

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
Сибайский институт (филиал) УУНиТ  
Факультет экономики и права



УТВЕРЖДАЮ:

Декан  И.М. Рахматуллин

(подпись, инициалы, фамилия)

«20» июня 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(наименование дисциплины)

### ОПОП ВО 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

### направленность (профиль, специализация)

#### Финансы и кредит

наименование направленности (профиля, специализации)

### форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) Финансы и кредит, одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №8 от 19.03.2025) и утвержденного директором 19.03.2025.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента

*(наименование кафедры разработчика программы)*

Разработчик программы

Руководитель образовательной программы



*(подпись)*

Якшимбетова Г.И.

(Ф.И.О.)



*(подпись)*

Янтилина Н.Т.

(Ф.И.О.)



*(подпись)*

Якшимбетова Г.И.

(Ф.И.О.)

**1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

**1.1 Цель дисциплины**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на **3-4** курсе в **6-7-8** семестре.

Цель дисциплины: закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового учета в организациях, а также углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях.

**1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>	
ПК-1	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-1.1. <b>Знает</b> теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
		ПК-1.2. <b>Умеет</b> демонстрировать способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
		ПК-1.3. <b>Владеет</b> навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

**2. Структура и трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **10** зачетные единицы (з.е.), **360** академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	10 / 360
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	126
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,6
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	233,4
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

### 3. Содержание дисциплины

## РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

### Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **«Финансы и кредит»**

Курс 3-4, семестр 6-7-8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Темы 1-6</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Ответы на вопросы текущего контроля	6	1	0	6
2. Решение задач	9	1	0	9
3. Тесты	10	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
<b>Модуль 2. Темы 7-12</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Ответы на вопросы текущего контроля	6	1	0	6

2. Решение задач	9	1	0	9
3. Тесты	10	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	5	1	3	5
2. Публикация статей	1	3	2	3
3. Участие в НПК	1	2	1	2
Зачет				
Итого				100 (110)

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	Лаб. раб., час	Практ. раб., час	СРС, час	
1.	Тема 1. Учет денежных средств и денежных документов		10		20	Задачи, тест
2.	Тема 2. Учет расчетов с подотчетными лицами		10		20	
3.	Тема 3. Учет основных средств		10		20	
4.	Тема 4. Учет нематериальных активов.		10		20	
5.	Тема 5. Учет финансовых вложений		10		20	
6.	Тема 6. Учет материально-производственных запасов		10		20	
7.	Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда		10		20	
8.	Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов		10		20	
9.	Тема 9. Учет производства, выпуска и реализации готовой продукции		10		20	
10.	Тема 10. Учет собственного капитала		10		20	
11.	Тема 11. Учет финансовых результатов		10		20	
12.	Тема 12. Бухгалтерская отчетность		16		13,4	

ИЗ-индивидуальное задание, СТ-словарь терминов, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, ИКР-индивидуальная контрольная работа, БРС – модульно-

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№	Наименование практических занятий	Объем, час.
1	Тема 1. Учет денежных средств и денежных документов Документирование кассовых операций. Составление отчета кассира и вкладного листа кассовой книги. Бухгалтерская обработка кассовых операций	10
2	Тема 2. Учет расчетов с подотчетными лицами Формирование справочника работников – подотчетных лиц. Ввод остатков подотчетных сумм. Обработка авансовых отчетов и формирование регистров аналитического учета в разрезе подотчетных лиц и по синтетическому счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами".	10
3	Тема 3. Учет основных средств Формирование справочника и ввод данных об инвентарных объектах основных средств. Формирование документов по движению основных средств. Бухгалтерская обработка документов и формирование регистров.	10
4	Тема 4. Учет нематериальных активов. Разработка кодов аналитического учета нематериальных активов и ввод данных об инвентарных объектах. Формирование документов по движению нематериальных активов. Бухгалтерская обработка документов и формирование внутримашинных регистров.	10
5	Тема 5. Учет финансовых вложений Классификация финансовых вложений. Ввод остатков по видам финансовых вложений. Формирование базы данных по начислению доходов к получению (процентов, дивидендов).	10
6	Тема 6. Учет материально-производственных запасов Разработка кодов аналитического учета материально-производственных запасов. Формирование справочника и ввод данных об остатках материально-производственных запасов. Формирование документов по заготовлению и приобретению материально-производственных запасов. Ввод в журнал регистрации операций бухгалтерских записей об использовании (списании) материально-производственных запасов.	10
7	Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Формирование справочника работников организации согласно штатного расписания. Начисление заработной платы. Начисление по листкам временной нетрудоспособности. Начисление отпускных. Начисление платежей во внебюджетные фонды, формирование регистров учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	10

