

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Факультет экономики и права



УТВЕРЖДАЮ:

Декан И. М. Рахматуллин
(подпись, инициалы, фамилия)
«20» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

(наименование дисциплины)

Базовая часть

программа бакалавриата

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) Общий профиль, одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №8 от 19.03.2025) и утвержденного директором 19.03.2025.

Заведующий кафедрой естественных наук
(наименование кафедры разработчика
программы)



Тактаева З.Р.
(Ф.И.О.)

(подпись)

Разработчик программы

Косенко О.А.
(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель образовательной программы



Ишназаров Д.У.
(Ф.И.О.)

(подпись)

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Дисциплина «Административное право» относится к *обязательной* части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах по очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре и 3 курсе 5 семестре по очно-заочной и заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: формирование знаний о системе государственного управления и организации исполнительной власти в РФ; административно-правовых нормах и отношениях; системе государственной службы и правового статуса государственного служащего в РФ; формах и методах управленческой деятельности; применять нормы административного права в деятельности в качестве юриста и государственного служащего органов исполнительной власти.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы» «Муниципальное право».

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ОПК-7		ОПК-7.1 Оценивает конкретные правовые ситуации и задачи профессиональной деятельности с точки зрения принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения
		ОПК-7.2 Применяет принципы юридической этики и антикоррупционные стандарты поведения в своей профессиональной деятельности
		ОПК-7.3 Выявляет признаки нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации при осуществлении задач профессиональной деятельности и способствует их пресечению

Показатели сформированности компетенции (для студентов очной формы обучения):

Оценка знаний, умений и владений для очной формы обучения определяется на основе модульно-рейтинговой системы оценки.

Модульно-рейтинговая система – это система, использующая метод (приём), при котором учебный материал разделяется на логически завершённые части - (модули).

Критериями оценивания при очной форме обучения являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания: для зачета:

от 0 до 59 баллов – «не зачтено»;

от 60 до 100 баллов – «зачтено»

Показатели сформированности компетенции (для студентов очно-заочной и заочной формы обучения): Критерии оценивания зачета.

Индивидуальная оценка по результатам обучения студента определяется по шкале «зачтено» «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если студент правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если студент при ответе продемонстрировал недостаточный уровень знаний на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Показатели сформированности компетенции защиты курсовой работы (проекта) (для студентов очной формы обучения):

Критерии и шкалы оценивания учебной деятельности обучающихся и ее результатов по результатам защиты курсовой работы (проекта).

Оценка «отлично» (80 до 110 баллов) выставляется, если студент выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании. На все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» (60 до 79 баллов) выставляется, если студент выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя. На большинство вопросов дает правильные ответы. Защищает свою точку зрения достаточно обоснованно

Оценка «удовлетворительно» (45 до 59 баллов) выставляется, если студент выполнил курсовую работу (проект) в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов. Обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически. На вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки. Неуверенно защищает свою точку зрения

Оценка «неудовлетворительно» (до 44 баллов) выставляется, если студент не может защитить свои решения, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы или не отвечает на них.

Показатели сформированности компетенции (для студентов очно-заочной, заочной формы обучения):

Критерии и шкалы оценивания учебной деятельности обучающихся и ее результатов по результатам защиты курсовой работы (проекта).

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании. На все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя. На большинство вопросов дает правильные ответы. Защищает свою точку зрения достаточно обоснованно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил курсовую работу (проект) в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов. Обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически. На вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки. Неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не может защитить свои решения, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы или не отвечает на них.

КОМПЕТЕНЦИИ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Показатели сформированности компетенции (для студентов очной формы обучения):

Оценка знаний, умений и владений для очной формы обучения определяется на основе модульно-рейтинговой системы оценки.

Модульно-рейтинговая система – это система, использующая метод (приём), при котором учебный материал разделяется на логически завершенные части - (модули).

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания: для экзамена:

- «отлично» от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «хорошо» от 60 до 79 баллов;
- «удовлетворительно» от 45 до 59 баллов;
- «неудовлетворительно» менее 45 баллов;

Показатели сформированности компетенции (для студентов очно-заочной и заочной формы обучения): Критерии оценивания экзамена.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий.

При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту при отсутствии умения оперирования терминологическим понятием дисциплины, при отсутствии знаний по разделам и темам дисциплины, при отсутствии знаний учебной литературы по дисциплине.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

В целом общая трудоемкость по очной форме обучения дисциплины «Административное право» составляет 7 зачетных единиц. В 3-ем семестре 4 зачетные единицы и в 4-ом семестре 3 зачетные единицы, 252 часа. Итоговая форма контроля в 3-ом семестре – зачет, в 4-ом семестре – экзамен + курсовая работа.

При очной форме обучения дисциплина преподается в 3-4 семестре 2 курса. В этом случае аудиторная нагрузка составляет:

На 2 курсе 3 семестре лекций – 16 часов, практических занятий – 20 часов, ФКР-0,2 и самостоятельная работа студентов – 107,8 часов.

На 2 курсе 4 семестре лекций – 16 часов, практических занятий – 26 часа, контроль – 54 часа, ФКР-3,2 и самостоятельная работа студентов – 8,8 часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины Очная форма обучения 3 семестр

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	-	-
в том числе:		
лекции	16	16
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	20	20
Другие виды работ в соответствии с УП: - контрольная работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	107,8	107,8
Контактная работа по промежуточной аттестации	-	-
в том числе:	-	-
зачет	0,2	0,2
зачет с оценкой	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
экзамен	-	-

4 семестр

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	-	-
в том числе:		
лекции	16	16
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	26	26
Другие виды работ в соответствии с УП: - контрольная работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	8,8	8,8
Контактная работа по промежуточной аттестации	-	-
в том числе:	-	-
зачет	-	-
зачет с оценкой	-	-
курсовая работа (проект)	к/р	к/р
экзамен	54	54

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

В целом общая трудоемкость по очно-заочной форме обучения дисциплины «Административное право» составляет 7 зачетных единиц. В 3 семестре 4 зачетные единицы и в 4-ом семестре 3 зачетных единиц, 252 часов. Итоговая форма контроля в 4-ом семестре – зачет, в 5-ом семестре – экзамен + курсовая работа.

При очно-заочной форме обучения дисциплина преподается на 4,5 семестре 2-3 курсе. В этом случае аудиторная нагрузка составляет:

На 2 курсе 4 семестре лекций – 8 часов, практических занятий – 14 часов, ФКР-0,2 и самостоятельная работа студентов – 121,8 часов.

На 3 курсе 5 семестре лекций – 16 часов, практических занятий – 22 часов, контроль – 27 часов, ФКР-3,2 и самостоятельная работа студентов – 39,8 часов.

Объем дисциплины Очно-заочная форма обучения 3 семестр

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	-	-
в том числе:		
лекции	8	8
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	14	14
Другие виды работ в соответствии с УП: - контрольная работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	121,8	121,8
Контактная работа по промежуточной аттестации	-	-
в том числе:	-	-
зачет	0,2	0,2
зачет с оценкой	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
экзамен	-	-

4 семестр

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	-	-
в том числе:		
лекции	16	16
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	22	22
Другие виды работ в соответствии с УП: - контрольная работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	39,8	39,8
Контактная работа по промежуточной аттестации	-	-
в том числе:	-	-
зачет	-	-
зачет с оценкой	-	-
курсовая работа (проект)	3,2	3,2
экзамен	27	27

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

В целом общая трудоемкость по заочной форме обучения дисциплины «Административное право» составляет 7 зачетные единицы. На 1 курсе 4 зачетные единицы и на 2 курсе 3 зачетные единицы, всего 252 часов. Итоговая форма контроля на 2 курсе – зачет, на 3 курсе – экзамен +курсовая работа.

