

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
Сибайский институт (филиал) УУНиТ  
Педагогический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Декан Л.Р.Файзуллина  
(подпись, инициалы, фамилия)  
«20» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ДЕЛОВОЙ БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК**

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки

**«Иностранный язык»**

Направленность (профиль) подготовки

**«Образование в области родного языка и литературы»**

форма обучения **очная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Сибай – 2025

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль, специализация) «Иностранный язык», «Образование в области родного языка и литературы», одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №8 от 19.03.2025) и утвержденного директором 19.03.2025.

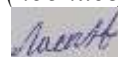
Заведующий кафедрой русской, башкирской и  
зарубежной филологии  
*(наименование кафедры разработчика программы)*



(подпись)

Нургалина Х.Б.  
(Ф.И.О.)

Разработчик программы



(подпись)

Ласынова Н.А.  
(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

Нургалина Х.Б.  
(Ф.И.О.)

**1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловой башкирский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана данного направления подготовки.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре очной формы обучения.

Цели изучения дисциплины: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), изучение лексикологии, фразеологии башкирского языка.

**1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>	
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
		УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
ПК- 2.	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-2.1. Знать: содержание, закономерности, сущности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.
		ПК-2.2. Умеет: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.
		ПК-3.3. Владеет: навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.

**2. Структура и трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **3** зачетные единицы (з.е.), **108** академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Кол-во часов в 10 семестре
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	51,2	51,2
в том числе:		
лекции		
лабораторные занятия		
практические занятия	50	50
Другие виды работ в соответствии с УП: - эссе - контрольная работа - и др.	1,2	1,2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	20,8	20,8
Контактная работа по промежуточной аттестации		
в том числе:		
зачет		
зачет с оценкой		
курсовая работа (проект)		
экзамен	36	36

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	Лаб. раб., час	Практ. раб., час	СРС, час	
1.	Грамматические особенности делового башкирского языка. Особенности морфологических категорий имени существительного в сфере профессиональной коммуникации.			3	1	ИЗ, Р
2.	Категория принадлежности в деловом башкирском языке.			3	1	ИЗ,
3.	Падежная система башкирского языка в деловом общении. Падежно-послеложные формы в оформлении деловых бумаг.			3	1	ИЗ, Т
4.	Роль глаголов в оформлении документов. Наклонения в официально-деловом стиле. Временная форма глагола в документах. Роль категории залога в формировании специфики официально-делового стиля. Употребление личных форм глагола в деловом языке. Употребление неличных форм глагола в деловом языке.			3	1	ИЗ, Т
5.	Повествовательные предложения в документах.			3	1	ИКР
6.	Побудительные предложения в официально-деловом стиле.			3	1	ИЗ, Т
7.	Порядок слов предложения в жанрах официально-делового стиля.			4	2	ИЗ, Т
8.	Простые синтаксические конструкции в официально-деловом стиле.			4	2	К, ИЗ, Т
9.	Сложноподчиненные предложения в официально-деловом стиле.			4	2	ИЗ, Т
10.	Особенности делового общения			4	2	ИЗ, Т
11.	Жанры официально-делового стиля.			4	2	ИЗ, Т
12.	Типы делового общения.			4	2	ИЗ, Т
13.	Речевой этикет. Речевой этикет телефонного разговора. Правила делового общения.			4	2	ИЗ, Т
14.	Образцы деловых бумаг			4	0,8	ИЗ, Т
15.				50	20,8	

ИЗ -индивидуальное задание, СТ-словарь терминов, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, ИКР-индивидуальная контрольная работа, БРС – модульно-рейтинговая система

Таблица 4 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1.		
2.		

