ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 570C2D07484A50AAED73C07FC7B574F0
Владелец: Хамитов Ильдар Салихьянович
Действителен: с 11.06.2026 до 04.09.2027

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Факультет экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Декан И.М. Рахматуллин
(подпись, инициалы, фамилия)
«28» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 1 (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО **38.04.01 Экономика**
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)
Управление бизнесом в цифровой экономике
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения **заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Сибай - 2025

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) Управление бизнесом в цифровой экономике, одобренного Ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол № 7 от 28.01.2025) и утвержденного директором 28.01.2025.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента *(наименование кафедры разработчика программы)*	*(подпись)*	Якшимбетова Г.И. (Ф.И.О.)
Разработчик программы	*(подпись)*	Янтилина Н.Т. (Ф.И.О.)
Руководитель образовательной программы	*(подпись)*	Ситнова И.А. (Ф.И.О.)

1. Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью ознакомительной практики является: подготовка магистра к профессиональной практической деятельности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, приобретение практических умений и навыков в сфере избранного направления. Учебная практика магистра призвана обеспечить тесную связь между научно теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для получения практических компетенций.

1.2. Задачи практики

- формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации и проведению научных исследований;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;
- приобретение опыта экономической работы в реальном секторе экономики;
- работа над проблемой по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор, систематизация и обработка информации по теме исследования;
- анализ результатов исследования;
- сбор данных, отражающих изменения на предприятии в течение определенного периода времени и необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- изучение экономических и социальных аспектов деятельности одного из отделов предприятия, изучение основных функций

1.3. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

***Вид практики* – учебная.**

***Тип практики* – ознакомительная.**

***Способ проведения практики* – стационарная и выездная.**

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале)УУНиТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал)УУНиТ или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми у университета заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по

доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*
код компетенции	*наименование компетенции*	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
		УК-1.2. Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий
		УК-1.3. Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 – Знает методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
		УК-2.2 – Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
		УК-2.3 – Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Знает фундаментальные положения в области экономики, финансов и бизнеса
		ОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и (или) исследовательских задач
		ОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний

3. Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика реализуется в обязательной части блока 2 «Практика» ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Управление бизнесом в цифровой экономике». Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей). Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов), в том числе: в форме контактной работы 1 час,

в форме самостоятельной работы 206 часов.

4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Трудоемкость (час)
1.	Подготовительный этап.	Распределение по базам практики. Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	18
2.	Основной этап.	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва- характеристики.	160
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры.	38
	ИТОГО	Защита отчета по практике	Дифференцированный зачет с оценкой

5. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики:

- дневник практики,
- отчет о практике.

Требования к отчету по учебной (ознакомительной) практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике, включая пояснительную записку. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры. Форма отчета представлена в разделе «Практика» на сайте (http://www/sibay.uust.ru/).

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом сроки.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Тестовые задания

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите элемент исследования деятельности организации с его содержанием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Соотнесите элемент исследования деятельности организации с его содержанием.

Позиция левого столбца	Позиция правого столбца
А. Объект	1. Выявить причины задержек обработки заказов
Б. Предмет	2. Деятельность отдела продаж
В. Цель	3. Влияние согласования заявок на сроки обработки заказов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 2

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите порядок анализа задержек заказов, если каждый следующий этап опирается на результаты предыдущего.

1. Сравнить меры по устранению подтверждённых причин.
2. Выбрать меру и показатель контроля.
3. Проверить данные и установить причины задержек.
4. Зафиксировать проблему и границы процесса.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 3

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

После смены руководителя продажи выросли одновременно с началом рекламной акции; какой вывод обоснован этими данными?

1. Рекламная акция не могла повлиять на продажи.
2. Рост полностью вызван сменой руководителя.
3. Продажи продолжат расти тем же темпом.
4. Влияние руководителя нельзя отделить от влияния акции.

Задание 4

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Какие действия обосновывают вывод о причинах задержек заказов?

1. Проверить даты прохождения этапов по журналу операций.
2. Проверить конкурирующие объяснения на данных.
3. Считать первое объяснение работника доказанным.
4. Сопоставить задержки с загрузкой подразделений.

Задание 5

Решите задачу и запишите ответ.

Из 80 проверенных заказов 20 выполнены с задержкой; рассчитайте долю задержек и укажите, можно ли без дополнительных сведений распространить её на все заказы организации.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Задание 6

Соотнесите элемент проекта улучшения работы организации с его назначением.

Позиция левого столбца	Позиция правого столбца
А. Устав проекта	1. Сопоставляет достигнутые результаты с целями
Б. План проекта	2. Фиксирует цель, границы и полномочия
В. Отчёт о завершении	3. Определяет работы, сроки и ресурсы

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 7

Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите этапы проекта в порядке жизненного цикла при последовательной

организации работ.

1. Выполнить работы и контролировать отклонения.
2. Подтвердить цель и целесообразность проекта.
3. Принять результат и завершить проект.
4. Составить план работ, сроков и ресурсов.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 8

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Проект А даёт одинаковый с проектом Б результат за 6 недель и 100 тысяч рублей, проект Б — за 8 недель и 120 тысяч рублей; какой проект предпочтителен по этим двум критериям при одинаковых рисках?