При заочной форме обучения дисциплина преподается во 2 семестре 1 курса и 3 семестре 2 курса. В этом случае аудиторная нагрузка составляет:

На 1 курсе 2 семестре лекций – 4 часов, практических занятий – 6 часов, контроль – 4, ФКР-0,2 и самостоятельная работа студентов – 129,8 часов.

На 2 курсе 3 семестре лекций – 2 часа, практических занятий – 4 часов, контроль – 9 часов, ФКР-3,2 и самостоятельная работа студентов – 89,8 часов.

2 семестр

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	-	-
в том числе:		
лекции	4	4
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	6	6
Другие виды работ в соответствии с УП: - эссе - контрольная работа - и др.	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	129,8	100
Контактная работа по промежуточной аттестации	-	-

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
в том числе:	-	-
зачет	4	4
зачет с оценкой	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
экзамен	-	-

3 семестр

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	-	-
в том числе:		
лекции	2	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	4	4
Другие виды работ в соответствии с УП: - контрольная работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,8	89,8
Контактная работа по промежуточной аттестации	-	-
в том числе:	-	-
зачет	-	-
зачет с оценкой	-	-
курсовая работа (проект)	3,2	3,2
экзамен	9	9

3. Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	СР	
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</p> <p>1. Понятие государственного (публичного) управления. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.</p> <p>2. Понятие, предмет методы административного права как отрасли права. Виды административно правовых отношений.</p> <p>3. Административное право в Российской правовой</p>	2	4	8	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады

	<p>системе.</p> <p>4. Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>5. Система административного права: Общая и Особенная части административного права.</p> <p>6. Административное право как наука. Предмет и методы науки административного права. Функции.</p> <p>7. Административное право как учебная дисциплина.</p>				
2.	<p>Тема 2.</p> <p>Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения</p> <p>1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура,</p> <p>2. Виды административно-правовых норм.</p> <p>3. Реализация норм административного права.</p> <p>4. Источники административного права: понятие и виды.</p> <p>5. Административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности, способы защиты.</p> <p>6. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений.</p> <p>7. Классификация административно-правовых отношений.</p>	2	4	8	<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) доклады</p>
3.	<p>Тема 3.</p> <p>Субъекты административного права</p> <p>1. Субъекты административного права: понятие и виды.</p> <p>2. Административно-правовой статус человека и гражданина.</p> <p>3. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.</p> <p>4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>5. Специальные административно-правовые статусы физических лиц.</p> <p>6. Юридические лица как коллективные субъекты административного права</p> <p>7. Основы административно-правового статуса общественных объединений.</p> <p>8. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.</p> <p>9. Основы административно-правового положения религиозных объединений.</p> <p>10. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций</p>	2	2	8	<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) доклады</p>
4.	<p>Тема 4.</p> <p>Органы исполнительной власти</p> <p>1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения органов исполнительной власти.</p> <p>2. Виды органов исполнительной власти.</p> <p>3. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Полномочия.</p> <p>4. Президента РФ в сфере исполнительной власти.</p> <p>5. Полномочия Правительства РФ сфере</p>	2	4	8	<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) тестирование</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) доклады</p> <p><i>Рубежный контроль (письменная контрольная работа)</i></p>

	<p>исполнительной власти.</p> <p>6. Федеральные органы исполнительной власти; Система федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации и его полномочия.</p> <p>8. Территориальные органы исполнительной власти, Задачи, функции и признаки территориальных органов исполнительной власти.</p> <p>9. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.</p>				
5	<p>Тема 5. Государственная служба и государственные служащие</p> <p>5. 1. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы.</p> <p>2. Система государственной службы. Должности государственной службы.</p> <p>3. Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.</p> <p>4. Правовое положение (статус) государственного служащего.</p> <p>5. Принципы кадровой политики в системе государственной службы.</p> <p>6. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.</p> <p>7. Муниципальная служба и муниципальная должность.</p> <p>8. Права и обязанности государственного служащего. Специальные ограничения и запреты по службе государственного служащего.</p> <p>9. Прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы.</p> <p>10. Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего.</p>	4	4	8	<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) доклады</p>
6.	<p>Тема 6. Государственные и негосударственные организации</p> <p>1. Понятия и виды организаций. Особенности административно-правового статуса государственных организаций.</p> <p>2. Основы административно-правового статуса предприятий. Права и обязанности унитарного предприятия. Виды локальных актов предприятия.</p> <p>3. Особенности административно-правового статуса учреждений. Виды учреждений.</p> <p>4. Понятия и виды общественных объединений, Основы административно-правового статуса общественных объединений, Права и обязанности общественных объединений, Государственная регистрация общественных объединений,</p>	2	4	8	<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) доклады</p>

	<p>5. Основы административно-правового положения профессиональных союзов. Права и обязанности профсоюзов.</p> <p>6. Основы административно-правового положения религиозных объединений.</p>				
7.	<p>Тема 7. Формы и методы государственного управления</p> <p>1. Понятие формы управленческих действий: значение, виды форм управленческих действий.</p> <p>2. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления (ПАУ): Функции, элементы правового акта управления. Действие правовых актов управления.</p> <p>3. Классификация правового акта управления.</p> <p>4. Правовые акты управления Президента Российской Федерации.</p> <p>5. Правовые акты Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти, Государственная регистрация нормативно-правового акта.</p> <p>6. Правовые акты управления субъектов РФ, Виды правовых актов управления субъектов Российской Федерации.</p> <p>7. Правовые акты муниципальных образований (органов местного самоуправления), Виды правовых актов муниципального образования.</p> <p>8. Понятия и особенности метода осуществления управленческих действий. Признаки и виды методов осуществления управленческих действий,</p> <p>9. Методы прямого и косвенного административного воздействия.</p> <p>10. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Признаки и способы убеждения.</p> <p>11. Поощрение в системе методов управленческих действий. Стимулы, особенности и виды поощрения, как метода деятельности исполнительной власти.</p>	4	4	12,8	<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) тестирование</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) доклады</p> <p><i>Рубежный контроль (письменная контрольная работа)</i></p>
8.	<p>Тема 8. Административный надзор и административный контроль</p> <p>1. Законность и дисциплина в сфере государственного управления и способы их обеспечения.</p> <p>2. Надзор как способ обеспечения законности и его виды. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора</p> <p>3. Административный надзор.</p> <p>4. Понятие государственного контроля и его виды.</p> <p>5. Президентский контроль.</p> <p>6. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти.</p> <p>7. Судебный контроль.</p> <p>8. Особенности и роль общественного контроля в</p>	2	4		<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) доклады</p>

