


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
Сибайский институт (филиал) УУНиТ  
Факультет экономики и права



УТВЕРЖДАЮ:

Декан  И. М. Рахматуллин  
(подпись, инициалы, фамилия)  
«20» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*(наименование дисциплины)*

**ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция**

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

**направленность (профиль, специализация) Общий профиль**

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) Общий профиль, одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №8 от 19.03.2025) и утвержденного директором 19.03.2025.

И. о. заведующий кафедрой теории и истории  
государства и права  
*(наименование кафедры разработчика программы)*



Тактаева З.Р.  
(Ф.И.О.)

(подпись)

Разработчик программы



Саитбаталова В.Т.  
(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель образовательной программы



Тактаева З.Р.  
(Ф.И.О.)

(подпись)

**1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

**1.1 Цель дисциплины**

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана данного направления подготовки.

Дисциплина изучается на 4\_курсе во 7 семестре по очной формы обучения, на 5 курсе 1 семестре по очно-заочной и заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: в результате изучения дисциплины студент должен овладеть правовыми основами профессиональной деятельности, необходимыми для ответственного и компетентного регулирования общественных отношений в области сервиса транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

**1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает и формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		УК-2.2. Умеет: в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; выбирает оптимальный способ решения задачи
		УК-2.3. Владеет: выполнением задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач

**2. Структура и трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), **108** академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, Часов по ОФО	Количество часов в семестре		
		очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,2	36,2	24,2	10,2
в том числе:				

Виды учебной работы	Всего, Часов по ОФО	Количество часов в семестре		
		очная	Очно- заочная	Заочная
лекции	18	18	12	4
лабораторные занятия	-	-	-	-
практические занятия	24	18	12	6
Другие виды работ в соответствии с УП: - эссе - контрольная работа - и др.	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	35,8	47,8	57,8
Контактная работа по промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
в том числе:	0,2	0,2	0,2	0,2
зачет	0,2	0,2	0,2	0,2
зачет с оценкой	-	-	-	-
курсовая работа (проект)	-	-	-	-
экзамен	-	-	-	-

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	Лаб. раб., час	Практ. раб., час	СРС, час	
1.	Тема 1 Профессиональная деятельность и занятость населения	2		2	5	ИЗ
2.	Тема 2. Понятие, задачи и формы правовой работы хозяйствующего субъекта. Задачи и функции юридической деятельности. Организация работы юридической деятельности.	2		2	5	ИЗ
3.	Тема 3. Организация правовой работы в сфере трудовых отношений.	2		2	5,8	ИЗ
4.	Тема 4. Роль юридической деятельности в организации договорной работы хозяйствующего субъекта.	2		2	5	ИЗ
5.	Тема 5. Организация правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Роль юридической деятельности в обеспечении правовой охраны интеллектуальной собственности.	4		4	5	ИЗ, Т, БРС
6.	Тема 6. Роль юридической деятельности в защите прав хозяйствующего субъекта при	2		2	5	ИЗ

	осуществлении государственного и муниципального контроля. Особенности защиты прав хозяйствующего субъекта в ходе осуществления налогового контроля.					
7.	Тема 7. Организация претензионно-исковой работы хозяйствующего субъекта: роль юридической деятельности.	4		4	5	ИЗ, Т, БРС

#### Очно-заочная форма обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	Лаб. раб., час	Практ. раб., час	СРС, час	
1.	Тема 1 Профессиональная деятельность и занятость населения	1		1	5	ИЗ
2.	Тема 2. Понятие, задачи и формы правовой работы хозяйствующего субъекта. Задачи и функции юридической деятельности. Организация работы юридической деятельности.	1		1	5	ИЗ
3.	Тема 3. Организация правовой работы в сфере трудовых отношений.	2		2	5,8	ИЗ
4.	Тема 4. Роль юридической деятельности в организации договорной работы хозяйствующего субъекта.	2		2	5	ИЗ
5.	Тема 5. Организация правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Роль юридической деятельности в обеспечении правовой охраны интеллектуальной собственности.	2		2	5	ИЗ, Т
6.	Тема 6. Роль юридической деятельности в защите прав хозяйствующего субъекта при осуществлении государственного и муниципального контроля. Особенности защиты прав хозяйствующего субъекта в ходе осуществления налогового контроля.	2		2	5	ИЗ
7.	Тема 7. Организация претензионно-исковой работы хозяйствующего субъекта: роль юридической деятельности.	2		2	5	ИЗ

