

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНиТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ОДОБРЕНО

на заседании  
Ученого совета СИ (филиал) УУНиТ  
Протокол от «26» 06 2024 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
СИ (филиал) УУНиТ  
И.С. Хамитов  
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник межрайонного экспертно-  
криминалистического отдела №11  
ЭКЦ МВД по РБ



Р.И. Масыгутов



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

*(цифр, название направления)*

Направленность (специализация) подготовки

**Общий профиль**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, Очно-заочная, Заочная**

*(очная, заочная, очно-заочная и др.)*

Для приема: 2024

Сибай 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основные понятия и сокращения
- 1.2. Цель образовательной программы
- 1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

### РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.3. Формы обучения
- 2.4. Язык образования
- 2.5. Объем образовательной программы
- 2.6. Срок получения образования

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

### РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график (в виде приложений)
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (в виде приложений)
- 4.4. Практическая подготовка
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации (в виде приложений)
- 4.6. Оценочные средства (в виде приложений)
  - 4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам (в виде приложений)
  - 4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (в виде приложений)

### РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения
- 5.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

### РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

### РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

- 7.1. Рабочая программа воспитания
- 7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложение № 1

Приложение № 2

Приложение № 3

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Основные понятия и сокращения

УУНиТ – Уфимский университет науки и технологий.

СИ (филиал) УУНиТ – Сибайский институт (филиал) Уфимского университета науки и технологий

Образовательная программа (ОП) – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

з.е. – зачетная единица.

### 1.2. Цель образовательной программы

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки **40.03.01. «Юриспруденция»** и направленности (профиля) программы **«Общий профиль»** и на этой основе развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Основной целью подготовки юриста в рамках профиля «Общего профиля» является специализация на обеспечении прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, конституционных основах деятельности органов государственной власти.

Подцели образовательной программы:

Образовательная подцель – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная подцель – способствовать формированию у выпускника социально ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая подцель – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи образовательной программы:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.

2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров для успешной работы в финансово-кредитной сфере.

Создание условий для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости выпускника на рынке труда.

### 1.3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Устава Уфимского университета науки и технологий и локальных нормативных актов УУНиТ.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Направленность (профиль) образовательной программы (специализация образовательной программы, установленные ФГОС)**

Направленность (профиль) программы Общий профиль соответствует направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция» Особое внимание в рамках направленности Общий профиль уделяется вопросам формированию универсальных профессиональных компетенция для осуществления деятельности в различных сферах, связанных с обеспечением прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, деятельности органов государственной власти

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По результатам освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр».

### **2.3. Формы обучения**

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

### **2.4. Язык образования**

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом УУНиТ.

### **2.5. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

## 2.6. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 3.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность в области Юриспруденция в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам:

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Не применяется.

### 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В рамках освоения образовательной программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и	нормотворческий;	- участие в разработке и проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления	органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской

правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)		в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)	правоприменительный;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения реализации контрольно-надзорных полномочий органов исполнительной власти;</li> <li>- проведение плановых и внеплановых проверок;</li> <li>- регистрация прав, предметов;</li> <li>- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;</li> <li>- выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги;</li> <li>- представление интересов органа государственной власти или органа местного самоуправления в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа;</li> </ul>	органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)	правоохранительный;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</li> <li>- охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;</li> <li>- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</li> </ul>	органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)	экспертно-консультационный.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать проведение приема граждан, готовить развернутые, юридически аргументированные, квалифицированные ответы на обращения граждан;</li> <li>- подготовка проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов;</li> <li>- составление и оформление процессуальных документов;</li> </ul>	органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации

## РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика» включает в себя учебную (ознакомительную) и производственную (правоприменительную и преддипломную) практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

#### **4.2. Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в виде приложений (<http://sibsu.ru/sveden/education/>).

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в виде приложений (<http://sibsu.ru/sveden/education/>)

#### **4.4. Практическая подготовка**

В Университете устанавливаются виды, типы, способы и формы проведения практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете (филиале);
- в профильной организации.

Виды практической подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика;
- проведение практических занятий (в соответствии с рабочей программой дисциплин (модулей));
- проведение практикумов;
- проведение лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– иные виды, установленные в соответствии с образовательным стандартом.

Тип практики устанавливается в соответствии с образовательным стандартом.

В образовательную программу входят учебная и производственная практики

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика;

Тип производственной практики:

- правоприменительная практика;
- преддипломная практика.

Вид практики, способ и формы ее проведения, перечень планируемых результатов обучения, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, фонд оценочных средств для

проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики устанавливается в программе практики.

Программы практик представлены в виде приложений (<http://sibsu.ru/sveden/education/>).