	<p>сфере государственного управления</p> <p>9. Понятие и особенности разрешительной системы. Лицензирование.</p> <p>10. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.</p> <p>11. Виды специальных административно-правовых режимов.</p>				
9.	<p>Тема 9. Административно-правовое принуждение и административная ответственность</p> <p>1. Правовое принуждение. Понятия и особенности административно-правового принуждения. Виды административно-правового принуждения.</p> <p>2. Административно-предупредительные меры.</p> <p>3. Административно-пресекательные меры.</p> <p>4. Административно-восстановительные меры.</p> <p>5. Понятие, особенности, признаки административной ответственности.</p> <p>6. Принципы, цели и функции и основания административной ответственности.</p> <p>7. Законодательство об административной ответственности.</p> <p>8. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству.</p>	2	4		<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) доклады</p>
10.	<p>Тема 10. Административное правонарушение и наказание</p> <p>1. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки.</p> <p>2. Состав административного правонарушения.</p> <p>3. Виды правонарушений в административном праве. Отграничение административного правонарушения от преступления.</p> <p>4. Понятие, цели и основания применения административного наказания.</p> <p>5. Система и виды административных наказаний.</p> <p>6. Принципы и общие правила назначения административного наказания.</p> <p>7. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.</p> <p>8. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.</p>	2	2	2	<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) доклады</p>
11.	<p>Тема 11. Административный процесс и административно-процессуальное право</p> <p>1. Понятие, признаки и принципы административного процесса.</p> <p>2. Административно-процессуальные отношения. Административные процессы. Субъекты административного процесса.</p> <p>3. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы права.</p> <p>4. Структура и стадии административного процесса.</p> <p>5. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты.</p> <p>6. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура.</p> <p>7. Административно-юрисдикционной процесс:</p>	2	4		<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) доклады</p>

	понятие, черты, структура.				
12.	<p>Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>1. Задачи, принципы, понятия производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p>2. Основания прекращения производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>3. Судьи, органы и должностные лица уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения.</p> <p>5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы и возбуждению дел. Протокол об административном правонарушении;</p> <p>6. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении.</p> <p>7. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>8. Исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Отсрочка и рассрочка исполнения наказания</p>	4	4	2	Текущий контроль 1) устный опрос 2) тестирование 3) решение задач 4) доклады <i>Рубежный контроль (письменная контрольная работа)</i>
13.	<p>Тема 13. Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития</p> <p>1. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение.</p> <p>2. Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование, основы ценовой политики, государственная поддержка и стимулирование, экономические службы, федеральные фонды регионального развития, государственно-частное партнерство.</p> <p>3. Государственное управление государственной собственностью.</p> <p>4. Административно-правовые меры по снижению издержек на осуществление предпринимательской деятельности.</p> <p>5. Административно-правовые меры защиты конкуренции в сфере экономики.</p>	2	4	2	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
14.	<p>Тема 14. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности</p> <p>1. Понятие и средства обеспечения национальной безопасности.</p>	1	2		Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады

	2. Государственное управление в административно-политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования.				
15.	<p>Тема 15. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития</p> <p>1. Понятие социально-культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса.</p> <p>2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений.</p> <p>3. Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере.</p> <p>4. Государственно-частное партнерство в социально-культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.</p>	1	2	2,8	Текущий контроль 1) устный опрос 2) тестирование 3) решение задач 4) доклады <i>Рубежный контроль (письменная контрольная работа)</i>

Содержание рабочей дисциплины для Очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	СР	
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</p> <p>8. Понятие государственного (публичного) управления. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.</p> <p>9. Понятие, предмет методы административного права как отрасли права. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>10. Административное право в Российской правовой системе.</p> <p>11. Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>12. Система административного права: Общая и Особенная части административного права.</p> <p>13. Административное право как наука. Предмет и методы науки административного права. Функции.</p>	1	2	10	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады

	14. Административное право как учебная дисциплина.				
2.	<p>Тема 2. Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения</p> <p>8. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, 9. Виды административно-правовых норм. 10. Реализация норм административного права. 11. Источники административного права: понятие и виды. 12. Административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности, способы защиты. 13. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. 14. Классификация административно-правовых отношений.</p>	1	2	10	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
3.	<p>Тема 3. Субъекты административного права</p> <p>11. Субъекты административного права: понятие и виды. 12. Административно-правовой статус человека и гражданина. 13. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. 14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 15. Специальные административно-правовые статусы физических лиц. 16. Юридические лица как коллективные субъекты административного права 17. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 18. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов. 19. Основы административно-правового положения религиозных объединений. 20. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций</p>	2	2	12	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
4.	<p>Тема 4. Органы исполнительной власти</p> <p>10. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения органов исполнительной власти. 11. Виды органов исполнительной власти. 12. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Полномочия. 13. Президента РФ в сфере исполнительной власти. 14. Полномочия Правительства РФ в сфере исполнительной власти. 15. Федеральные органы исполнительной власти; Система федеральных органов исполнительной власти. 16. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации и его полномочия. 17. Территориальные органы исполнительной</p>	2	4	12	Текущий контроль 1) устный опрос 2) тестирование 3) решение задач 4) доклады <i>Рубежный контроль (письменная контрольная работа)</i>

	<p>власти, Задачи, функции и признаки территориальных органов исполнительной власти.</p> <p>18. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.</p>				
5	<p>Тема 5. Государственная служба и государственные служащие</p> <p>5. 11. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы.</p> <p>12. Система государственной службы. Должности государственной службы.</p> <p>13. Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.</p> <p>14. Правовое положение (статус) государственного служащего.</p> <p>15. Принципы кадровой политики в системе государственной службы.</p> <p>16. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.</p> <p>17. Муниципальная служба и муниципальная должность.</p> <p>18. Права и обязанности государственного служащего. Специальные ограничения и запреты по службе государственного служащего.</p> <p>19. Прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы.</p> <p>20. Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего.</p>	2	4	12	<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) доклады</p>
6.	<p>Тема 6. Государственные и негосударственные организации</p> <p>1. Понятия и виды организаций. Особенности административно-правового статуса государственных организаций.</p> <p>2. Основы административно-правового статуса предприятий.</p> <p>Права и обязанности унитарного предприятия. Виды локальных актов предприятия.</p> <p>3. Особенности административно-правового статуса учреждений. Виды учреждений.</p> <p>4. Понятия и виды общественных объединений, Основы административно-правового статуса общественных объединений, Права и обязанности общественных объединений, Государственная регистрация общественных объединений,</p> <p>5. Основы административно-правового положения профессиональных союзов. Права и обязанности профсоюзов.</p> <p>6. Основы административно-правового положения религиозных объединений.</p>	1	2	10	<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) доклады</p>
	<p>Тема 7. Формы и методы государственного управления</p> <p>1. Понятие формы управленческих действий: значение, виды форм</p>	1	4	11,8	<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) тестирование</p>

