ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 570C2D07484A50AAED73C07FC7B574F0
Владелец: Хамитов Ильдар Салихьянович
Действителен: с 11.06.2026 до 04.09.2027

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Факультет экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Декан И.М. Рахматуллин
(подпись, инициалы, фамилия)
«25» июня 2025 г.

Программа
государственной итоговой аттестации

ОПОП ВО **38.04.01 Экономика**
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) **Управление бизнесом в цифровой экономике**
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения **заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Сибай – 2025

Программа государственной итоговой аттестации (далее в заголовках – ГИА) составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом в цифровой экономике», одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол № 12 от 25.06.2025), в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от «11» августа 2020 г. № 939;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 г. № 821н;

– профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;

– локальные нормативные акты Уфимского университета науки и технологий;

– Устав Уфимского университета науки и технологий.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании выпускающей кафедры экономики и менеджмента (протокол № 7 от 28.01.2025 г.).

Разработчик программы _____ Г.И. Якшимбетова
(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы _____ И.А. Ситнова
(подпись) (Ф.И.О.)

1 Цель ГИА

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия результатов освоения выпускником Сибайского института (филиала) ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» программы подготовки магистров соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Управление бизнесом в цифровой экономике»

2 Задачи ГИА

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (в зависимости от выбранного вида профессиональной деятельности) у выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Управление бизнесом в цифровой экономике, необходимых для эффективного решения комплексных задач специалиста в данной сфере деятельности;

– систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические умения и навыки, полученные в результате освоения образовательной программы и применить их при решении конкретных прикладных задач;

– развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа информации при выполнении выпускной квалификационной работы;

– достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;

– определить уровень готовности (способности) выпускника к выполнению профессиональных задач, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Управление бизнесом в цифровой экономике

3 Трудоемкость ГИА

Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, из них на подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР – 6 зачетных единиц.

4 Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

6 Требования к ВКР и порядку их выполнения

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки, порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе УУНиТ,

проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований, а также особенности организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в положении о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, а также в локально-нормативных актах УУНиТ.

6.1 Требования к темам ВКР

Темы ВКР разрабатываются кафедрой экономики и менеджмента СИ (филиала) УУНиТ.

Темы ВКР должны быть актуальными, представлять практический интерес и соответствовать:

- уровню высшего образования – магистратура;
- направлению подготовки 38.04.01 Экономика;
- направленности (профилю, специализации) «Управление бизнесом в цифровой экономике»;
- области (областям) и сфере (сферам) профессиональной деятельности, определенным в ОПОП ВО на основании ФГОС ВО:
  - 01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований);
  - 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга);
- типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:
  - проектно-экономический;
  - организационно-управленческий;
  - научно-исследовательский.

Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР с письменным обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области (сфере) профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы ВКР студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, согласуются с руководителями (или назначенными ими лицами) предприятий-заказчиков целевого обучения.

6.2 Требования к структуре ВКР

Требования к структуре ВКР

ВКР выполняется в виде дипломной работы (проекта). В Университете устанавливаются следующие типы ВКР (вне зависимости от вида ВКР):

– исследовательский;

– проектный;

– социальный проект в рамках образовательного подхода «Обучение служением»;

– «Стартап как диплом».

В структуру ВКР исследовательского типа входят следующие разделы:

1 титульный лист;

2 оглавление, которое включает введение, наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР;

3 введение, которое содержит актуальность темы ВКР; степень научной разработанности темы (краткую историю вопроса); объект выпускной квалификационной работы; предмет выпускной квалификационной работы; цель и основные задачи ВКР; методологическую основу исследования; теоретическую значимость исследования (по программам магистратуры); практическую значимость выпускной квалификационной работы; апробацию результатов выпускной квалификационной работы (при наличии); структуру ВКР;

4 основная часть, в которой приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР; каждая глава должна содержать выводы;

5 заключение, которое логично завершает проведенное исследование и должно содержать краткие выводы по результатам выполнения ВКР, разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (при необходимости);

6 список использованных источников и литературы;

7 список сокращений и условных обозначений (при наличии);

8 словарь терминов (при наличии);

9 приложения (в том числе чертежи и схемы согласно специфике области профессиональной деятельности).