8	Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов Выписка платежных документов, их бухгалтерская обработка. Ввод операций с выписок банка и формирование регистров по учету расчетных операций.	10
9	Тема 9. Учет производства, выпуска и реализации готовой продукции Классификация затрат на производство, формирование справочника статей затрат. Формирование регистра выпуска продукции из производства. Формирование аналитического регистра затрат и калькулирование себестоимости продукции. Формирование регистров синтетического учета выпуска и реализации продукции.	10
10	Тема 10. Учет собственного капитала Формирование справочника учредителей. Ввод сальдо по вкладам в уставный капитал и по задолженности учредителей. Начисление дивидендов. Формирование регистров аналитического учета расчетов с учредителями. Формирование бухгалтерских записей по операциям движения уставного, резервного и добавочного капитала.	10
11	Тема 11. Учет финансовых результатов Бухгалтерская обработка операций по формированию прочих доходах и расходах. Регистры синтетического учета по счетам 90 "Продажи", 91 "Прочие доходы и расходы", 99 "Прибыли и убытки".	10
12	Тема 12. Бухгалтерская отчетность Сверка оборотов и сальдо по счетам синтетического учета с ранее полученными машинограммами. Исправление ошибок. Формирование основных форм отчетности.	16

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

##### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛ Я ЗАЧЕТА

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Учетная политика организации.
3. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
5. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
6. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
7. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию.
8. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета.

9. Учет ремонтов основных средств.
10. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
11. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
12. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.
13. Амортизация нематериальных активов: методы её начисления и порядок учета.
14. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.
15. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
16. Учет поступления материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения.
17. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
18. Методы оценки и учет выбытия материалов.
19. Учет финансовых вложений.
20. Учет численности персонала и отработанного времени.
21. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.
22. Учет удержаний из заработной платы.
23. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

**20-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

**10-19 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

**0-9 баллов** выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### **Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):**

«**Зачтено**» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

«**Не зачтено**» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

- Тема 1. Учет денежных средств и денежных документов
- Тема 2. Учет расчетов с подотчетными лицами
- Тема 3. Учет основных средств
- Тема 4. Учет нематериальных активов.
- Тема 5. Учет финансовых вложений

- Тема 6. Учет материально-производственных запасов  
Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда  
Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов  
Тема 9. Учет производства, выпуска и реализации готовой продукции  
Тема 10. Учет собственного капитала  
Тема 11. Учет финансовых результатов  
Тема 12. Бухгалтерская отчетность

## **ВОПРОСЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **Тема 1. Учет денежных средств и денежных документов**

Документирование кассовых операций. Составление отчета кассира и вкладного листа кассовой книги. Бухгалтерская обработка кассовых операций

### **Тема 2. Учет расчетов с подотчетными лицами**

Формирование справочника работников – подотчетных лиц. Ввод остатков подотчетных сумм. Обработка авансовых отчетов и формирование регистров аналитического учета в разрезе подотчетных лиц и по синтетическому счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами".

### **Тема 3. Учет основных средств**

Формирование справочника и ввод данных об инвентарных объектах основных средств. Формирование документов по движению основных средств. Бухгалтерская обработка документов и формирование регистров.

### **Тема 4. Учет нематериальных активов.**

Разработка кодов аналитического учета нематериальных активов и ввод данных об инвентарных объектах. Формирование документов по движению нематериальных активов. Бухгалтерская обработка документов и формирование внутримашинных регистров.

### **Тема 5. Учет финансовых вложений**

Классификация финансовых вложений. Ввод остатков по видам финансовых вложений. Формирование базы данных по начислению доходов к получению (процентов, дивидендов).

### **Тема 6. Учет материально-производственных запасов**

Разработка кодов аналитического учета материально-производственных запасов. Формирование справочника и ввод данных об остатках материально-производственных запасов. Формирование документов по заготовлению и приобретению материально-производственных запасов. Ввод в журнал регистрации операций бухгалтерских записей об использовании (списании) материально-производственных запасов.

### **Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Формирование справочника работников организации согласно штатного расписания. Начисление заработной платы. Начисление по листкам временной нетрудоспособности. Начисление отпускных. Начисление платежей во внебюджетные фонды, формирование регистров учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

### **Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов**

Выписка платежных документов, их бухгалтерская обработка. Ввод операций с выписок банка и формирование регистров по учету расчетных операций.

### **Тема 9. Учет производства, выпуска и реализации готовой продукции**

Классификация затрат на производство, формирование справочника статей затрат. Формирование регистра выпуска продукции из производства. Формирование аналитического

регистра затрат и калькулирование себестоимости продукции. Формирование регистров синтетического учета выпуска и реализации продукции.

#### **Тема 10. Учет собственного капитала**

Формирование справочника учредителей. Ввод сальдо по вкладам в уставный капитал и по задолженности учредителей. Начисление дивидендов. Формирование регистров аналитического учета расчетов с учредителями. Формирование бухгалтерских записей по операциям движения уставного, резервного и добавочного капитала.