7.	<p>управленческих действий.</p> <p>2. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления (ПАУ): Функции, элементы правового акта управления. Действие правовых актов управления.</p> <p>3. Классификация правового акта управления.</p> <p>4. Правовые акты управления Президента Российской Федерации.</p> <p>5. Правовые акты Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти, Государственная регистрация нормативно-правового акта.</p> <p>6. Правовые акты управления субъектов РФ, Виды правовых актов управления субъектов Российской Федерации.</p> <p>7. Правовые акты муниципальных образований (органов местного самоуправления), Виды правовых актов муниципального образования.</p> <p>8. Понятия и особенности метода осуществления управленческих действий. Признаки и виды методов осуществления управленческих действий,</p> <p>9. Методы прямого и косвенного административного воздействия.</p> <p>10. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Признаки и способы убеждения.</p> <p>11. Поощрение в системе методов управленческих действий. Стимулы, особенности и виды поощрения, как метода деятельности исполнительной власти.</p>				<p>3) решение задач</p> <p>4) доклады</p> <p><i>Рубежный контроль (письменная контрольная работа)</i></p>
8.	<p>Тема 8. Административный надзор и административный контроль</p> <p>1. Законность и дисциплина в сфере государственного управления и способы их обеспечения.</p> <p>2. Надзор как способ обеспечения законности и его виды. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора</p> <p>3. Административный надзор.</p> <p>4. Понятие государственного контроля и его виды.</p> <p>5. Президентский контроль.</p> <p>6. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти.</p> <p>7. Судебный контроль.</p> <p>8. Особенности и роль общественного контроля в сфере государственного управления</p> <p>9. Понятие и особенности разрешительной системы. Лицензирование.</p> <p>10. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.</p>	2	2	10	<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) доклады</p>

	11. Виды специальных административно-правовых режимов.				
9.	<p>Тема 9. Административно-правовое принуждение и административная ответственность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое принуждение. Понятия и особенности административно-правового принуждения. Виды административно-правового принуждения. 2. Административно-предупредительные меры. 3. Административно-пресекательные меры. 4. Административно-восстановительные меры. 5. Понятие, особенности, признаки административной ответственности. 6. Принципы, цели и функции и основания административной ответственности. 7. Законодательство об административной ответственности. 8. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству. 	2	2	10	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
10.	<p>Тема 10. Административное правонарушение и наказание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки. 2. Состав административного правонарушения. 3. Виды правонарушений в административном праве. Отграничение административного правонарушения от преступления. 4. Понятие, цели и основания применения административного наказания. 5. Система и виды административных наказаний. 6. Принципы и общие правила назначения административного наказания. 7. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. 8. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний. 	2	4	10	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
11.	<p>Тема 11. Административный процесс и административно-процессуальное право</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки и принципы административного процесса. 2. Административно-процессуальные отношения. Административные процессы. Субъекты административного процесса. 3. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы права. 4. Структура и стадии административного процесса. 5. Административно- нормотворческой 	2	2	10	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады

	<p>процесс: понятие и черты.</p> <p>6. Административно-праводелительный процесс: понятие, черты, структура.</p> <p>7. Административно-юрисдикционной процесс: понятие, черты, структура.</p>				
12.	<p>Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>1.Задачи, принципы, понятия производства по делам об административных правонарушениях; 2.Основания прекращения производства по делу об административном правонарушении. 3.Судьи, органы и должностные лица уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 4.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения. 5.Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы и возбуждению дел. Протокол об административном правонарушении; 6.Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении. 7.Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 8.Исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Отсрочка и рассрочка исполнения наказания</p>	2	4	10	Текущий контроль 1) устный опрос 2) тестирование 3) решение задач 4) доклады <i>Рубежный контроль (письменная контрольная работа)</i>
13.	<p>Тема 13. Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития</p> <p>1. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение. 2. Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование, основы ценовой политики, государственная поддержка и стимулирование, экономические службы, федеральные фонды регионального развития, государственно-частное партнерство. 3. Государственное управление государственной собственностью. 4. Административно-правовые меры по снижению издержек на осуществление предпринимательской деятельности. 5. Административно-правовые меры защиты конкуренции в сфере экономики.</p>		2	10	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
	<p>Тема 14. Административно-правовое регулирование</p>		2	4,8	Текущий контроль

14.	административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности 1. Понятие и средства обеспечения национальной безопасности. 2. Государственное управление в административно-политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования.				1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития 1. Понятие социально-культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса. 2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений. 3. Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере. 4. Государственно-частное партнерство в социально-культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.		2	10	Текущий контроль 1) устный опрос 2) тестирование 3) решение задач 4) доклады <i>Рубежный контроль (письменная контрольная работа)</i>

Содержание рабочей дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	СР	
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации 15. Понятие государственного (публичного) управления. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ. 16. Понятие, предмет методы административного права как отрасли права. Виды административно-правовых отношений. 17. Административное право в Российской правовой системе. 18. Соотношение административного права с другими отраслями права. 19. Система административного права: Общая и Особенная части административного права.	1	1	12	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады

	20. Административное право как наука. Предмет и методы науки административного права. Функции. 21. Административное право как учебная дисциплина.				
2.	Тема 2. Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения 15. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, 16. Виды административно-правовых норм. 17. Реализация норм административного права. 18. Источники административного права: понятие и виды. 19. Административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности, способы защиты. 20. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. 21. Классификация административно-правовых отношений.	1	1	12	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
3.	Тема 3. Субъекты административного права 21. Субъекты административного права: понятие и виды. 22. Административно-правовой статус человека и гражданина. 23. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. 24. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 25. Специальные административно-правовые статусы физических лиц. 26. Юридические лица как коллективные субъекты административного права 27. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 28. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов. 29. Основы административно-правового положения религиозных объединений. 30. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	1	1	12	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти 19. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения органов исполнительной власти. 20. Виды органов исполнительной власти. 21. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Полномочия. 22. Президента РФ в сфере исполнительной власти. 23. Полномочия Правительства РФ в сфере исполнительной власти. 24. Федеральные органы исполнительной власти; Система федеральных органов исполнительной власти. 25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Высшее должностное		1	12	Текущий контроль 1) устный опрос 2) тестирование 3) решение задач 4) доклады <i>Рубежный контроль (письменная контрольная работа)</i>

	<p>лицо субъекта Российской Федерации и его полномочия.</p> <p>26. Территориальные органы исполнительной власти, Задачи, функции и признаки территориальных органов исполнительной власти.</p> <p>27. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.</p>				
5.	<p>Тема 5. Государственная служба и государственные служащие</p> <p>21. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы.</p> <p>22. Система государственной службы. Должности государственной службы.</p> <p>23. Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.</p> <p>24. Правовое положение (статус) государственного служащего.</p> <p>25. Принципы кадровой политики в системе государственной службы.</p> <p>26. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.</p> <p>27. Муниципальная служба и муниципальная должность.</p> <p>28. Права и обязанности государственного служащего. Специальные ограничения и запреты по службе государственного служащего.</p> <p>29. Прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы.</p> <p>30. Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего.</p>	1	1	14	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
6.	<p>Тема 6. Государственные и негосударственные организации</p> <p>7. Понятия и виды организаций. Особенности административно-правового статуса государственных организаций.</p> <p>8. Основы административно-правового статуса предприятий. Права и обязанности унитарного предприятия. Виды локальных актов предприятия.</p> <p>9. Особенности административно-правового статуса учреждений. Виды учреждений.</p> <p>10. Понятия и виды общественных объединений, Основы административно-правового статуса общественных объединений, Права и обязанности общественных объединений, Государственная регистрация общественных объединений,</p> <p>11. Основы административно-правового положения профессиональных союзов. Права и обязанности профсоюзов.</p> <p>12. Основы административно-правового положения религиозных объединений.</p>		1	12	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
	Тема 7.		2	15,8	Текущий

