский институт (филиал) УУНиТ  
Факультет экономики и права



УТВЕРЖДАЮ:

Декан

*И. М.* И. М. Рахматуллин  
(подпись, инициалы, фамилия)

«20» июня 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика  
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) **Общий профиль**

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Общий профиль», одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №8 от 19.03.2025) и утвержденного директором СИ (филиала) УУНиТ 19.03.2025.

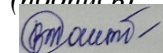
И. о. заведующего кафедрой гражданского  
и уголовного права и процесса  
*(наименование кафедры разработчика программы)*



Тактаева З.Р.  
(Ф.И.О.)

Разработчик программы

*(подпись)*



Саитбаталова В.Т.  
(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы

*(подпись)*



Тактаева З.Р.  
(Ф.И.О.)

*(подпись)*

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью учебной (ознакомительной) практики является ознакомление со структурой основных профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы., способствующее формированию нравственных качеств личности, первичных практических умений и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной (ознакомительной) практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области юриспруденции.

3. Приобретение практических навыков.

4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – учебная.

*Тип практики* – ознакомительная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Сибай) и выездная (за пределами г. Сибай).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми у университета заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах законодательной, государственной или муниципальной власти, правоохранительных и квазиправоохранительных органах, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными

возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

**Таблица 2 – Результаты обучения по практике**

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: и формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач Уметь: формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач Владеть: навыками формулирования в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; выбирает оптимальный способ решения задачи	Знать: имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; выбирает оптимальный способ решения задачи Уметь: в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; выбирает оптимальный способ решения задачи Владеть: навыками определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующие правовые нормы; выбирает оптимальный способ решения задачи
		УК-2.3. Выполняет задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: как выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач Уметь: выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			задач Владеть: навыками выполнения задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии	Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии Уметь: понимать эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии Владеть: навыками эффективности использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии
		УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	Знать: особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе Уметь: учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе Владеть: особенностями поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит с учетом этого продуктивное взаимодействие	Знать: возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит с учетом этого продуктивное взаимодействие Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит с учетом этого продуктивное взаимодействие Владеть: методами личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит с учетом этого продуктивное взаимодействие
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения	Знать: осуществление обмена информацией с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы</p>	<p>командной работы  Уметь: осуществлять обмен информацией с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы  Владеть: навыками осуществления обмена информацией с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает основные дипломатические выражения, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации межличностного и межкультурного общения, основные нормы официально-делового стиля, специфику письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: основные дипломатические выражения, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации межличностного и межкультурного общения, основные нормы официально-делового стиля, специфику письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  Уметь: применять основные дипломатические выражения, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации межличностного и межкультурного общения, основные нормы официально-делового стиля, специфику письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  Владеть: навыками основных дипломатических выражений, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации межличностного и межкультурного общения, основные нормы официально-делового стиля, специфику письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
		<p>УК-4.2. Строит онологические и диалогические высказывания, принимаем участие в беседе проблемного характера и дискуссии по программной тематике на государственном языке Российской Федерации и</p>	<p>Знать: как строить онологические и диалогические высказывания, принимаем участие в беседе проблемного характера и дискуссии по программной тематике на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  Уметь: строить онологические и</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		иностранном(ых) языке(ах)	диалогические высказывания, принимаем участие в беседе проблемного характера и дискуссии по программной тематике на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: навыками онологических и диалогических высказываний, принимаем участие в беседе проблемного характера и дискуссии по программной тематике на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка(ов) на государственной язык Российской Федерации	Знать: как демонстрировать умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка(ов) на государственной язык Российской Федерации Уметь: демонстрировать умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка(ов) на государственной язык Российской Федерации Владеть: навыками демонстрации умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка(ов) на государственной язык Российской Федерации
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, достижении поставленных целей в процессе реализации траектории саморазвития, критически оценивает эффективность использования времени	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, достижении поставленных целей в процессе реализации траектории саморазвития, критически оценивает эффективность использования времени Уметь: управлять временем при выполнении конкретных задач, достижении поставленных целей в процессе реализации траектории саморазвития, критически оценивает эффективность использования времени Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, достижении поставленных целей в процессе реализации траектории саморазвития, критически оценивает эффективность использования времени
		УК-6.2. Оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального	Знать: требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста, определяет приоритеты собственной деятельности,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>роста, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p>личностного развития и профессионального роста Уметь: оценивать требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеть: требованиями рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>
		<p>УК-6.3. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Знать: навыки построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития Уметь: построить профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития Владеть: навыками построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития</p>
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Использует здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: как использовать здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности Уметь: использовать здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности Владеть: методами здоровья сберегающих технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>
		<p>УК-7.2. Планирует рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p>Знать: как планировать рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности Уметь: планировать рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности Владеть: методами планировать рабочее и свободное время для</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<p>оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
		<p>УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: навыки соблюдения нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности Уметь: соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности Владеть: навыками соблюдения нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях Уметь: вести себя при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях Владеть: правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
		<p>УК-8.2. Идентифицирует и анализирует опасное и вредное влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) на безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>Знать: как идентифицировать и анализирует опасное и вредное влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) на безопасные условия жизнедеятельности Уметь: идентифицировать и анализирует опасное и вредное влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) на безопасные условия жизнедеятельности Владеть: навыками идентификации и анализа опасного и вредного влияния элементов среды обитания (технических средств,</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) на безопасные условия жизнедеятельности
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: как выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций Уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: методами выявления проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4. Владеет навыками организации и проведению мероприятий по защите от негативных воздействий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: навыки организации и проведения мероприятий по защите от негативных воздействий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: организовать и провести мероприятия по защите от негативных воздействий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: навыками организации и проведению мероприятий по защите от негативных воздействий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает знанием теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, объясняет основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знать: теорию государства и права, историю государства и права России и зарубежных стран, объясняет основные закономерности формирования, функционирования и развития права Уметь: применять теорию государства и права, историю государства и права России и зарубежных стран, объясняет основные закономерности формирования, функционирования и развития права Владеть: методами теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, объясняет основные закономерности формирования, функционирования