## Заочная форма обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	Лаб. раб., час	Практ. раб., час	СРС, час	
1.	Тема 1 Профессиональная деятельность и занятость населения	0,5		0,5	9	ИЗ
2.	Тема 2. Понятие, задачи и формы правовой работы хозяйствующего субъекта. Задачи и функции юридической деятельности. Организация юридической деятельности.	0,5		0,5	9	ИЗ
3.	Тема 3. Организация правовой работы в сфере трудовых отношений.	1		1	9,8	ИЗ
4.	Тема 4. Роль юридической деятельности в организации договорной работы хозяйствующего субъекта.			1	9	ИЗ
5.	Тема 5. Организация правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Роль юридической деятельности в обеспечении правовой охраны интеллектуальной собственности.			1	9	ИЗ, Т
6.	Тема 6. Роль юридической деятельности в защите прав хозяйствующего субъекта при осуществлении государственного и муниципального контроля. Особенности защиты прав хозяйствующего субъекта в ходе осуществления налогового контроля.	1		1	10	ИЗ
7.	Тема 7. Организация претензионно-исковой работы хозяйствующего субъекта: роль юридической деятельности.	1		1	10	ИЗ, Т

ИЗ-индивидуальное задание, СТ-словарь терминов, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, ИКР-индивидуальная контрольная работа, БРС – модульно-рейтинговая система

Таблица 4 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.

Таблица 5 – Практические (семинарские) занятия  
Очная форма обучения

№	Наименование практических занятий	Объем, час.
1.	Тема 1 Профессиональная деятельность и занятость населения	2
2.	Тема 2. Понятие, задачи и формы правовой работы хозяйствующего субъекта. Задачи и функции юридической деятельности. Организация работы юридической деятельности.	2
3.	Тема 3. Организация правовой работы в сфере трудовых отношений.	2
4.	Тема 4. Роль юридической деятельности в организации договорной работы хозяйствующего субъекта.	2
5.	Тема 5. Организация правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Роль юридической деятельности в обеспечении правовой охраны интеллектуальной собственности.	4
6.	Тема 6. Роль юридической деятельности в защите прав хозяйствующего субъекта при осуществлении государственного и муниципального контроля. Особенности защиты прав хозяйствующего субъекта в ходе осуществления налогового контроля.	2
7.	Тема 7. Организация претензионно-исковой работы хозяйствующего субъекта: роль юридической деятельности.	4
Итого		18

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **Планы семинарских занятий**

Тема 1 Профессиональная деятельность и занятость населения

Тема 2. Понятие, задачи и формы правовой работы хозяйствующего субъекта. Задачи и функции юридической деятельности. Организация работы юридической деятельности.

Тема 3. Организация правовой работы в сфере трудовых отношений.

Тема 4. Роль юридической деятельности в организации договорной работы хозяйствующего субъекта.

Тема 5. Организация правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Роль юридической деятельности в обеспечении правовой охраны интеллектуальной собственности.

Тема 6. Роль юридической деятельности в защите прав хозяйствующего субъекта при осуществлении государственного и муниципального контроля. Особенности защиты прав хозяйствующего субъекта в ходе осуществления налогового контроля.

Тема 7. Организация претензионно-исковой работы хозяйствующего субъекта: роль юридической деятельности.