#### 4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в виде приложений (<http://sibsu.ru/sveden/education/>).

#### 4.6. Оценочные средства (в виде приложений)

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

##### 4.6.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения (индикатора) по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (образцы и примеры) представлены в виде приложений.

##### 4.6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных (образцы и примеры) средств представлены в виде приложений.

## РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
		ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.
		ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;

		выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов; современные международные стандарты и правовые нормы в области проектной деятельности
		ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива
		ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности
		ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
		ИУК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
		ИУК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных

		особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		ИУК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
		ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.
Безопасность жизнедеятельности	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
		ИУК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
		ИУК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.
		ИУК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.
		ИУК 8.3. Владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций, а также предотвращения возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями, необходимыми для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при

		возникновении чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1. Знает: базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья.
		ИУК 9.2. Умеет: применять базовые дефектологические знания в профессиональной сфере; проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
		ИУК 9.3. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
		ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели.
		ИУК-10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.
		ИУК-11.2. Умеет: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.
		ИУК 11.3. Владеет: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает: Основные закономерности развития, формирования и функционирования права.
		ОПК-1.2. Умеет: На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделять тенденции формирования и развития права.
		ОПК-1.3. Владеет: навыками выявления особенностей правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

	профессиональной деятельности	ОПК-2.3. Владеет навыками использования норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отраслях материального и процессуального права
		ОПК-3.2. Умеет: анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности
		ОПК 3.3. Владеет: навыками осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, способен осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает сущность толкования норм права, знает его характерные черты, способы и виды, а также особенности взаимодействия основных способов и видов толкования норм права, основные понятия и категории интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования.
		ОПК-4.2. Умеет осуществлять все виды толкования норм права, разграничивать официальное и неофициальное толкование нормативных актов
		ОПК-4.3. Владеет навыками выявления и решения проблем интерпретационного характера.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК 5.1. Знать: правила и методы системного толкования норм права, отраженные в нормативных правовых актах гражданского и процессуального права; правила и методику проведения экспертно-консультационной деятельности для дачи юридических заключений и консультаций с учетом единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики
		ОПК 5.2. Уметь: применять приемы и способы юридического толкования норм права, имплементированные в нормативных правовых актах, в конкретной правовой ситуации использовать правила и методику проведения экспертно-консультационной деятельности с использованием профессиональной юридической лексики
		ОПК-5.3. Владеть навыками интерпретации норм права и их отражения в источниках права для правильного толкования нормативных актов, регулирующие общественные отношения, выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает обязательные реквизиты юридических документов, основные требования к порядку их составления в рамках решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК 6.2. Умеет самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, используя юридическую технику, в рамках решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК 6.3. Владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в рамках решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает: профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения и оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам
		ОПК-7.2. Умеет: разрешать нравственные, социальные, этнические, конфессиональные и культурные конфликтные ситуации, различать сущность профессионально-нравственной деформации и способах ее предупреждения и преодоления
		ОПК-7.3. Владеет навыками применения основные методы и способы разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; основы информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации
		ОПК-8.2. Умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
		ОПК-8.3. Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способы осуществления таких процессов и методов; современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы
		ОПК-9.2. Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения
		ОПК-9.3. Владеет навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений; применения современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности

### 5.3. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно и индикаторы их достижения.

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
-----------	---	---

<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>		
<p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.</p>	<p>ПК-1. Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.1 Знать источники и содержание национального права, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>
		<p>ПК-1.2 Уметь анализировать, толковать и применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>
		<p>ПК-1.3 Владеть навыками и способностью применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>
	<p>ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1. Знать основы законодательства в целях принятия решений и совершения юридически значимых действий в порядке, установленным действующим правопорядком.</p>
		<p>ПК-3.2. Уметь толковать и применять законы и иные нормативно – правовые акты для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических значимых действий.</p>
		<p>ПК-3.3. Владеть навыками и способностью анализа и применения правовых норм в точном соответствии с законодательством Российской Федерации при совершении юридических действий и оказании услуг правового и технического характера.</p>
<p>ПК-5. Владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>ПК-5.1. Знает требования к структуре, содержанию основных видов юридических документов</p>	
	<p>ПК-5.2. Умеет проводить анализ и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов</p>	
	<p>ПК-5.3. Владеет навыками составления и оформления основных видов юридических документов</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный</b>		
<p>обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p>	<p>ПК-6. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,</p>	<p>ПК 6.1. Знает: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>

охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, расследование и раскрытие правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	общества, государства	ПК 6.2. Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
		ПК 6.3. Владеет навыками: выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	ПК-7. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-7.1. Знает способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности
		ПК 7.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
		ПК 7.3. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе уважения чести и достоинства личности, готов соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
	ПК-8. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия способствующие их совершению	ПК-8.1. Знает основные способы выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
		ПК-8.2. Умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
		ПК-8.3. Владеет навыками выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</b>		
разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	ПК-2. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК 2.1. Знает специфику и методику разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
		ПК 2.2. Умеет анализировать специфику нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
		ПК 2.3. Владеет навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный</b>		
консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Знать способы и правила правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении профессиональной деятельности
		ПК-4.2. Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении профессиональной деятельности
		ПК-4.3. Владеть навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении профессиональной деятельности

	ПК-9. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-9.1. Знать основные правила и методы дачи квалифицированных юридических заключений, консультаций и оказания услуг правового и технического характера.
		ПК-9.2. Уметь давать квалифицированные юридические заключения, консультации и оказания услуг правового и технического характера.
		ПК-9.3. Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений, консультаций и оказания услуг правового и технического характера.

#### **5.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных образовательной программой.

Компетенции формируются в результате освоения следующих дисциплин и практик: Приложение 3.

### **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы**

СИ (филиал) УУНиТ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы высшего образования по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СИ (филиала) УУНиТ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории СИ (филиала) УУНиТ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых

предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Сибайский институт (филиал) УУНиТ, реализующий образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом СИ (филиала) УУНиТ по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Сибайском институте (филиале) УУНиТ имеется учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СИ (филиала) УУНиТ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

СИ (филиал) УУНиТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) обеспечивается педагогическими работниками СИ (филиала) УУНиТ, а также лицами, привлекаемыми СИ

(филиалом) УУНиТ к реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников СИ (филиала) УУНиТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СИ (филиалом) УУНиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников СИ (филиала) УУНиТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СИ (филиалом) УУНиТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников СИ (филиала) УУНиТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СИ (филиалом) УУНиТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)

#### **6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (специалитета, магистратуры) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы СИ (филиал) УУНиТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СИ (филиала) УУНиТ. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в УУНиТ, а также принятыми на заседании Ученого совета (протокол от 27.06.2018 г. № 11) Политикой в области обеспечения качества образования и Положением о независимой оценке качества образования.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в УУНиТ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В организации и проведении оценки качества принимают участие следующие структурные подразделения Университета:

- ректорат;
- Совет по независимой оценке качества образования;
- Учебно-методическое управление;
- Управление контроля качества образования;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация Университета;
- представители деканатов факультетов/дирекции институтов, филиалов;
- представители выпускающих кафедр;
- представители сторонних организаций-партнеров.

## **РАЗДЕЛ 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

### **7.1. Рабочая программа воспитания**

1. Нормативная правовая основа организации в университете воспитательного процесса и срок реализации программы воспитания.

Настоящая рабочая программа воспитания разработана в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения объединенного совета обучающихся УУНиТ, утвержденного протоколом от 01.03.2021г. №5, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов УУНиТ, утвержденного протоколом от 16.02.2021г. № 65 и первичной профсоюзной организации сотрудников УУНиТ.

Воспитательный процесс в Университете осуществляется с соблюдением:

- Указа Президента РФ от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»
- Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р»;
- Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

Воспитательная работа (воспитание) – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения,

бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Срок реализации настоящей программы – в течение срока обучения по образовательной программе. Конкретные даты и мероприятия будут уточняться ежегодно в соответствии с планом воспитательной работы УУНиТ и факультета / института.

## 2. Цель, задачи программы воспитания и ожидаемые результаты.

Цель программы – развитие деятельности УУНиТ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и установленных образовательным стандартом компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи программы:

- установление основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

От реализации программы воспитания ожидается:

- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- развитие традиций корпоративной культуры университета;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

## 3. Виды, формы и содержание деятельности.

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям подготовки (специальностям) обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание – развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществления и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия большинства обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Экологическое воспитание – создание условий для получения обучающимися экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка обучающихся к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа обучающихся.

