ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 570C2D07484A50AAED73C07FC7B574F0
Владелец: Хамитов Ильдар Салихьянович
Действителен: с 11.06.2026 до 04.09.2027

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Факультет экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Декан И.М.Рахматуллин
(подпись, инициалы, фамилия)
«25» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО **38.04.01 Экономика**

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)
Управление бизнесом в цифровой экономике

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения **заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Сибай – 2025

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) Управление бизнесом в цифровой экономике, одобренного Ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол № 12 от 25.06.2025).

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента *(наименование кафедры разработчика программы)*	 *(подпись)*	Якшимбетова Г.И. (Ф.И.О.)
Разработчик программы	 *(подпись)*	Исхакова Р.Р. (Ф.И.О.)
Руководитель образовательной программы	 *(подпись)*	Ситнова И.А. (Ф.И.О.)

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана данного направления подготовки. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1,2 семестре заочной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование у магистров направления подготовки 38.04.01 «Экономика» профиля Управление бизнесом в цифровой экономике личности профессионально ориентированной иноязычной компетенции-системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом и достаточном для успешного межличностного, межкультурного, бытового и профессионального общения.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 – Знает методику межличностного делового общения.
		УК-4.2 – Умеет использовать в профессиональной деятельности общение на государственном и иностранном языках.
		УК-4.3 – Владеет приемами делового общения с применением профессиональных языковых форм и средств.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **6** зачетных единиц (з.е.), **216** академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	52	52
в том числе:	-	-
лекции	-	-
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	26	26
Другие виды работ в соответствии с УП: - эссе - контрольная работа - и др.	36	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	126,6	126,6
Контактная работа по промежуточной аттестации	-	-

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
в том числе:	-	-
зачет	-	-
зачет с оценкой	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
экзамен	-	-

3. Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	Лаб. раб., час	Практ. раб., час	СРС, час	
1.	Культурные различия в сфере делового общения	-	-	2	14	Т, П, Р, СТ, З
2.	Деловая корреспонденция. Виды делового письма	-	-	2	14	Т, П, Р, СТ, З
3.	Финансовая переписка	-	-	4	14	Т, П, Р, СТ, З
4.	Поиск работы	-	-	2	14	Т, П, Р, СТ, З
5.	Телефонный разговор	-	-	2	14	Т, П, Р, СТ, З
6.	Деловое общение в рабочее и свободное время	-	-	4	14	Т, П, Р, СТ, З
7.	Деловые собрания и встречи	-	-	2	14	Т, П, Р, СТ, З
8.	Переговоры	-	-	4	16	Т, П, Р, СТ, З
9.	Деловая переписка в сети Интернет	-	-	4	14	Т, П, Р, СТ, З

ИЗ-индивидуальное задание, СТ-словарь терминов, П – сообщение и презентация на практических занятиях, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, З-зачет, БРС – модульно-рейтинговая система

Таблица 4 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
Итого		20

Таблица 5 – Практические (семинарские) занятия

№	Наименование практических занятий	Объем, час.
1	Культурные различия в сфере делового общения	2
2	Деловая корреспонденция. Виды делового письма	2
3	Финансовая переписка	4
4	Поиск работы	2
5	Телефонный разговор	2
6	Деловое общение в рабочее и свободное время	4
7	Деловые собрания и встречи	2
8	Переговоры	4

9	Деловая переписка в сети Интернет	4
Итого		26

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при в качестве государственного языке РФ и нормами иностранном(ых) языке(ах), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	Владеть системой норм русского литературного языка при в качестве государственного языке РФ и нормами иностранном(ых) языке(ах), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Уметь использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Уметь использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
		УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	Осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

Планы практических занятий

1. Культурные различия в сфере делового общения
2. Деловая корреспонденция. Виды делового письма
3. Финансовая переписка
4. Поиск работы
5. Телефонный разговор
6. Деловое общение в рабочее и свободное время
7. Деловые собрания и встречи
8. Переговоры
9. Деловая переписка в сети Интернет

Вопросы для семинаров

Занятие 1. Культурные различия в сфере делового общения. Светская беседа при первичном общении. Приемлемые и запретные темы общения. Официальный и деловой стиль общения.

Занятие 2. Деловая корреспонденция. Простое коммерческое письмо и его части. Стандартные выражения, используемые в деловых письмах. Отправление и получение факса. Форма делового письма. Шапка, штамп отправителя. Адрес получателя, исходные данные, указание на содержание, обращение, текст письма, заключительная фраза прощания. Подпись, приложение, примечание о рассылке.

Занятие 3. Виды делового письма. Запрос, предложение, подтверждение заказа, заявление об устройстве на работу, финансовая переписка, договор купли-продажи, сотрудничество и партнерство, счета и платежи, рекламация, письмо – реклама.

Занятие 4.

Финансовая переписка. Счета и платежи. Разделы счета: вид товара, цена брутто и нетто, налог на добавленную стоимость, условия оплаты, рекламации, упаковка, адрес, оговорка о праве собственности, место исполнения, место арбитража.

Занятие 5. Поиск работы. Советы по эффективному поиску подходящей работы, собеседование, организации, карьерная лестница, зарплата.

Занятие 6. Телефонный разговор. Особенности ведения делового разговора по телефону. Стандартные речевые клише, используемые в телефонном разговоре в различных ситуациях общения. Стили общения по телефону. Прослушивание аудиозаписи телефонного разговора и его воспроизведение.

Занятие 7. Деловое общение в рабочее и свободное время. Правила общения с сотрудниками на рабочем месте. Вежливый язык общения. Правильное общение с сотрудниками во внерабочее время.

Занятие 8. Деловые собрания и встречи. Специфика общения на деловом собрании. Стандартные языковые клише, используемые председателем собрания, участниками собрания. Правила общения на собрании.

Занятие 9. Переговоры. Культурные различия ведения переговоров в разных странах. Вербальная коммуникация на переговорах. Невербальная коммуникация на переговорах.

Занятие 10. Деловая переписка в сети Интернет. Языковые особенности написания сообщений для электронной почты. Официальный и нейтральный стили общения в сети Интернет. Коммерческая переписка.

Критерии оценки сообщения (доклад, презентация) по теме практического занятия:

Обсуждение сделанного сообщения (доклада) с участниками практического занятия

- полнота, четкость, логика изложения (+/-);
- правильная постановка вопросов для обсуждения (+/-);
- привлечение и анализ различных источников информации (+/-);
- обоснованная формулировка собственного представления о проблеме (+/-);

В случае большого количества замечаний формулировка недостатков и рекомендации к их устранению, повторное представление.

Критерии оценки презентации по теме практического занятия:

1. Соответствие содержания презентации заявленной теме, целям и задачам (+/-);
2. Соответствие презентации требуемой структуре (+/-);
3. Полнота представленного материала, раскрытие основных значимых проблем по теме презентации (+/-);
4. Актуальность предоставляемого материала, использование современных источников, полнота взглядов на изучаемую проблему (+/-);
5. Логичность, последовательность изложения материала (+/-);

6. Соответствие принципам научности, наглядности, проблемности, доступности (+/);
7. Способность представить презентацию, грамотно изложить материал, способность ответить на вопросы по содержанию презентации (+/-);
8. Дизайн и оформление (+/-).
В случае неудовлетворительного представления презентации по 1 из 8 критериев, предложение сделать повторно разработку презентации с учетом сделанных замечаний.

Оценка	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
5	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
4	При ответе на вопрос студентом допущена одна существенная ошибка в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются незначительные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
3	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа не совсем последовательна. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос
2	Дан в целом неверный ответ

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

2. Тестовые задания

УК-4.

Задание 1.