## Вопросы для семинаров

### Тема 1 Профессиональная деятельность и занятость населения

1. Виды профессиональной деятельности
2. Виды занятости. Занятые граждане.
3. Пособие по безработице: понятие и назначение. Основания прекращения выплаты пособия по безработице
4. Неофициальная работа и непрозрачная зарплата.
5. Зачем нужно социальное страхование если ты молод и здоров? Обосновать.
6. Профессиональная деятельность юриста: понятие, функции, виды, история становления и развития
7. Юридическая деятельность в правоохранительных органах (прокуратура, суд, полиция, служба судебных приставов и др.) и квалификационные требования к ним.
8. Свободная профессиональная деятельность юристов и квалификационные требования к ним.
9. Профессиональная деятельность юриста бюджетного учреждения и квалификационные требования к ним.
10. Профессиональная деятельность адвоката и квалификационные требования к ним.
11. Профессиональная деятельность нотариуса и квалификационные требования к ним.
12. Профессиональная деятельность юриста и квалификационные требования к ним.

### Тема 2. Понятие, задачи и формы правовой работы хозяйствующего субъекта. Задачи и функции юридической деятельности. Организация работы юридической деятельности.

1. Организация правовой работы хозяйствующего субъекта: понятие, задачи, формы и особенности правового регулирования.
2. Субъекты правовой работы.
3. Юридическая деятельность как основная форма организации правового обслуживания хозяйствующего субъекта.
4. Задачи, функции и полномочия юридической деятельности.
5. Формы организации юридической деятельности.
6. Понятие правового риска.
7. Система правовых рисков в сфере функционирования хозяйствующего субъекта.
8. Управление правовыми рисками.
9. Трудо-правовой статус юрисконсульта.
10. Квалификационные характеристики работников юридической деятельности.
11. Распределение должностных обязанностей в юридической службе.
12. Планирование работы юридической деятельности.
13. Делопроизводство юридической деятельности, организация учетно-справочной работы.
14. Анализ и обобщение правовой работы.
15. Оценка эффективности деятельности юридической деятельности.

### Тема 3. Организация правовой работы в сфере трудовых отношений.

1. Основные направления деятельности юридической деятельности в сфере трудовых отношений.
2. Правовые риски в сфере трудовых отношений.
3. Роль юридической деятельности в подготовке актов социального партнерства: участие юридической деятельности в коллективных переговорах, в подготовке коллективного договора
4. Роль юридической деятельности в организации деятельности по локальному нормотворчеству в сфере трудовых отношений.
5. Формы локального нормотворчества.
6. Правовая экспертиза индивидуальных актов, регулирующих трудовые отношения.
7. Правовая работа по обеспечению соблюдения законодательства о труде: роль юридической деятельности.
8. Роль юридической деятельности в разрешении трудовых споров.

Тема 4. Роль юридической деятельности в организации договорной работы хозяйствующего субъекта.

1. Понятие и цель договорной работы хозяйствующего субъекта.
2. Стадии договорной работы. Виды договорной работы.
3. Субъекты договорной работы.
4. Основные правовые риски в сфере осуществления договорной работы хозяйствующего субъекта и пути минимизации отрицательных последствий от их реализации.
5. Нормативные правовые акты, определяющие правовые основы договорной работы в юридических лицах различных видов.
6. Модели организации договорной работы в соответствии с действующим российским законодательством.
7. Направления деятельности юридической деятельности по организации договорной работы: обеспечение локального регулирования договорной работы хозяйствующего субъекта; консультирование работников хозяйствующего субъекта по вопросам договорной работы; участие юридической деятельности в урегулировании разногласий по договорам с контрагентами; учет договоров и анализ договорной работы.
8. Документооборот в сфере договорной работы, учет и ведение реестра договоров.
9. Требования к содержанию гражданско-правового договора, к форме и оформлению договора.

Тема 5. Организация правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Роль юридической деятельности в обеспечении правовой охраны интеллектуальной собственности.

1. Направления деятельности юридической деятельности по обеспечению сохранности имущества.
2. Правовые риски, угрожающие сохранности имущества хозяйствующего субъекта.
3. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений.
4. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы.
5. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы.
6. Участие юридической деятельности в локальном регулировании отношений по

обеспечению сохранности интеллектуальной собственности хозяйствующего субъекта.