ВКР проектного типа состоит из следующих разделов:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение, которое содержит разделы: актуальность проекта; цель и

задачи проекта; методы реализации проекта; география проекта; автор(ы) и команда проекта; календарный план проекта; целевые аудитории проекта; необходимые ресурсы проекта (финансовые и иные) для реализации и смета проекта; результаты и критерии эффективности проекта; выгоды, которые могут быть достигнуты в результате реализации проекта (при наличии);

4. основная часть, в которой приводятся следующие данные: этапы разработки проекта и его ключевые показатели; управление рисками и качеством проекта; запуск проекта; приемка результатов проекта (при необходимости); дальнейшая реализация и мультипликативность проекта; информационное сопровождение проекта (при необходимости); завершение проекта; документы проекта (при наличии, например, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ);

5. заключение, которое логично завершает проведенные работы по проекту и должно содержать разделы: достигнутые результаты по проекту; количественные показатели; качественные показатели по проекту; краткие выводы по результатам выполнения ВКР проектного типа; разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (при необходимости);

6. список использованных источников и литературы;

7. список сокращений и условных обозначений (при наличии);

8. словарь терминов (при наличии);

9. приложения (при наличии).

6.3 Требования к объему и содержанию ВКР

Объем ВКР – не менее 35 страниц текста.

Основные требования к содержанию ВКР:

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, анализируется степень разработанности исследуемой проблемы в научной литературе.

В основной части ВКР полно и систематизировано излагается состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Основная часть состоит из теоретической, практической (или аналитической) и проектной частей. Основная часть делится на главы, главы – на параграфы; в каждой главе – не менее двух параграфов.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно разделы (главы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимися методики исследования;

- описание результатов разработки (решения) поставленной задачи или описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований,

методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- оценку полноты разработки (решения) поставленной задачи или обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждого раздела (главы) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Практическая часть работы может быть представлена таблицами, чертежами, схемами, графиками, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет руководитель ВКР.

Заключение содержит конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включает предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в производственной деятельности.

Список литературы содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР, в том числе указываются источники на иностранных языках; приводятся ссылки на использованные Интернет-ресурсов.

В *Приложениях* размещаются первичные данные в виде таблиц, карты, фотографии.

6.4 Требования к оформлению ВКР

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с рекомендациями, указанными в Приложении 1.

ВКР должна пройти нормоконтроль и иметь соответствующую отметку. Нормоконтроль ВКР выполняется в виде проверки соответствия оформления работы требованиям, указанным в методических рекомендациях. При этом не оценивается содержание и научно-прикладная значимость проведенного исследования, выявляются только ошибки в оформления текстовой части работы, всех схем, чертежей, иллюстраций и сопроводительной документации ВКР.

6.5 Требования к отзыву и рецензии

После завершения работы над ВКР обучающийся представляет ее руководителю ВКР, который дает отзыв на эту работу. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика самой работы и деятельности студента в период ее выполнения, делаются выводы о целесообразности и возможности внедрения результатов исследования и уровне сформированности у обучающегося компетенций, делается общее заключение, указывается предлагаемая оценка.

После получения отзыва руководителя ВКР направляется на рецензирование.

В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ содержания и

основных положений работы, актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы ВКР. В рецензии делаются выводы об уровне сформированности у обучающегося компетенций, соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и возможности ее допуска к защите. Рецензент указывает оценку, которую, с его точки зрения, заслуживает ВКР.

6.6 Требования к процедуре проведения защиты ВКР

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Порядок проведения защиты ВКР установлен в положении университета.

7. Фонд оценочных средств для ГИА (защиты ВКР)

7.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Наименование компетенции выпускника
УК-1	УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
УК-2	УК–2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
УК-3	УК–3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
УК-4	УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;
УК-5	УК – 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
УК-6	УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
ОПК – 1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
ОПК – 2	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
ОПК – 3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
ОПК – 4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
ОПК – 5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
ПК – 1	Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации и руководству бизнес-анализом;

