

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Факультет экономики и права



УТВЕРЖДАЮ:

Декан  И.М. Рахматуллин

(подпись, инициалы, фамилия)

«20» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Финансы и кредит

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) Финансы и кредит, одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №8 от 19.03.2025) и утвержденного директором 19.03.2025.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента

(наименование кафедры разработчика программы)

Разработчик программы

Руководитель образовательной программы



(подпись)

Якшимбетова Г.И.

(Ф.И.О.)



(подпись)

Барлыбаев А.А.

(Ф.И.О.)



(подпись)

Якшимбетова Г.И.

(Ф.И.О.)

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель дисциплины: подготовка экономических кадров, владеющих современной методологией сбора, обработки, обобщения статистической информации, приобретения навыков вычисления статистических показателей, их анализа и использования в работе экономиста и хозяйственной практике для принятия обоснованных управленческих решений.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
		УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
		УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает теоретические аспекты природы экономических процессов на микро- и макроуровне
		ОПК-4.2. Умеет предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
		ОПК-4.3. Владеет навыками предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
		деятельности

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **3** зачетные единицы (з.е.), **108 академических часов**.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	-
лекций	26
практических/ семинарских лабораторных	26
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	-
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	9,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	45

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **«Финансы и кредит»**

курс **2**, семестр **3**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль			9	20
1.Аудиторная работа	4	3	6	12

2. Тестовый контроль	5	1	3	5
3. Доклады, сообщения	3	1	0	3
Рубежный контроль			5	15
1. Письменная контрольная работа	10	1	3	10
2. Тестирование	5	1	2	5
Модуль 2.				
Текущий контроль			10	20
1. Аудиторная работа	2	4	3	8
2. Тестовый контроль	2	4	3	8
3. Рефераты	2	1	2	2
4. Обсуждение эссе	2	1	2	2
Рубежный контроль			6	15
1. Контрольные задания	5	1	3	5
2. Тестирование	10	1	3	10
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	5
2. Публикация статей			0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен	30	1		30
Итого				110

3. Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	Лаб. раб., час	Практ. раб., час	СРС, час	
1.	Тема 1. Управление в деятельности человека	1		1	0,5	Вопросы аудиторной работы, тест, эссе, контрольная работа
2.	Тема 2. Менеджмент как тип управления	1		1	0,5	
3.	Тема 3. Менеджер и предприниматель: сходства и различия	2		2	0,5	
4.	Тема 4. Роли менеджера в организации. Модель менеджера	2		2	0,5	
5.	Тема 5. Динамика менеджмента	2		2	0,5	
6.	Тема 6. Статика менеджмента: функции и система управления	2		2	0,5	
7.	Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления	2		2	0,5	
8.	Тема 8. Эволюция менеджмента: Г. Форд, Ф. У.Тейлор, А.Файоль	2		2	0,5	

9	Тема 9. Особенности национальных моделей менеджмента (США, Япония, Россия)	2		2	1	
10	Тема 10. Целеполагание в менеджменте	2		2	1	
11	Тема 11. Разработка управленческих решений	2		2	1	
12	Тема 12. Формальное и неформальное управление	2		2	1	
13	Тема 13. Информация и коммуникации в организации	2		2	1	
14	Тема 14. Конфликты в организации	2		2	0,8	

ИЗ-индивидуальное задание, СТ-словарь терминов, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, ИКР-индивидуальная контрольная работа, БРС – модульно-рейтинговая система

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№	Наименование практических занятий	Объем, час.
1.	Тема 1. Управление в деятельности человека	1
2.	Тема 2. Менеджмент как тип управления	1
3.	Тема 3. Менеджер и предприниматель: сходства и различия	2
4.	Тема 4. Роли менеджера в организации. Модель менеджера	2
5.	Тема 5. Динамика менеджмента	2
6	Тема 6. Статика менеджмента: функции и система управления	2
7	Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления	2
8	Тема 8. Эволюция менеджмента: Г. Форд, Ф. У.Тейлор, А.Файоль	2
9	Тема 9. Особенности национальных моделей менеджмента (США, Япония, Россия)	2
10	Тема 10. Целеполагание в менеджменте	2
11	Тема 11. Разработка управленческих решений	2
12	Тема 12. Формальное и неформальное управление	2
13	Тема 13. Информация и коммуникации в организации	2
14	Тема 14. Конфликты в организации	2

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Управление в деятельности человека: содержательный, процессуальный аспект и специфика управления.
2. Понятие деятельности человека, виды деятельности.
3. Управление как процесс; этапы процесса управления.
4. Типология процессов управления.
5. Парадигмы управления.
6. Менеджмент как тип управления. Происхождение понятия «менеджмент».
7. Основные подходы к определению сущности менеджмента.
8. Общие понятия о системе и процессе управления. Объект и субъект управления.
9. Ключевые понятия менеджмента: система управления, процесс управления, механизм управления.