Прочитайте текст и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.
Match each type of business correspondence with its main communicative purpose. Use each numbered description once.

Понятие / позиция	Характеристика
А. Inquiry	1. To provide a proposed price and commercial terms in response to a request.
Б. Quotation	2. To explain an applicant’s suitability for a position and accompany a CV.
В. Complaint	3. To request information about a product or service.
Г. Cover letter	4. To report a problem with supplied goods or services and request a remedy.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 2.

Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Put the steps of the company's email procedure in order. The procedure requires the recipient and disclosure permissions to be checked first, the approved file to be prepared before drafting, and the completed message to be reviewed before sending. Use every step once.

1. Write a clear subject line and draft the message with the required action.
2. Verify the recipient's address and permission to share the document.
3. Send the reviewed message.
4. Prepare the approved version of the attachment.
5. Review the completed message, recipient, attachment and requested action.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 3.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

You are writing a formal English email to a woman named Alex Morgan. She has asked to be addressed by a surname title but has not specified one; her marital status and any professional title are unknown. Which title avoids indicating marital status? Choose one answer.

1. Mrs Morgan
2. Miss Morgan
3. Ms Morgan
4. Mr Morgan

Задание 4.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Your company may place an order only if the unit price is no more than EUR 50 and delivery is within 15 calendar days of order confirmation. The supplier currently offers EUR 54 and 20 days, and you may confirm an order only after written acceptance of both limits. Select all sentences that can form an acceptable conditional response without falsely confirming an agreement; justify the selected sentences.

1. If you can offer EUR 50 per unit and delivery within 15 calendar days of order confirmation, we would be prepared to proceed.
2. Please confirm both terms in writing before we confirm the order.
3. We accept EUR 54 per unit with delivery in 20 days.
4. We confirm that your original offer meets all our requirements.

Задание 5.

Решите задачу и запишите ответ

Write a professional email in English, approximately 80–110 words excluding the subject line and signature. You are Elena Petrova, Finance Analyst at Northbridge Consulting. Write to Daniel Reed. The received invoice INV-204 lists 12 software licences at EUR 250 each, but the signed order is for 10 licences at the same price. All prices exclude tax; no tax calculation is required. Do not promise to pay the disputed amount or state that payment has already been made.
Your email must identify the discrepancy, calculate the correct pre-tax amount and the overcharge, request a corrected invoice by 18 March 2027, and ask the supplier to confirm whether the agreed payment period of 14 calendar days can start on receipt of the corrected invoice. The original invoice period starts on receipt; a revised start date has not yet been agreed. Include a specific subject line, greeting and professional closing.

Критерии оценки тестового контроля по разделам дисциплины:

Процент правильных ответов	Оценка
85 - 100 %	5
75 - 84%	4
65 - 74%	3
55 - 64%	2

Словарь терминов (глоссарий)

В качестве самостоятельной работы студент должен составить словарь терминов (глоссарий) по данной дисциплине, который в последствие необходимо сдать в устной форме преподавателю.

Примерный список терминов:

Thanks for your quick reply. - Спасибо за Ваш быстрый ответ.
Apologies for the delay. – Извинения за задержку.
Sorry for the delay with the answer. – Извиняемся за задержку с ответом.
Thank you for your letter. – Благодарю Вас за Ваше письмо.
We thank you for your letter of the 10th of July. – Благодарим Вас за Ваше письмо от 10-го июля.
We thank you for your inquiry of the 10th of July. – Благодарим Вас за Ваш запрос от 10-го июля.
Due to the fact that... – Благодаря тому, что...
In reply to your letter of the 25th of May... – В ответ на Ваше письмо от 25-го мая...
In answer to your letter of the 25th of May... – В ответ на Ваше письмо от 25-го мая...
Further to our letter of the 11th of January... – В дополнение к нашему письму от 11-го января...
In response to your cable... – В ответ на Вашу телеграмму...
In response to your telex... – В ответ на Ваш телекс...
All whom it may concern... - Всем, кого это может касаться...
In accordance with the terms of our agreement... – В соответствии с условиями нашего соглашения...
In conformity with your instruction we – В соответствии с Вашими указаниями, мы...
We are writing to inform you... – В этом письме мы хотим сообщить Вам...
Kindly note that... - Заметьте, пожалуйста, что...
I regret to inform you... - К сожалению, должен сообщить Вам...
I have been informed that... – Мне сообщили, что...

We are forced to inform you... – Мы вынуждены сообщить Вам...
We wish to draw your attention to the following: - Мы должны обратить Ваше внимание на следующее:
We draw your attention to the fact... – Мы обращаем Ваше внимание на тот факт...
We confirm that... – Мы подтверждаем, что...
We acknowledge the receipt of... – Мы подтверждаем получение...
We have received your letter of... – Мы получили Ваше письмо от...
We have learnt with regret of... – Мы с сожалением узнали о...
We have learnt with regret about... – Мы с сожалением узнали о...
We regret to hear of... – Мы с сожалением слышим о...
We regret to hear about... - Мы с сожалением слышим о...
We are surprised to learn that... - Мы с удивлением узнали, что…
Regarding your letter of... - Относительно Вашего письма от...
Will you please notice that... - Просим Вас заметить, что...
Please note that... - Просим заметить, что...
Please take notice that... - Просим заметить, что...
Please inform us about... - Просим сообщить нам о…

Критерии оценки словаря терминов (глоссария):

Процент правильных терминов	Оценка
85 - 100 %	5
75 - 84%	4
65 - 74%	3
55 - 64%	2

Примерный перечень рефератов

1 Представление. Знакомство. Визитная карточка
2 Персонал фирмы
3 Командировка. Телефонный разговор с фирмой
4 Таможенный и паспортный контроль
5 Средства передачи информации. Основные сокращения в телексах и факсах
6 Деловое письмо. Структура делового письма
7 Виды деловых писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение
8 Устройство на работу. Написание резюме
9 Заключение договора
10 Деньги и банки. Виды оплаты

Требования к реферату:

Реферат представляет собой обзор литературы по конкретной научной проблеме, содержащий критический анализ проблемы с обобщениями и выводами, является необходимым видом самостоятельной деятельности студентов при изучении курса. При ее
оформлении рекомендуется исходить из следующей технологии:

1. Для раскрытия темы реферата студент прорабатывает литературу по теме, монографию, или ее отдельную часть. Общий объем изучаемого текста должен составить не менее 20 страниц. Объем работы 10 стр., не считая плана и списка литературы.

2. Общие требования к плану:

- план должен быть предметно подробный, развернутый;
- его содержание увязано по смыслу и логически;

- следует ориентироваться на проблемную формулировку вопросов, а не на описательную;
- между планом и содержанием текста должно быть соответствие (параграф текста призван раскрывать пункт плана);
- обязательными элементами плана является Введение (объем 1-2 стр.) и Заключение (объем 1-2 стр.).

Во Введении освещаются следующие моменты: обозначен Ваш интерес к теме; сформулированы цель и задачи, которые Вы собираетесь решить при раскрытии темы домашней письменной работы; подчеркнута актуальность данной темы. А также, указывается проблематика и основные положения монографии или статьи в целом.

Типичные языковые средства: монография (статья) посвящена теме (проблеме, вопросу). Статья (монография) представляет собой анализ (обзор, описание, обобщение, изложение). Автор монографии (статьи) ставит (рассматривает, освещает, поднимает, затрагивает) следующие вопросы (проблемы), особо останавливается (на чем?).показывает значение (чего?). раскрывает сущность (чего?). обращает особое внимание (на что?). уделяет внимание (чему?). касается (чего?) следующих вопросов.