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			и развития права
		ОПК-1.2. Выявляет существенные черты историко-правовых процессов, явлений и событий, соотносит общие исторические процессы и отдельные факты политико-правового значения	Знать: как выявлять существенные черты историко-правовых процессов, явлений и событий, соотносит общие исторические процессы и отдельные факты политико-правового значения Уметь: выявлять существенные черты историко-правовых процессов, явлений и событий, соотносит общие исторические процессы и отдельные факты политико-правового значения Владеть: навыками выявления существенных черт историко-правовых процессов, явлений и событий, соотносит общие исторические процессы и отдельные факты политико-правового значения
		ОПК-1.3. Осуществляет сравнительно-исторические исследования политико-правовых концепций, лежащих в основе современных представлений о роли государства и права в жизни общества	Знать: сравнительно- исторические исследования политико-правовых концепций, лежащих в основе современных представлений о роли государства и права в жизни общества Уметь: осуществлять сравнительно- исторические исследования политико-правовых концепций, лежащих в основе современных представлений о роли государства и права в жизни общества Владеть: навыками осуществления сравнительно- исторические исследования политико-правовых концепций, лежащих в основе современных представлений о роли государства и права в жизни общества
ОПК-5	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	ОПК-5.1. Строит устное выступление, изложение своих мыслей по известным вопросам и новым проблемам, следуя логике рассуждений, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, самостоятельно формулировать выводы, обладает навыками ведения спора, дискуссии, полемики	Знать: как построить устное выступление, изложение своих мыслей по известным вопросам и новым проблемам, следуя логике рассуждений, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, самостоятельно формулировать выводы, обладает навыками ведения спора, дискуссии, полемики Уметь: Владеть:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-5.2. Логически верно, аргументировано и ясно строит письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: логически верную, аргументированную и ясно строить письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строит письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики Владеть: методами логически верно, аргументировано и ясно строит письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
		ОПК-5.3. Владеет профессиональной юридической лексикой	Знать: профессиональную юридическую лексику Уметь: использовать профессиональную юридическую лексику Владеть: профессиональной юридической лексикой
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения и оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	Знать: профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения и оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам Уметь: использовать профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения и оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам Владеть: профессиональными принципами этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения и оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам
		ОПК-7.2. Обладает знаниями о способах разрешения нравственных, социальных, этнических, конфессиональных и культурных конфликтных ситуаций, о сущности профессионально-нравственной деформации и способах ее предупреждения и преодоления	Знать: нравственные, социальные, этнические, конфессиональные и культурные конфликтные ситуации, о сущности профессионально-нравственной деформации и способах ее предупреждения и преодоления Уметь: разрешать нравственные, социальные, этнические, конфессиональные и культурные конфликтные ситуации, о сущности профессионально-нравственной деформации и способах ее предупреждения и преодоления Владеть: методами разрешения нравственных, социальных, этнических, конфессиональных и культурных конфликтных ситуаций, о сущности профессионально-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		нравственной деформации и способах ее предупреждения и преодоления
		ОПК-7.3. Применяет основные методы и способы разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали	Знать: основные методы и способы разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали Уметь: применять основных методов и способов разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали Владеть: навыками применения основных методов и способов разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Понимает принципы и особенности функционирования глобальных компьютерных сетей, знает методы поиска, извлечения, классификации и использования имеющуюся в глобальных компьютерных сетях информацию, необходимой для осуществления профессиональной деятельности	Знать: принципы и особенности функционирования глобальных компьютерных сетей, знает методы поиска, извлечения, классификации и использования имеющуюся в глобальных компьютерных сетях информацию, необходимой для осуществления профессиональной деятельности Уметь: понимать принципы и особенности функционирования глобальных компьютерных сетей, знает методы поиска, извлечения, классификации и использования имеющуюся в глобальных компьютерных сетях информацию, необходимой для осуществления профессиональной деятельности Владеть: принципами и особенности функционирования глобальных компьютерных сетей, знает методы поиска, извлечения, классификации и использования имеющуюся в глобальных компьютерных сетях информацию, необходимой для осуществления профессиональной деятельности
		О П К - 8 . 2 . Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из	Знать: как целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		различных источников, включая правовые базы данных	Уметь: целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных Владеть: навыками целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
		ОПК-8.3. Владеет навыками использования глобальных компьютерных сетей и применения современных информационных технологий для поиска правовой информации и образцов документов в правовых базах данных (информационных государственных порталах)	Знать: глобальные компьютерных сетей и применения современных информационных технологий для поиска правовой информации и образцов документов в правовых базах данных (информационных государственных порталах) Уметь: использовать глобальных компьютерных сетей и применения современных информационных технологий для поиска правовой информации и образцов документов в правовых базах данных (информационных государственных порталах) Владеть: навыками использования глобальных компьютерных сетей и применения современных информационных технологий для поиска правовой информации и образцов документов в правовых базах данных (информационных государственных порталах)
		ОПК-8.4. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать: решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности Владеть: навыками решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Характеризует основные принципы работы современных информационных технологий	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать основные принципы работы современных информационных технологий Владеть: основными принципами работы современных информационных технологий
		ОПК-9.2. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		деятельности	профессиональной деятельности Владеть: современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.3. Способен использовать навыки владения современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Учебная (ознакомительная) практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Общий профиль». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебную технологической практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

#### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость
---	----------------	---------------------	--------------

п/п			(час)
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	18
2	Основной этап	- своевременное прибытие к месту прохождения практики; - выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации); - ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.; - выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от кафедры, так и от базы практики.	54
2.1	Знакомство с профильной организацией	Выполнение теоретической и методической части работы	21
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	33
3	Заключительный этап	Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры. Защита отчета по практике	36

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебную технологической практики:

~ отчет о практике.

### **Требования к отчету по учебной (ознакомительной) практике**

Отчет по учебной (ознакомительной) практике должен состоять из основной части, заключения и приложений.

**Основная часть.** Общая характеристика и структура организации, где студент проходил практику, а также содержание ее практической деятельности. Изложение проделанной работы, ее анализ; выполнение практических заданий, аналитическое описание, описание алгоритма, формирование выводов. Изложение практических проблемных ситуаций, имевших место в процессе прохождения практики, их исследование, а также определение собственной позиции о возможных путях их решений; возникшие ситуации должны быть обоснованы с точки зрения действующего законодательства. Анализ недостатков и упущений, возникающих в практической работе, оценка их причин и конкретные предложения студента по их устранению, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам и их решение.

**Заключение.** В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие в связи с выполнением практических заданий). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению знаний об изученных понятиях и категориях, овладению практическими навыками работы.