10. Менеджер и предприниматель: определения, сходства и различия.
11. Факторы, характеризующие модель менеджера.
12. Роли менеджера в организации.
13. Звенья в системе управления: определение и виды.
14. Полномочия в системе управления: определение и основные характеристики.
15. Факторы формирования системы управления.
16. Классификация функций управления.
17. Система управления: особенности и принципы построения.
18. Общие функции менеджмента.
19. Линейная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
20. Функциональная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
21. Линейно-функциональная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
22. Матричная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
23. Принципы построения систем управления.
24. Механизмы менеджмента: мотив, потребность, стимулы, рычаги и средства воздействия.
25. Методы управления: определение и классификация.
26. Экономические методы управления: определение, особенности, примеры.
27. Организационно-распорядительные методы управления: определение, особенности, примеры.
28. Социально-психологические методы управления: определение, особенности, примеры.
29. Г. Форд: принципы управления, нововведения, общий вклад в развитие управленческой мысли.
30. Ф. Тейлор: основы научного управления, его недостатки.
31. А. Файоль: принципы управления и его вклад в развитие административной школы управления.
32. Особенности российского менеджмента.
33. Японский менеджмент: основные черты и особенности.
34. Особенности менеджмента в США.
35. Мотивация деятельности в менеджменте: основные понятия.
36. Этапы процесса мотивации.
37. Решения в процессе управления: сущность, классификация.
38. Этапы подготовки и принятия управленческих решений.
39. Качество и эффективность управленческих решений.
40. Управленческая информация: содержание, классификация, свойства информации.
41. Коммуникации: определение, основная цель и базовые элементы.
42. Этапы коммуникационного процесса.
43. Коммуникации в организации: виды, типология, коммуникационные сети.
44. Коммуникационные стили.
45. Целеполагание в процессе управления.
46. Порядок разработки цели; требования, предъявляемые к ней.
47. Конфликты в организации: определение, структура, типы и уровни конфликтов.
48. Конфликты в организации: причины и последствия.
49. Структурные методы управления конфликтом.
50. Стили разрешения межличностных конфликтов.

Критерии оценки (в баллах):

25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все

дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

0-9 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):

«Отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

«Хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

ПЛАН СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Модуль 1. Введение в курс «Менеджмент»

Тема 1. Управление в деятельности человека

Тема 2. Менеджмент как тип управления

Тема 3. Менеджер и предприниматель: сходства и различия

Тема 4. Роли менеджера в организации. Модель менеджера

Тема 5. Динамика менеджмента

Тема 6. Статика менеджмента: функции и система управления

Тема 7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления

Модуль 2. Методы менеджмента, теории менеджмента

Тема 8. Эволюция менеджмента: Г. Форд, Ф. У.Тейлор, А.Файоль

Тема 9. Особенности национальных моделей менеджмента (США, Япония, Россия)

Тема 10. Целеполагание в менеджменте

Тема 11. Разработка управленческих решений
Тема 12. Формальное и неформальное управление
Тема 13. Информация и коммуникации в организации
Тема 14. Конфликты в организации

Количество баллов	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

РЕФЕРАТИВНЫЙ ОБЗОР

Слово «реферат» в переводе с латинского языка (*refero*) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат – обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре студенты демонстрируют умение самостоятельно работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, Интернет-источниками, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. Объем реферата не менее 10 страниц машинописного текста.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста в конспективной форме. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширяет кругозор студента в выбранной теме, позволяет более полно подобрать материал к курсовым работам и будущей выпускной квалификационной работе.

Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики города, района, региона, страны, мира.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор и согласовав ее с преподавателем.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

- все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);
- полное название статьи или материала;
- структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
- проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
- какое решение проблемы предлагает автор;
- прогнозируемые автором результаты;
- выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).
- отношение студента к предложениям и рекомендациям автора.

В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.

Как правило, основные положения реферата выносятся на семинарские (практические) занятия в форме докладов на 5-7 минут.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ (РЕФЕРАТИВНЫХ ОБЗОРОВ) И ДОКЛАДОВ

1. Современные проблемы менеджмента, обусловившие возрастание роли организационного поведения.
2. Понятие и сфера организационного поведения.
3. Индивидуальные, групповые и организационные управленческие решения: эффективность и источники её повышения.
4. Особенности организационного поведения в России.
5. Предпосылки возникновения организационного поведения. Школа научного менеджмента. Классическая школа управления.
6. Производственная психология и школа человеческих отношений.
7. Школа поведенческих наук.
8. Психологические типы работников.
9. Темперамент и деловые качества работников.
10. Психологические особенности разных типов личности по Майерс-Бриггс.
11. Основные принципы типологии Майерс-Бриггс.
12. Введение человека в организацию.
13. Понятие мотивации.
14. Содержательные теории мотивации.
15. Процессуальные теории мотивации.
16. Мотивационный механизм и виды мотивации.
17. Экономические стимулы.
18. Неэкономические способы стимулирования.
19. Оценка поведения: понятие, причины, требования.
20. Понятие, параметры, этапы карьеры.
21. Виды карьеры, правила управления карьерой.
22. Источники стресса.
23. Модель стресса.
24. Понятие, типы групп и их структура.
25. Общие характеристики групп.
26. Факторы, влияющие на создание групп.
27. Групповая динамика, её цели и фазы развития.
28. Факторы, влияющие на групповую динамику.

29. Структура группы. Групповые нормы.
30. Управление процессами групповой деятельности.
31. Лидерство и руководство (основные отличия).
32. Личностный подход к изучению лидерства.
33. Поведенческий подход к изучению лидерства.
34. Процессный подход к изучению лидерства.
35. Ситуационные теории лидерства.
36. Стили лидерства и руководства.
37. Качества и черты личности лидера.
38. Процесс, виды, функции коммуникации. Причины плохой коммуникации.
39. Невербальная коммуникация. Характеристика основных невербальных средств коммуникации.
40. Коммуникационные стили.
41. Формы и виды общения.
42. Понятие и источники организационной культуры.
43. Типы организационной культуры.
44. Понятие конфликта и его роль в современной организации.
45. Виды конфликтов.
46. Этапы конфликта, причины его возникновения и типы реакции на конфликт.
47. Методы и инструменты разрешения конфликтов.
48. Теория и модели современной организации.
49. Понятие, компоненты и уровни организационного поведения.
50. Анализ и конструирование организации.

ПРОВЕДЕНИЕ КОЛЛОКВИУМА

Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление*:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление*:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;

- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

ВОПРОСЫ ПО КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Контрольная работа №1 выполняется в форме тестового задания, где предлагается на один вопрос дать точный ответ, а во втором выбрать правильный вариант ответа из предложенных.

Вариант 1

1. Дайте определение понятия «управление».
2. К этапам процесса управления относятся:
 - а) планирование;
 - б) принятие управленческого решения;
 - в) определение ситуации;
 - г) мотивация;
 - д) координация.

Вариант 2

1. Когда и в какой стране возникло понятие «менеджмент»?
2. К задачам и функциям предпринимателя относятся:
 - а) постановка целей;
 - б) планирование;
 - в) поиск новых ресурсов;
 - г) выдвижение новых идей по развитию бизнеса;
 - д) координация деятельности.

Вариант 3

1. Перечислите этапы процесса управления.
2. «Источник воздействия, звено системы управления, часть социально-экономической системы, осуществляющая воздействие на систему в целом», - это:
 - а) объект управления;
 - б) субъект управления;
 - в) средство управления;
 - г) процесс управления.

Вариант 4

1. Дайте определение понятия «этика менеджера».
2. К общим функциям менеджмента относятся:
 - а) координация; д) диагностика;
 - б) регулирование; е) мотивация;

- в) исследование; ж) определение проблемы;
- г) анализ; з) контроль.