3.		
Итого		

Таблица 5 – Практические (семинарские) занятия

№	Наименование практических занятий	Объем, час.
1.	“Эшлекле башкорт теле”, “эшлекле телмәр”, “эшлекле аралашыу” төшөнсәләрен аялатып бирегез. “Фәндә, сәнғәттә, сәнәғәттә, саузалағы уңыштар һәм ууышһызылктар эшлекле аралаша белеу оҫталығына ла туранан-тура бәйле” тигән раҫлау дәрәсләккә тап киләме?	3
2.	Эшлекле аралашыуың үзенсәлектәрен һанап сығығыз. Эшлекле аралашыу төрзәре тураһында мәғлүмәт бирегез.	3
3.	Эшлекле аралашыуың жанр төрзәре тураһында һөйләгез.	3
4.	Нимә ул телмәр мәзәниәте? Һөйләү телмәрендәге нормалар язма телмәрзә лә һақланаммы?	3
5.	Ниндәй телмәр сифатлы тип һанала? Телмәр этикеты милли ғөрөф-ғәзәттәр менән бәйле буламы? Миҫалдар килтерегез.	3
6.	Нимә ул “телмәр тәртибе”? Эшлекле аралашыуза телмәр йоғонтоһо нисек сағыла? Ижтимағи роль тигәнде нисек аңлайһығыз? Миҫалдар килтерегез.	3
7.	Етәкселек итеүзең директив алымдары тураһында һөйләгез. Заманса эшлекле аралашыу ниндәй принциптарға таянып төзөлөргә тейеш?	4
8.	Телмәр ситуацияһы төшөнсәһен аңлатығыз. Рәсми шарттарза аралашыу ниндәй этикет нормаларын һақлаузы талап итә?	4
9.	Адресат һәм адресент тураһында белешмә бирегез. Ижтимағи һәм коммуникатив ролдәр тураһында белгәндәрегеҙе һөйләгез.	4
10.	Эшлекле аралашыуың төп мақсаттары нимәгә кайтып кала? Эшлекле аралашыуза телмәр акты ниндәй этаптарзан тора?	4
11.	Аралашыу этабының төзөлөшөн асықлағыз. Телмәр стратегияһы тураһында һөйләгез.	4
12.	Кеше идеаль телмәр тәртибе тураһында нимәнән сығып күзаллай?	4
13.	Эшлекле аралашыу барышында унда катнашыусылар алдында ниндәй мақсат торорға тейеш?	4
14.	Ниндәй телмәр стратегияһы һеззең карамакка иң отошлоһо?	4
Итого		50

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### Задания для контрольной работы

Килтерелгән ситуацияға ярашлы әңгәмәсегез менән танышығыз:

- 1) Эшкә урынлашырға теләгән ойошманың етәксеһе менән;
- 2) Ғилми конференцияла ситтән килгән коллегағыз менән танышығыз һәм киске ашқа сақырығыз;
- 3) Һез – ойошма етәксеһе, эшлекле кәңәшмә рәйесе. Кәңәшмәлә катнашыусыларзы бер-береһе менән таныштырығыз.

- 4) Һез – ойошманың рәсми вәкиле. Эшлекле кәңәшмәлә танышкан икенсе ойошма вәкиленең визит карточкаһын һорап алығыз, үзегеззекен уға тәкдим итегеҙ.
- 5) Хезмәттәштәрегеҙ кәңәшмәгә йыйылған залға ингәндә нисек сәләмләрһегеҙ?
- 6) Хезмәттәшегеҙгә ниндәй зә булһа ярҙамы өсөн рәхмәт белдерегеҙ.
- 7) Һез үтә мөһим эш қағыздарын өйзә онотоп калдырғанһығыҙ. Етәксегеҙ алдына нисек ғафү үтенерһегеҙ?
- 8) Дәрәжәһе һәм йәше буйынса һезҙең тиңегеҙ булған хезмәттәшегеҙгә беозәй төрлө үтенес менән мәрәжәғәт итегеҙ.
- 9) Һез ойошма етәксеһенә шылтыратаһығыҙ. Телефонды уның урынбаһары ала. Ошо ситуацияға ярашлы телефон аша эшлекле аралашыу диалогы төзөгөҙ.
- 10) Һезгә эшлекле тәкдим менән шылтыраталар, әммә әлегә мәлдә һезҙең һөйләшергә ваҡытығыҙ юк. Ошо ситуацияға ярашлы телефон аша эшлекле аралашыу диалогы төзөгөҙ.