7.	<p>Формы и методы государственного управления</p> <p>12. Понятие формы управленческих действий: значение, виды форм управленческих действий.</p> <p>13. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления (ПАУ): Функции, элементы правового акта управления. Действие правовых актов управления.</p> <p>14. Классификация правового акта управления.</p> <p>15. Правовые акты управления Президента Российской Федерации.</p> <p>16. Правовые акты Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти, Государственная регистрация нормативно-правового акта.</p> <p>17. Правовые акты управления субъектов РФ, Виды правовых актов управления субъектов Российской Федерации.</p> <p>18. Правовые акты муниципальных образований (органов местного самоуправления), Виды правовых актов муниципального образования.</p> <p>19. Понятия и особенности метода осуществления управленческих действий. Признаки и виды методов осуществления управленческих действий,</p> <p>20. Методы прямого и косвенного административного воздействия.</p> <p>21. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Признаки и способы убеждения.</p> <p>22. Поощрение в системе методов управленческих действий. Стимулы, особенности и виды поощрения, как метода деятельности исполнительной власти.</p>				<p>контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) тестирование</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) доклады</p> <p><i>Рубежный контроль (письменная контрольная работа)</i></p>
8.	<p>Тема 8. Административный надзор и административный контроль</p> <p>12. Законность и дисциплина в сфере государственного управления и способы их обеспечения.</p> <p>13. Надзор как способ обеспечения законности и его виды. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора</p> <p>14. Административный надзор.</p> <p>15. Понятие государственного контроля и его виды.</p> <p>16. Президентский контроль.</p> <p>17. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти.</p> <p>18. Судебный контроль.</p> <p>19. Особенности и роль общественного контроля в сфере государственного управления</p> <p>20. Понятие и особенности разрешительной системы. Лицензирование.</p> <p>21. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.</p>		1	16	<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) доклады</p>

	22. Виды специальных административно-правовых режимов.				
9.	<p>Тема 9. Административно-правовое принуждение и административная ответственность</p> <p>9. Правовое принуждение. Понятия и особенности административно-правового принуждения. Виды административно-правового принуждения. 10. Административно-предупредительные меры. 11. Административно-пресекательные меры. 12. Административно-восстановительные меры. 13. Понятие, особенности, признаки административной ответственности. 14. Принципы, цели и функции и основания административной ответственности. 15. Законодательство об административной ответственности. 16. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству.</p>	1	1	16	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
10.	<p>Тема 10. Административное правонарушение и наказание</p> <p>9. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки. 10. Состав административного правонарушения. 11. Виды правонарушений в административном праве. Отграничение административного правонарушения от преступления. 12. Понятие, цели и основания применения административного наказания. 13. Система и виды административных наказаний. 14. Принципы и общие правила назначения административного наказания. 15. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. 16. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.</p>	1	1	16	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
11.	<p>Тема 11. Административный процесс и административно-процессуальное право</p> <p>8. Понятие, признаки и принципы административного процесса. 9. Административно-процессуальные отношения. Административные процессы. Субъекты административного процесса. 10. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы права. 11. Структура и стадии административного процесса. 12. Административно-нормотворческой процесс: понятие и черты. 13. Административно-праводелительный процесс: понятие, черты, структура. 14. Административно-юрисдикционной процесс: понятие, черты, структура.</p>	1	1	14	Текущий контроль 1) устный опрос 2) решение задач 3) доклады
	<p>Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>9. Задачи, принципы, понятия производства по</p>	1	1	17,8	Текущий контроль 1) устный опрос 2) тестирование

12.	<p>делам об административных правонарушениях;</p> <p>10. Основания прекращения производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>11. Судьи, органы и должностные лица уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>12. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения.</p> <p>13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы и возбуждению дел. Протокол об административном правонарушении;</p> <p>14. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении.</p> <p>15. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>16. Исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Отсрочка и рассрочка исполнения наказания</p>				<p>3) решение задач</p> <p>4) доклады</p> <p><i>Рубежный контроль (письменная контрольная работа)</i></p>
13.	<p>Тема 13.</p> <p>Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития</p> <p>1. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение.</p> <p>2. Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование, основы ценовой политики, государственная поддержка и стимулирование, экономические службы, федеральные фонды регионального развития, государственно-частное партнерство.</p> <p>3. Государственное управление государственной собственностью.</p> <p>4. Административно-правовые меры по снижению издержек на осуществление предпринимательской деятельности.</p> <p>5. Административно-правовые меры защиты конкуренции в сфере экономики.</p>		1	14	<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) доклады</p>
14.	<p>Тема 14.</p> <p>Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности</p> <p>1. Понятие и средства обеспечения национальной безопасности.</p> <p>2. Государственное управление в административно-политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования.</p>		1	14	<p>Текущий контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) доклады</p>
15.	<p>Тема 15.</p>		1	14	<p>Текущий</p>

<p>Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития</p> <p>1. Понятие социально-культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса.</p> <p>2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений.</p> <p>3. Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере.</p> <p>4. Государственно-частное партнерство в социально-культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.</p>			<p>контроль</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) тестирование</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) доклады</p> <p><i>Рубежный контроль (письменная контрольная работа)</i></p>
---	--	--	---

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы аудиторной работы

Занятие № 1.

Административное право в правовой системе Российской Федерации

1. Понятие государственного (публичного) управления. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.
2. Понятие, предмет, методы административного права как отрасли права. Виды административно-правовых отношений.
3. Административное право в Российской правовой системе.
4. Соотношение административного права с другими отраслями права.
5. Система административного права: Общая и Особенная части административного права.
6. Административное право как наука. Предмет и методы науки административного права. Функции.
7. Административное право как учебная дисциплина.

Вопросы для самоконтроля:

Раскрыть (в письменной форме) содержание следующих нормативных положений:

- «государственное управление» (п.2 ст. 3 Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации»).
- «система государственного управления», «административные механизмы государственного контроля», «контрольно-надзорные функции» (Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»).

Занятие № 2.

Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения

1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура,
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация норм административного права.
4. Источники административного права: понятие и виды.

5. Административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности, способы защиты.
6. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений.
7. Классификация административно-правовых отношений.

Вопросы для самоконтроля:

1. Провести анализ: структуры (гипотеза – диспозиция – санкция) нормы административного права и содержания диспозиции - дозволение (правомочие), предписание (обязанность), запрет (ограничение) по вашему выбору из списка нормативных актов;
2. Найти примеры следующих видов норм административного права:
 - материальной и процессуальной нормы;
 - общей и специальной нормы;
 - регулятивной и охранительной нормы;
 - бланкетной нормы;
 - отраслевой и межотраслевой нормы;
 - обязывающей, запрещающей, уполномочивающей;
 - федеральной и региональной нормы;
 - бессрочной и срочной (ограниченной сроком действия) нормы;
 - нормы - цели, нормы - принципа, нормы-дефиниции (понятия, термина);
 - императивной, поощрительной, рекомендательной нормы.

Занятие № 3.

Субъекты административного права

1. Субъекты административного права: понятие и виды.
2. Административно-правовой статус человека и гражданина.
3. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Специальные административно-правовые статусы физических лиц.
6. Юридические лица как коллективные субъекты административного права
7. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
8. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.
9. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
10. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.