7. Учет интересов хозяйствующего субъекта в отношении результатов интеллектуальной деятельности при заключении гражданско-правовых договоров.
8. Обеспечение прав хозяйствующего субъекта на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками в ходе осуществления трудовых функций.
9. Локальное регулирование отношений по обеспечению правовой охраны интеллектуальной собственности хозяйствующего субъекта.
10. Защита прав хозяйствующего субъекта на результаты интеллектуальной деятельности в ходе осуществления договорной работы.
11. Обеспечение прав хозяйствующего субъекта на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками в ходе осуществления трудовых функций.

Тема 6. Роль юридической деятельности в защите прав хозяйствующего субъекта при осуществлении государственного и муниципального контроля. Особенности защиты прав хозяйствующего субъекта в ходе осуществления налогового контроля.

1. Законодательство, определяющее полномочия органов государственного и муниципального контроля, порядок проверок и права хозяйствующих субъектов в ходе проверок их деятельности.
2. Виды контролирующих органов.
3. Виды проверок деятельности хозяйствующих органов.
4. Права хозяйствующего субъекта в ходе проверок.
5. Направления деятельности юридической деятельности в сфере обеспечения защиты прав хозяйствующего субъекта при проведении проверок органами государственного и муниципального контроля: - разработка локальных актов, регулирующих деятельности хозяйствующего субъекта при проведении внешних проверок; - контроль за обоснованностью и законностью проверок, выяснение полномочий представителей проверяющих органов; - непосредственное участие юридической деятельности в проверках (предоставление документов, дача объяснений и др.); - консультирование работников хозяйствующего субъекта об их правах и правах хозяйствующего субъекта в ходе проверок; - подготовка возражений на акты проверок, подготовка замечаний к протоколам и актам проверяющих органов; - обжалование постановлений и решений проверяющих органов; - мониторинг и анализ допущенных нарушений; - подготовка проектов приказов и распоряжений по результатам проверок (в целях устранения нарушений).
6. Особенности деятельности юридической деятельности по защите прав хозяйствующего субъекта в ходе осуществления налогового контроля.

Тема 7. Организация претензионно-исковой работы хозяйствующего субъекта: роль юридической деятельности.

1. Основные направления деятельности юридической деятельности в организации и осуществлении претензионной работы.
2. Система правовых рисков хозяйствующего субъекта, при ведении претензионной работы.
3. Подготовка и получение документов, необходимых для предъявления и рассмотрения претензий.
4. Предъявление и рассмотрение претензий. Регистрация, учет, хранение и отправка претензий.
5. Контроль за претензионным производством.

6. Анализ и обобщение результатов претензионной работы; выработка предложений по ее усовершенствованию.
7. Основные направления деятельности юридической деятельности в организации и осуществлении исковой работы.
8. Система правовых рисков хозяйствующего субъекта, при ведении исковой работы.
9. Подготовка и получение документов, необходимых для предъявления и рассмотрения исков.
10. Подготовка исков.
11. Подготовка отзывов и заявлений о пересмотре решений, определений, постановлений суда в порядке надзора.
12. Представление интересов хозяйствующих субъектов при рассмотрении споров в судах.
13. Осуществление регистрации, учета, хранения и отправки исковых материалов.
14. Обеспечение контроля за исковым производством.
15. Рассмотрение, анализ, обобщение результатов исковой работы, подготовка предложений по ее усовершенствованию.

#### Критерии оценки (в баллах):

Количество баллов	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

#### Примерные задачи в рабочей тетради:

Задача №1. Руководством хозяйствующего субъекта принято решение о создании развернутой филиальной сети. Каковы действия руководителя юридической деятельности хозяйствующего субъекта по обеспечению централизации юридической функции организации? С помощью каких правовых средств возможно обеспечение единства юридической деятельности хозяйствующего субъекта в данной ситуации?

Задача №2. Юрисконсульт предприятия обнаружил, что на должность инженера принят 31 работник, не соответствующий по уровню образования квалификационным требованиям, предусмотренным законодательством. Каковы действия юрисконсульта?