## 7.2. Календарный план воспитательной работы

№	Мероприятие	Сроки, место проведения	Ответственный исполнитель
<i><b>Гражданско-патриотическое воспитание</b></i>			
1.	Акция «Беслан. Помним. Скорбим»	3 сентября	Зам деканов по ВР, кураторы
2.	Онлайн-участие в мероприятии «День национальных костюмов Башкортостана»	10 сентября	Зам деканов по ВР, ФДП
3.	Экскурсии в городской музей, музей института	Сентябрь	Кураторы, Хасанова Р.С.
4.	Организация тематической выставки, посвященной 77-летию победы в Великой Отечественной Войне	Май	Хасанова Р.С.
5.	Участие в общественно-культурных и просветительских мероприятиях, приуроченных ко Дню башкирского языка	Декабрь	Зам деканов по ВР, деканат, кураторы
6.	Празднование Дня защитника Отечества	21-25 февраля	ФДП, Зам.деканов по ВР
7.	Мероприятия по подготовке и празднованию 78-летия Победы в Великой Отечественной Войне	Апрель-май	ФДП, Зам.деканов по ВР
8.	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	Апрель-май	ФДП, зам.деканов по ВР
9.	Просмотр художественных фильмов, посвященных ко Дню защитника Отечества	Апрель-май	Кураторы студ. групп
10.	Участие в параде «Бессмертный полк» в честь 78-летия Победы в Великой Отечественной Войне	Май	ФДП, зам.деканов по ВР
11.	Организация встреч с поэтами, писателями, журналистами, видными деятелями науки и культуры Республики Башкортостан и др.	В течение года	Зам деканов по ВР, деканат, кураторы
12.	Туристический слет первокурсников	15 сентября	Кафедра ФК, спортклуб, ФДП, зам.деканов по ВР
13.	День воспитателя	Сентябрь	5 ДОНО, куратор группы
14.	День учителя	5 октября	Педагогический факультет, ФДП
15.	День экономиста-организация стенгазет	Ноябрь	Студ.самоуправление ФЭиП, кураторы
16.	День юриста-организация стенгазет	Декабрь	Студ.самоуправление ФЭиП, кураторы
17.	День российского студенчества	25 января	Студенческое самоуправление факультета; 2-е курсы направления «Юриспруденция» и «Экономика», волонтеры, кураторы групп
<i><b>Волонтерское движение</b></i>			
18.	Встречи с ветеранами и тружениками тыла, волонтерская помощь в рамках акций, направленных на поддержание пожилых людей и инвалидов в период пандемии	В течение года	Волонтеры, зам.деканов по ВР
19.	Участие в акции Зеленый Башкортостан в рамках проведения Всероссийского экологического субботника "Зелёная Россия".	В течение года	Волонтеры, зам.деканов по ВР
20.	Благотворительные акции «Мыльный бум»	В течение года	Волонтеры, зам.деканов по ВР
21.	Акция подари любимую игрушку	Декабрь	Волонтеры
22.	Мероприятие в честь Международного дня инвалидов в Сибайской коррекционной школе для обучающихся с ограниченными возможностями.	Декабрь	Волонтеры, зам.деканов по ВР
23.	«Добро. Деятели», организация «круглого	5 декабря	Кураторы, волонтеры

	стола», посвященного Дню добровольца (волонтера) в России		
24	Волонтеры из клуба «Мультикомп» постоянно посещают детский приют организуют различные развлекательные мероприятия	В течение года	Волонтеры «Мультикомп»
25	Участие в общеуниверситетских, районных и городских мероприятиях, связанных с ежегодными общегосударственными праздниками.	В течение года	Волонтеры, зам. деканов по ВР
26	Волонтерское сопровождение различных Вузовских, городских и республиканских мероприятий	В течение года	Волонтеры СИ (филиала) УУНиТ
<b>Развитие студенческого самоуправления</b>			
27	Организация студенческого самоуправления в новом учебном году, выборы нового состава	Сентябрь	Зам.деканов по ВР, старосты, Студенческий совет
28	Отчетно-выборное собрание Студсовета	Сентябрь	Студенческий совет
29	Посвящение в студенты	Сентябрь-октябрь	Студенческий совет
30	Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Месячника первокурсника»	Сентябрь-октябрь	Студенческий совет
31	Выборные собрания студенческих советов институтов/факультетов и общежитий	Сентябрь-октябрь	Студенческий совет
32	Координация работы кураторов учебных групп	В течение года	Студенческий совет
33	Заседания студенческого совета	В течение года	Студенческий совет
<b>Культурно-эстетическое и творческое воспитание</b>			
34	Торжественная линейка, посвященная Всероссийскому дню знаний	Сентябрь	ФДП, зам.деканов по ВР
35	Проведение месячника первокурсника	Сентябрь - Октябрь	ФДП, зам.деканов по ВР
36	Встреча первокурсников с администрацией института и руководителями отделом и служб	9 сентября	Зулкарнаев А.Б. Ситнова И.А.
37	Регистрация пушкинских карт	Сентябрь	ФДП, зам.деканов по ВР
38	Собрание жильцов общежитий №1	14 сентября	Комендант, представители администрации института, зам. деканов по ВР, рук хозяйств. служб
39	Собрание жильцов общежитий №4	14 сентября	Комендант, представители администрации института, зам. деканов по ВР, рук хозяйств. служб
40	Мастер класс творческих коллективов и спортивных секций	21 сентября	ФДП, спортклуб
41	Посещение драмтеатра	21-22 сентября	ФДП, кураторы групп
42	Посвящение в студенты	27-30 сентября	Факультеты
43	День пожилых людей	30 сентября	ФДП, зам.деканов по ВР
44	Мероприятие для студентов «Урок мужества»	сентябрь	Деканат, кураторы, старосты, волонтеры
45	Участие во Всемирном дне чистоты	сентябрь-октябрь	Зам. декана по ВР, студенческое самоуправление ЕМФ, старосты групп
46	Отборочный туры фестиваля студенческого творчества «Впервые на сцене»	6-8 октября	ФДП, зам.деканов по ВР
47	Гала концерт фестиваля студенческого творчества «Впервые на сцене»	19 октября	ФДП
48	Участие в игре «Что? Где? Когда?»	в течение года	Студенческое самоуправление ЕМФ
49	Участие в экологическом квесте	в течение года	Студенческое самоуправление, культмассовый сектор,