ПК – 2	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов, стратегических планов, обосновывать и представлять их результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами и бизнес-процессами;
ПК – 3	Способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	**Пороговый уровень**	**Продвинутый уровень**	**Высокий уровень**
УК-1	Системное и критическое мышление	Не способен без помощи преподавателя анализировать задачи, определять информацию, требуемую для решения поставленной задачи, формировать собственное мнение, анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.	Осуществляет элементарный анализ поставленных задач. Определяет минимум информации, требуемой для решения поставленной задачи. Формирует собственные мнения и простейшие суждения, недостаточно полно аргументирует свои выводы. Предлагает наиболее очевидные пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.	Грамотно анализирует поставленные задачи. Определяет необходимую и достаточную информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Развернуто формирует собственные мнения и суждения, в том числе сложные, аргументирует свои выводы. Мотивированно выбирает пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.	Всесторонне анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Исчерпывающе определяет и правильно ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Оперативно и технично осуществляет поиск информации в различных источниках для решения поставленной задачи по различным типам запросов. При обработке информации безошибочно отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, конструктивно формирует собственные мнения и суждения, убедительно аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. Тщательно анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных

					философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-2	Разработка и реализация проектов	Не может самостоятельно сформулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Затрудняется в определении связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. Нарушает план-график реализации проекта. Не может самостоятельно определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. Не понимает зону своей ответственности в решении	Приблизительно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Понимает логическую связь между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, но определяет их неполно и (или) неточно. Соблюдает план-график реализации проекта. Определяет необходимые ресурсы и основные действующие правовые нормы. Применяет наиболее простые способы решения задач в зоне своей	Обобщено формулирует проблему, решение которой связано с достижением цели проекта. Правильно определяет большинство связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. Верно анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает приемлемый способ решения поставленных задач. Правильно определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. Выбирает наиболее эффективные способы решения задач в зоне своей ответственности.	Точно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Четко и полно определяет все имеющиеся связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. Досконально анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. В рамках поставленных задач в полном объеме определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. Правомерно оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости быстро корректирует способы решения задач.

		поставленных задач.	ответственности.		
УК-3	Командная работа и лидерство	Не выполняет свою роль в команде. Не замечает особенности поведения других членов команды. Не задумывается о возможных последствиях личных действий. Не заинтересован в обмене информацией, знаниями и опытом с членами команды. Нарушает установленные нормы и правила командной работы, перекладывает ответственность за общий результат на других членов команды.	Выполняет свою роль в команде, но часто нуждается в помощи. Понимает особенности поведения других членов команды, предпринимает попытки учитывать их. Предвидит не все возможные последствия личных действий. Пассивно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом с членами команды. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, не всегда готов нести личную ответственность за общий результат.	Ответственно выполняет свою роль в команде. Учитывает наиболее явные особенности поведения других членов команды. Анализирует возможные последствия личных действий и корректирует их по необходимости. Результативно делится информацией, знаниями и опытом с членами команды, в целом справедливо оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	Тактично определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. При реализации своей роли в команде психологически точно учитывает особенности поведения других членов команды. Обстоятельно анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. Активно и продуктивно осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, доброжелательно и корректно оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Безукоризненно соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет полную личную ответственность за общий результат.

УК-4	Коммуникация	На государственном языке РФ изъясняется, допуская грубые речевые ошибки; не владеет официально-деловым стилем речи. Не способен осуществлять деловое общение на иностранном языке и переводы профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ. Не владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке. Не способен в монологической речи сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки, изложить свою точку зрения.	Осуществляет деловое общение на государственном языке РФ и иностранном языке, но допускает негрубые логические и (или) речевые ошибки. Выполняет перевод со словарем несложных профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Ведет элементарную деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке. Излагает в устной и письменной форме свои суждения, выводы, оценки, свою точку зрения, но ограничен в речевых средствах.	Свободно осуществляет деловое общение на государственном языке РФ и иностранном языке исходя из особенностей конкретных ситуаций взаимодействия. Выполняет переводы со словарем профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Самостоятельно ведет обычную деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке. Аргументированно представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	Корректно выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; уместно адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Самостоятельно переводит профессиональные деловые тексты (в том числе сложные) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Уверенно ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Ясно, точно, убедительно и ярко представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Слабо ориентируется в истории России, не	Обладает общим представлением об	Осуществляет попытки	Интересно и доказательно интерпретирует историю России