В основной части домашней письменной работы раскрываются пункты плана, аргументация основных положений работы осуществляется с помощью таких языковых средств: автор приводит (что?) примеры (факты, цифры, данные), иллюстрирующие это положение, иллюстрирует сказанное примерами, подтверждает (доказывает, аргументирует) свою точку зрения (чем?) примерами (иллюстрациями, конкретными данными). В подтверждение своей точки зрения, автор приводит (что?) доказательства (аргументы, ряд доказательств, ряд аргументов, примеры, иллюстрации, конкретные данные, результаты наблюдений).

В Заключении следует обратиться к сформулированным во Введении цели и задачам домашней письменной работы и предметно зафиксировать, в чем состоит их решение, а также осуществить обобщение по вопросам.

При формулировке выводов в заключении используются следующие языковые средства: анализ источника показывает, из сказанного можно сделать вывод, можно сделать заключение, автор приводит к выводу.

Согласие с идеями автора (положительная оценка): автор справедливо указывает, убедительно доказывает (отстаивает свою точку зрения), критически относится к работам предшественников. Мы разделяем точку зрения (мнение, оценку) философа, стоим на той же точке зрения (позиции), придерживаемся данной позиции. Можно согласиться с мыслителем, что ... Следует признать достоинства такого подхода к решению…

Несогласие (отрицательная оценка): автор противоречит себе (известным фактам), не подтверждает сказанное примерами ... Мы придерживаемся другой точки зрения (другого, противоположного мнения) ... не можем согласиться с (с чем?)... Трудно согласиться с автором (с таким подходом к решению (проблемы, вопроса, задачи)) ... можно выразить сомнение в том, что ... Дискуссионно (сомнительно, спорно), что ...

Проблема цитирования. Качественная работа должна включать две неравные части: фразы, принадлежащие студенту и заимствованные из источника, которые оформляются по принятым в науке образцам.

Домашняя письменная работа пишется либо от руки, либо печатается (14 кегль, одинарный интервал, параметры страниц - 20 мм по периметру).

Работа должна иметь: титульный лист, план, введение, основную часть, заключение, список литературы.

Критерии оценки реферата:

Отлично - выставляется магистранту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими

требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Хорошо - выставляется магистранту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Удовлетворительно - выставляется магистранту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата;

Неудовлетворительно - выставляется магистранту, если содержание реферата не соответствует заявленной в названии тематике или в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть ошибки в техническом оформлении; есть нарушения композиции и структуры; в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; не в полном объёме представлен список использованной литературы, есть ошибки в его оформлении; отсутствуют или некорректно оформлены и не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть многочисленные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст реферата представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **индивидуальной домашней контрольной работы**.

Индивидуальная домашняя контрольная работа
Вариант 1

Тема Economics as a science. What Is Economics

Цель: совершенствование и развитие навыков устной и письменной речи, навыков чтения и перевода текста профессиональной направленности на английском языке.

Содержание работы

1. Complete the definition:

Economy is … Economics is… An economist is…

a) a person who……..…… b) a science which…….. c) a system of…….……

2. Read these words paying attention to the stress and translate them.
e′conomy eco′nomics ˌ eco′nomic
ˌeco′nomical ˌeco′nomically to e′conomize
e′conomist ˌ

3. Choose the correct word.
I am a student of (economy, economics) now.
2. At school I didn't study the (economy, economics) of Great Britain.
3. I hope he'll make a good (economist, economy).
4. There are many (economic, economical) problems in the world.
5. This car is very (economic, economical).
6. I try to spend money and time (economical, economically).
7. This car (economize, economizes) fuel.

4. Guess the meanings of these words. Which of them can be used as special economic terms?

Principle, luxury, discipline, activity, service, human, to practice, stable, production, distribution, dynamics.

5. Read the text and check your answers in the previous activity.
WHAT IS ECONOMICS
Let's face it: If there's one fundamental principle guiding life on earth, it's scarcity. There simply aren't enough beachfront houses, luxury cars, and seats at the theater for everyone who wants one! And on a more serious note, there's not enough food, clothing, and medical care for everyone who needs it.
The entire discipline of economics—and all economic activity—arises from a scarcity of goods and services in comparison to human wants and needs. If there is not enough of something for everyone who wants or needs it, society faces a serious problem: it has to make decision about some basic economic questions.
Throughout history there have always been people who obtained what they wanted or needed by force*. The barbarians who sacked Rome practiced this form of "economic activity," and in modern times it is practiced by armed robbers. But a society* requires an orderly system* of producing and distributing the necessities and luxuries of life. Such a system is essential to a stable society. Economics is the study of systems of production and distribution—which are called economies—and of their fundamentals, dynamics, and results.

*by force силой
*society общество
*orderly system упорядоченная система

6. Make true sentences.

There is		food	
There isn't	enough	clothing	
There are		luxury houses	
There aren't		jobs	in my country
		clean water	in my town
		engineers	in my family
		money	
		gas and oil	
schools			
universities			
hospitals			
home appliances			

7. Guess the words.

1. Things that we cannot live without are called _____
2. Things which give us pleasure and joy are called _____
3. When people do not have enough of something they suffer from _____
4. Everything that is made in a society is called _____ and _____ .
5. _____ is the process of making things.
6. _____ is the process of dividing things among people.

8. Think and speak about the following issues.

• Tell about some people who get what they want by force in modern times.
• Explain why scarcity is an important factor of human life.
• Formulate the basic economic questions which each society has to answer.

9 Study these words and their negative forms and fill in the gaps in the sentences. Then make up your own sentences in which the negative forms are used.

certain (определенный, уверенный)	uncertain
exact (точный, безошибочный)	inexact
predictable (предсказуемый)	unpredictable
precise (точный, четкий, определенный)	imprecise

1. You have to be very _____ in this job, because a small mistake can make a big difference.
2. Are you _____ that you'll get there in time?
3. We have done this experiment before. The results are rather _____.
4. Our train leaves at 10 o'clock _____.

10 Read the text and say why economics is inexact.

AN INEXACT SCIENCE

Economics is the study, description, and analysis of the ways in which a society produces and distributes. In economics, the term goods and services refers to everything that is produced in the economy—all products and services, including government "services," such as national defense and the prison system. Economics is one of the social (as opposed to natural or physical) sciences, as are psychology and anthropology. Social sciences examine and explain human interaction. Because of this, the findings and knowledge produced by a social science generally cannot be as exact or predictable as those of a physical science, such as physics or chemistry. For instance, if you put water in a saucepan on a stove, you know with certainty that

it will boil when it reaches 212° Fahrenheit. But if you are the governor of a state and you raise the state sales tax, you cannot be certain about the effect it will have. And you won't be able to answer any of the following basic questions: How much money will the tax raise? In order to avoid the tax, will people take more of their business across the state line? Will they shop more often on the Internet, where there is no sales tax (yet)? Will companies in the state experience lower sales and generate lower corporate income taxes as a result?
Economics deals with these kinds of questions, but it seldom comes up with totally precise explanations or correct predictions. Why? Because human behavior in the economic realm is as complex and mysterious as it is in any other sphere of life.

Vocabulary
government правительство
prison тюрьма
national defense национальная безопасность
interaction взаимодействие
certainty определенность
sales tax налог на продажи
income tax налог на доходы
behaviour поведение
to avoid избегать
to raise поднимать
to experience испытывать
to deal with иметь дело с

11. Find in the text
• two parts of the state system;
• two other social sciences;
• two physical sciences;
• two types of taxes.