			старосты групп
50	Конкурсы чтецов, стенгазет и плакатов	в течение года	Студенческое самоуправление, старосты групп
51	Мероприятие «Хэллоуин»	Октябрь	ССУ, куратор
52	Конкурс ведущих «Конферансье»	14 Октября	ФДП, ОССО
53	«Круглый стол» с участием представителей органов прокуратуры г.Сибай, органов следствия и дознания ОМВД России по г.Сибай, инспекции по делам несовершеннолетних, органов наркоконтроля, врача-нарколога, педагога-психолога по вопросам профилактики правонарушений, суицида и употребления алкоголя, табакокурения и наркомании среди студентов 1-х курсов	Октябрь	Председатель студенческого самоуправления; Зам.декана по ВР Сафаров В.Р.; кураторы курсов.
54	Конкурс стенгазет «Здравствуйте, это – мы!»	Октябрь	1-е курсы направления «Юриспруденция» и «Экономика», кураторы курсов. Зам.декана по ВР Сафаров В.Р.
55	Подготовка и проведение студенческого шоу «Экватор»	Ноябрь	Зам.деканов по ВР
56	Осенний бал	Ноябрь	Студенческое самоуправление факультета; Зам.декана по ВР Сафаров В.Р.
57	Юбилейный концерт АЭТ «Эдельвейс»	20 ноября	ФДП Ширмаев Д.А.
58	Конкурс сказок на иностранном языке	Ноябрь	4 Ин.яз, куратор
59	Игры КВН команды «Высшая лига»	Декабрь	Студклуб, зам.деканов по ВР
60	Новогодний праздничный концерт	Декабрь	ФДП, зам.деканов по ВР
61	Мероприятие, посвященное Дню Св. Валентина Квест-игра	Февраль	ССУ
62	Игры КВН «Шаян уйын»	Февраль	5 ВР, куратор группы
63	«Мисс СИУУНиТ – 2022»	Март	ССУ, кураторы групп
64	Полюс - 2022	Март	3 Ин.яз, куратор группы
65	Студент года	Апрель	ФДП, зам.деканов по ВР
66	Участие студентов в Межрегиональном конкурсе «Әсә йөрәге» организованного журналом «Башкортостан кызы»		Хасанова Р.С.
67	Организация и работа студенческих творческих кружков (танцевальный, вокальный, конферансье)	В течение года	ФДП
68	Участие сборной команды КВН СИ (филиала) УУНиТ в играх КВН	В течение года	Студклуб, ФДП
69	1 апреля - день смеха	Апрель	Зам.деканов по ВР
70	Гала- концерт фестиваля студенческого творчества	Апрель-март	ФДП, зам.деканов по ВР
71	Тематическая дискотека	Апрель	Культмассовый сектор
72	Работа коллективов: Вокальный, НАНТ «Ете ырыу», АЭТ «Эдельвейс», «Конферансье»,	В течение года	Деканат ФРГФ
73	Вручение дипломов выпускникам	Июнь	ФДП, факультеты
<b>Физическое и спортивно-оздоровительное воспитание: формирование здорового образа жизни</b>			
73	Организация межфакультетского конкурса: - соревнования по настольному теннису - соревнования по волейболу среди мужских команд;	В течение года (по графику)	Кафедра физического воспитания Спортклуб