Задача №3. К юрисконсульту организации за консультацией обратился работник этой организации по поводу нарушения администрацией организации его трудовых прав. Проанализировав ситуацию, юрисконсульт пришел к выводу о том, что права работника действительно нарушены администрацией. Как должен действовать юрисконсульт в данном случае?

Задача № 4. Юрисконсульту поступил на визирование проект приказа об увольнении работника - материально ответственного лица организации. Основание увольнения – собственное желание работника. Дата увольнения, согласованная непосредственным руководителем увольняемого работника - два дня после написания заявления об увольнении. Как должен поступить юрисконсульт? Каков порядок увольнения материально ответственного лица?

Задача №5. Юрисконсульту поступил на визирование трудовой договор с работником, принимаемым в организацию по совместительству. В условиях трудового договора не отражен режим работы принимаемого работника. Каковы действия юрисконсульта? Каковы требования к отражению в условиях трудового договора режима рабочего времени совместителей, а также иных лиц, принимаемых на работу на условиях неполного рабочего дня? Как оформляется условие о режиме работы таких работников в трудовом договоре?

Задача №6. Юрисконсульту на визирование представлен проект приказа, противоречащий действующему законодательству. Как должен действовать юрисконсульт?

### Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценивания решения расчетных задач	Количество баллов
В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задачи решены не менее 80%;	3
В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задачи решены не менее 60%;	2
В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задачи решены не менее 50%;	1
Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении; отсутствует ответ на задание.	0

### Задания к зачету

№ 1. 1. Общие правила проведения интервью с клиентом. Формируемые компетенции

2. Мировой судья отказал в принятии заявления О.В. о выдаче судебного приказа о взыскании с С.В. алиментов на несовершеннолетнего ребенка в размере 1/3 части его заработной платы и иного дохода, поскольку заявитель указала, что должник уплачивает алименты на другого несовершеннолетнего ребенка. С учетом данного обстоятельства для разрешения требования Р.Ю. о взыскании алиментов необходимо было привлечь к участию в деле лицо, в пользу которого должник выплачивал средства на содержание ребенка. Оцените правильность позиции суда.

№ 2. 1. Установление психологического контакта с клиентом. Суд Ивановской области отменил определение мирового судьи, которым на основании пункта 2 части 1 статьи 134 ГПК РФ (имеется вступившее в законную силу решение суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям) было отказано в принятии искового заявления о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка. Оцените правильность позиции суда. В чем проявляется специфика правоотношения по воспитанию детей, как и иных семейные правоотношения как длящихся правоотношений в контексте применения пункта 2 части 1 статьи 134 ГПК РФ?

№ 3. 1. Некоторые психологические типы клиентов. Работодатель уведомил работницу о предстоящем сокращении штата и предложил ей имеющиеся вакансии. Однако работнице не было предложено 0,5 штатной единицы по вакантной должности. Работница была уволена по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с сокращением численности (штата) работников. Правомерно ли увольнение работника в связи с сокращением численности или штата, если ему не был предложен перевод на неполную штатную единицу по вакантной должности?

№ 4. 1. Особенности проведения интервью с различными типами клиентов.

Заказчик обратился в суд с иском к ответчику о взыскании 30 000 руб. убытков, возникших вследствие неисполнения ответчиком обязательств по договору оказания образовательных услуг. Судом установлено, что взыскиваемые истцом денежные суммы составляют разницу между расходами, связанными с оплатой третьему лицу (обществу) аналогичных услуг за спорный период в сумме 90 000 руб., которые он вынужден был понести в связи неисполнением ответчиком обязательств по договору в данной части и суммой, подлежащей оплате ответчику по договору. Если исполнитель не оказал услугу, вправе ли заказчик взыскать с него убытки в размере разницы между суммой, уплаченной третьему лицу за аналогичные услуги, и стоимостью услуг исполнителя?