**Критерии оценки (в баллах):**

Критерии оценивания контрольной работы	Количество баллов
Студент выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одного недочета	5
Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов;	4
Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил: не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов; или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;	3
Студент правильно выполнил менее половины работы	2

**Решение индивидуального задания**

Бирелгән өлгөләр буйынса түбәндәге эш қағыздарын язығыз:

1. Иғлан
2. Саҡырыу қағызы
3. Котлау хаты
4. Резюме
5. Автобиография
6. Кылыкһырлама
7. Ғариза
8. Беркетмә
9. Бойорок
10. Ышаныс қағызы
11. Үтенес қағызы
12. Белдереү
13. Телефонограмма
14. Бурыснамә
15. Белешмә
16. Рәхмәт хаты
17. Рәсми котлау
18. Тәбрикләү адресы
19. Васыятнамә

**Критерии оценки (в баллах):**

Критерии оценивания индивидуального задания	Количество баллов
Студент выполнил 2 задания без ошибок и недочетов; или допустил не более одного недочета	2
Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил: не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов; или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;	1
Студент правильно выполнил не менее половины работы и допустил более двух грубых ошибок.	0

### Тестовые задания

#### Һез ниндәй әңгәмәсе?

Был һынамышка яуап бирһәгез, үзегезең ниндәй әңгәмәсе икәнегеззе белерһегез. Һораузарға «әйе» йәки «юк» тип яуап бирегез.

1. Һөйләгәнгә карағанда тыңларға нығырак яратаһығыз.
2. Һез телһә кем менән уртак тел таба алаһығызмы, хатта таныш булмаған кеше менән дә?
3. Һез әңгәмәсегеззе һәр вақыт иғтибар менән тыңлайһығызмы?
4. Кәңәш бирергә яратаһығызмы?
5. Һөйләшеү темаһы окшамаһа, һез был турала әңгәмәсегезгә әйтәһегезме?
6. Һезең һөйләгәнде тыңламаһалар, һез асыланаһығызмы?
7. Һезең телһә ниндәй һорауға ла үз карашығыз бармы?
8. Һөйләшеү темаһы таныш булмаһа, һез уны артабан дауам итәһегезме?
9. Һез иғтибар үзегендә булырға яратаһығызмы?
10. Һезең белемдәрегез төплө һәм тәрән булған кәмендә 3 тема бармы?
11. Һез якшы оратормы?

Яуаптар:

1-се, 2-се, 3-сө, 6-сы, 7-се, 8-се, 9-сы, 10-сы, 11-се һораузарға «әйе» тип яуап бирһәгез, һәр тап килгән яуапка бер мәрәй һанағыз.

Һөзөмтәләр:

1 – 3 мәрәй: Йә һез бөтөнләй һөйләшмәүсән кеше, йә, киреһенсә, шул тиклем күп һөйләйһегез, ата кешеләр һезең касыу яғын карай. Нисек кенә булмаһын, һезең менән аралашыу үтә кыйын. Һез үзегез ошо турала уйларға тейеш.

4 – 8 мәрәй. Һезе артык һөйләшеүсән кеше тип әйтеп булмай, әммә һез һәр сәк иғтибарлы әңгәмәсе. Кәйеһегез булмағанда һез фекер таркаулығынан йонсойһоғоз. Әммә был оракта ла үзегезгә тирә-йүндәгеләрзең артык иғтибарын йәлеп итергә тырышмайһығыз.

9 – 11 мәрәй. Һезең дә якшырак әңгәмәсенең булығы мөмкин түгел. Дустарығыз һезең бер сараны ла күз алдына килтерә алмай. Бер генә һорау: һез һәр вақыт эскерһезме, әллә кайһы вақытта үзегеззе театр артисы итеп тояһығызмы?

**Критерии оценки (в баллах):**

Процент правильных ответов	Количество баллов
85 – 100 %	3
65 – 84%	2
45 – 64%	1
менее 45%	0

### Творческие задания

1. Башкорттарзың телмәр этикеты тураһында мәғлүмәт өзерләгез.

2. “Һез – һимез һүз, һин – һыйлы һүз”
3. Өндәш һүзәрзең мәғәнә нескәлектәре.
4. Почта бүлексәһенән посылка алыуға ышаныс қағызы язығыз.
5. Башкорт теле кафедрәһи китапхаһынан дәреслектәр алыу тураһында бурыснамә язығыз.