Вопросы для самоконтроля:

1. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
2. Обращения граждан и общий и специальный порядок их рассмотрения.
3. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
4. Правового положения (по выбору) конкретного федерального министерства, федеральной службы, федерального агентства и порядка осуществления задач, функций, полномочий на основе регламента его деятельности.
5. Подготовить проект ходатайства, заявления или жалобы на решение и действие (или бездействие) исполнительного органа по актуальному вопросу общественной жизни. Составить блок-схему порядка рассмотрения обращения с указанием требуемых административных процедур и правовой основы.

Занятие № 4.

Органы исполнительной власти

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Полномочия.
4. Президента РФ в сфере исполнительной власти.
5. Полномочия Правительства РФ сфере исполнительной власти.

6. Федеральные органы исполнительной власти; Система федеральных органов исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации и его полномочия.
8. Территориальные органы исполнительной власти, Задачи, функции и признаки территориальных органов исполнительной власти.
9. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Вопросы для самоконтроля:

1. федеральное министерство, находящееся в непосредственном подчинении Президента РФ; (записать по одному примеру органа исполнительной власти)
2. федеральная служба, находящаяся в непосредственном подчинении Президента РФ; (записать по одному примеру органа исполнительной власти)
3. федеральное министерство, находящееся в подчинении Правительства РФ; (записать по одному примеру органа исполнительной власти)
4. федеральная служба, находящаяся в подчинении Правительства Российской Федерации; (записать по одному примеру органа исполнительной власти)
5. федеральное агентство, находящееся в подчинении Правительства Российской Федерации; (записать по одному примеру органа исполнительной власти)
6. федеральная служба, находящаяся в ведении федерального министерства; (записать по одному примеру органа исполнительной власти)
7. федеральное агентство, находящееся в ведении федерального министерства; (записать по одному примеру органа исполнительной власти)

Занятие № 5.

Государственная служба и государственные служащие

1. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы.
2. Система государственной службы. Должности государственной службы.
3. Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация.
4. Правовое положение (статус) государственного служащего.
5. Принципы кадровой политики в системе государственной службы.
6. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
7. Муниципальная служба и муниципальная должность.
8. Права и обязанности государственного служащего. Специальные ограничения и запреты по службе государственного служащего.
9. Прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы.

Вопросы для самоконтроля:

2. Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего.
3. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях.
4. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.

Критерии оценки (в баллах): *(для студентов очной формы обучения):*

Критерии оценивания устного опроса.

-0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

-1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

-2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки: *(для студентов очно-заочной и заочной формы обучения):*

Критерии оценивания устного опроса.

«Отлично» выставляется, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Студент демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.

«Хорошо» выставляется, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.

«Удовлетворительно» выставляется, если студентом дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Студент знает только отдельные моменты, относящиеся к заданным вопросам, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.

«Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от ответа, не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.

Задания для тестирования по дисциплине «Административное право»

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Правовым актом управления является:
 - А) КоАП;
 - Б) Решение суда по гражданскому делу;
 - В) Приказ о зачислении на работу гражданина;
 - Г) Договор об аренде помещения.
2. Правительство РФ обладает правом издавать:
 - А) Указы и постановления.
 - Б) Указы и распоряжения;
 - В) Постановления и определения;
 - Г) Постановления и распоряжения;
 - Д) Все вышеуказанные акты.
3. К обязательным признакам правового акта государственного управления можно отнести:
 - А) Подзаконность;
 - Б) Устная форма;
 - В) Письменная форма;
 - Г) Нормативный характер;
 - Д) Индивидуальность.
4. Какой срок не может превышать административное задержание?
 - а) один час;
 - б) два часа;
 - в) три часа;

- г) двенадцать часов;
д) сорок восемь часов.
5. Состав административного правонарушения – это:
А) мера ответственности за правонарушение
В) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
С) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
D) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно.
6. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:
А) форма принятия акта
б) объем полномочий субъектов власти
в) вид субъекта, принявшего акт
г) функциональное назначение акта.
7. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:
А) субъективная сторона
Б) субъект
В) объективная сторона
Г) объект.
8. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:
А) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
Б) несовершеннолетним
В) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
Г) под влиянием сильного душевного волнения
9. Ничтожными актами управления являются акты:
А) юридическая несостоятельность, которых настолько очевидна, что они не подлежат исполнению
Б) незаконные и оспоримые
В) не являющиеся целесообразными с точки зрения публичных интересов
Г) неприемлемые.
10. Одним из главных требований, предъявляемых к качеству административного акта, является то, что акт управления:
А) должен быть полезен с точки зрения публичных интересов
Б) должен отражать волеизъявление руководителя органа управления
В) должен быть единоначальным
Г) не должен быть единоначальным.

Критерии оценки (в баллах) (для студентов очной формы обучения):

Критерии оценивания тестовых работ.

0 баллов если менее 25% правильно выполненных заданий.

1 балл за 26-50 % правильно выполненных заданий.

2 балла за 51-84% правильно выполненных заданий.

3 балла за 85-100% правильно выполненных заданий.

Критерии оценивания тестовых работ (для студентов очно-заочной и заочной формы обучения):

«Неудовлетворительно» если менее 25% правильно выполненных заданий.

«Удовлетворительно» если 26-50% правильно выполненных заданий.

«Хорошо» если 51-84% правильно выполненных заданий.

«Отлично» если 85-100% правильно выполненных заданий.

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине «Административное право»

Задача - представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно задача содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Задачи наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Задача 1.

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономики РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономики РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т.е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон. *Можно ли в данном случае говорить о формах и методах управления?*

Задача 2.

За безбилетный проезд в маршрутном городском автобусе был задержан гр. Сергеев, который пояснил, что денег на билет и оплату штрафа на месте у него нет. На Сергеева был составлен административный протокол по ст. 11.18 КоАП РФ. Правильно ли было принято решение?

Задача 3.

Водитель личного автомобиля «Москвич» Петров проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам полиции. Проанализируйте правонарушения, совершенные Петровым. Определите порядок привлечения его к ответственности.

Задача 4.

17-летний Н. и 18-летний П. находились в кинотеатре в нетрезвом состоянии. Во время сеанса они нецензурно выражались, за что начальник полиции общественной безопасности назначил административное наказание в виде административного ареста сроком на 10 суток каждому. Законно ли принятое решение?

Задача 5.

Начальник строительного управления Быков приказал прорабу выкорчевать с газона 15 деревьев, так как они мешали прокладке теплотрассы. Райкомхоз возбудил дело о привлечении к административной ответственности виновных в самовольном уничтожении деревьев. Какие меры применяются за повреждение и уничтожение зеленых насаждений?

Критерии оценки (в баллах): (для студентов очной формы обучения):

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ по задаче студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.

Критерии оценки: (для студентов очно-заочной и заочной формы обучения):

- «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от ответа или дает неверный ответ по задаче.
- «Удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по задаче студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала.
- «Хорошо» выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

-«Отлично» выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.