11. Match these words as they go together in the text.

produce and	tax
goods and	defense
national	distribute
prison	system
human	services
sales	interaction

12. Say if the following is true or false. Correct the false statements.
1. Social sciences study the natural world around us.
2. Physical sciences are more exact than social sciences.
3. Government "services," such as national defense and the prison system are not studied by economics.
4. Human behaviour can be examined and predicted with much precision.
5. Water boils at 212° Fahrenheit.
6. The raise of sales tax always causes lower sales.

13. Tell about the two experiments described in the text.

14. Think and say what economics has in common with these sciences.
• Psychology
• Mathematics

• History
• Biology

Вариант 2

1. Read the text and choose the most suitable title for it.
What Is Economics and Who Cares? It's Not Perfect, but It Helps! Will That Be Large or Small?

The good news, however, is that economics can tell us the **likely** results of a sales tax. In addition, as a scientific discipline, economics **provides** extremely useful analytical **tools and frameworks** for understanding human behavior in the areas of getting and spending money, which (let's face it) **occupies the majority** of most people's waking hours. Economics deals with fundamental, often life-or-death **issues**. That is why economics is important. Its **challenge** lies in its mysteries: We don't know when the next **expansion or recession** will come. We don't know if a federal tax cut will help the economy grow. We don't know which new technologies should **be encouraged** and which ones won't pan out (не преуспеют). And, tragically, we don't know how to **overcome poverty**, hunger, crime, and other evils rooted in economic reality. But economics is the branch of the social sciences most concerned with these matters, and it is the one that's well **equipped** to help us deal with them. Economics provides a framework for understanding government policies, business developments, and consumer behavior here and abroad. It provides a rich context for **making decisions** in your business, professional, and financial life. The economy is to business as the ocean is to fish. It is the environment in which business operates. The more you know about this environment, the better you will function as a manager, analyst, and decisionmaker.

Vocabulary
likely - вероятно
to provide - обеспечивать
tools - инструменты
framework - структура
to occupy - занимать
majority - большинство
issue - пункт, проблема
challenge - сложная задача
expansion - расширение
recession - спад
to encourage - поощрять
to overcome - преодолевать
poverty - бедность
equipped- оборудованный

2. Match the parts of the sentences and write them down into your notebook.

ECONOMICS can predict	understand government policies, business development, and consumer behaviour.
provides context	in the areas of getting and spending money
deals with	the likely results of economic activity.
is well equipped to help us	fundamental, often life-to-death issues.
is concerned with human behavior	for making decision in your business, professional and financial life

3. Match these words as they go together in the text.

likely	decisions
life-or-death	poverty
overcome	issues
government	policies
business	life
consumer	behavior
making	results
financial	developments

4. An economist Asha Badlani describes how chaos theory influences her work. Before you read and listen suggest your answers to these questions.

• What science or sciences does chaos theory originate from?

• What does it have to do with economics?

5. Read and translate the words.

Influence, responsible for, financial development programs, constant, take into account, complicated, accept.

6. Remember the words.

forecast- прогноз evidence свидетельство, факт pattern - образец, принцип outcome - результат, исход challenge - трудная задача similarity turn out	long range trend- долгосрочные тенденции to be involved - быть вовлеченным stock exchange - фондовая биржа variable – переменная linear systems

1. Read and listen to the first part of the interview and find the answers to questions in Activity 4.

Interviewer = I

Asha Badlani = A

I: Asha, chaos theory seems to be a branch of physics or mathematics. You're an economist, so how does it influence your line of work?

A: Well, in a number of ways. I'm responsible for financial development programs in many parts of the world, so forecasting long range trends and making predictions on the basis of present evidence is what I do. Chaos theory was developed by scientists trying to explain the movement of the planets and changes in environmental conditions. Both of these things are also about making long term predictions on the basis of present evidence.

I: Are many economists involved in this field?

A: An increasing number. In the 1990s a lot of economists began to look at chaos theory as a way of providing models for forecasting.

2. Read and listen to the second part of the interview and fill in the words.

constants forecasting patterns
variables similarities

I: What kind of "models" are we talking about here?

A: Well, that's a good question, because of course the basic idea of chaos theory is that there aren't any models as such – there aren't guaranteed forms, but rather 1_____ of change and development.

I: Doesn't that mean that 2_____ is impossible?
A: No, but it certainly makes it more of a challenge. Mandelbrot, who did the experiment with stock exchange prices, for example, noted that although the outcomes were variable, there were in fact certain 3_____. What we have to do is make sure we know what these are and take into account all the possible 4_____.
I: But do economics and finance work in the same way as weather conditions or the movement of plants?
A: Well, no, of course not – but there are certain underlying 5_____. In the past, people thought of these things as "linear systems", now we know they're not.

3. Listen to the third part of the interview and answer the questions.
• What is the difference between linear and non-linear systems?
• What does chaos theory teach us? I: What do you mean by "linear system"?
A: Well, for example, in a classic linear system, …… ……
I: Sounds complicated!
A: Yes, well, it is complicated, there's no escaping that! However, a lot of what chaos theory teaches us is simply about…….. We have to accept uncertainty. We can't guarantee that things will turn out as we planned them when working with complex, non-linear systems - nor sometimes with simple systems!
10. For-and-against discussion. Divide the roles and give your arguments. Use articles in Activities.
Student 1 believes that economics is very important.
Student 2 thinks that economics is very inexact science and cannot help.
11. Read the text and complete the charts to classify economics subdivisions according to different criteria.
1 Economics 2 Economics 3 Economics

The field of economics **may be divided** in several different ways, most popularly microeconomics (at the level of individual choices) versus macroeconomics (aggregate results). Today there is a view that good macroeconomics has solid microeconomic foundations. In other words, its theories should have evidential support in microeconomics. A few authors (for example, Kurt Dopfer and Stuart Holland) also argue that 'mesoeconomics', which considers the intermediate level of economic organization such as markets and other institutional arrangements, should be considered a third branch of economic study.
Theories developed as a part of economic theory have also been applied in other fields such as criminal behavior, scientific research, death, politics, health, education, family, dating, etc. This is allowed because economics is fundamentally about human decision-making. One of the main purposes is to understand how economies work, and what are the relations between the main economic players and institutions.
Economics can also **be divided into** numerous sub disciplines that do not always fit neatly into the macro-micro categorization. These sub disciplines include: international economics, development economics, industrial organization, public finance, economic psychology, economic sociology, institutional economics and economic geography.
Another **division of the subject distinguishes** positive (descriptive) economics, which seeks to predict and explain economic phenomena, from normative economics, which orders choices and actions by some criterion.
12. Comment on the classifications. The phrases in bold in the text will help you.
13. Define which sub-discipline deals with the following subjects and fill in the table.

Microeconomics	Macroeconomics

household incomes
• national income
• employment
• inflation
• prices in local markets
• small businesses

Вариант 3

Great Economists
The three most important economists were Adam Smith, Karl Marx, and John Maynard Keynes. Each was a highly original thinker who developed economic theories that were put into practice and affected the world's economies for generations.
1. Read one of the texts and answer the questions about “your” economist.
1. When did he live?
2. What are the key notions of his theory?

ADAM SMITH AND HIS INVISIBLE HAND OF CAPITALISM
Adam Smith, a Scot and a philosopher who lived from 1723 to 1790, is considered the founder of modern economics. In Smith's time, philosophy was an all-encompassing study of human society in addition to an inquiry into the nature and meaning of existence. Deep examination of the world of business affairs led Smith to the conclusion that collectively the individuals in society, each acting in his or her own self-interest, manage to produce and purchase the goods and services that they as a society require. He called the mechanism by which this self-regulation occurs “the invisible hand,” in his groundbreaking book, The Wealth of Nations, published in 1776.
While Smith couldn't prove the existence of this “hand” (it was, after all, invisible) he presented many examples of its working in society. Essentially, the butcher, the baker, and the candlestick maker individually go about their business. Each produces the amount of meat, bread, and candlesticks he judges to be correct. Each buys the amount of meat, bread, and candlesticks that his household needs. And all of this happens without their consulting one another or without all the king's men telling them how much to produce. In other words, it's the free market economy in action.
In making this discovery, Smith founded what is known as classical economics. The key doctrine of classical economics is that a laissez-faire attitude by government toward the marketplace will allow the “invisible hand” to guide everyone in their economic activities, create the greatest good for the greatest number of people, and generate economic growth. Smith also delved into the dynamics of the labor market, wealth accumulation, and productivity growth. His work gave generations of economists plenty to think about and expand upon.