**Приложения.** В ходе рабочего (основного) этапа учебную практику студенту необходимо подобрать, подготовить, сформировать изображения и документы (формы отчетности). Последние выступают Приложениями к отчету о практике, их наличие обязательно.

**Требования к оформлению отчета.** Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное; межстрочный интервал - полуторный; форматирование - по ширине. Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется. Образец титульного листа представлен в разделе Практика на сайте (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>). Переплет отчета может быть произвольным и исключать рассыпание листов.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой

страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Отчет по учебную (ознакомительной) практике вшивается в папку скоросшивателя с прозрачной верхней обложкой.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-7	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)
ОПК-8	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)

### **Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:**

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

#### **А) в АДВОКАТУРЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Дайте определение следующих понятий: «адвокатская деятельность», «адвокатура», «адвокат», «адвокатская палата», «адвокатское образование», «юридическая консультация».
2. Перечислите основные права и обязанности адвоката.
3. Раскройте порядок приобретения статуса адвоката.
4. Раскройте формы адвокатских образований.

5. Что такое Кодекс деловой этики адвоката?
6. Какими нормативно-правовыми актами регулируется адвокатская деятельность?
7. Опишите порядок приема и консультирования граждан адвокатом.
8. В каких случаях формируется квалификационная комиссия?
9. В каких случаях адвокат вправе иметь стажеров?
10. Перечислите полномочия Комиссии по этике и стандартам.

#### Б) в ОРГАНАХ НОТАРИАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Перечислите требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
2. Раскройте порядок назначения на должность нотариуса и прекращение его полномочий.
3. Есть ли гарантии нотариальной деятельности? Ограничения в деятельности нотариуса?
4. Перечислите права и обязанности нотариуса.
5. Полномочия нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
6. Органы нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
7. Существует ли контроль за деятельностью нотариусов?
8. Раскройте порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
9. Перечислите полномочия Федеральной нотариальной палаты.
10. Назовите нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами, консульских учреждений Российской Федерации. Порядок совершения нотариальных действий.

#### В) в ОРГАНАХ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Назовите принципы деятельности полиции.
2. Перечислите обязанности и права полиции.
3. Раскройте применение полицией отдельных мер государственного принуждения.
4. Раскройте порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
5. Назовите запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.
6. Раскройте правовое положение сотрудника полиции.
7. Ответственность сотрудника полиции
8. Раскройте структуру Министерства внутренних дел РФ.
9. История МВД России.
10. Дайте правовой анализ Федеральному закону «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ.

### Г) в ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Раскройте систему, принципы организации и деятельности органов прокуратуры в РФ.
2. Назовите задачи, основные направления (функции) деятельности прокуратуры.
3. Дайте определение понятий видов актов прокурорского реагирования
4. Как организована государственная служба в органах прокуратуры РФ.
5. Перечислите полномочия Генеральной прокуратуры РФ.
6. Каков порядок назначения на должность и освобождения от должности Генерального прокурора Российской Федерации?
7. Назовите срок полномочий прокуроров, назначенных на должность до установления срока полномочий по должностям прокуроров
8. Что является предметом надзора прокурора?
9. Какие требования предъявляются к лицам, назначаемые на должность прокуроров?
10. Имеет ли прокурор полномочие опротестовывать судебные решения?

### Д) в ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ РФ

1. Дайте определение следующим терминам: «Федеральная служба судебных приставов», «исполнительное производство».
2. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность судебных приставов?
3. Перечислите основные функции и задачи территориальных органов ФССП России
4. Перечислите принципы исполнительного производства.
5. Какие существуют виды исполнительных документов?
6. Перечислите требования, предъявляемые к исполнительным документам.
7. Какие данные должны быть указаны в постановлении судебного пристава?
8. Как устанавливаются и исчисляются сроки в исполнительном производстве?
9. Извещения и вызовы в исполнительном производстве
10. В каких случаях судебный пристав-исполнитель выносит постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства?

