

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
Сибайский институт (филиал) УУНиТ  
Естественно-математический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Декан И.В. Суюндуков  
(подпись, инициалы, фамилия)  
«20» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*(наименование дисциплины)*

**ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция**

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

**направленность (профиль, специализация) Общий профиль**


*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения **очная**

*(очная, очно-заочная, заочная)*


Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) Общий профиль, одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №8 от 19.03.2025) и утвержденного директором 19.03.2025.

Заведующий кафедрой естественных наук  
(наименование кафедры разработчика программы)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


Гумеров И.С.  
(Ф.И.О.)

Разработчик программы

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Юнусова Г.М.  
(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Гумеров И.С.  
(Ф.И.О.)

**1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

**1.1 Цель дисциплины**

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана данного направления подготовки. Дисциплина изучается на 1 курсе в 3 семестре очной формы обучения.

Цель дисциплины: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Способен осуществлять поиск и анализировать совокупность информационных источников и выявлять юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач
		ОПК-8.2. Способен квалифицированно использовать информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-8.3. Способен соблюдать требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации и решения профессиональных задач
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает и понимает принципы современных информационных технологий, умеет их использовать
		ОПК 9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности и осуществления деловых коммуникаций

**2. Структура и трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	22,2	22,2
в том числе:	22	22
лекции	8	8
лабораторные занятия	14	14
практические занятия	-	-
Другие виды работ в соответствии с УП: - эссе - контрольная работа - и др.	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	49,8	49,8
Контактная работа по промежуточной аттестации	0,2	0,2
в том числе:	0,2	0,2
зачет	0,2	0,2
зачет с оценкой	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
экзамен	-	-

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	Лаб. раб., час	Практ. раб., час	СРС, час	
1.	Информатика как система знаний. Базовые категории и понятия информатики.	1	2		4	Опрос Доклад Лабораторное занятие
2.	Государственная политика в области информатики. Государственная политика в сфере формирования и информационного и цифрового общества в России.	1	2		6	Опрос Доклад Лабораторное занятие
3.	Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти. Государственная политика в сфере формирования «электронного правительства». Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов.	1	2		8	Опрос Доклад Лабораторное занятие
4.	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности.	2	2		8	Опрос Доклад Лабораторное занятие
5.	Правовая информатика как система. Правовая информация как объект правовой информатики.	1	2		7	Опрос Доклад Лабораторное занятие
6.	Информационные процессы и системы в правовой сфере. Справочные правовые системы в юридической деятельности.	1	2		8	Опрос Доклад Лабораторное занятие
7	Информационные системы правотворческой деятельности. Информационные системы судебной деятельности. Информационные системы органов прокуратуры. Информационные системы органов внутренних дел.	1	2		8,8	Опрос Доклад Лабораторное занятие

Таблица 4 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1.	Информатика как система знаний. Базовые категории и понятия информатики Поиск информации с помощью электронных библиотек..	2
2.	Государственная политика в области информатики. Государственная политика в сфере формирования и информационного и цифрового общества в России. Создание электронной таблицы Excel.	2
3.	Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.	2
4.	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Создание БД в СУБД Access.	2
5.	Правовая информатика как система. Правовая информация как объект правовой информатики. Набор текста в текстовом процессоре Word.	2
6.	Информационные процессы и системы в правовой сфере. Справочные правовые системы в юридической деятельности. Работа с СПС.	2
7.	Информационные системы правотворческой деятельности. Информационные системы судебной деятельности. Информационные системы органов прокуратуры. Информационные системы органов внутренних дел. Создание презентации в PowerPoint.	2
Итого		14

Таблица 5 – Практические (семинарские) занятия

№	Наименование практических занятий	Объем, час.
1.		
Итого		

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **Зачет**

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в конце 3-го семестра в виде зачета (в форме собеседования).