Вариант 5

1. Дайте определение понятия «менеджмент».
2. Какими личностными характеристиками, прежде всего, должен обладать предприниматель:
 - а) интуиция, новаторство;
 - б) готовность к риску;
 - в) работа в команде;
 - г) инициативность, смелость;
 - д) умение убеждать людей.

Вариант 6

1. Одна из общих функций менеджмента – мотивация. Дайте ей определение.
2. Существуют следующие подходы к определению сущности понятия «менеджмент» как...:
 - а) функции;
 - б) процесса;
 - в) синонима понятия «управление» в полной мере;
 - г) управление производством;
 - д) науки.

Вариант 7

1. Дайте определение понятия «объект управления».
2. Термин «предприниматель» был введен:
 - а) Г. Фордом;
 - б) А. Файолем;
 - в) Ф. Тейлором;
 - г) Р. Кантिलлоном;
 - д) А. Смитом.

Вариант 8

1. Назовите ресурсы менеджера.
2. «Социально-экономическая система (организация), воспринимающая воздействие как согласование деятельности людей в соответствии с целью существования, функционирования и развития», - это:
 - а) объект управления;
 - б) субъект управления;
 - в) средство управления;
 - г) процесс управления.

Вариант 9

1. Дайте определение понятия «управленческое решение» как одного из этапа процесса управления.
2. Термин «менеджер» используется для обозначения следующих должностей:
 - а) заведующий;
 - б) директор;
 - в) бизнесмен;
 - г) администратор;
 - д) начальник.

Вариант 10

1. Дайте определение понятия «деятельность».
2. К этапам процесса управления относятся:
 - а) планирование;
 - б) принятие управленческого решения;
 - в) определение ситуации;
 - г) мотивация;
 - д) координация.

Вариант 11

1. Перечислите внешние факторы, влияющие на этику менеджера.
2. К общим функциям менеджмента относятся:

- а) координация; д) диагностика;
- б) регулирование; е) мотивация;
- в) исследование; ж) определение проблемы;
- г) анализ; з) контроль.

Вариант 12

1. Назовите роли менеджера в организации.
2. «Целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей», - это:
 - а) деятельность;
 - б) осознанная деятельность;
 - в) средство управления;
 - г) процесс управления;
 - д) управление.

Вариант 13

1. Дайте определение понятия «субъект управления».
2. Выберите и расположите в верном порядке этапы процесса управления:
 - а) анализ информации;
 - б) принятие управленческого решения;
 - в) организация процесса управления;
 - г) выявление противоречия в несоответствии ситуации и цели управления;
 - д) оценка ситуации;
 - е) целеполагание.

Вариант 14

1. Перечислите внутренние факторы, влияющие на этику менеджера.
2. Термин «предприниматель» был введен:
 - а) Г. Фордом;
 - б) А. Файолем;
 - в) Ф. Тейлором;
 - г) Р. Кантिलлоном;
 - д) А. Смитом.

Вариант 15

1. Что такое «функции менеджмента»?
2. Согласно подходам, наиболее часто используемым в современной теории и практике, сущность менеджмента можно определить как:
 - а) аппарат управления; д) процесс; и) функция.
 - б) система; е) наука;
 - в) механизм; ж) персонал;
 - г) искусство; з) информация;

Вариант 16

1. Для обозначения каких должностей используется термин «менеджер»?
2. К общим функциям менеджмента относятся:
 - а) координация; д) диагностика;
 - б) регулирование; е) мотивация;
 - в) исследование; ж) определение проблемы;
 - г) анализ; з) контроль.

Контрольная работа №2.

Вариант 1

1. Назовите основной научный труд Ф. У. Тейлора.
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к японской модели менеджмента:
 - а) оплата труда в зависимости от возраста и стажа работы в организации;
 - б) оплата труда в зависимости от индивидуальных результатов;
 - в) найм на работу после окончания учебы;
 - г) широкая специализация труда;

д) узкая специализация труда.

Вариант 2

1. Кто был основоположником классической школы управления?

2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к американской модели менеджмента:

- а) основное внимание уделяется цеху – низовому звену производства;
- б) основное внимание уделяется не производству, а адаптации с внешней средой;
- в) работники выполняют работу на основе четкого исполнения должностных инструкций;
- г) обязанности между работниками строго не распределены.