KARL MARX: IT'S EXPLOITATION!

Karl Marx, a German economist and political scientist who lived from 1818 to 1883, looked at capitalism from a more pessimistic and revolutionary viewpoint. Where Adam Smith saw harmony and growth, Marx saw instability, struggle, and decline. Marx believed that once the capitalist (the guy with the money and the organizational skills to build a factory) has set up the means of production, all value is created by the labor involved in production. In Marx's view, presented in his 1867 tome Das Kapital (Capital), a capitalist's profits come from exploiting labor—that is, from underpaying workers for the value that they are actually creating. For this reason, Marx couldn't abide the notion of a profit-oriented organization.
This situation of management exploiting labor is the main reason of the class struggle. Marx saw the class struggle at the heart of capitalism, and he predicted that that struggle would

ultimately destroy capitalism. To Marx, class struggle intensifies over time. Ultimately, in Marx's view, society moves to a two-class system of a few wealthy capitalists and a mass of underpaid, underprivileged workers.
Marx predicted the fall of capitalism and movement of society toward communism, in which "the people" (that is, the workers) own the means of production and thus have no need to exploit labor for profit. Clearly, Marx's thinking had a tremendous impact on many societies, particularly on the USSR (Union of Soviet Socialist Republics) in the twentieth century. While Marx's theories have been discredited, they are fascinating and worth knowing. They also say something about weaknesses in capitalism.

KEYNES: THE GOVERNMENT SHOULD HELP OUT THE ECONOMY

John Maynard Keynes, a British economist and financial genius who lived from 1883 to 1946, also examined capitalism and came up with some extremely influential views. They were, however, quite different from those of Karl Marx and, for that matter, Adam Smith. In 1936, he published his General Theory of Employment, Interest, and Money. We will examine Keynes's theories later. They mainly involve people's propensity to spend or to save their additional money as their incomes rise, and the effects of increases in spending on the economy as a whole.
The larger significance of Keynes's work lies in the view he put forth about the role of government in a capitalist economy. Keynes was writing during the Great Depression. It's worth noting at this point that in the United States unemployment reached about 25 percent and millions of people had lost their life savings as well as their jobs. Moreover, there was no clear path out of the depression, which led people to seriously question whether Smith's invisible hand was still guiding things along. Was this worldwide collapse of economic activity the end of capitalism?
Keynes believed that there was only one way out, and that was for the government to start spending in order to put money into private-sector pockets and get demand for goods and services up and running again. As it turns out, President Franklin D. Roosevelt gave this remedy a try when he started a massive public works program to employ a portion of the idle workforce. However, the United States entry into World War II rendered this a less than pure experiment in government spending. The war effort boosted production to extremely high levels (to make guns, ammunition, planes, trucks, and other materiel) while simultaneously taking millions of men out of the civilian workforce and into uniform. 29 Give a talk to present the theory of one of the three economists. (Consult Appendix)
2. Give a talk to present the theory of one of the three economists. (Consult Appendix)

Вариант 4

Economic Systems
1. Remember the words.
to determine – определять
to encourage - поощрять
to evaluate- оценивать
to rely on - полагаться
to obey – подчиняться
to satisfy, to meet - удовлетворять
amount - объем, количество
habit - привычка
custom -обычай
authority- власть
profit – прибыль
influence – влияние

measure- мера
income -доход
to force smb to do smth - (заставлять кого-л. делать что-л.) – _____
to concern with (заниматься, интересоваться чем-л.) – _____ to base on (базировать, основывать (на) – _____
to influence (влиять) – _____

3. Match 1-7 with a-g to make meaningful phrases.

1 to provide	a) the type of economic system
2 to satisfy	b) the central authority
3 to determine	c) goods and services
4 to rely	d) the income
5 to obey	e) people's wants
6 to evaluate	f) to work hard
7 to encourage	g) on the same tools and methods

4. Answer these questions, then read the text and check your answers
1. Why do people have to limit their wants?
2. What are the basic questions of economy?
3. What defines the type of economic system the country has?
4. What types of economic systems do you know?

THE BASIC KINDS OF ECONOMIC SYSTEMS

The wants people have are almost unlimited. However, each society has a limited amount of resources from which to provide the goods and services to satisfy these wants. This scarcity of resources forces every society to make decisions about the following questions:
– Which goods and services will be produced?
– How will these goods and services be produced? – How will the goods and services be distributed? The answers for every particular country will depend on its priorities. Some countries consider it very important to be powerful and to feel safe. Other countries are concerned with providing food and clothing to all inhabitants. The decision that a country make will determine the type of economic system it has.
The basic types of economic systems are traditional, command and market.
Traditional system is the system in which people do things the way they have always done them. They rely on the same tools and methods used by their parents. There is little or no change in such systems because most people methods are based on habit, custom and religious belief. Individuals are not free to make decisions according to what they want to have. Traditional system is not as widely spread as it was before. Though it is still a major force in some areas on the west coast of Canada, in Latin America, Africa and Middle East.
In a command system, the basic economic decision of what and how to produce and distribute is made by a central authority. The members of the society in the system obey. The central authority consists of one person or a small group who control factories, equipment and land. This system is still powerful in China and Cuba and recently our country and the countries of Eastern Europe operated under strong command system.
In a market system, the basic economic decision is based on the actions of people and business firms participating in many different markets. A market system produce goods and services that people are willing to buy and that can bring a profit to the sellers. The interaction of consumers and producers makes the system work. US, Canada and Japan are the best examples of this type of economic system.
The fact is that none of today's economic system is based totally on one of three principles just described. Modern economics have some element of all three influences in them. However one of the principles is usually stronger than the others and defines the whole system.

A society's standard of living is one way to evaluate an economic system. The standard of living is a measure of how well the people live. It depends on the amount and kind of goods and services the people of a country enjoy, or their income.

5. Answer some more questions about economic systems.
1. Why is there no change in traditional system?
2. Who makes the basic decision in command system?
3. How do you understand that interaction of consumers and producers makes market system work? 4. How do economists evaluate people's standard of living?

6. Study the model and translate the underlined sentences.

The wants people have are almost unlimited.
Желания, которые имеют люди, почти безграничны.

7. Translate into English using the words from the text.
1. Обычаи привычки и религиозные верования заставляют людей полагаться на те же орудия и методы труда, которыми они пользовались всегда.
2. Дефицит ресурсов заставляет людей ограничивать свои желания и потребности.
3. Правительство заставляет членов общества подчиняться. Оно навязывает свои решения.
4. Производство товаров и услуг зависит от взаимодействия потребителя и производителя.
5. В командной системе все изменения в экономике зависят от правительства.
6. Правительство занимается повышением уровня жизни населения.
7. Эта компания занимается проблемой распределения.
8. Традиционная система основана на обычаях, традициях и верованиях.
9. Количество ресурсов влияет на объём производства.
10. Экономическая система не может основываться только на одном принципе.
11. Развитие экономики в командной системе находится под влиянием центральной власти.