Вопросы к зачету по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Что такое коэволюция информатики и юриспруденции?
2. Определите понятие информационных технологий.
3. Перечислите цели и задачи государственной информационной политики.
4. Назовите принципы государственной информационной политики.
5. Перечислите основные признаки цифрового общества.
6. Охарактеризуйте проблемы развития цифрового общества
7. Что такое информационная безопасность?
8. Что входит в состав средств и сил обеспечения информационной безопасности?
9. Назовите задачи и принципы развития цифрового общества.
10. В чем проявляется актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти?

11. Назовите цели, задачи и принципы использования ИТ в органах государственной власти.
12. Назовите основные положения государственной политики в области информатизации, цифровизации избирательных процессов.
13. Какие нормативно-правовые акты входят в состав нормативно-правового обеспечения информационной безопасности.
14. Дайте характеристику предмета правовой информатики.
15. Какого соотношения правовой информатики и информационного права.
16. Дайте определение понятия и сущности правовой информации.
17. Перечислите виды и уровни правовой информации.
18. Назовите основные задачи правового мониторинга.
19. Опишите особенности эволюции развития СПС.
20. Дайте характеристику общих черт и особенностей в использовании СПС.
21. Охарактеризуйте роль и значение информационной инфраструктуры правотворческой деятельности.

***Критерии оценки:***

полный ответ на вопрос 8-10 баллов;

получен правильный ответ, но есть несущественные ошибки 5-7 баллов;

ответ на вопрос в целом правильный, но с грубыми ошибками 2–4 балла;

неправильный ответ на вопрос 0–1 балла.

**Темы докладов**

При подготовке доклада или реферата студент должен найти соответствующий материал в различных источниках информации, изучить и проанализировать его, выделить главное, составить план доклада (реферата), оформить выбранный материал в соответствии с планом, подготовить презентацию и выступление. Реферат, кроме выступления и защиты, предполагает оформление в бумажном виде (5-8 стр.).

**Примерные темы докладов**

1. Понятие электронной информации;
2. Общая характеристика сети Интернет;
3. Алгоритмы шифрования информации;
4. Угрозы информационной безопасности;
5. Источники угроз информационной безопасности;
6. Место правовой информатики в системе юридических знаний ;
7. Глобальные компьютерные сети. Сеть INTERNET (общие принципы организации, история развития, протоколы, адресация и виды информации в INTERNET, язык HTML, программы-браузеры);
8. Компьютерные вирусы (описание, исторические сведения, способы защиты);

Критерии оценки докладов (рефератов):

Студент готовит доклад (реферат) по выбранной теме из списка примерных тем (допускается самостоятельный выбор темы студентом)

Критерии оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:**

- а) актуальность темы;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы;
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:**

- а) соответствие плана теме;
- б) соответствие содержания теме и плану;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:**

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования;

**Соблюдение требований к оформлению:**

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объему реферата.

**4 балла**, если выполнены все требования к написанию и защите доклада (реферата): обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**3 балла** – основные требования к докладу (реферату) и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**2 балла** – имеются существенные отступления от требований к докладу (реферату). В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**1 балл** – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**0 баллов** – доклад (реферат) студентом не представлен.

## Рейтинг-план дисциплины

Направление **Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки **Общий профиль**

курс 2, семестр 3

Таблица 6.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 (Разделы 1, 2 по РПД)				
Текущий контроль			17	30
1. Работа на занятиях	2	15	17	30
Рубежный контроль				
1. Контрольная работа	3	5	12	15
Модуль 2 (Разделы 3, 4 по РПД)				
Текущий контроль			17	20
1. Работа на занятиях	4	5	17	20
Рубежный контроль				
1. Контрольная работа	3	5	12	15
Поощрительные баллы				
1. Выполнение заданий повышенной трудности	2	5	2	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных и практ. занятий			-7	0
Итоговый контроль				
1. Зачет			0	20
ИТОГО			60	110

### 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 5.1 Основная учебная литература

1. Беляева Т.А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с.
2. Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с.

#### 5.2 Дополнительная учебная литература

Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник /

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Аудитория 368	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья.
Аудитория 362	Лабораторные занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья. Учебно-наглядные пособия