Вариант 3

1. Основной вклад А. Файоля в развитие менеджмента.

2. Стремление всегда быть лучше своих конкурентов – это принцип:

- а) японского менеджмента;
- б) американского менеджмента;
- в) российского менеджмента;
- г) всех национальных моделей.

Вариант 4

1. Перечислите основные нововведения Г. Форда.

2. Японский менеджмент определяется следующими чертами национального характера:

- а) борьба за лидерство;
- б) трудолюбие;
- в) коллективизм;
- г) способность бороться до конца, утверждая свое превосходство;
- д) энергичность, активность.

Вариант 5

1. Перечислите принципы управления Ф. Тейлора.

2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к американской модели менеджмента:

- а) система «пожизненного найма»;
- б) продвижение по службе с учетом выслуги лет;
- в) индивидуальная оценка и аттестация работников.

Вариант 6

1. Какими видами ресурсов в организации распоряжается менеджер?

2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к японской модели менеджмента:

- а) замена руководства фирмы сопровождается сменой управленческих работников и рабочих;
- б) со сменой руководства философия фирмы не изменяется;
- в) цель фирмы – обеспечение роста прибыли и благосостояния всех работников.

Вариант 7

1. Какими национальными чертами определяется российская модель менеджмента?

2. К принципам управления Ф. У. Тейлора относятся:

- а) точно поставленные цели;
- б) научный подход к отбору рабочих;
- в) хронометраж;
- г) диспетчирование;
- д) нормы и расписание.

Вариант 8

1. Назовите основоположника классической школы управления.

2. Американский менеджмент определяется следующими чертами национального характера:

- а) борьба за лидерство;
- б) трудолюбие;
- в) коллективизм;
- г) способность бороться до конца, утверждая свое превосходство;
- д) энергичность, активность;
- е) бережливость;

ж) дипломатичность.

Вариант 9

1. Назовите основной научный труд Г. Форда.
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к японской модели менеджмента:
 - а) оплата труда в зависимости от возраста и стажа работы в организации;
 - б) оплата труда в зависимости от индивидуальных результатов;
 - в) контроль качества продукции;
 - г) узкая специализация труда.

Вариант 10

1. Какими национальными чертами определяется американская модель менеджмента?
2. Основной труд А. Файоля называется:
 - а) «Научная организация труда»;
 - б) «Азбука организации труда»;
 - в) «14 принципов производительности»;
 - г) «Принцип научного управления»;
 - д) «Общее и промышленное управление».

Вариант 11

1. Опишите систему найма и кадровую политику в США.
2. К принципам управления А. Файоля относятся:
 - а) разделение труда;
 - б) анализ трудового процесса;
 - в) корпоративный дух;
 - г) нормирование операций.

Вариант 12

1. Назовите основоположника научной школы управления.
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к японской модели менеджмента:
 - а) широкая специализация труда;
 - б) узкая специализация труда;
 - в) переподготовка и обучение внутри фирмы, без отрыва от производства;
 - г) оплата труда в зависимости от заслуг работника.

Вариант 13

1. Перечислите основные нововведения Г. Форда.
2. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к американской модели менеджмента:
 - а) оплата труда в зависимости от возраста и стажа работы в фирме;
 - б) оплата труда в зависимости от индивидуальных результатов и заслуг работника;
 - в) продвижение по службе с учетом выслуги лет.

Вариант 14

1. Назовите основные факторы, определяющие национальные особенности российского менеджмента.
2. Менеджер в организации выполняет следующие роли:
 - а) мотивация деятельности;
 - б) информационные;
 - в) по принятию решений;
 - г) коммуникационные;
 - д) координация деятельности;
 - е) выступает в качестве руководителя.

Вариант 15

1. Перечислите отличительные черты японской модели менеджмента.
2. К принципам управления А. Файоля относятся:
 - а) полномочия и ответственность;
 - б) анализ трудового процесса;
 - в) корпоративный дух;

- г) нормирование операций;
- д) единоначалие.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Елифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>
3. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3434-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>

Дополнительная литература

1. Бельчик, Т.А. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Т.А. Бельчик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 308 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1757-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>
2. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 119 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01606-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011>
3. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно- библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbok.com>
3. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). <http://www.elibrary.ru>

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 320	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).
Аудитория 322	Практические занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).