		соотносит ее с мировым историческим развитием. Не разбирается в межэтнических, межконфессиональных и социальных различиях. Допускает неэтичное поведение (неэтичные высказывания) при общении с представителями других народов, социальных групп, конфессий.	истории России в контексте мирового исторического развития. Ориентируется в основных социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, мировых религиях, наиболее известных философских и этических учениях. Проявляет толерантность при личном и массовом профессиональном общении с представителями различных социальных групп, этносов и конфессий в целях выполнения профессиональных задач.	самостоятельной интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития. Достаточно свободно ориентируется в социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, мировых религиях, философских и этических учениях. Демонстрирует недискриминационное поведение при личном и массовом общении с представителями других народов, социальных групп, конфессий в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	в контексте мирового исторического развития. Максимально учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. Безукоризненно придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Не способен организовать свою учебную и профессиональную деятельность без помощи	Правильно распределяет свое время при выполнении конкретных задач, проектов, при	Использует основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач,	Эффективно использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

		руководителя. Не занимается саморазвитием и самообразованием.	достижении поставленных целей. Ставит перед собой наиболее общие задачи саморазвития и профессионального роста на краткосрочный период. Нерегулярно занимается саморазвитием в профессиональной области.	проектов, при достижении поставленных целей. Ставит перед собой задачи саморазвития и профессионального роста на средне- и краткосрочный период. Понимает значимость непрерывного образования (образования в течение всей жизни), постоянно занимается самообразованием и саморазвитием.	Рационально определяет конкретные задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. Успешно использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ОПК-1		Не владеет знаниями фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	Частичное владение знаниями фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	Грамотно использует знания фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	Безошибочное владение и использование знаний фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.
ОПК-2		Не владеет знаниями применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в	Частичное владение знаниями применения продвинутых инструментальных методов экономического	Хорошее знание, умение и владение навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического	Безошибочное владение и использование знаний по применению продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных

		прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	исследованиях.
ОПК-3		Отсутствие знания, умения и владения навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике.	Частичное знание, умение и владение навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике.	Хорошее знание, умение и владение навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике.	Полное знание, уверенное умение и владение навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике.
ОПК-4		Отсутствие знания, умения и владения навыками принимать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	Частичное знание, умение и владение навыками принимать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	Хорошее знание, умение и владение навыками принимать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	Полное знание, уверенное умение и владение навыками принимать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.
ОПК-5		Отсутствие знания, умения и владения навыками использования современных информационных технологий и программных	Частичное знание, умение и владение навыками сбора, передачи, накопления и обработки информации при помощи	Хорошее знание, умение и владение навыками сбора, передачи, накопления и обработки информации при помощи персональных ЭВМ в решении задач	Полное знание, уверенное умение и владение навыками сбора, передачи, накопления и обработки информации при помощи персональных ЭВМ в решении задач профессиональной деятельности; основных

		средств при решении профессиональных задач.	персональных ЭВМ в решении задач профессиональной деятельности; основных цифровых технологий, аналитики в облачных сервисах, бизнес-требований для интернета вещей, статистического анализа больших объемов данных, облачных технологий обработки больших данных на уровне квалифицированного пользователя; использования современных программных комплексов для формирования базы данных ГИС, проведения ИС анализа, визуализации растровых и векторных данных и тематического картографирования в	профессиональной деятельности; основных цифровых технологий, аналитики в облачных сервисах, бизнес-требований для интернета вещей, статистического анализа больших объемов данных, облачных технологий обработки больших данных на уровне квалифицированного пользователя; использования современных программных комплексов для формирования базы данных ГИС, проведения ИС анализа, визуализации растровых и векторных данных и тематического картографирования в области природопользования.	цифровых технологий, аналитики в облачных сервисах, бизнес-требований для интернета вещей, статистического анализа больших объемов данных, облачных технологий обработки больших данных на уровне квалифицированного пользователя; использования современных программных комплексов для формирования базы данных ГИС, проведения ИС анализа, визуализации растровых и векторных данных и тематического картографирования в области природопользования.