№ 5. 1. Подготовка юридических документов. 2. Определением судьи Ленинского районного суда г. Ульяновска исковое заявление о расторжении брака, взыскании алиментов, определении места жительства ребенка и разделе имущества в части требований о расторжении брака и взыскании алиментов возвращено, а в остальной части оставлено без движения. При этом судья исходил из того, что требования о расторжении брака и взыскании алиментов относятся к подсудности мирового судьи. Оцените правильность позиции суда.

№ 6. 1. Профессиональная этика и юридическая ответственность юриста.

2. Работнице при сокращении численности была предложена должность, которую она не могла занять из-за отсутствия необходимой квалификации. У работодателя в той же местности было еще шесть филиалов, однако он предлагал работу только в том филиале, где происходило сокращение численности. Работница была уволена по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Правомерно ли увольнение по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, если при сокращении штата филиала работнику не была предложена работа в головном офисе или другом филиале, находящемся в той же местности?

#### **Критерии оценки (в баллах):**

Процент правильных ответов	Количество баллов
85 - 100 %	3
65 - 84%	2
45 - 64%	1
менее 45%	0

#### **Перечень вопросов для зачета**

1. Организация правовой работы хозяйствующего субъекта: понятие, задачи, формы и особенности правового регулирования.
2. Правовые риски: понятие и виды.
3. Субъекты правовой работы, осуществляемой на уровне хозяйствующего субъекта.
4. Юридическая деятельность как основная форма организации правового обслуживания хозяйствующего субъекта. Задачи, функции и полномочия юридической деятельности.
5. Место юридической деятельности в структуре хозяйствующего субъекта. Формы организации юридической деятельности.
6. Трудово-правовой статус юрисконсульта. Квалификационные характеристики работников юридической деятельности. Распределение обязанностей в юридической деятельности.
7. Особенности правового статуса юрисконсульта как представителя юридического лица.

8. Делопроизводство юридической деятельности. Организация учетно-справочной работы.
9. Анализ и обобщение материалов правовой работы.
10. Роль и основные направления деятельности юридической деятельности в организации эффективного корпоративного управления хозяйствующим субъектом.
11. Участие юридической деятельности в разработке устава, локальных актов, регламентирующих правовой статус органов юридического лица, и контроль за их исполнением.
12. Участие юридической деятельности в разрешении корпоративных конфликтов.
13. Роль юридической деятельности в правовом регулировании трудовых отношений. Основные направления деятельности юридической деятельности в сфере трудовых отношений. Правовые риски в сфере трудовых отношений.
14. Акты социального партнерства на уровне хозяйствующего субъекта. Роль юридической деятельности в подготовке актов социального партнерства: участие в коллективных переговорах, в подготовке коллективного договора, в разрешении коллективных трудовых споров.
15. Иные локальные нормативные правовые акты и роль юридической деятельности в их подготовке и согласовании. Особенности подготовки Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, регулирующих трудовые отношения.
16. Индивидуальные акты, регулирующие трудовые отношения. Правовая экспертиза индивидуальных актов, регулирующих трудовые отношения. Участие юридической деятельности в разрешении индивидуальных трудовых споров.
17. Роль юридической деятельности в обеспечении соблюдения законодательства о труде.
18. Понятие и цели договорной работы. Субъекты договорной работы. Стадии договорной работы.
19. Направления деятельности юридической деятельности по организации договорной работы в хозяйствующем субъекте.
20. Основные правовые риски, возникающие в ходе осуществления договорной работы хозяйствующего субъекта.
21. Модели организации договорной работы в соответствии с действующим российским законодательством.
22. Обеспечение локального нормативного регулирования договорной работы.
23. Требования к содержанию гражданско-правового договора, форме и оформлению договора.
24. Документооборот в сфере договорной работы, учет и ведение реестра договоров.
25. Роль и направления деятельности юридической деятельности в обеспечении сохранности имущества хозяйствующего субъекта.
26. Правовая защита имущественных интересов хозяйствующего субъекта в трудовых отношениях.
27. Порядок заключения договоров о полной материальной ответственности. Привлечение работников к ответственности за причинение ущерба организации.
28. Защита имущественных интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления договорной работы.
29. Защита имущественных интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы.
30. Направления деятельности юридической деятельности по обеспечению правовой охраны интеллектуальной собственности
31. Локальное регулирование отношений по обеспечению правовой охраны интеллектуальной собственности хозяйствующего субъекта.

