

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Факультет экономики и права



УТВЕРЖДАЮ:

Декан  И.М. Рахматуллин

(подпись, инициалы, фамилия)

«25» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)




Экономика и управление на предприятии (организации)

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения **очная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) Экономика и управление на предприятии (организации), одобренного Ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол № 11 от 25.06.2025) и утвержденного директором 25.06.2025.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента <i>(наименование кафедры разработчика программы)</i>	 _____ <i>(подпись)</i>	<u>Якшимбетова Г.И.</u> (Ф.И.О.)
Разработчик программы	 _____ <i>(подпись)</i>	<u>Янтилина Н.Т.</u> (Ф.И.О.)
Руководитель образовательной программы	 _____ <i>(подпись)</i>	<u>Якшимбетова Г.И.</u> (Ф.И.О.)

1. Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Основной целью учебной (ознакомительной) практики является закрепление и систематизация теоретических знаний, а также приобретение первичных профессиональных умений и навыков.

1.2. Задачи практики

- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, выполнять работу в коллективе;

- закрепление теоретических знаний и полученных навыков, их практического применения;

- обучение навыкам практического решения задач;

- систематизация, обобщение, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках изучения дисциплин;

- углубление практического опыта самостоятельной работы с различными источниками информации;

- развитие навыков сбора, систематизации и анализа информации о деятельности организации, проведения научного исследования и оформления его результатов в виде отчета о прохождении учебной практики;

- развитие навыков делового общения, работы в команде и публичных выступлений.

- изучение и использование на практике техники безопасности в полевых условиях;

- познание основных принципов организации и методов проведения самостоятельных полевых наблюдений; анализ данных наблюдений;

- развитие навыков сбора, систематизации и анализа информации о деятельности организации, проведения научного исследования и оформления его результатов в виде отчета о прохождении учебной практики;

- овладение навыками работы в коллективе и публичных выступлений.

1.3. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале) УУНиТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми у университета заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм

собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знать теорию осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает методики, технологию, способы организации сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.2. Уметь осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.3. Владеть навыками осуществления сбора, обработку и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Владеет навыками осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

3. Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика реализуется в обязательной части блока 2 «Практика»

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)». Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей). Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов), в том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 215 часов.

4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Трудоемкость (час)
1.	Подготовительный этап.	Распределение по базам практики. Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	18
2.	Основной этап.	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва- характеристики.	160
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры.	38
	ИТОГО	Защита отчета по практике	Дифференцированный зачет с оценкой

5. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики:

- дневник практики,
- отчет о практике.

Требования к отчету по учебной (ознакомительной) практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике, включая пояснительную записку. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры. Форма отчета представлена в разделе «Практика» на сайте (<http://www/sibay.uust.ru/>).

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом сроки.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и формулировка компетенции ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2.1. Знать теорию	Знает методики,	В полной мере демонстрирует	отлично

<p>осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>ОПК-2.2. Уметь осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>ОПК-2.3. Владеть навыками осуществления сбора, обработку и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>технологии, способы организации сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Владеет навыками осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	теоретические аспекты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
		В целом демонстрирует теоретические аспекты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	хорошо
		Не в полной мере демонстрирует теоретические аспекты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	удовлетворительно
		Демонстрирует фрагментарную способность теоретические аспекты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	неудовлетворительно

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

- 1 В чем экономическая сущность фактов хозяйственной жизни?
- 2 Укажите, какие основные источники формирования имущества?
- 3 Какие активы входят в группу «запасы»?
- 4 В чем принципиальное отличие в сущности оборотных и внеоборотных активов?
- 5 В чем заключается принцип «осмотрительности»?
- 6 Могут ли организации самостоятельно разрабатывать формы первичных документов?
- 7 Какие основные формы бухгалтерского учета могут применять хозяйствующие субъекты?
- 8 С какой целью организации осуществляют инвентаризацию имущества и обязательств?
- 9 В чем заключается экономическая сущность затрат?
- 10 Какие виды затрат знаете?
- 11 Что отражается на бухгалтерских счетах?
- 12 В какой части счета отражается увеличение имущества?
- 13 В какой части счета отражается увеличение обязательств?
- 14 В чем заключается метод двойной записи?
- 15 Запись хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета – это бухгалтерская проводка или корреспонденция счетов?
- 16 Что такое бухгалтерский баланс?
- 17 Что отражается в активе бухгалтерского баланса?
- 18 Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса?
- 19 Какие группы операций, влияющие на бухгалтерский баланс можно выделить?