	- соревнования по волейболу среди женских команд; - соревнования по баскетболу среди женских команд - соревнования по мини-футболу - соревнования по шахматам, по шашкам - соревнования по стрельбе из лука -соревнования по стрельбе из пневматики		
74	Соревнования по силовым видам спорта	В течение года (по графику)	Кафедра физического воспитания
<b>Нормативно-правовое сопровождение воспитательной работы</b>			
75	Концепция Воспитательной работы с обучающимися СИ (филиала) УУНиТ	По необходимости	Зулкарнаев А.Б.
76	Положение о Студсовете УУНиТ	По необходимости	Баймурзина К.А.
77	Консультативная психологическая помощь студентам института	В течение года	Психолог
78	Адаптационные тренинги для первокурсников	В течение года	Психолог
79	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь-октябрь	Психолог
80	Тренинговые занятия на сплоченность группы	Март-май	Психолог
81	Встреча с представителями религиозных конфессий круглый стол «Смысл жизни. Проблема поиска и перспектива обретения»	Май	Психолог
<b>Профилактика девиантного поведения обучающихся</b>			
82	Проведение кураторских часов для студентов по разъяснению уголовной и административной ответственности за участие в противоправных действиях в составе неформальных молодежных группировок антиобщественной и преступной направленности	В течение года	Кураторы учебных групп
83	Цикл мероприятий по профилактике антикоррупционного поведения среди обучающихся.	В течение года	Зам.деканов по ВР, психолог
84	Проведение лекций для преподавателей и родителей «Преодоление конфликтов в семье: способы и пути решения»	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
85	Проведение лекции Набиуллину Н.Р. доктора ГБУЗ РБ ЦГБ г. Сибай «Сохрани свое здоровье»	Октябрь	психолог Давлетбаева З.К.
86	Анкетирование (анонимное) антинаркотической, антитабачной направленности.	Октябрь	психолог Давлетбаева З.К.
87	Анонимное добровольное наркологическое тестирование.	Ноябрь	психолог Давлетбаева З.К.
88	Мероприятия (беседы, лекции) «Нравственно-духовное воспитание молодежи».	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
89	«Смысл жизни: проблемы поиска и перспективы обретения».	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.

90	Организация сотового телефона доверия» и ICQ	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
91	Проведение "Недели практической психологии": тренинги по запросу	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
92	Тренинг уверенности в себе «Поверь в себя»	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
93	Проведение антинаркотических лекций и семинаров	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
94	Наркотестирование 36 студентов в наркологической поликлинике Сибая Анкетирование студентов 2-4 курсов "Мониторинг воспит. работы СИ УУНиТ"	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
95	Выпуск фотогазет в общежитии по профилактике аутоагрессивного поведения студентов "Я люблю тебя, жизнь!"	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
96	Раздача буклетов о психологической службе, развешивание "Психологических вестников" на стендах всех пяти факультетов и во всех общежитиях института	В течение года	психолог Давлетбаева З.К.
97	Ежемесячное посещение общежитий в целях мониторинга состояния дисциплины и соблюдения обучающимися правил проживания в общежитиях	В течение года	Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы учебных групп
98	Цикл мероприятий по профилактике употребления наркотиков и наркотических средств	В течение года	Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы учебных групп
99	Проведение бесед, посвященных "Психологии культуры"	По отдельному плану	психолог Давлетбаева З.К.
100	Мероприятия по профилактике коррупции, экстремизма и терроризма <ul style="list-style-type: none"> <li>• лекция «Современный экстремизм»; «Терроризм как крайнее проявление экстремизма»;</li> <li>• фильм о террористических актах, совершенных на территории РФ</li> <li>• раздача памяток по антитеррористической безопасности и транспортной безопасности</li> </ul>	В течение года	Кураторы учебных групп, психолог
101	Встречи с представителями МВД РБ по вопросам профилактики правонарушений и экстремистских настроений в студенческой среде	В течение года	Сафаров В.Р.
102	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, прибывающими из стран с повышенной террористической активностью, по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за экстремизм	В течение года	Кураторы учебных групп, зам деканов по воспитательной работе
103	Организация мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в Республике Башкортостан	В течение года	Зам. деканов по ВР, кураторы
104	Лекция для студентов «Наркотикам – НЕТ!»	Март	Врач-нарколог; педагог-психолог
105	Акция против табакокурения «Обменяй сигарету на конфету»	Ноябрь	Студклуб
106	Акция «Студенты СИ УУНиТ против наркотиков!»	Ноябрь	ССУ, куратор
107	Флешмоб-акция «Мы за здоровый образ	Май	ССУ