**Критерии оценки (в баллах):**

Критерии оценивания отчета	Количество баллов
Студент предоставил письменную работу и ответил на все вопросы преподавателя по теме, возможно наличие недочетов	1
Студент не предоставил письменную работу и ответил на все вопросы преподавателя по теме	0

**Перечень вопросов для экзамена**

1. Грамматические особенности делового башкирского языка.
2. Особенности морфологических категорий имени существительного в сфере профессиональной коммуникации.
3. Категория принадлежности в деловом башкирском языке.
4. Падежная система башкирского языка в деловом общении.
5. Падежно-последовательные формы в оформлении деловых бумаг.
6. Роль глаголов в оформлении документов.
7. Наклонения в официально-деловом стиле.
8. Временная форма глагола в документах.
9. Роль категории залога в формировании специфики официально-делового стиля.
10. Употребление личных форм глагола в деловом языке.
11. Употребление неличных форм глагола в деловом языке.
12. Повествовательные предложения в документах.
13. Побудительные предложения в официально-деловом стиле.
14. Порядок слов предложения в жанрах официально-делового стиля.
15. Простые синтаксические конструкции в официально-деловом стиле.
16. Сложноподчиненные предложения в официально-деловом стиле.
17. Особенности делового общения
18. Жанры официально-делового стиля.
19. Типы делового общения.
20. Речевой этикет.
21. Правила делового общения.
22. Речевой этикет телефонного разговора.
23. Образцы деловых бумаг

**Критерии оценки (в баллах):**

*для экзамена:*

«неудовлетворительно» – от 35 до 44 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«удовлетворительно» – от 45 до 59 рейтинговых баллов,

«хорошо» - от 60 до 79 рейтинговых баллов,

«отлично» - от 80 до 110 рейтинговых баллов

**Образец экзаменационного билета**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Уфимский университет науки и технологий»  
 Сибайский институт (филиал) УУНиТ  
 Педагогический факультет  
 Кафедра русской, башкирской и зарубежной филологии

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**  
 по дисциплине «Деловой башкирский язык»  
 направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
 направленность (профиль) «Иностранный язык», направленность (профиль) «Образование в области  
 родного языка и литературы (Башкирский язык и литература)»  
 5 курс

1. Исем һәм уның грамматик категорияларының эш кағыздарында кулланылышы.
  2. Эшлекле башкорт телендә хәбәр һөйләмдәр.
  3. Документтарҙы әзерләү һәм рәсмиләштерәү үзгәлектәре: бойорок, характеристика, үтенес кағызы.
- Утверждено на заседании кафедры 07 мая 2025г, протокол № 10

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Нургалина Х.Б., к.филол.н., доцент  
 Преподаватель \_\_\_\_\_ Ласынова Н.А., к.филол.н., доцент

**Критерии оценки (в баллах):**

*для экзамена:*

«неудовлетворительно» – от 35 до 44 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
 «удовлетворительно» – от 45 до 59 рейтинговых баллов,  
 «хорошо» - от 60 до 79 рейтинговых баллов,  
 «отлично» - от 80 до 110 рейтинговых баллов

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине при использовании модульно-рейтинговой системы**

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

*(для экзамена:*

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;  
 от 60 до 79 баллов – «хорошо»;  
 от 80 баллов – «отлично».

*для зачета:*

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
 не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины

**Деловой башкирский язык**

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки **Иностранный язык**

Направленность (профиль) подготовки **Образование в области родного языка и литературы**

курс 5, семестр 10

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1 Грамматические особенности делового башкирского языка</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
<i>Аудиторная работа: участие в семинарских занятиях</i>	2	4	4	8
<i>Проект классификации</i>	2	1	0	2
<b>Рубежный контроль</b>				

<i>Письменная работа</i>	10	1	5	10
<b>Модуль 2 Синтаксические особенности делового башкирского языка</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
Аудиторная работа: участие в семинарских занятиях	1	5	2	5
Письменная работа	1	5	2	5
<b>Рубежный контроль</b>				
<i>Контрольная работа</i>	9	1	4	9
<b>Модуль 3 Деловое общение</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
Аудиторная работа: участие в семинарских занятиях	1	4	3	4
Письменная работа	2	3	6	6
<b>Рубежный контроль</b>				
<i>Контрольная работа</i>	5	1		5
<b>Модуль 4</b>				
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
<i>Посещение лекционных занятий</i>			0	-6
<i>Посещение практических занятий</i>			0	-10
<b>Поощрительные баллы</b>				
Обзор диалектологическому атласу	5	1	0	5
Научный доклад по собранным материалам	5	1	0	5
<b>Итоговой контроль</b>				
Экзамен	30	1	8	30
<i>Итого</i>			45	110

