ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 570C2D07484A50AAED73C07FC7B574F0
Владелец: Хамитов Ильдар Салихьянович
Действителен: с 11.06.2026 до 04.09.2027

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Технологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
и.о декана Ш.Р. Мусин

«25» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ
(наименование дисциплины)
ОПОП 44.04.01 Педагогическое образование
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль Управление образованием
наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень высшего образования –магистратура

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Сибай – 2025

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль, специализация) Управление образованием, одобренного Ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол № 12 от 25.06.2025).

Заведующий кафедрой Куваева М.М.

Разработчик программы Туйсина Г.Р.

(подпись)

Руководитель образовательной программы Валеев А.С.

(подпись)

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины является:

– ознакомление с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности;

– формирование системных представлений и понимания психологической сущности управленческой деятельности;

– овладение основными социально-психологическими методами управления; развитие мотивации личностного роста.

В курсе «*Психология управления образовательным процессом*» рассматриваются следующие проблемы: Теоретико-методологические основы психологии управления - знакомство с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями психологии управления. Основные социально-психологические проблемы управления и пути их решения. Методы изучения важных социально – психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутри-личностных проблем средствами психологии управления. Основ психологии руководителя. Приобретение теоретических и практических навыков участия в конфликте.

В результате освоения дисциплины *Психология управления образовательным процессом* бакалавр должен ***знать:***

– психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;

– социально-психологические основы управленческой деятельности; методики изучения психологических явлений в сфере управления.

уметь:

– выделить психологическую составляющую процесса управления; анализировать психологические особенности эффективности управления; разбираться в особенностях психологии индивида и группы;

– использовать в своей деятельности социально-психологические приемы управленческого общения;

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1 – Результаты обучения по дисциплине

Категория (группа) компетенций (для УК и ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК – 3)	УК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	О способах организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		УК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Организовывать и руководить работой команды
		УК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для	Навыками организации и руководства работой команды рабо-

Категория (группа) компетенций (для УК и ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	той команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК–7)	ОПК 7.1. Излагает функциональные стили литературного языка; демонстрирует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в профессиональной деятельности	О способах планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
		ОПК 7.2. Формулирует законодательно определенные права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
		ОПК 7.3. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений; позитивно решает конфликтную ситуацию в реальном или виртуальном педагогическом процессе	Навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Дисциплина «Психология управления образовательным процессом» относится к обязательной части основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Управление образованием.

Дисциплина «Психология управления образовательным процессом» изучается на 1 курсе в1-2 семестрах, всего часов 144 (4 ЗЕТ).

Дисциплина Б1.О.07 «Психология управления образовательным процессом» является базой для получения профессиональных компетенций при изучении таких дисциплин как «Инновационные процессы в образовании»; «Теория и практика развивающего образования», при прохождении всех видов практики, при организации научно- исследовательской работы и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Вид работы	**Объем дисциплины**
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	144 / 4
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических/ семинарских	24
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (ФКР)	9

Вид работы	Объем дисциплины
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету	103

Форма(ы) контроля: экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№	Тема и содержание	ЛК	ПР	ФКР	СР	Текущий контроль
1.	Модуль 1					
1.1	Психологическая концепция управления	1	2		11	Контроль освоения теории (тесты)
1.2	Психология субъекта управленческой деятельности	1	2		11	Контроль освоения теории (тесты). Сам. задание
1.3	Психология управления групповыми процессами	1	3		11	Контроль освоения теории (тесты), Сам.задание
1.4	Психология управленческого общения	1	2		11	Контроль освоения теории (тесты)
1.5	Психология организационного поведения	1	3		11	Контроль освоения теории (тесты)
2.	Модуль 2					
2.1	Психология управления конфликтом	1	2		12	Контроль освоения теории (тесты)
2.2	Психологические проблемы организаций	1	2		12	Контроль освоения теории (тесты). Сам. задание
2.3	Социально-психологические основы принятия управленческих решений	1	4		12	Контроль освоения теории (тесты), Сам.задание Контрольная раб.
2.4	Психологические аспекты самоменеджмента руководителей	0	4		12	Контроль освоения теории (тесты)
	ФКР		9			
	ИТОГО	8	24	9	103	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№	Наименование практических занятий	Объем, час.
1.	Практическое занятие 1. Психологическая концепция управления	2
2.	Практическое занятие 2. Психология субъекта управленческой деятельности	2
3.	Практическое занятие 3. Психология управления групповыми процессами	4
4.	Практическое занятие 4. Психология управленческого общения	2
5.	Практическое занятие 5. Психология организационного поведения	4
6.	Практическое занятие 6. Психология управления конфликтом	2
7.	Практическое занятие 7. Психологические проблемы организации	2
8.	Практическое занятие 8. Социально-психологические основы принятия управленческих решений	4
9.	Практическое занятие 9. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя	4

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

Пример тестовых заданий

УК-3

Задание 1. Задание закрытого типа на установление соответствия

Установите все соответствия и запишите пары обозначений в порядке, указанном в задании.