	жизни»		
108	Акция «Жизнь без табака»	Май	Зам.деканов по воспитательной работе
<i>Духовно-нравственное воспитание обучающихся</i>			
109	Участие в декаднике милосердия, посвященного Международному дню пожилых людей	Октябрь	Зам.деканов по ВР, кураторы групп
110	День Конституции Российской Федерации – выступление с докладами, посвященными Всероссийской акции «Мы – граждане России»	10 декабря	2 курс направления «Юриспруденция», Трофимова О.А.
111	Ко Дню матери акция «Позвони своим близким»	Ноябрь	Зам.деканов по ВР
112	Концерт, посвященный Дню Матери	Ноябрь	ФДП
113	90-летие народного поэта Башкортостана Рами Гарипова. Демонстрация документального фильма «Дневник поэта»	Февраль	Хасанова Р.С.
114	Единый день урока к 30-летию образования СНГ совместно с к.и.н. доцентом Сулеймановым Ф.М.	Март	Хасанова Р.С. Сулейманов Ф.М.
115	Выставка в библиотеке. 800 летие со дня рождения князя Александра Невского	Апрель	Хасанова Р.С.
116	Тематические вечера, посвященные 175-летию образования Караван-сарая, 140-летию выдающего просветителя современности Мухаметсалима Уметбаева	В течение года	Хасанова Р.С. Педагогический факультет
<i>Социальная поддержка и стипендиальное обеспечение</i>			
117	Участие в работе стипендиальной комиссии	В течение года	Члены стипендиальной комиссии
118	Подготовка документов и приказов на назначение стипендии Президента и Правительства РФ	В течение года	Члены стипендиальной комиссии
119	Подготовка документов на Стипендии Правительства РБ	Август, январь	Члены стипендиальной комиссии

**Приложение № 1**

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>(Указывается область профессиональной деятельности)</i>		
<i>(Указывается область профессиональной деятельности)</i>		

Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
<i>(Указывается область профессиональной деятельности)</i>			
<i>(Указывается область профессиональной деятельности)</i>			

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.1	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.1.2	Философия	
Б1.О.2	Коммуникативный модуль	
Б1.О.2.3	Информатика	
Б1.В.2	Римское право	
Б1.В.6	Правовые основы государственной службы	
Б1.В.ДВ.3.2	Парламентское право	
Б1.В.ДВ.6.2	Правовая статистика	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.1	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.1.3	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б1.О.2	Коммуникативный модуль	
Б1.О.2.5	Экономика и предпринимательство	
Б1.О.4	Учебно-исследовательский модуль	
Б1.О.4.1	Основы проектной деятельности	
Б1.О.11	Административное право	
Б1.О.13	Гражданский процесс	
Б1.О.15	Трудовое право	
Б1.В.1	Юридическая техника	
Б1.В.4	Исполнительное производство	
Б1.В.5	Наследственное право	
Б2.О.1	Учебная практика	
Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.1(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.1	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.1.4	Социология	
Б1.О.2	Коммуникативный модуль	
Б1.О.2.4	Командная работа и лидерство	
Б1.О.3	Психология	
Б1.О.4	Учебно-исследовательский модуль	
Б1.О.4.1	Основы проектной деятельности	
Б2.О.1	Учебная практика	
Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.2	Коммуникативный модуль	
Б1.О.2.1	Русский язык и культура речи	
Б1.О.2.2	Иностранный язык	
Б1.О.2.6	Башкирский язык	
Б1.О.8	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Б2.О.1	Учебная практика	
Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.2	Производственная практика	
Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.1	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.1.1	История (история России, Всеобщая история)	
Б1.О.1.2	Философия	
Б1.О.1.4	Социология	
Б1.О.6	История государства и права России	
Б1.О.7	История государства и права зарубежных стран	

	Б1.О.9	Теория государства и права	
	Б1.В.ДВ.2.2	Юридическая психология	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б3.О.1(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
	Б1.О.3	Психология	
	Б1.О.4	Учебно-исследовательский модуль	
	Б1.О.4.1	Основы проектной деятельности	
	Б2.О.1	Учебная практика	
	Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
	Б1.О.5	Модуль Здоровья и безопасности жизнедеятельности	
	Б1.О.5.2	Физическая культура и спорт	
	Б1.О.ДВ.1.1	Общая физическая подготовка	
	Б1.О.ДВ.1.2	Спортивные секции	
	Б2.О.1	Учебная практика	
	Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
	Б1.О.5	Модуль Здоровья и безопасности жизнедеятельности	
	Б1.О.5.1	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.1	Учебная практика	
	Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
	Б1.О.3	Психология	
	Б1.В.9	Педагогика	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
	Б1.О.2	Коммуникативный модуль	
	Б1.О.2.5	Экономика и предпринимательство	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
	Б1.О.10	Конституционное право	
	Б1.В.3	Муниципальное право	
	Б1.В.6	Правовые основы государственной службы	
	Б1.В.7	Правовые основы противодействия коррупции	
	Б1.В.8	Правовые основы адвокатской деятельности	
	Б1.В.ДВ.2.1	Прокурорский надзор	
	Б1.В.ДВ.5.2	Организация работы в Отделах МВД России	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК
	Б1.О.6	История государства и права России	
	Б1.О.7	История государства и права зарубежных стран	
	Б1.О.9	Теория государства и права	
	Б1.О.23	Международное право	
	Б1.О.24	Международное частное право	
	Б2.О.1	Учебная практика	
	Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	