			области природопользования.		
ПК-1	Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации и руководству бизнес-анализом;	Отсутствие знания, умения и владения навыками разработки стратегии управления изменениями в организации и руководству бизнес-анализом.	Частичное знание, умение и владение навыками разработки стратегии управления изменениями в организации и руководству бизнес-анализом.	Хорошее знание, умение и владение навыками разработки стратегии управления изменениями в организации и руководству бизнес-анализом.	Полное знание, уверенное умение и владение навыками разработки стратегии управления изменениями в организации и руководству бизнес-анализом.
ПК-2	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов, стратегических	Отсутствие знания, умения и владения навыками обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов,	Частичное знание, умение и владение навыками обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов,	Хорошее знание, умение и владение навыками обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов, стратегических планов, обосновывать и представлять их	Полное знание, уверенное умение и владение навыками обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов, стратегических планов, обосновывать и представлять их результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами и бизнес-процессами.

	планов, обосновывать и представлять их результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами и бизнес-процессами;	стратегических планов, обосновывать и представлять их результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами и бизнес-процессами.	стратегических планов, обосновывать и представлять их результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами и бизнес-процессами.	результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами и бизнес-процессами.	
ПК-3	Способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение	Отсутствие знания, умения и владения навыками разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение.	Частичное знание, умение и владение навыками разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение.	Хорошее знание, умение и владение навыками разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение.	Полное знание, уверенное умение и владение навыками разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Коды оцениваемых компетенций	*Показатели оценивания компетенций*	*Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы*
УК-1	Системное и критическое мышление	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-2	Разработка и реализация проектов	Тема ВКР. Задание на ВКР по ОПОП ВО. Заявление-заказ предприятия на разработку ВКР (при наличии). Основной раздел ВКР. Раздел ВКР «Выводы». Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-3	Командная работа и лидерство	Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-4	Коммуникация	Полный текст ВКР. Оформление ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Взаимодействие обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР) с членами ГЭК, секретарем ГЭК, другими обучающимися. Взаимодействие обучающегося в период выполнения ВКР с руководителем ВКР, рецензентом, представителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и выпускающей кафедры и т.д. Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Отзыв руководителя о ВКР (в т.ч. оценка деятельности студена в период выполнения ВКР). Тайм-менеджмент на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Реактивное и проактивное поведение обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.

ОПК-1		Разделы ВКР «Объект и методы исследования», «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.) Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-2		Раздел ВКР «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.) Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-3		Раздел ВКР «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.) Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-4		Раздел ВКР «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.) Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-5		Использование при подготовке ВКР компьютерных справочных правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант». Раздел ВКР «Список литературы». Использование профессиональных компьютерных программ при подготовке ВКР («Компас», «Autocad» и др.). Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР.
ПК-1		Раздел ВКР «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.) Ответы на вопросы членов ГЭК
ПК-2		Раздел ВКР «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.) Ответы на вопросы членов ГЭК
ПК-3		Раздел ВКР «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.) Ответы на вопросы членов ГЭК

Темы ВКР

В качестве тематики выпускной квалификационной работы в соответствии со спецификой кафедры и направленности (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

1. Условия эффективности методов государственного регулирования экономики региона в условиях цифровизации (на примере…)
2. Управление региональным развитием в условиях цифровой экономики.
3. Формирование непрерывных инновационных процессов на предприятии в условиях становления цифровой экономики.
4. Управление экономикой современных регионов на основе цифровых технологий: функции и механизмы.
5. Развитие и совершенствование инфраструктурного обеспечения виртуального предпринимательства в России в условиях цифровой экономики.
6. Система отношений государства и общества в сфере …. в условиях цифровой экономики.
7. Развитие организационно-экономического механизма предоставления услуг здравоохранения в условиях цифровой экономики.
8. Повышение качества государственного управления недвижимым имуществом организаций в условиях цифровой экономики.
9. Структурно-цифровая трансформация как фактор инновационного развития региональной экономической системы.
10. Сетизация инновационной среды в условиях цифровой трансформации.
11. Цифровая трансформация социально-экономических систем на основе развития ….
12. Развитие организационно-экономического механизма функционирования высокотехнологичных предприятий при внедрении цифровых технологий.
13. Формирование и развитие системы венчурного инвестирования в условиях цифровизации.
14. Развитие налогового администрирования в условиях цифровизации экономики.
15. Организация функционирования национальной инновационной инфраструктуры в условиях цифровизации.
16. Развитие информационной инфраструктуры управления организацией с использованием ИТ-аутсорсинга.
17. Разработка организационно-управленческого механизма выбора модели производственной деятельности оператора интернета вещей.
18. Развитие человеческого капитала региона в условиях цифровизации

экономики.