- 20 Чему призвана служить бухгалтерская (финансовая) отчетность?
- 21 Какие активы образуют группу «Запасы»?
- 22 Какие критерии признания активов в качестве материально-производственных запасов знаете?
- 23 Что является единицей учета материально-производственных запасов?
- 24 Каков порядок формирования первоначальной стоимости материально-производственных запасов в зависимости от видов их поступления?
- 25 В чем принципиальное отличие в отражении на счетах бухгалтерского учета принятия материалов к учету по фактической стоимости и по учетным ценам?
- 26 В чем заключается экономическая сущность списания материалов в производство? На каких бухгалтерских счетах отражается?
- 27 Каковы списания материально-производственных запасов в производство?
- 28 Назовите бухгалтерские записи, отражающие процесс производства готовой продукции?
- 29 На каких счетах отражается недостача материалов?
- 30 На каком бухгалтерском счете аккумулируется информация финансовом результате при прочем выбытии запасов?
- 31 В чем заключается сущность затрат на производство?
- 32 По каким признакам можно их классифицировать?
- 33 Какие элементы затрат знаете?
- 34 Как группируются затраты по статьям калькуляции?
- 35 Какие способы учета затрат возможны?
- 36 На каких счетах осуществляется отражение затрат на производство?
- 37 Могут ли производственные организации использовать в системе учета счет 44 «Расходы на продажу»? Обоснуйте ответ.
- 38 Где в бухгалтерском балансе можно найти информацию о незавершенном производстве?
- 39 Возможно ли наличие сальдо по счету 26 «Общехозяйственные расходы»? Обоснуйте ответ.
- 40 Какие бухгалтерские записи характерны для раскрытия процесса формирования себестоимости продукции?
- 41 Какой нормативный документ регламентирует порядок учета наличных денежных средств?
- 42 В какой сумме организации могут хранить наличные деньги в кассе? Как она называется и как определяется?
- 43 Какой предел расчета наличными денежными средствами между юридическими лицами установлен?
- 44 Как и на каком бухгалтерском счете отражается поступление и выдача наличных денежных средств?
- 45 Имеют ли право организации открывать более одного расчетного счета в банках?
- 46 Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
- 47 Как и на каком бухгалтерском счете отражается движение иностранной валюты?
- 48 Какие специальные счета в банках могут открывать организации?

- 49 В каких случаях денежные средства необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета, как переводы в пути?
- 50 В чем заключается экономическая сущность финансовых вложений?
- 51 Что собой представляет задолженность?
- 52 Какие виды задолженности знаете?
- 53 Какие формы расчетов могут применяться организациями в процессе финансово- хозяйственной деятельности?
- 54 В чем заключается сущность взаимозачета?
- 55 Как бартерные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета?
- 56 Какими документами оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
- 57 Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование задолженности организации перед работниками?
- 58 Каких лиц принято называть подотчетными?
- 59 В каких случаях у организации возникают расчеты с учредителями? Каков порядок их отражения в бухгалтерском учете?
- 60 Какие расчеты можно условно отнести к расчетам с прочими дебиторами и кредиторами?
- 61 Какие расходы можно отнести к расходам по обычным видам деятельности?
- 62 Какие поступления будут признаваться прочими расходами вне зависимости от осуществляемых видов деятельности?
- 63 Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование финансового результата?
- 64 Что собой представляет реформация баланса?
- 65 Какие направления использования чистой прибыли возможны?

Типовые задания по практике

1. Провести общую характеристику деятельности предприятия, определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации.
2. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика.
3. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
4. Изучить и описать номенклатуру и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия/организации.
5. Охарактеризовать работу экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностные обязанности их специалистов (или специалиста).
6. Рассмотреть и проанализировать социально-экономические показатели отрасли, в которой осуществляет свою деятельность организация.
7. Подготовить общие выводы о деятельности предприятия или организации, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также

практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет с оценкой, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник проведения практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации.

3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от

руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ [Электронный ресурс]: - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 420 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/139324>

2. Кондратьева И. В. Экономика отраслей АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 184 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/149316>

3. Скoviков А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 260 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152653>

4. Кондратьева И. В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 232 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156924>

5. Косаренко Н.Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 149 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/946335>

6. Кузнецова О.Н. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2022. - 90 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/944803>

7. Абрамов В. И., Бойко П. А., Осипов В. С., Эриашвили Н. Д., Турманидзе Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2023. - 272 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164>

8. Акулов В. Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 262 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534>

Дополнительная литература:

1. Аудит: учебник / ред. Р.П. Булыга; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с.: схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481>

2. Фролов, А.М. Финансы и кредит: учебное пособие / А.М. Фролов, Е.А. Трубчанинова, А.А. Ларкина. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - 248 с. - ISBN 978-5-9585-0416-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143885>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
2.	Министерство финансов РФ	https://minfin.gov.ru/
3.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru/
4.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	https://02.rosstat.gov.ru/
5.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	http://statbook.ru/ru/
6.	Интернет-издание о высоких технологиях	https://www.cnews.ru/
7.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
8.	Электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com/ https://biblioclub.ru/
9.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	https://tes.hse.ru/eaesd

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;

- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

При прохождении практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимся лицензионным программным обеспечением, установленным в специальных помещениях, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Справка о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при прохождении практики размещена на сайте: <https://sibay.uust.ru/>

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ.

2. Мультимедиа-центр: ноутбук, мультимедийный проектор.

3. Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью для обучающихся.

4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

5. Учебные аудитории, оснащенные современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории, где проходит защита отчетов по практике.

6. Зал электронной информации с доступом к электронным ресурсам библиотеки вуза.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения учебных занятий: Аудитория № 252.	Лекции Практические занятия	<i>Оборудование:</i> учебная мебель; технические средства обучения; учебное оборудование; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; тематические иллюстрации; трибуна; доска.
Для лиц с ОВЗ: Аудитория № 106.	Лекции Практические занятия	<i>Оборудование:</i> учебная мебель; технические средства обучения; доска; мультимедиапроектор; экран переносной; персональный компьютер; wi-fi роутер.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации: Аудитория № 248.	Самостоятельная работа	<i>Оборудование:</i> учебная мебель; доска; персональные компьютеры: процессор; монитор; мышь.

10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях УУНиТ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для

беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.