	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б3.О.1(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОП К
	Б1.О.12	Гражданское право	
	Б1.О.13	Гражданский процесс	
	Б1.О.14	Арбитражный процесс	
	Б1.О.15	Трудовое право	
	Б1.О.16	Уголовное право	
	Б1.О.17	Уголовный процесс	
	Б1.О.20	Финансовое право	
	Б1.О.22	Предпринимательское право	
	Б1.О.25	Криминалистика	
	Б1.О.26	Криминология	
	Б1.О.27	Право социального обеспечения	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.1(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОП К
	Б1.О.21	Налоговое право	
	Б1.О.22	Предпринимательское право	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОП К
	Б1.О.10	Конституционное право	
	Б1.О.12	Гражданское право	
	Б1.О.16	Уголовное право	
	Б1.О.18	Экологическое право	
	Б1.О.23	Международное право	
	Б1.О.24	Международное частное право	
	Б1.О.26	Криминология	
	Б1.О.27	Право социального обеспечения	
	Б1.О.28	Семейное право	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.1(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОП К
	Б1.О.13	Гражданский процесс	
	Б1.О.14	Арбитражный процесс	
	Б1.О.17	Уголовный процесс	
	Б2.О.1	Учебная практика	
	Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.О.1(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОП К
	Б1.О.18	Экологическое право	
	Б1.О.19	Земельное право	
	Б1.О.21	Налоговое право	
	Б1.О.25	Криминалистика	
	Б1.О.28	Семейное право	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОП К
	Б1.О.11	Административное право	
	Б1.О.19	Земельное право	
	Б1.О.21	Налоговое право	
	Б1.О.22	Предпринимательское право	
	Б2.О.1	Учебная практика	
	Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	

	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК
	Б1.О.29	Информационные технологии в юридической деятельности	
	Б2.О.1	Учебная практика	
	Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
	Б1.О.29	Информационные технологии в юридической деятельности	
	Б2.О.1	Учебная практика	
	Б2.О.1.1(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.2	Производственная практика	
	Б2.О.2.1(П)	Правоприменительная практика	
	Б2.О.2.2(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ПК-1	Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	ПК
	Б1.В.3	Муниципальное право	
	Б1.В.4	Исполнительное производство	
	Б1.В.5	Наследственное право	
	Б1.В.ДВ.6.1	Основы бухгалтерского учета	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ПК-2	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК
	Б1.В.2	Римское право	
	Б1.В.ДВ.3.2	Парламентское право	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК
	Б1.В.1	Юридическая техника	
	Б1.В.ДВ.4.1	Нотариат в РФ	
	Б1.В.ДВ.4.2	Жилищное право	
	Б1.В.ДВ.5.1	Коммерческое право	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК
	Б1.В.8	Правовые основы адвокатской деятельности	
	Б1.В.ДВ.1.1	Обвинение и защита в уголовном процессе	
	Б1.В.ДВ.2.1	Прокурорский надзор	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ПК-5	Владет навыками подготовки юридических документов	ПК
	Б1.В.1	Юридическая техника	
	Б1.В.8	Правовые основы адвокатской деятельности	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.В.1	Юридическое делопроизводство	
	ПК-6	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК
	Б1.В.ДВ.1.2	Уголовно-исполнительное право	
	Б1.В.9	Педагогика	
	Б1.В.ДВ.2.1	Прокурорский надзор	
	Б1.В.ДВ.3.1	Правоохранительные и судебные органы	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ПК-7	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК
	Б1.В.6	Правовые основы государственной службы	
	Б1.В.ДВ.2.2	Юридическая психология	
	Б1.В.ДВ.3.1	Правоохранительные и судебные органы	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.В.2	Права человека и правозащитная деятельность	
	ПК-8	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия способствующие их совершению	ПК
	Б1.В.6	Правовые основы государственной службы	
	Б1.В.7	Правовые основы противодействия коррупции	
	Б1.В.ДВ.1.2	Уголовно-исполнительное право	
	Б1.В.ДВ.2.1	Прокурорский надзор	
	Б1.В.ДВ.5.2	Организация работы в Отделах МВД России	
	Б1.В.ДВ.6.1	Основы бухгалтерского учета	
	Б1.В.ДВ.6.2	Правовая статистика	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

	ПК-9	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК
	Б1.В.8	Правовые основы адвокатской деятельности	
	Б1.В.ДВ.1.1	Обвинение и защита в уголовном процессе	
	Б1.В.ДВ.4.1	Нотариат в РФ	
	Б1.В.ДВ.4.2	Жилищное право	
	Б1.В.ДВ.5.1	Коммерческое право	
	Б3.О.2(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	