19. Обеспечение финансово-экономической безопасности России в условиях теневого банкинга.

20. Экономический потенциал четвертой промышленной революции.

21. Трансформация качества жизни в условиях перехода к цифровой экономике.

22. Формирование потребительской ценности интернет-магазина на основе повышения удобства использования интерактивного канала коммуникации.

23. Масштабы и институты теневой экономики региона в условиях цифровизации (на примере…)

24. Устойчивое развитие региона в условиях цифровизации экономики (на примере…)

25. Формирование институтов инновационной среды региона (на примере…)

26. Формирование инвестиционной привлекательности региона в условиях цифровизации (на примере…)

27. Особенности политики региона в области социально-трудовых отношений в условиях цифровизации (на примере…)

28. Взаимодействие социальных институтов, власти и бизнеса региона в условиях цифровизации (на примере…)

29. Анализ государственной политики поддержки малого бизнеса в регионе С в условиях цифровизации (на примере…)

30. Развитие туризма в регионе в условиях цифровизации (на примере…)

31. Проблемный экономико-институциональный анализ кризиса моногородов региона в условиях цифровизации (на примере…)

32. Неформальная экономика в российских домохозяйствах в условиях цифровизации: особенности региона (на примере…)

33. Неформальное предпринимательство в регионе: разработка методов оценки масштабов явления (на примере…).

34. Институциональные барьеры внедрения ИТ-инноваций в современной российской фирме (на реальных примерах внедрения).

35. Сочетание технологических и предпринимательских эффектов при внедрении информационной системы.

36. Экономический анализ внедрения информационных систем в отдельных отраслях: промышленности, банковском деле, торговле, образовании, здравоохранении и т.д.

37. Бизнес-модели фирм на электронных рынках: экономический анализ.

38. Направления развития методик оценки экономической эффективности информационных систем с точки зрения учета современных результатов экономической теории.

39. Внедрение передовых моделей бизнеса российскими предприятиями: передовой опыт и российская специфика.

40. Методы государственного регулирования рынка ПО и

стимулирования ИТрынка: экономический анализ.

41. Экономика облачных вычислений: особенности облачных вычислений в России.

42. Интернет вещей как технология общего назначения: комплементарные технологии, изменения в организационном дизайне, новые бизнес-модели.

43. Индустрия 4.0 как технология общего назначения: комплементарные технологии, изменения в организационном дизайне, новые бизнес-модели.

44. Институциональные условия реализации модели Индустрии 4.0. Возможности их реализации в российской фирме.

45. Влияние интернета вещей на конкурентное преимущество фирмы. 53. Экономический анализ использования технологий «интернета вещей» в российском бизнесе: предпосылки и результаты.

46. Исследование развития цифровой экономики (индустриального интернета, индустрии 4.0) в России.

47. Big Data как инструмент повышения эффективности медиа-исследований.

48. Бизнес-оптимизация как обязательный фактор развития предприятия в условиях цифровой экономики.

49. Исследование эффективности внедрения нейросетевых технологий в бизнес-процессы предприятия.

50. Исследование эффективности внедрения электронных платежных систем на базе…

51. Комплексная оценка эффективности внедрения устройств интернета вещей в бизнес-процессы предприятия.

52. Исследование эффективности применения методов интернет-маркетинга для продвижения…

52. Применение технологии блокчейн для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета.

53. Применение технологии блокчейн для патентной защиты инноваций.

54. Применение технологии big data (больших данных) для определения скрытых взаимосвязей между макроэкономическими показателями и поведением экономических агентов.

55. Прогнозирование развития экономики региона (или отдельных отраслей) на основе технологии big data (больших данных) (на примере…).