Психологические теории управления образовательным процессом.

Теория/подход	Основная идея
А. Классическая школа управления	1. Учёт человеческих отношений и социально-психологического климата в коллективе
Б. Школа человеческих отношений	2. Чёткая иерархия, единоначалие, дисциплина и контроль
В. Системный подход	3. Управление как непрерывный процесс взаимосвязанных функций
Г. Ситуационный подход	4. Образовательный процесс рассматривается как открытая система, взаимодействующая с внешней средой
Д. Процессный подход	5. Выбор методов управления зависит от конкретной ситуации

А	Б	В	Г	Д

Задание 2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Установите все соответствия и запишите пары обозначений в порядке, указанном в задании.

Расположите этапы командообразования в педагогическом коллективе в логической последовательности:

Нормирование (установление правил и норм взаимодействия).

Формирование (знакомство, определение целей и задач).

Реорганизация или завершение (анализ результатов, переформирование).

Результативная работа (продуктивное выполнение задач).

Штормование (конфликты, распределение ролей).

Задание 3. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какое основное влияние оказывает демократический стиль управления на образовательный процесс?

1. Демократический стиль приводит к анархии и потере контроля.
2. Демократический стиль обеспечивает высокий уровень мотивации и вовлечённости участников, способствует развитию самостоятельности и ответственности.
3. Демократический стиль замедляет принятие решений и снижает эффективность управления.
4. Демократический стиль применим только в высших учебных заведениях.

Задание 4. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора

Выберите все верные ответы. Верных вариантов несколько. Приведите развёрнутое обоснование выбора.

Какие функции выполняет руководитель образовательной организации в контексте управления образовательным процессом?

1. Планирование и организация образовательной деятельности.
2. Мотивация и стимулирование педагогического коллектива.
3. Контроль и оценка качества образовательного процесса.
4. Игнорирование потребностей обучающихся и педагогов.

Задание 5. Задание открытого типа с развернутым по содержанию ответом

Дайте развёрнутый по содержанию ответ. Раскройте требуемые положения, приведите объяснение, а для расчётной задачи — ход решения и итоговый вывод.

Решите задачу и запишите ответ

В образовательной организации был проведён опрос среди 200 педагогов с целью оценки удовлетворённости психологическим климатом в коллективе. Результаты показали, что 70% педагогов удовлетворены климатом, 20% — не удовлетворены, 10% — затруднились ответить.

ОПК-7

Задание 6. Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соотнесите уровни управления образовательной организации и их субъектов.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Уровень управления	Субъект управления
А. Стратегический	1. Педагогические работники, реализующие образовательные программы
Б. Тактический	2. Обучающиеся и их родители (законные представители)
В. Оперативный	3. Руководитель образовательной организации, управляющий совет
Г. Педагогический	4. Заместители руководителя, методисты, руководители структурных подразделений

Уровень управления	Субъект управления
Д. Соуправление	5. Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители

Задание 7. Задание закрытого типа на установление последовательности.
Расположите этапы разрешения конфликтной ситуации в образовательной организации в правильной последовательности:

1. Проведение переговоров и поиск компромисса.
2. Определение сути конфликта и его участников.
3. Профилактика подобных конфликтов в будущем.
4. Анализ причин возникновения конфликта.
5. Реализация принятого решения.
6. Контроль исполнения и оценка результатов.
7. Выбор стратегии разрешения конфликта.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 8. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием.
Почему важно учитывать психологические особенности участников образовательных отношений при принятии управленческих решений?

1. Это не имеет значения для эффективности управления.
2. Это позволяет прогнозировать реакцию участников, снижать сопротивление и повышать мотивацию к выполнению решений.
3. Это необходимо только для отчётности.
4. Это требуется только в работе с родителями.

Задание 9. *За*дание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа и обоснованием.
Какие психологические барьеры могут возникать при взаимодействии участников образовательных отношений?

1. Коммуникативные барьеры (непонимание, недостаток информации).
2. Эмоциональные барьеры (страх, тревожность, неприязнь).
3. Мотивационные барьеры (отсутствие интереса, пассивность).
4. Полное отсутствие барьеров в любом взаимодействии.