8. Think and say.
Who owns property in each economic system?

9. Define advantages and disadvantages of each economic system and fill in the table below. Then tell about them.
To have one's own role in the society; to be stable / unstable; to discourage new ideas and ways of doing things; to accept new methods and products; to make / not to make dramatic change in a short time; to provide / not to provide each person with a job, medical and social services; to meet / not to meet consumers' needs; to encourage / not to encourage to work hard; to adjust / not to adjust to changes of consumers' wants and needs; to be / not to be safe socially and psychologically; to be / not to be subjected to crises and depression.

Economic system	Advantages	Disadvantages
Traditional	to be stable, …	to discourage new ideas and ways of doing things, …..
Command		
Market		

10. Read these sentences and define the economic systems they refer to. (Use dictionary if necessary).
1. There will be no form of personal income which is derived from the ownership of property.

2. The basic economic problems do not arise as problems to be discussed and argued about. 3. All land, housing, factories, power stations, transport systems and so on are usually owned by the state.
4. The elders, the heads of families, the women and the children will receive shares according to ancient custom.
5. Businesses are free to choose whom to buy from and sell to and on what terms, and free to choose whom to compete with.
6. People use methods of production and distribution which have become the accepted ways of doing things by a long process of trial and error.
7. Incomes take the form of wages, interest, rent, and profits – the latter three of which arise from the ownership of various types of property.
8. Private ownership of property leads to great inequalities of wealth, and this, in turn means that the wealthier groups are able to exercise great economic power.
9. The running of such an economy will require large numbers of planners and administrators to draw up and operate the national plan.

11. Work with a partner or in small group. Choose an economic system to speak about but don't tell your partner which. Imagine you live in this economic system. Tell about the way you live and work. Let your partner guess the system.

Вариант 5

1. Read the article and check your comprehension by doing the Activity

BUSINESS BOOKS

Keeping up with developments in your professional field is getting more and more difficult. It used to be enough to read a few trade magazines, attend the occasional conference and subscribe to a professional website. Nowadays, though, it seems this is not enough.

Many people involved in business today will have heard of long tails, black swans, freakonomics and one-minute managers. However, if you haven't read the right books and don't know the jargon, a "long tail" is a way of describing sales patterns, a "black swan" is an unusual but high-impact event, "freakonomics" is a way of describing unusual economic eff effects and the "one-minute manager" is a good time manager.

Books on the subject of business, and the jargon (or specific language) they produce have now become a business in themselves. Most bookshops now have several shelves filled with books suggesting all sorts of revolutionary theories which will change the way you do business, manage your time or do your accounting procedures. Many of these books claim they can make you rich and successful.

There are now books which tell you how to persuade people and close the deal, how to read and use body language, how to unlock the secrets of international markets, how to go global and stay green, or list the 25 principles of success, the ten ways to make yourself a better manager, the 100 richest people in the world.

As well as these books, there is another style of business book: the biography or autobiography of the successful business person. These days, it seems, no one can become the CEO (Chief Executive Officer) of even a small company without putting pen to paper and telling the story of their rise to the top, especially if they have a personal tragic story to overcome, or some fantastic ideas to share. In one of these books, a fairly well-known CEO says "Everything I know about business, I've learned myself" which makes me wonder why people would buy his book.

Some of these books sell by the thousands, often appearing in the bestseller lists alongside blockbusting works of fiction. Who is buying them, and what do they learn? Are these books essential tools for the modern workplace, or just a way for publishers to make money?

Undoubtedly some books do become vital textbooks for students of business at any level, and some of the biographies can hold valuable lessons for any aspiring or practicing entrepreneurs. However, the accusation that many of these books are creating unnecessary jargon, words and terms which complicate, not simplify, the world of business, also seems true.

2. Choose the best ending.

1. According to the article, being more informed in your profession
a) is becoming more complex.
b) has never been easy.
c) means reading a lot of magazines.
d) is now done through the internet.
2. If you haven't read certain business books.
a) you won't be able to do your job properly.
b) you won't understand what your colleagues are talking about.
c) you won't know certain new terms.
d) you won't use terms correctly to describe things.
3. Many bookshops
a) have books full of radical ideas.
b) will help you to become successful.
c) stock a lot of business books.
d) are successful businesses.
4. Books are available
a) about all kinds of business subjects.
b) about management.
c) which will improve your career prospects.
d) which will make you a successful person.
5. According to the article
a) many company directors have written their life stories.
b) it is necessary to have good ideas to write a book.
c) it is necessary to have had personal difficulties before you can be successful.
d) biographies of famous people are useless.
6. Some business books a) are made into films.
b) are very commercially successful.
c) are works of fiction.
d) only helps publishing companies.

3. Bring some business book to the classroom and present it to the group. Tell about the following.

• Who is the author?
• What's the title?
• Who is the book targeted at?
• What does it teach or tell about?
• Is it a bestseller?
• Do you think it is essential for business students or anyone in business?

Вариант 6

1. Study it and do exercises.

Образец написания личного письма

1) 2 Victoria Street
Oxford
OX2 006

January 15th

3) Dear Sally,
4) Thank you for your lovely birthday card, I have not written sooner as I wanted to invite you round and would never find a suitable time.

5) We are having a small party next Friday night to celebrate Tony's return From Canada, and we would be very happy if you and Simon could join us, around 8 p.m.

Do come if you can.

6. Looking forward to seeing you.

7) Yours,

8) Margery

2. Fill the blanks with the following sentences:
a) I am writing with reference to your advertisement in today's paper concerning possible work with English-speaking tourists
b) I look forward to hearing from you in the near future
c) Before I can consider the job I need to know what the hours of work and pay would be
d) I can communicate well and fairly fluently

Dear Sir/Madam,
1_____. I am very interested in doing this kind of job and will be available from the beginning of the next month. I need to know exactly when the job would start. I should say that my level of English is god. 2_____. I have spent time on holiday in Britain and really enjoy meeting people from other countries. I have always been interested in the history and culture of my local area. 3_____. I would like to know more about what "be responsible for the general welfare of your group" means and what they could involve. I am afraid that I will only be available for interview in the evening (due to present work commitments). 4_____.
Yours faithfully,
Ingrid Nelson

3. You are going to receive card of American Bank. Fill in this Application Form.

Application Form
First name
Surname
Address
Tel
E-mail
Date and place of birth
Citizenship
Marital status
Occupation
Hobby
Signature
Date

4. You are going to the International Camp. Fill in the following Application Form.

Application Form

Surname (in BLOCK CAPITALS) _____
First name_____
Age _____
Sex M□ F □
Date and place of birth_____
Citizenship_____
College_____
Foreign languages _____
Hobby_____
Address_____
Telephone_____
Signature_____ Date_____

Количество баллов	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине при использовании модульно-рейтинговой системы

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена:* текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; *для зачета:* текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(*для экзамена:*

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Экзаменационные билеты (образец экзаменационного билета):

Минобрнауки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологии»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
факультет экономики и права
кафедра русской, башкирской и зарубежной филологии

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине «Деловой иностранный язык»
Направление 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) программы: «Управление бизнесом в цифровой экономике»,
1 курс
Учебный год: 20XX-20XX

1. Вопрос 1
2. Практическое задание

Утверждено на заседании кафедры XX .XX.20XX, протокол № X
Зав. кафедрой _____ Х.Б. Нургалина
Преподаватель _____ Р.Р. Исхакова

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска является положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена и зачета.

Типовые вопросы и задания для экзамена/дифференцированного зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1 Заполнить пропуски в тексте соответствующими терминами.

2 Расположить структурные части делового письме в соответствующем порядке.

3 Подобрать соответствующие ситуации формулировки ответов на заданные вопросы.