1. Выбор невозможен при любых условиях.
2. Проект Б из-за большей стоимости.
3. Проект А.
4. Оба проекта полностью равноценны.

Задание 9

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Какие сведения нужны для обоснованного плана проекта внедрения журнала заявок?

1. Гарантия отсутствия любых отклонений без оценки рисков.
2. Ответственные исполнители и доступные ресурсы.
3. Только желаемая дата завершения.
4. Состав работ и зависимости между ними.

Задание 10

Решите задачу и запишите ответ.

Единовременные затраты проекта составляют 120 тысяч рублей, ежемесячная экономия — 20 тысяч рублей при отсутствии иных потоков; определите простой срок окупаемости и проверьте лимит 8 месяцев.

ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

Задание 11

Соотнесите экономическую категорию с её содержанием.

Позиция левого столбца	Позиция правого столбца
А. Альтернативные издержки	1. Прирост затрат при выпуске дополнительной единицы
Б. Предельные издержки	2. Затраты, не меняющиеся с объёмом выпуска в рассматриваемом диапазоне
В. Постоянные издержки	3. Ценность лучшего упущенного варианта

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 12

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите порядок выбора объёма выпуска, если предприятие сравнивает только перечисленные допустимые варианты и каждый этап использует предыдущий.

1. Рассчитать прибыль каждого варианта.
2. Выбрать вариант с наибольшей прибылью.
3. Рассчитать выручку и затраты допустимых вариантов.
4. Задать допустимые объёмы и ограничения.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 13

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

При ставке дисконтирования 10% годовых поступление 110 тысяч рублей через год имеет текущую стоимость:

1. 100 тысяч рублей.
2. 110 тысяч рублей.
3. 121 тысяча рублей.
4. 99 тысяч рублей.

Задание 14

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Предприятие решает, принимать ли дополнительный заказ при свободной мощности; какие величины непосредственно нужны для оценки его дополнительной прибыли?

1. Дополнительная выручка от заказа.
2. Новые постоянные затраты, возникающие только из-за заказа.
3. Безвозвратно понесённые ранее расходы.
4. Переменные затраты на выполнение заказа.

Задание 15

Решите задачу и запишите ответ.

Выручка организации — 600 тысяч рублей, переменные затраты — 360 тысяч рублей, постоянные — 180 тысяч рублей; найдите прибыль и рентабельность продаж по прибыли.

Таблица 6.1 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Раздел отчета «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и

	т.д.)
УК-2	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Раздел отчета «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)
ОПК-1	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Раздел отчета «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Какие основные институты рыночной экономики вы знаете?
2. Что собой представляет спрос и как он анализируется в микроэкономике?
3. Что собой представляет предложение и как оно анализируется в микроэкономике?
4. Что собой представляет анализ равновесия в микроэкономике?
5. Что собой представляет модель равновесия (оптимума) потребителя?
6. В чем состоит разница между технологическим и институциональным подходами в теории фирмы? Какие вы знаете альтернативные цели фирмы?
7. Что собой представляет теория производства? В чем суть производственной функция? В чем состоит суть закона убывающей предельной производительности (отдачи) фактора?
8. Что собой представляют экономические издержки? В чем состоит суть концепции прибыли фирмы?
9. Что собой представляет фирма как субъект рыночной экономики (внутренняя и внешняя среда, устойчивость на рынке, принципы поведения)?
10. Какие вы знаете классификационные признаки рыночных структур?
11. Что собой представляет совершенная конкуренция?
12. Что собой представляет монополия? Какие виды монополии вы знаете? Какие особенности ценообразования в условиях монополии вы знаете? Какие методы антимонопольного регулирования вы знаете?
13. Какие вы знаете основные модели олигопольного рынка? Что такое рыночная власть?
14. Что собой представляет монополистическая конкуренция (определение объема производства и цен. Качество товара и дифференциация ассортимента)?
15. Что такое трансакционные издержки (сущность, источники, виды, экономическое значение)?
16. В чем состоит экономическая сущность информации, причины и последствия ее неполноты?
17. Что собой представляет риск как особый вид издержек? Какие пути рассредоточения и уменьшения риска вы знаете?
18. Что собой представляет общее равновесие и экономика благосостояния? Какие критерии оценки благосостояния вы знаете?
19. Что собой представляют внешние эффекты и какие способы их регулирования вы знаете?

20. Что такое общественные блага? Что такое условие Парето – эффективное предоставления общественных благ?
21. Какая роль государства в распределении и перераспределении доходов?
22. Что такое валовой внутренний продукт и какие методы его расчета? Что такое номинальный и реальный ВВП?
23. Какие вы знаете виды циклов (краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные циклы)? Какие фазы среднесрочного цикла вам известны?
24. Что собой представляет безработица как важнейшая форма макроэкономической нестабильности? Какие виды безработицы вы знаете? Что такое естественный уровень безработицы? В чем состоит суть закона Оукена?

Задания для прохождения практики.