Задания для контрольной работы (для очной формы обучения)

Контрольная работа – одна из форм оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Письменная контрольная работа зависит от содержания и специфики учебного предмета, уровня развития студентов. Письменная контрольная работа является рубежным контролем по модулю очной форме обучения. Контрольная работа выполняется студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя. **Контрольная работа позволяет оценить сформированность компетенций обучающихся.**

Система заданий письменной контрольной работы должна: выявлять знания студентов по определенной теме или разделу; выявлять понимание и сущность изучаемого предмета; выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовка контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к экзамену и зачету.

Пример варианта контрольной работы:

1. Вариант

1. Полномочия Правительства РФ сфере исполнительной власти.
2. Прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы.
3. Источники административного права: понятие и виды.

2. Вариант

1. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации и его полномочия.
2. Муниципальная служба и муниципальная должность.
3. Административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности, способы защиты.

Критерии оценивания контрольной работы (в баллах): (для студентов очной формы обучения):

Контрольная работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена от 0 до 25 баллов (для зачета). *Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к зачету.*

От 20 до 25 баллов выставляется, если работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.

От 13 до 19 баллов выставляется, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета.

От 7 до 12 баллов выставляется, если в работе допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов

От 1 до 6 баллов выставляется, если работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.

0- баллов выставляется, если работа не сдана.

Критерии оценивания контрольной работы (в баллах): (для студентов очной формы обучения):

Контрольная работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена от 0 до 15 баллов (для экзамена). *Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к экзамену.*

От 13 до 15 баллов выставляется, если работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.

От 9 до 12 баллов выставляется, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета.

От 5 до 8 баллов выставляется, если в работе допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов

От 1 до 4 баллов выставляется, если работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.

0- баллов выставляется, если работа не сдана.

Темы для докладов по дисциплине «Административное право»

1. Концепция административной реформы в Российской Федерации.
2. История становления и развития административного права в России.
3. Административный договор в системе источников административного права.
4. Правовые основы методики оценки эффективности государственного управления.
5. Государственно-частное партнерство в механизме публичного управления.
6. Административные реформы в условиях глобализации и формирование глобального административного права.
7. Способы защиты прав граждан как субъектов административного права.
8. Участие граждан и организаций в формировании стандартов предоставления государственных услуг.
9. Участие граждан и организаций в контроле за исполнением стандартов предоставления государственных услуг.
10. Административное усмотрение: как предупредить злоупотребление властью?
11. Административное усмотрение – коррупционный риск?
12. Административно-правовое регулирование гражданства.
13. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда с территории Российской Федерации.
14. Административно-правовой статус юридических лиц.
15. Правовой статус федеральных министерств и их виды.
16. Правовой статус федеральных служб и их виды.
17. Правовой статус федеральных агентств и их виды.
18. Министерство внутренних дел Российской Федерации как орган исполнительной власти.
19. Место органов внутренних дел и особенности их правового положения в системе органов государственного управления.
20. Высшее должностное лицо (руководитель) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в системе государственного управления.
21. Прохождение государственной гражданской службы.
22. Процедура оценки реальной эффективности деятельности государственных гражданских служащих.
23. Механизм ротации государственных гражданских служащих.
24. Меры стимулирования антикоррупционного поведения государственных гражданских

служащих.

25. Аттестационное производство в системе государственной службы.
26. Особенности прохождения военной службы.
27. Особенности прохождения федеральной государственной службы иных видов.
28. Кадровый резерв кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы.
29. Коррупционные риски в системе государственной службы.
30. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, способы предотвращения, последствия непринятия государственным служащим мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Критерии оценки доклада (в баллах): *(для студентов очной формы обучения):*

Доклад - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно- поисковый характер.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Студент готовит доклад и представляет преподавателю по выбранной им теме из предложенного списка (допускается самостоятельный выбор темы студентом). Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в установленный срок.

4 балла выставляется, если работа выполнена полностью. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Учебный материал освоен студентом в полном объёме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Доклад носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

3 балла выставляется, если по своим характеристикам доклад студента соответствует характеристикам хорошего ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях. Отсутствует исследовательский компонент в докладе.

2 балла выставляется, если студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические ошибки.

1 балл выставляется, если доклад студентом подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

0 баллов – доклад студентом не представлен.

Критерии оценки доклада *(для студентов очно-заочной и заочной формы обучения):*

«Отлично» выставляется, если работа выполнена полностью. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Учебный материал освоен студентом в полном

объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Доклад носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

«Хорошо» выставляется, если по своим характеристикам доклад студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях. Отсутствует исследовательский компонент в докладе.

«Удовлетворительно» выставляется, если студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме доклада. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические ошибки.

«Неудовлетворительно» выставляется, если доклад студентом подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Перечень тем курсовых работ по дисциплине «Административное право»

1. Понятие, сущность и принципы государственного управления.
2. Понятие, предмет, методы и функции административного права.
3. История развития административного права.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
6. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
7. Административно-правовой статус граждан.
8. Исполнительная власть в РФ: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
9. Президент РФ и исполнительная власть.
10. Органы исполнительной власти в субъектах РФ (на примере Республики Башкортостан).
11. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
12. Индивидуальные субъекты административного права.
13. Особенности административно-правового статуса военнослужащих.
14. Система и виды органов исполнительной власти, и принципы ее построения.
15. Федеральные органы исполнительной власти в РФ.
16. Административно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг.
17. Правительство РФ: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.
18. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Организация и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
21. Федеральные службы в системе исполнительной власти РФ.
22. Федеральные агентства в системе исполнительной власти РФ.
23. Реформа государственной службы в РФ: основные направления современного развития и проблемы.
24. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.

25. Понятие государственной службы и ее виды.
26. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
27. Основы правового статуса государственного служащего.
28. Прохождение и прекращение государственной службы.
29. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и правовое регулирование.
30. Административно-правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.

Курсовая работа (проект) – логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, которое выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин и овладения исследовательскими навыками.

Курсовая работа (проект) представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой студентами всех форм обучения самостоятельно по определенным темам. Она предусматривается учебными планами соответствующего направления подготовки и выполняется в пределах часов, отводимых на дисциплину.

Курсовая работа (проект) должна быть напечатана на стандартном листе бумаги в формате А4. Общий объем курсовой работы не должен превышать 15-30 страниц.

Изложение материала в курсовой работе (проекте) должно быть последовательным и логичным. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Текст должен быть отформатирован. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5 пт. Страницы курсовой работы (проекта) должны быть пронумерованы сквозной нумерацией внизу страницы, равнение по центру.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Введение. Во введении — 3-4 страницы — дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и степень научной разработки, общая оценка исследуемой проблемы, формируются цели и задачи исследования, перечисляются подходы и методы анализа, обоснование необходимости разработки темы.

Основная часть. Основная часть курсовой работы должна быть представлена главами или разделами (не более трех), которые могут быть разбиты на параграфы.

Заключение. Заключение содержит в сжатой форме как теоретические выводы, так и практические предложения, к которым пришел студент в результате выполнения курсовой работы. Они должны быть краткими, конкретными, вытекать из существа работы и отражать предмет защиты. Объем заключения — до 4-х страниц.

Список использованных источников и литературы. Список должен содержать перечень источников информации, используемых при выполнении курсовой работы, и их библиографическое описание. Источники следует располагать в алфавитном порядке.

Приложения. Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных и цифровых данных, иллюстрации и т.д.).

Сноски и список использованных источников и литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008.

Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Каждая глава, раздел должны иметь определенное целевое назначение и является базой для последующего изложения. В конце каждой главы или раздела должны быть сформулированы краткие выводы, вытекающие из текста.

Защита курсового работа (проект) - это форма промежуточной аттестации учебно-исследовательской работы студента за пройденный этап обучения по учебной дисциплине. Выполнение курсового проекта (работы) призвано выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из разделов (модулей), изучаемых по дисциплине, а также направлено на формирование соответствующих компетенций студента.

Критерии и шкалы оценивания защиты курсовой работы (проекта) (для студентов очной формы обучения):

Оценка «отлично» (80 до 110 баллов) выставляется, если студент выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся свободно владеет теоретическим материалов, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании. На все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» (60 до 79 баллов) выставляется, если студент выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся владеет теоретическим материалов, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя. На большинство вопросов дает правильные ответы. Защищает свою точку зрения достаточно обоснованно

Оценка «удовлетворительно» (45 до 59 баллов) выставляется, если студент выполнил курсовую работу (проект) в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов. Обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически. На вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки. Неуверенно защищает свою точку зрения

Оценка «неудовлетворительно» (до 44 баллов) выставляется, если студент не может защитить свои решения, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы или не отвечает на них.

Критерии и шкалы оценивания защиты курсовой работы (проекта) (для студентов очно-заочной и заочной формы обучения):

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся свободно владеет теоретическим материалов, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании. На все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся владеет теоретическим материалов, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя. На большинство вопросов дает правильные ответы. Защищает свою точку зрения достаточно обоснованно

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил курсовую работу (проект) в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов. Обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически. На вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки. Неуверенно защищает свою точку зрения

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не может защитить свои решения, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы или не отвечает на них.

**Рейтинг – план дисциплины
«Административное право»**

Направление подготовки: 40.03.01 – «Юриспруденция»
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				25
1. Устный опрос	2	6	0	12
2. Тестирование	3	1	0	3
3. Решение задач	2	3	0	6
4. Доклады	4	1	0	4
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
Модуль 2				
Текущий контроль				25
1. Устный опрос	2	6	0	12
2. Тестирование	3	1	0	3
3. Решение задач	2	3	0	6
4. Доклады	4	1	0	4
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
Поощрительные баллы				10

1. Студенческая олимпиада	2	1		2
2. Публикация статей	3	1		3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	1	5		5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				

Рейтинг – план дисциплины

Направление подготовки: 40.03.01 – «Юриспруденция»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				20
1. Устный опрос	2	4	0	8
2. Тестирование	3	2	0	6
3. Решение задач	2	1	0	2
4. Доклады	4	1	0	4
Рубежный контроль				15
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Модуль 2				
Текущий контроль				20
1. Устный опрос	2	4	0	8
2. Тестирование	3	2	0	6
3. Решение задач	2	1	0	2
4. Доклады	4	1	0	4
Рубежный контроль				15
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
				10
1. Студенческая олимпиада	2	1		2
2. Публикация статей	3	1		3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	1	5		5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Экзамен			0	30

Вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право»

1. Понятие, предмет, методы административного права.
2. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
3. Принципы и система административного права.
4. Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы, функции.
5. Государственное управление: понятие, признаки, цели и виды.
6. Исполнительная власть; понятие признаки и цели,
7. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, классификация

8. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура, их особенности и способы защиты.
9. Источники административного права: понятие и виды.
10. Субъекты административного права: понятие и виды.
11. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
12. Государственная администрация; понятие, содержание деятельности, структура.
13. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового статуса.
14. Классификация органов исполнительной власти.
15. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
16. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, структура, порядок организации и деятельности.
17. Территориальные органы исполнительной власти.
18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
20. Понятие и виды государственной службы, должностей государственной службы по действующему законодательству. Реестры должностей государственной службы.
21. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы.
22. Государственные служащие: классификация, права, обязанности, ответственность.
23. Административно-правовой статус предприятий.
24. Административно — правовой статус учреждений.
25. Юридическая ответственность государственных служащих,
26. Административно-правовой статус общественных объединений: понятие и виды.
27. Административно — правовой статус профессиональных союзов.
28. Административно-правовые режимы: понятие, виды, порядок введения и отмены.
29. Понятие, признаки правового акта управления,
30. Классификация правового акта управления.
31. Поощрение как метод административного управления.
32. Понятие, особенности и виды административно - правового принуждения.
33. Меры административного предупреждения: понятие, виды, правовые основания.
34. Меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основания.
35. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- «отлично» от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «хорошо» от 60 до 79 баллов;
- «удовлетворительно» от 45 до 59 баллов;
- «неудовлетворительно» менее 45 баллов;

Образец экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский Университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Юридический факультет
Кафедра теории и истории государства и права

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2
по дисциплине «Административное право»
Направление 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: «Общий профиль», 2 курс

1. Государственное управление: понятие, признаки, цели и виды.
2. Административно-правовые основы государственного управления государственной собственностью.
3. Решите задачу: Должностное лицо органа местного самоуправления оставило без ответа обращения следующих граждан: 1) жалобу Медведева, так как в ней были указаны только фамилия и инициалы, но не полностью имя и отчество; 2) предложение Лисова об улучшении работы муниципального транспорта, поскольку обратившемуся не исполнилось 18 лет; 3) заявление Чижова, поскольку в нем содержались угрозы здоровью и имуществу должностного лица. Дайте юридический анализ ситуации.

Утверждено на заседании кафедры _____ протокол № ____
И.о. заведующего кафедрой _____ ФИО
Преподаватель _____ ФИО

Критерии оценки (в баллах): *(для студентов очной формы обучения):*

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки.

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки.

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценивания экзамена: *(для студентов очно-заочной и заочной формы обучения):*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены

достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная учебная литература

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов.— М.: Директ-Медиа, 2015.— 543 с. <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=426495>.
2. Административное право России: учебник [Электронный ресурс] / Под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев.— М. : Юнити-Дана, 2015.— 759 с. <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114573>.
3. Административное право [текст] : учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.— 3-е изд., пересмотр. и доп.— М. : НОРМА, 2007.— 916 с. 61 шт.

Дополнительная литература:

1. Административное право: учебник в 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс] / С. Ф. Мазурин.— Москва: Прометей.— 2017.— 547 с. <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=483214>.
2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>>.
3. Административное право [текст] : учебник : [Реком. МоРФ] / Л.В. Акопов, М.Б. Смоленский.— М. : Дашков и К, 2007.— 352 с. 40 шт.
4. Административное право [текст] : учебник : [Допущено МоРФ] / А.Б. Агапов.— 4-е изд., перераб. и доп.— М. : Дашков и К, 2006.— 984 с. 7 шт.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины

интернет-ресурсы:

- ✓ официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru>
- ✓ официальный сайт президента РФ <http://kremlin.ru>
- ✓ официальный сайт Министерства Юстиции РФ <https://minjust.ru>
- ✓ официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ✓ официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ <https://www.genproc.gov.ru/>

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте Сибайского института (филиала) БашГУ www.sibsu.ru. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе Института Сибайского института (филиала) БашГУ.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информация о материально-техническом и программном обеспечении образовательного процесса при изучении дисциплины «Административное право» представлена на сайте <http://sibsu.ru/sveden/objects/>