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1 Составить текст сопроводительного письма при отправке резюме.

2 Составить таблицу на основе представленных в тексте данных.

3 Подготовить мультимедийную презентацию компании.

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1 Найти запрашиваемую информацию в сети интернет и указать ссылки на сайты.

2 Составить план презентации компании.

3 Оформить текст электронного письма-запроса в зарубежную компанию.

Полный перечень практических заданий в форме утвержденного комплекта вопросов к зачету, экзамну хранится на обеспечивающей кафедре.

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене (только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 0-10 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВДЛЯ ЗАЧЕТА

Unit 1 Culture and its impact

1. Dimensions of culture: Professor Geert Hofstede's research. 2. What are five dimensions of culture? Describe each. 3. What do five dimensions consider and how are they used? 4. Why has the theory been criticised?

Unit 2 Technology and Business

5. What does disruptive technology mean? 6. What is the difference between disruptive technology and sustaining technology? 7. Give examples of disruptive technologies. Describe the process how companies can exploit disruptive technologies. 8. What technologies do large corporations work best with? Why?

Unit 3 Motivation

9. Intrinsic and extrinsic motivation. What motivates people to work? 10. Herzberg's Motivation-Hygiene theory: overview of the research. 11. What are hygiene and motivational factors? 12. How does Herzberg's Theory provide a new view of work motivation?

Unit 4 Human Resources

13. What are the Human Resources tasks and activities? 14. What can be done to retain and motivate staff? 15. How to identify talent and how to manage a talent pool? 16. What is employer branding?

Unit 5 Organisational structures

17. Why do all organisations need some form of an organisational structure? 18. What are three main types of organisational structure? Describe each. 19. Choose one type of an organisational structure to speak about its advantages and disadvantages. 20. Can reorganising a company increase performance? Give examples.

Unit 6 Managing organisations

21. Professor Larry Greiner's growth model: overview of the theory. 22. What does the life cycle of an organisation mean? 23. What are the phases of Larry Greiner's growth model? Describe each. 24. How can Greiner's growth model be used in management theory?

Unit 7 Supply-chain management

1. What is the supply chain? 2. What are the functions of the supply chain? 3. What are the goals of the supply chain? 4. What is the role of the customer in SCM? Give examples.

Unit 8 Quality management

1. What is the concept of Kaizen? 2. What is the fundamental idea of Kaizen? 3. How do companies use Kaizen concept? 4. How does it help to improve quality?

Unit 9 Marketing strategy

1. What is the marketing mix? 2. What does the term 4Ps stand for? 3. What can you say about each "P"?

Unit 10 Customer relationship management

1. Why is CRM considered an essential part of business management? 2. What do successful organisations do to build customer relationships? 3. What is a value–centred approach to CRM to CRM?

Unit 11 Accounting
1. Why are financial statements crucial aids in making business decisions? 2. What are the main types of financial statements? 3. What does each financial statement show?
Unit 12 Finance
1. What is investing and what are the traditional types of investing money? 2. What information is necessary before investing in a new product or service? 3. Where could funds be raised for starting a company and how can making a pitch help?
Unit 13 Decision making
1. What is SWOT analysis? 2. What do the letters stand for? 3. What is the process of SWOT? 5. What does strategic planning include?
Unit 14 The learning organisation
1. What are the characteristics of learning organisation? 2. What does the theory of five disciplines of learning organisations include? 3. How can a company use its learning potential?

Критерии оценки (в баллах):
20-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
10-19 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
0-9 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Задания для контрольной работы
Описание контрольной работы:
Написание русских имен и географических названий английскими буквами

I. Напишите английскими буквами фамилии, имена и отчества своих одногруппников.

II. Напишите по-английски названия улиц:
Ул. Ленина, ул. Кантера, ул. Орлова, ул. Бошняка, ул. Горького, ул. Луначарского, ул. Чихачева, ул. Попова, ул. Советская, ул. Чкаловская, ул. Володарского, ул. Красногвардейская, ул. Аэродромная, ул. Красноармейская, ул. Школьная, ул. Сибирская, ул. Северная, ул. Пушкина, ул. Гоголя, ул. Павловича.

III. Напишите по-английски названия поселков и городов:
Николаевск-на Амуре, Хабаровск, Чныррах, Чля, Нижнее Пронге, Многовершинный, Нелькан, Иннокентьевка, Сахаровка, Пуир, Тыр, Тахта, Охотск, Арка, Чекдомын, Чумикан, Биробиджан, Благовещенск, Советская Гавань, Гжель, Красноярск, Сыктывкар, Йошкар-Ола, Ханты-Мансийск, Южно-Сахалинск, Петропавловск-

Камчатский, Салехард, Ашхабад, Царицыно.

IV. Заполните удостоверение личности.
Identity Card

V. Прочитайте и переведите текст.
About Myself
Let me introduce myself. My name is Timofei, Tim for short. My full name is Timofei Kurochkin. I'm seventeen years old. I was born in 1998. My birthday is on the 22nd of January. I live in Russia, in the Far East. I'm Russian. I'm a student. I study at teachers' training college. I want to be a teacher like my grandfather. There are two more children in the family besides me — my elder brother Oleg and my younger sister Maria. Oleg is twenty-one, he goes to the Academy and he will be a dentist. Maria is only twelve, she is a schoolgirl. My parents are not old at all. My Mum is forty, she works for a newspaper. My Dad is forty-four; he is an engineer in computers. My parents love their jobs very much. I'm doing quite well at college. My parents are proud of my marks. I go in for sports. I play basketball. I take part in different basketball competitions. I have many friends at school and in the team. My grandparents are already retired. They are fond of gardening and spend all their time growing tomatoes, potatoes, onions, strawberries, raspberries.

Vocabulary:
to introduce — представлять
let me introduce myself — разрешите представиться
besides – кроме
job — работа
quite – вполне
proud — гордый
to be proud of smth — гордиться чем-то
marks – оценки
to go in for sports — увлекаться спортом
take part in – принимать участие
competition – соревнование
to retire — быть на пенсии
to be fond of – увлекаться
grow – расти, выращивать
raspberries – малина

Questions:
1. What is the boy's full name?
2. How old is he?
3. When is his birthday?
4. Where does he live?
5. What nationality is he?
6. Does Timofei go to school?
7. Where does he study?
8. What profession did he choose? Why?
9. Is he the only child in the family?
10. How old are his parents?
11. What are they?
12. What are they proud of? Why?
13. What is Tim's hobby?
14. Does he have many or few friends?

15. What are his grandparents fond of?

VI. Составьте диалог, используя вопросы.

1. What is your name?
2. What is your surname?
3. How old are you?
4. When were you born?
5. When is your birthday?
6. Where do you live?
7. What is your address?
8. What nationality are you?
9. What are you?
10. Where do you study?
11. What do you like to do?
12. Do you have many friends?
13. What are they fond of?

VII. Напишите о себе, используя опоры.

1. My name is ……., ……. for short.
2. My full name is …… .
3. I am ……. years old.
4. I was born in …… .
5. My birthday is on the …… .
6. I live in Russia.
7. I am …… by nationality.
8. My address is ……..... .
9. I am a …… .
10. I study at …… .
11. I like to …….. .
12. I have many / few friends.
13. My best companions are …… .
14. They are fond of …… .

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Контрольная работа по английскому языку для студентов 1 курса по разделу: «Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии). Межличностные отношения»

1. Use the right pronoun and translate the sentences.

1. Kate and (I, me) work together.
2. We spent our holiday together with (they, them).

3. (She, her) writes to (he, him) every day.
4. (We, us) enjoy playing tennis.
5. Helen and (them, they) are next-door neighbours.
2. Use personal or possessive pronouns in the right form. Translate the sentences.
1. The girls are here, …came early.
2. The Browns have moved into a new flat. … gave …. …. new address, so I can visit….
3. Thank … for the book … gave …, … is very interesting.
4. Mary and … cousin are spending … holidays in Brighton … have both visited before.