### Е) в ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ (СЛУЖБЕ) ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

1. Какие виды юридических лиц выделяет ГК РФ?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие (учреждение, организация)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное предприятие (учреждение, организация)?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Как организована структура предприятия (учреждения, организации)?
7. Охарактеризуйте место юридической службы (юриста) в общей структуре предприятия (учреждения, организации).
8. Какие цели, задачи, основные виды деятельности предприятия (учреждения, организации)?
9. Дайте общую характеристику деятельности предприятия (учреждения, организации), в частности, тип предприятия, форма собственности, учредители, вид деятельности, общая концепция деятельности предприятия (учреждения, организации).
10. Какой характер взаимодействия предприятия (учреждения, организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями)?

#### Ж) в ОРГАНАХ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ РФ

1. Каким образом распределена обязанность между работниками канцелярии?
2. Каким образом организован прием граждан?
3. Какой порядок приема и отправки корреспонденции?
4. Раскройте порядок приема и учета жалоб и представлений.
5. Какой порядок извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении гражданского дела?
6. Какой порядок извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении уголовного дела?
7. Как происходит взаимодействие организация делопроизводства в суде, работой канцелярии суда, архива, секретаря судебного заседания, специалиста, помощника судьи?
8. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность судебных органов?
9. Дайте определение термина «суд», «судебная система», «судебная инстанция».
10. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность судьи?

### **6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая формирование компетенций, закрепленных за учебной (ознакомительной) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Основными требованиями к изложению материалов отчета являются:

- четкость и логическая последовательность изложения;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- логичность и обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил неполные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок) // <http://www.consultant.ru>
2. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. В силу) // <http://www.consultant.ru>.
3. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
8. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
9. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
10. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
11. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О судебной системе Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
12. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О мировых судьях в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
13. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (с изм. и доп., вступ. в силу) «О прокуратуре Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
14. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О Следственном комитете Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
15. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О полиции» // <http://www.consultant.ru>.
16. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
18. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
19. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // <http://www.consultant.ru>.

20. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «Об исполнительном производстве» // <http://www.consultant.ru>.

21. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1316 (с изм. и доп., вступ. в силу) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» // <http://www.consultant.ru>.

### **Дополнительная литература:**

1. Афанасьев С.Ф. Гражданское процессуальное право: учебник для бакалавров / С.Ф.Афанасьев. — 4-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2024. — 655 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — ISBN 978-5-9916-2047-5 ((в пер.)).

2. Божьев В.П. Правоохранительные органы России: учебник для бакалавров / ред. В.П.Божьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 367 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-593-7 ((в пер.)).

3. Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор: учеб. для вузов / Ю.Е. Винокуров [и др.]; под общ. ред. Ю.Е. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Высшее образование, 2024. — 460 с. — (Основы наук). — МО РФ. — ISBN 5-9692-0042-5 (в пер.).

4. Гонгало Б.М. Гражданское право: учебник в 2-х т. / под ред. Б. М. Гонгало. — Москва: Статут, 2024. Т. 2. — 528 с. — Доступ возможен через ЭБС «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045>>.

5.Сверчков В. В. Уголовное право. Общая и особенная части: учебник для бакалавров / В. В. Сверчков. — 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2024. — 589 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-2435-0 ((в пер.)).

6. Сундуrow Ф.Р., Тарханов И.А. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред.: Ф. Р. Сундуrow, И. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Статут, 2024. — 864 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно- библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-8354- 1274-7. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452513>>.

7. Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Г. Б. Мирзоев [и др.]; Под ред. Г. Б. Мирзоева; В. Н. Григорьева. — М.: Юнити-Дана, 2024. — 463 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-238-01628-3. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672&sr=1>>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
2.	Справочно-правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3.	Справочно-правовая система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
4.	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
5.	Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ	мвд.рф
6.	Официальный сайт Следственного комитета РФ	<a href="http://sledcom.ru">sledcom.ru</a>
7.	Сайт ГОСТов	<a href="http://standartgost.ru/">http://standartgost.ru/</a> .

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при**

## **проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных: – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press).

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры теории и истории государства и права СИ (филиала) УУНиТ:

персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных материалов.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ.
2. Мультимедиа-центр: ноутбук, мультимедийный проектор.
3. Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью для обучающихся.

4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

5. Учебные аудитории, оснащённые современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории, где проходит защита отчётов по практике.

6. Зал электронной информации с доступом к электронным ресурсам библиотеки вуза.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях УУНиТ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

*для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

*для инвалидов по зрению-слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью

использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

*для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

*для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

*для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и

трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.