Задание 10. *З*адание открытого типа с развёрнутым ответом.
Необходимо провести анализ литературы по теме «Психология управления образовательным процессом». Поиск в электронных базах данных показал 300 релевантных публикаций. Для качественного обзора требуется проанализировать не менее 25% от общего числа релевантных источников.
Задание:

1. Рассчитайте минимальное количество публикаций, необходимое для анализа.
2. Обоснуйте, почему важно проанализировать достаточное количество источников.
3. Укажите минимальное количество публикаций.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Теоретические основы психологии управления. Объект. Предмет. Этапы развития науки управления.
2. Различие понятий "руководство" и "лидерство"

3. Функции управления. Основные функции лидерства.
4. Профессионально важные качества руководителя.
5. Стили руководства.
6. Структура личности подчиненного. Зависимость индивидуальных особенностей лич- ности от типа выполняемой деятельности.
7. Условия эффективного управления адаптацией новичков.
8. Метод социометрии. Его применение.
9. Управленческое общение в деятельности руководителя. Функции, стороны общения.
10. Механизмы взаимовосприятия.
11. Общения руководителя с подчиненными. Барьеры общения. Дистанция в общении.
12. Классификация групп. Малые группы.
13. Феномены управленческого воздействия руководителя. Условия эффективности убе- ждающей информации.
14. Основные способы и формы управленческого воздействия.
15. Формы делового общения. Правила проведения деловой беседы.
16. Большие группы. Классификации.
17. Подготовка и проведение служебного совещания. Виды совещаний.
18. Способы управления конфликтами. Возможные пути разрешения конфликта.
19. Кодекс поведения в конфликте. Метод "третейского судьи"
20. Основные навыки поведения в эмоционально напряженных ситуациях.
21. Имидж руководителя и проблемы его создания.
22. Физическое, психическое и духовное здоровье руководителя.
23. Профилактика стресса. Меры первоочередной самопомощи.
24. Основные правила организации рабочего времени.
25. Правила приема на работу. Основные вопросы собеседования.
26. Основные принципы этики делового общения "сверху-вниз".
27. Основные принципы этики делового общения "снизу-вверх".
28. Основные принципы этики делового общения "по горизонтали".
29. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины. Одежда и внешний облик делового человека.
30. Сувениры и подарки в деловой сфере. Деловые приемы. Визитная карточка в деловой жизни.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Захарова Л.Н. Психология управления образовательным процессом: учебное пособие. - Издательство: Логос,2014 / http://www.knigafund.ru/books/174432

2. Мандель Б.Р. Современная Психология управления образовательным процессом. Модульный курс. ФГОС-3+: учебное пособие. - Директ-Медиа, 2015. – 348 с. //http://www.knigafund.ru/books/182421

Дополнительная литература:

1.Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 295 с.(гриф)

2.ГорянинаВ.А.Психологияобщения:учебникпособиедлявузов.–М.:Академия,2006. – 416 с. (гриф)

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины:

1.Психологические основы управления: учебное пособие Райзберг Б. А.,Тутунджян А. К.Юнити-Дана • 2015 год • 239страниц

2.Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособиеМаслова Е. Л.,Се- менов А. К.Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» • 2016 год • 276страниц

3.Психология менеджмента: учебное пособие Столяренко А. М.,Амаглобели Н. Д.Юнити-Дана • 2015 год • 455страниц

4.Психология управления образовательным процессом трудовым коллективом: учеб- ное пособиеХасанова Г. Б., Исхакова Р. Р.Издательство КНИТУ • 2012 год • 260страниц

Психология рекламы: иллюстрированное учебное пособиеМандель Б. Р.Директ- Медиа • 2015 год • 381страница

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено на сайте Сибайского института (филиала) БашГУhttp://sibsu.ru/sveden/objects/

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Аудитория № 252	Лекции Практические занятия	Оборудование: учебная и специализированная мебель, технические средства обучения, доска, ноутбук, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия с тематическими иллюстрациями.
Для лиц с ОВЗ: Аудитория № 106	Лекции Практические занятия	Оборудование: учебная мебель; технические средства обучения; доска; мультимедиапроектор; экран переносной; персональный компьютер; wi-fi роутер.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: Аудитория № 248	Самостоятельная работа	Оборудование: учебная мебель; доска; персональные компьютеры: процессор; монитор; мышь.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочая программа дисциплин является актуальной на 2026-2027 учебный год согласно заседания кафедры от «24» июня 2026 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  Куваева М.М./