3. Use reflexive pronouns.
1. It is easy to translate this text. I can do it…
2. You can make a cup of coffee for…
3. The taxi didn't come and we had to carry our heavy luggage…
4. She learned English …
5. The knife is very sharp. Don't cut …

4. Translate from Russian into English.
1. Это не мой учебник, мне нужен мой.
2. Посмотри на себя в зеркало. Ты очень бледная.
3. Он сам знал наш адрес.
4. Он оставил свой ключ в комнате.
5. Я порезался острым ножом.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

1. Use the right pronoun and translate the sentences.
1. (Our, us) relatives are coming to see (our, us).
2. Ask (him, his) if it's (him, his) car.
3. George and Carol are having (them, their) lunch.
4. We were surprised to see (them, their) on the platform, they also came to meet (our, us).
5. He gave (me, my) (him, his) photograph in which I couldn't recognize (him, his).

2. Use the pronouns "me, you, him, her, it, us, them" . Translate the sentences.
1. She gave … the book and asked to return … to… came early.
2. Are you going to invite … your party.
3. I didn't like the film. I don't want to speak about ….
4. We'll be very happy if you go on a trip with …

3. Use reflexive pronouns.
1. My brother is only three years old. But he can wash and dress …
2. Don't worry about us. We can take care of …
3. Who made such a beautiful dress? I have made it ….
4. He is very selfish. He only thinks of … …
5. She fell down and hurt …

4. Translate from Russian into English.
1. Это машина твоя, можешь ею пользоваться.
2. Судите сами, кто из них прав.
3. Она вышла и забыла закрыть за собой дверь.
4. Он не только сам пришел, но и привел всех своих родственников.
5. Она видела это собственными глазами.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 3

1. Use the right pronoun and translate the sentences.
1. Will you give (her, she) and (I, me) some help.
2. Tell (them, their) about it.
3. Is this (you, your) dog? There is something wrong with (it, its) ears.
4. (My, mine) parents are coming to see (me, us) on Saturday.
5. My sister and (I, me) are good friends.

2. Use personal or possessive pronouns in the right form. Translate the sentences.
1. Sam met Ann at the entrance, … showed… the pictures.
2. Bill takes … guitar lesson on Monday.
3. I am happy that … cat found … kitten.
4. … like to visit … friends who live not far from … house.

3. Use reflexive pronouns.
1. Look behind …!
2. Don't work hard …!
3. He can't believe … that he took the first place.
4. My brother wanted to help us, but we decided to try and do it … without his help.
5. I took him o the kitchen where he cleaned…

4. Translate from Russian into English.
1. Мой друг знает 10 языков.
2. Кто там? Это я, твоя тетя из Канады.
3. Не забудь взять свой зонтик!
4. Он не смог сам починить телевизор и попросил своего друга сделать это.
5. Посмотри на себя в зеркало!

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 4

1. Use the right pronoun and translate the sentences.
1. His composition is much more interesting than (your, yours) or (my, mine).
2. (Their, theirs) knowledge of the subject is not much superior to (our, ours).
3. How can (he, him) criticize (your, yours) poems?
4. The girl dropped (her, hers) handkerchief and (he, his) picked (it, its) up.
5. Mind (your, yours) own business and I'll mind (my, mine).

2. Use personal or possessive pronouns in the right form. Translate the sentences.
1. The boss left an hour ago. I didn't see … .
2. Jane is … sister. … is older than … am.
3. Mary and … cousin are spending … holidays in Brighton … have both visited before.
4. … am glad to meet both Tom and Ann. … am glad to meet … .

3. Use reflexive pronouns.
1. She washed … quickly and went to prepare breakfast.
2. Be careful with the knife, you may cut ….
3. She looked in the mirror and couldn't recognize … .
4. Tom cut … while he was shaving this morning.
5. Don't worry about us. We can look after ….

4. Translate from Russian into English.
1. Вчера они взяли наши журналы и оставили нам свои.
2. Я очень горжусь собой, что нашел выход из этой трудной ситуации.
3. Кто-то постучал в дверь. Это был мой сосед.

4. О чем вы разговаривали, когда я вас встретил?
5. Она протянула свою руку и взяла мою.

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценивания контрольной работы	Количество баллов
Студент выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одного недочета	5
Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов;	4
Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил: не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов; или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;	3
Студент правильно выполнил менее половины работы	2

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная учебная литература

1. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. New Edition. Course Book with self-study CD-ROM, Market Leader Intermediate Business English - Longman, 2010.
2. Facilitator. Business English for Russian Speakers (Intermediate). Английский язык для студентов экономических специальностей: учебное пособие / под ред. Н.И. Черенковой – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: ООО «Книжный Дом», 2008
3. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market Leader Intermediate Teacher’s Resource Book with test-master multi-ROM. - Longman, 2010.
4. Беляев М.А., Попова Е.В., Серова И.А. Грамматические и синтаксические аспекты перевода статей газетной публикации: учебное пособие. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2010.

5.2 Дополнительная учебная литература

5. J.Comfort. Effective Meetings.–Oxford: University Press, 2008.
6. J.Comfort. Effective Presentations.–Oxford: University Press, 2008.
7. J.Comfort. Effective Socializing.–Oxford: University Press, 2008.

5.3 Перечень методических указаний

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия представляют собой детализацию теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

–ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

–участие в дискуссиях;

–выполнение заданий;

–ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Методические рекомендации для подготовки к самостоятельной работе

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

–просматривать основные определения и факты;

–повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

–изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

–самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

–использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

–выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

–степень и уровень выполнения задания;

–аккуратность в оформлении работы;

–использование специальной литературы;

–сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Методические рекомендации для получения консультации

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения по непонятным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с графиком консультаций. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности в педвузе. Консультацию предваряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

5.4 Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - https://elib.bashedu.ru//
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/
4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - http://www.bashlib.ru/catalogi/
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ - http://diss.rsl.ru/
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования Scopus - http://www.gpntb.ru.
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования WebofScience
9. БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
10. Научная электронная библиотека;
11. БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

– Web of Science;
– Scopus;
– Издательство «Taylor&Francis»;
– Издательство «Annual Reviews»;
– «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
– Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru);
– справочно-правовая система Консультант Плюс;
– справочно-правовая система Гарант.

Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. http://maxbooks.ru/pedogog/index.htm
2. http://www.detskiysad.ru/ped/ped103.html;
3. http://ru.wikipedia.org/wiki/%CF%E5%E4%E0%E3%EE%E3;
4. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/pisk/index.php

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебные аудитории для проведения учебных занятий: **Аудитория № 251.**	Лекции Практические занятия	*Оборудование:* учебная мебель; трибуна; учебно-наглядные пособия с тематическими иллюстрациями; доска; мультимедиапроектор; экран настенный рулонный; компьютеры; плоттер; принтер; интерактивная доска; планшет.
Для лиц с ОВЗ: Аудитория № 101.	Лекции Практические занятия	*Оборудование*: учебная мебель; технические средства обучения; доска; мультимедиапроектор; экран переносной; персональный компьютер; wi-fi роутер.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации: **Аудитория № 248.**	Самостоятельная работа	*Оборудование:* учебная мебель; доска; персональные компьютеры: процессор; монитор; мышь.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочая программа дисциплин является актуальной на 2026-2027 учебный год с согласно заседания кафедры от «24» июня 2026 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой / Якшимбетова Г.И/