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

На государственной итоговой аттестации (защите ВКР) ГЭК оценивает результаты освоения ОПОП ВО (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

В течение 0,5 часа защиты обучающимся ВКР члены ГЭК, используя контрольные задания и иные материалы, указанные в п. 6.3 настоящей программы, оценивают владение обучающимся качествами, которые в виде

показателей оценивания компетенций перечислены в п. 6.2 настоящей программы, и определяют по критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой компетенции. Затем члены ГЭК устанавливают, какому именно уровню (высокому, продвинутому, пороговому или недостаточному) соответствует большинство (более 50%) компетенций, продемонстрированных обучающимся в ходе защиты ВКР. На основании этого делается вывод об уровне сформированности компетенций у конкретного обучающегося в целом.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении оценки на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Оценка определяется в соответствии со следующими критериями.

Критерии оценки на государственной итоговой аттестации (защита ВКР)

Члены ГЭК заполняют таблицу освоенности всех компетенций с указанием уровня сформированности компетенции по 5-тибальной шкале. Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в оценки по 5-балльной шкале (среднее арифметическое с округлением в пользу обучающегося).

Таблица освоенности компетенций

Код компетенции	Оценка сформированности компетенции по 5-тибальной шкале
УК-…	
ОПК-…	
ПК-…	

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
высокий	отлично
продвинутый	хорошо
пороговый	удовлетворительно
недостаточный	неудовлетворительно

8. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) используются:

– учебная аудитория с выходом в сеть «Интернет» (для обеспечения

доступа членов ГЭК к электронным портфолио обучающихся, размещенным в электронной информационно-образовательной среде университета);

– мультимедийный проектор, экран и ноутбук,

– программное обеспечение: «Антиплагиат.Вуз»

– комплект оборудования для обеспечения дистанционной формы проведения процедуры защиты ВКР.

9. Материально-техническое обеспечение ГИА

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	**Вид занятий**	**Наименование оборудования, программного обеспечения**
1	**2**	**3**
Учебные аудитории для проведения учебных занятий: **Аудитория № 251.**	Лекции Практические занятия	*Оборудование:* учебная мебель; трибуна; учебно-наглядные пособия с тематическими иллюстрациями; доска; мультимедиапроектор; экран настенный рулонный; компьютеры; плоттер; принтер; интерактивная доска; планшет.
Для лиц с ОВЗ: **Аудитория № 106.**	Лекции Практические занятия	*Оборудование*: учебная мебель; технические средства обучения; доска; мультимедиапроектор; экран переносной; персональный компьютер; wi-fi роутер.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации: **Аудитория № 248.**	Самостоятельная работа	*Оборудование:* учебная мебель; доска; персональные компьютеры: процессор; монитор; мышь.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Рекомендации к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Написание и оформление ВКР рекомендуется проводить в соответствии с требованиями, установленными настоящим Приложением.

2. ВКР печатается в формате редактора Microsoft Office Word с использованием шрифта Times New Roman. Размеры полей страниц ВКР: левое поле – 25 мм, правое поле – 15 мм, верхнее и нижнее поле – 20 мм. Размер шрифта основного текста – 14 пт. Размер шрифта ссылок – 10 пт. Цвет шрифта – черный. Межстрочный интервал – 1,15 см. Межстрочный интервал ссылок – 1 см. Сплошной текст ВКР должен быть выровнен по ширине страницы. Первая строка абзаца текста должна начинаться на расстоянии 1,25 см. от левой границы текстового поля ВКР. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР.

3. Оформление нумерации страниц ВКР. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части страницы арабскими цифрами без слова страница и знаков препинания или иных символов. Титульный лист ВКР считается первой страницей. Номер страницы на титульном листе не проставляется (особый колонтитул для первой страницы), на следующей странице (оглавление) ставится цифра «2» и т.д.

4. Оформление структурных частей ВКР. Наименования структурных элементов ВКР «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов ВКР: – выравниваются по центру; – указываются прописными буквами с применением полужирного начертания; – начинаются с новой страницы без использования разрыва страницы; – точка в конце заголовка не ставится; – между заголовком структурного элемента ВКР и следующим за ним тестом устанавливается 1 пустая строка.