1.Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется практика.
2.Проанализировать методы поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации.
3.Ознакомиться с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов.
4.Проанализировать экономическую деятельность организации, санитарно-гигиенические условия и охрану труда, мероприятия, обеспечивающие безопасность работы персонала.
5.Проанализировать статистические данные, отражающие деятельность организации, в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
6.Выявить проблемы документационного осуществления организационно-управленческой деятельности организации.
7.Подготовить рекомендации по устранению или минимизации выявленных угроз экономической безопасности.
8.Подготовить общие выводы о деятельности организации, о востребованности ее продуктов на соответствующих рынках, а также практические рекомендации по совершенствованию организационных и экономических аспектов ее деятельности.
9. Сбор, систематизация и обработка информации по теме исследования по одной из тем:

- Информационные системы цифровой экономики.
- Цифровая экономика в современном мире.
- Информационная революция и ее экономические основы.
- Анализ результативности фирмы.
- Оценка конкурентного преимущества фирмы.
- Анализ современных информационных систем.
- Плюсы и минусы использования информационных систем.
- Этапы внедрения информационных систем.
- Виды выгод информационных систем.
- Технологическая выгода инфосистемы.
- Предпринимательская выгода информационной системы.
- Финансовая выгода информационной системы.
- Нефинансовая выгода информационной системы.
- Образовательные технологии в информационных системах.
- Мотивация сотрудников в процессе информатизации предприятий.
- Сравнительный анализ коммерческих методик эффективности.
- Влияние информационных систем на организационный дизайн фирмы.
- Модели ИТ в крупной фирме.
- Исходные данные на затраты ИТ в крупной фирме.
- Способы снижения затрат на ИТ.
- Облачные вычисления как метод снижения затрат на ИТ.
- Аутсорсинг как метод снижения затрат на ИТ.
- Виртуализация как метод снижения затрат на ИТ.

- Проблемы внедрения ИТ-инноваций на предприятие.
- Особенности внедрения информационных систем.
- Внедрение информационных систем в промышленности.
- Внедрение информационных систем в банковском деле.
- Внедрение информационных систем в торговле.
- Внедрение информационных систем в здравоохранении.
- Экономический анализ методов стимулирования ИТ-рынка.

10.Обосновать интерпретацию полученных результатов обработки статистических данных.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет с оценкой, который приравниваются к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник проведения практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации.

3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку

«удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ [Электронный ресурс]: - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 420 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/139324

2. Кондратьева И. В. Экономика отраслей АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 184 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149316

3. Сковиков А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/152653

4. Кондратьева И. В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 232 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156924

5. Косаренко Н.Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 149 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/946335

6. Кузнецова О.Н. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2022. - 90 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/944803

7. Абрамов В. И., Бойко П. А., Осипов В. С., Эриашвили Н. Д., Турманидзе Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2023. - 272 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164

8. Акулов В. Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 262 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534

Дополнительная литература:

1. Аудит: учебник / ред. Р.П. Булыга; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с.: схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481

2. Фролов, А.М. Финансы и кредит: учебное пособие / А.М. Фролов, Е.А. Трубчанинова, А.А. Ларкина. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - 248 с. - ISBN 978-5-9585-0416-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143885

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
2.	Министерство финансов РФ	https://minfin.gov.ru/
3.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru/
4.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	https://02.rosstat.gov.ru/
5.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	http://statbook.ru/ru/
6.	Интернет-издание о высоких технологиях	https://www.cnews.ru/
7.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
8.	Электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com/ https://biblioclub.ru/
9.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	https://tes.hse.ru/eaesd

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

– ЭБС издательства «Лань»;

– ЭБС «Электронный читальный зал»;

– БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;

– Научная электронная библиотека;

– БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

– Web of Science;

– Scopus;

– Издательство «Taylor&Francis»;

– Издательство «Annual Reviews»;

– «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»

– Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru);

– справочно-правовая система Консультант Плюс;

– справочно-правовая система Гарант.

При прохождении практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися лицензионным программным обеспечением, установленным в специальных помещениях, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-

эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Справка о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при прохождении практики размещена на сайте: https://sibay.uust.ru /

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ.
2. Мультимедиа-центр: ноутбук, мультимедийный проектор.
3. Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью для обучающихся.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
5. Учебные аудитории, оснащённые современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории, где проходит защита отчётов по практике.
6. Зал электронной информации с доступом к электронным ресурсам библиотеки вуза.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения учебных занятий: **Аудитория № 252.**	Лекции Практические занятия	*Оборудование*: учебная мебель; технические средства обучения; учебное оборудование; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; тематические иллюстрации; трибуна; доска.
Для лиц с ОВЗ: Аудитория № 106.	Лекции Практические занятия	*Оборудование*: учебная мебель; технические средства обучения; доска; мультимедиапроектор; экран переносной; персональный компьютер; wi-fi роутер.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети	Самостоятельная работа	*Оборудование:* учебная мебель; доска; персональные компьютеры: процессор; монитор; мышь.

«Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации: **Аудитория № 248.**		

10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях УУНиТ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочая программа практик является актуальной на 2026-2027 учебный год с согласно заседания кафедры от «24» июня 2026 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой / Якшимбетова Г.И/