#### **Тема 11. Учет финансовых результатов**

Бухгалтерская обработка операций по формированию прочих доходов и расходах. Регистры синтетического учета по счетам 90 "Продажи", 91 "Прочие доходы и расходы", 99 "Прибыли и убытки".

#### **Тема 12. Бухгалтерская отчетность**

Сверка оборотов и сальдо по счетам синтетического учета с ранее полученными машинограммами. Исправление ошибок. Формирование основных форм отчетности.

Количество баллов	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

### **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

#### **Вариант 1**

**1. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату признается:**

- A. сумма фактических затрат, за исключением НДС
- B. денежная оценка, согласованная учредителями
- C. текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету

**2. Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации, признается:**

- A. сумма фактических затрат, за исключением НДС
- B. денежная оценка, согласованная учредителями
- C. текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету

**3. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения (безвозмездно) признается:**

- A. сумма фактических затрат, за исключением НДС
- B. денежная оценка, согласованная учредителями
- C. текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету

**4. Назовите цель составления вступительного баланса**

- A. подтвердить имущество ликвидированной организации
- B. первый баланс организации на дату ее регистрации
- C. подтвердить имущество организации на начало отчетного периода
- D. для планирования хозяйственной деятельности предприятия

**5. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей**

- A. ликвидационный баланс
- B. баланс-нетто
- C. разделительный баланс
- D. баланс-брутто

**6. К какому типу относительно баланса относится хозяйственная операция: «Выплачена заработная плата персоналу организации»**

- A. к первому
- B. ко второму
- C. к третьему
- D. к четвертому

**7. Какие бывают балансы по степени очистки**

- A. генеральные
- B. брутто и нетто
- C. сводные
- D. единичные

**8. По времени составления бухгалтерские балансы бывают:**

- A. вступительные, текущие, санируемые, ликвидационные, разделительные, объединительные
- B. вступительные, промежуточные, заключительные
- C. промежуточные и заключительные
- D. текущие, санируемые, объединительные

**9. Чем вызвано равенство актива и пассива баланса**

- A. сущностью двойной записи
- B. в балансе приведены активы организации, с одной стороны, по их видам, а с другой — по источникам их формирования
- C. соблюдением одного из определяющих принципов бухгалтерского учета — наличием денежного измерителя
- D. как актив, так и пассив баланса формируются на основе моментных показателей, рассчитанных на определенную дату

**10. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса**

- A. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату
- B. подтвердить наличие источников формирования активов организации
- C. подтвердить равенство активов организации и источников их формирования на отчетную дату
- D. охарактеризовать финансовое положение

**Критерии оценки (в баллах):**

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

## ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ

### Задача 1.

В отчетном периоде организация получила следующие доходы, не являющиеся доходами от обычных видов деятельности:

- поступления от продажи объекта ОС – 45500руб.
- в том числе НДС –6941руб
- доходы по принадлежащим организации акциям АО – 80000руб.
- проценты по предоставленному работнику займу – 900руб

Первоначальная стоимость объекта ОС -67000руб

Сумма начисленной амортизации 10000руб

Организацией осуществлены расходы:

- признан к уплате штраф за нарушение договора – 5200руб
- списана дебиторская задолженность с истекшим сроком давности -20000руб.

*Оформите записи по учету данных хозяйственных операций.*

### **Задача 2.**

По итогам года организацией получены следующие показатели:

Прибыль до налогообложения (бух.Прибыль) 360200руб

Постоянные разницы - 4200руб.

Вычитаемые временные разницы - 8000руб

Налогооблагаемые временные разницы - 11000руб

*Рассчитайте:*

1. Условный расход по налогу на прибыль
2. Постоянные Налоговые Обязательства
3. Отложенные Налоговые Активы
4. Отложенные Налоговые Обязательства
- 5.Тек налог на прибыль
6. Запишите данные операции на счетах бухгалтерского учета

### **Задача 3.**

Определите фактическую себестоимость приобретенных материалов. Получен счет поставщика за материалы насумм 50 000 рублей + 20% НДС. За перевозку материалов получен счет транспортной организации на сумму 2 000 рублей + 20% НДС, За разгрузку и складирование материалов начислена заработная плата работникам предприятия в сумме 6 000 рублей, отчисления по социальному страхованию составили 1 300 рублей.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490> (
2. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - Москва :Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - Библиогр.: с. 161-162 - ISBN 978-5-4458-4652-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения : учебное пособие / ред. О.Н. Харченко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 434 с. - ISBN 978-5-7638-2490-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054>

## Дополнительная литература

1. Овечкина, О.Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации : учебное пособие / О.Н. Овечкина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 205 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1107-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439325>
2. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета : учебное пособие / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». - Красноярск : СибГТУ, 2014. - 323 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8173-0591-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866>
3. Учет, налоги, анализ и аудит: тесты, задачи, решения : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 244 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-2972-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364627>

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно- библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbok.com>
3. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). <http://www.elibrary.ru>

## 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 320	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).
Аудитория 322	Практические занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).