5. Оформление основной части ВКР. Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста ВКР на пункты (подпункты) необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Главы, пункты основной части ВКР оформляются по следующим требованиям: – сквозная нумерация арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (пример - 1, 2, 3 и т.д.). Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой (пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Номер подпункта включает номер главы, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой (Пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.); – выравнивание по центру без абзацного отступа; 27 – первая буква прописная, остальные – строчные; – точка в конце названия главы, пункта не ставится; –

если заголовок состоит из двух предложений, то они разделаются точкой; – между заголовком главы и следующим за ним тестом устанавливается 1 пустая строка; – между заголовком пункта ВКР и следующим за ним тестом устанавливается 1 пустая строка; – между последней строкой текста пункта (подпункта) и следующим за пунктом (подпунктом) устанавливается 1 пустая строка; – каждая глава начинается с новой страницы без использования разрыва страницы; – слова «Глава», «Пункт», «Подпункт» не используются.

6. Курсив, подчеркивание, полужирное начертание (за исключением структурных элементов ВКР) и переносы слов в ВКР не допускаются.

7. Оформление ссылок. Ссылки на источники цитирования в тексте ВКР оформляются в виде подстрочной библиографической ссылки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылки оформляются сквозной нумерацией по всему ВКР арабскими цифрами. Ссылки создаются командой добавления обычных сносок в Microsoft Office Word внизу страницы.

Пример оформления ссылок (подстрочных библиографических ссылок):

Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. – М.: Физматлит, 2007. – С. 250 – 282.

Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.

Березницкий С.В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. – 2007. – № 1. – С. 67 – 75.

Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. Постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. Постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 44, ст. 4563. – С. 12763 – 12793.

Вестник Московского государственного университета им. Н.Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. - С. 107 – 111.

Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения – «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html (дата обращения: 16.11.2007).

8. Оформление примечаний. Примечания приводят в ВКР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

9. Оформление иллюстраций (таблицы, чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотоснимки и т.д.). Иллюстрации следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации обозначается словом «Рисунок» или «Таблица». Слово «Рисунок» или «Таблица» располагается по правому краю. После слова «Рисунок» или «Таблица» и его номера на следующей строке с выравниванием по правому краю может быть приведена наименование таблицы (рисунка). Наименование таблицы или рисунка (при наличии) должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы или рисунка следует помещать над таблицей или рисунком справа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы. Номер иллюстраций должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «Таблица 1.3» (третья таблица первой главы). Иллюстрации могут быть в черно-белом или цветном исполнении.

10. Оформление заключения. После текста заключения, автор работы должен поставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись, расшифровка подписи и дату.

11. Оформление списка использованных источников и литературы (далее – список). Список следует оформлять в виде затекстовой библиографической ссылки в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список должен быть размещен в конце ВКР. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Пример оформления списка (затекстовых библиографических ссылок):

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.

Валукин М.Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251с.

Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с.

Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А.Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118 с.

Ефимова Т.Н., Кусакин А.В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80 - 86.

Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы / Правительство Хабар. края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа «О государственной службе Ненецкого автономного округа»: Закон Ненец. авт. окр. от 19 мая 2006 г. N 721-ОЗ: принят Собр. депутатов Ненец. авт. окр. 12 мая 2006 г. // Няръяна вындер (Крас. тундровик) / Собр. депутатов Ненец. авт. окр. – 2006. – 24 мая. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2003. – Т. 3. – С. 422 – 464.

12. Оформление списка сокращений и условных обозначений. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными ГОСТ, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после заключения. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

13. Оформление словаря терминов. При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Словарь терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие словаря терминов указывают в оглавлении ВКР.

14. Оформление приложений. Приложения располагаются после списка использованных источников и литературы. Приложения имеют сквозную

нумерацию страниц арабскими цифрами. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение», символ № и порядковый номер с выравниванием по центру без абзацного отступа. Приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения: – выравнивание по центру без абзацного отступа. – первая буква прописная, остальные – строчные; – точка в конце названия заголовка приложения не ставится; – если заголовок состоит из двух предложений, то они разделаются точкой; – между словом «Приложение» и его заголовком устанавливается 1 пустая строка; – между заголовком и следующим за ним тестом устанавливается 1 пустая строка.

15. Текст должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе ВКР.

16. Наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также поврежденных листов ВКР и помарок не допускается.

17. Каждая страница ВКР распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм) и брошюруется.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации является актуальной на 2026-2027 учебный год с согласно заседания кафедры от «24» июня 2026 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____  ____/ Якшимбетова Г.И/