32. Обеспечение прав хозяйствующего субъекта на результаты интеллектуальной деятельности в ходе осуществления договорной работы.
33. Обеспечение прав хозяйствующего субъекта на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками в ходе осуществления трудовых функций.
34. Органы государственного и муниципального контроля Российской Федерации.
35. Направления деятельности юридической деятельности по защите прав хозяйствующего субъекта в ходе осуществления государственного и муниципального контроля.
36. Роль юридической деятельности в организации защиты интересов хозяйствующего субъекта при осуществлении мероприятий налогового контроля.
37. Организация претензионной работы хозяйственного субъекта.
38. Этапы претензионной работы.
39. Порядок и сроки предъявления претензий хозяйствующим субъектом. Порядок рассмотрения претензий. Составление ответов на претензии. Организация учета претензий.
40. Особенности исковой работы и ее роль в обеспечении интересов хозяйствующего субъекта.
41. Этапы претензионной работы.
42. Подготовка и направление исковых заявлений. Организация учета исковых заявлений.
43. Выдача и оформление доверенностей на представление интересов в судебных органах от имени юридического лица.
44. Подготовка материалов к судебному заседанию.
45. Представление интересов хозяйствующего субъекта в судебных органах.
46. Организация работы юридической деятельности с решениями и приказами судебных органов.
47. Учет и хранение претензионных, исковых и судебных документов.
48. Анализ и обобщение результатов претензионно-исковой работы.
49. Квалификационные требования к юристу бюджетного учреждения.
50. Квалификационные требования к адвокату.
51. Квалификационные требования к нотариусу.
52. Профессиональная деятельность юриста.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

**20-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

**10-19 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

**0-9 баллов** выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

**Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):**

«Зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

«Не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине при использовании модульно-рейтинговой системы**

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

**Рейтинг – план дисциплины (при необходимости)****Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности**

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки **Общий профиль**

курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>10</b>	<b>20</b>
1. Ответы на вопросы текущего контроля	4	1	0	4
2. Решение задач	7	1	0	7
3. Тесты	5	1	0	5
4. Доклады	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	15	1	<b>0</b>	<b>15</b>
<b>Модуль 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>10</b>	<b>20</b>
1. Ответы на вопросы текущего контроля	4	1	0	4
2. Решение задач	7	1	0	7
3. Тесты	5	1	0	5

4. Доклады	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	15	1	<b>0</b>	<b>15</b>
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>5</b>	<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	5	1	3	5
2. Публикация статей	1	3	2	3
3. Участие в НПК	1	2	1	2
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет	10	3	<b>0</b>	<b>30</b>

### **Темы для аудиторного обсуждения теоретических вопросов на лабораторных занятиях**

Тема 1. Понятие, структура и виды юридической техники

1. Понятие и основные концепции юридической техники.
2. Юридическая техника и юридическая технология.
3. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания.
4. Виды юридической техники.
5. Место теории юридической техники в системе юридических наук.

Тема 2. Общие правила юридической техники

1. Понятие содержания юридической техники.
2. Содержательные правила.
3. Правила логики.
4. Структурные правила.
5. Языковые правила.
6. Формальные (реквизитные) требования.
7. Процедурные правила.

Тема 3. Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов

1. Понятие и виды правотворчества.
2. Требования к законодательству.
3. Ошибки в законотворчестве.
4. Экспертиза проектов нормативных актов.
5. Понятие законодательной техники и ее содержание.

Тема 4. Требования к содержанию нормативных актов

1. Требование законности и соответствия нормам морали.
2. Требование целесообразности и обоснованности.
3. Требование эффективности и своевременности.
4. Требование стабильности и экономичности.
5. Требование реальности и оптимальности.

Тема 5. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов

1. Запреты, предписания, дозволения.
2. Принципы права.
3. Правовые дефиниции.