**Темы для аудиторного обсуждения теоретических вопросов  
на практических занятиях  
(10 семестр)**

Эшлекле аралашыу мазэниэте

1. Эшлекле башкорт теле, эшлекле аралашыу, эшлекле телмэр.
2. Эшлекле аралашыузың үзенсәлектәре.
3. Эшлекле аралашыу төрзәре.
4. Эшлекле телмэр үзенсәлектәре.
5. Эшлекле аралашыузың жанр төрзәре

Эшлекле аралашыуза телмэр мазэниэте

1. Телмэр мазэниэте тураһында төшөнсә.
2. Өзәби тел нормалары.
3. Телмэр мазэниэтенен коммуникатив аспекты.
4. Телмэрҙең сифаты.
5. Телмэр этикеты.

Эшлекле аралашыуза телмэр тәртибе

1. Эшлекле аралашыу тураһында төшөнсә.
2. Эшлекле аралашыу кағизәләре.

Телмэр ситуацияһы һәм уның өлөштәре

1. Аралашыузың эске һәм тышкы шарттары.
2. Рәсми шарттарза алып барылған эшлекле аралашыу.
3. Эшлекле бәйләнештәрзе һаклау һәм үстөрөү.

Телмэр актының төзөлөшө

1. Аралашыу этабының төзөлөшө.
2. Телмэр стратегияһы.

Эшлекле аралашыу мазэниэтендә телмэр этикеты

1. Эшлекле этикет.
2. Башкорттарзың телмэр этикеты.

Эшлекле аралашыуза кулланылған телмэр өлгөләре

1. Танышыу.
2. Сәләмләү.
3. Котлау, рәхмәт белдерөү.
4. Ғәфү үтенөү.
5. Ғәфү үтенөү – иҫкәртеү.
6. Үтенес.

Телефон аша эшлекле аралашыуза телмэр этикеты

1. Телефон аша эшлекле аралашыу кағизәләре.

Документ төрзәре

1. Ойоштороу һәм идара итеү документтары.
2. Мәғлүмәт һәм белешмә бирөү документтары.
3. Шәхси эш кағыззлары.

**Критерии оценки (в баллах):**

Количество баллов	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Деловой башкирский язык: учебное пособие / Г.Р.Абдуллина, Р.Т.Акбулатова, Н.И.Асадуллина, Г.Д.Валиева. – Уфа: Мир печати, 2020. – 200 с.
2. Эш кағызы өлгөләре / Төз. Ф.Ф.Хисамитдинова, Н.Ф.Суфьянова, Р.Ә.Сөләймәнова, Ф.Ф.Ғәзизова. – Өфө: Нәширият донъяһы, 2020 – 118 б.

### Дополнительная литература:

1. Инструкция по делопроизводству в Министерстве культуры Российской Федерации (утв. Приказом Минкультуры РФ от 9 марта 2011 г. №226).
2. Хисамитдинова Ф.Г., Султанова Р.И. Настольная книга работников загса, сельских, районных и городских администраций и учреждений ритуальных услуг: Краткий словарь. – Уфа, 2000. – 86 с.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. [bashkirskaya-encyklopediya.rf>index.php](http://bashkirskaya-encyklopediya.rf/index.php)
2. <http://www.yshatir.ru/aul-tarihy/1489-yashymbt-auly-keshelre-nisek-ylsh.html>
3. [bashkort.com>index.php](http://bashkort.com/index.php)
4. [zachetik.ru>ref-128911-istoricheskaya-osnova-](http://zachetik.ru/ref-128911-istoricheskaya-osnova-docs/exdat.com/docs/index-48414.html...)
5. [docs.exdat.com>docs/index-48414.html...](http://docs.exdat.com/docs/index-48414.html...)

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория № 414	Практические занятия	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, стенд, трибуна, мультимедиа-проектор BenQ MX502, переносный напольный экран Appolo-t STM-1103, ноутбук Toshiba