4. Правила составления дефиниций.
5. Декларации.
6. Юридические конструкции.
7. Правовые презумпции.
8. Правовые фикции.
9. Правовые аксиомы.
10. Исключения.

#### Тема 6. Логика нормативно-правового акта

1. Особенности юридической логики.
2. Система логических требований (правил) в правотворчестве:
  - а) правило мотивации;
  - б) соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства;
  - в) правило отраслевой типизации;
  - г) классификация нормативных предписаний;
  - д) регламентирование нормативным актом всех элементов логической нормы права;
  - е) обеспеченность нормативных предписаний санкциями;
  - ж) отсутствие дублирования нормативных предписаний.

#### Тема 7. Требования к внутренней форме нормативных актов

1. Форма нормативного правового акта.
2. Структура нормативного акта.
3. Языковые правила.
4. Символические приемы.

#### Тема 8. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов

1. Понятие и признаки корпоративного права.
2. Принципы создания корпоративных нормативных актов: общие и специальные.
3. Особенности корпоративных актов.
4. Ошибки при принятии корпоративных актов.

#### Тема 9 Особенности юртехники в англо-американской правовой семье

1. Англо-американская семья права (common law tradition): генезис, этапы развития и география распространения, характерные черты правопонимания, правотворчества и правоприменения.
2. Понятие, структура и виды судебного прецедента как важнейшего источника права. Судейское нормотворчество в странах common law. Структура судебной ветви власти Великобритании, США и других стран.
3. Особенности законотворческого процесса в странах common law. Структура и компетенция парламента и его роль в законотворческом процессе стран common law. Статутное право. Делегированное законодательство.
4. Особенности систематизационной юридической техники. Проблемы правореализации на национальном и международном уровне с участием государств семьи общего права.
5. Специфика составления правовых документов и ведения юридических дел. Судебная процедура. Особенности гражданского и уголовного процесса.
6. Статус норм обычного права (custom). Право постколониальных (зависимых / заморских) территорий. Признание племенного права коренных народов.
7. Юридическая сила правовых трактатов в странах common law. "Разум" как источник английского права.

## Тема 10 Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи (civil law tradition)

1. Характерные черты civil law tradition. 8 особенностей
2. Понятийно-категориальный аппарат. Структура права и дуализм. Отраслевая классификация. Концепция правовой нормы. Источники (формы) права в континентальной семье праве.
3. Проблемы дефиниции и иерархии источников в странах civil law tradition. Роль судебной практики и особенности судейского нормотворчества в странах Европы.
4. Особенности законотворческого процесса в странах civil law. Структура и компетенция парламента, стадии законодательного процесса. Делегированное законодательство.
5. Систематизационная юридическая техника в civil law tradition. Инкорпорация, консолидация, кодификация права в странах романской (французской) группы и в странах германской группы.
6. Специфика правоприменительной техники в civil law tradition
7. Проблемы правореализации: юридико-технические аспекты на национальном и международном уровне. Конституционное правосудие.
8. Специфика составления правовых документов и ведения юридических дел в странах романо-германской семьи. Технические и процедурные особенности гражданского и уголовного процесса.
9. Особенности юридической техники в странах Скандинавской правовой семьи. Унификация и гармонизация законодательства этих стран.
10. Особенности юридической техники в странах Латиноамериканской правовой семьи.
11. Статус норм обычного права (custom). Право постколониальных (зависимых / заморских) территорий. Признание племенного права коренных народов.

### Критерии оценки (в баллах):

Количество баллов	Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы
2	При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе.
1	При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
0	Дан в целом неверный ответ

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1 Основная учебная литература

1. *Афанасьев, И. В.* Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16133-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530510>

2. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531045>

## 5.2 Дополнительная учебная литература

1. Морозов, Г. Б. | Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514995>

2. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519690>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13655-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519655>

## 5.3 Перечень методических указаний

## 5.4 Другие учебно-методические материалы

## 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>
2. Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно- библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbok.com>
4. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). <http://www.elibrary.ru>

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 369	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).
Аудитория 368	Практические занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).