

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНИТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета (института)  
Протокол № 11 от  
«27» 06 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)  
/Рахматуллин И.М.  
«27» 06 2023 г.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**  
**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ознакомительная**

(указывается тип практики)

**Уровень высшего образования:**

**бакалавриат**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

**40.03.01 Юриспруденция**

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

**Общий профиль**

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Форма обучения

**Очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Для приема: 2023 г.

Сибай – 2023 г.

Составитель: ст. преподаватель Саитбаталова В.Т.

Программа *утверждена* ученым советом факультета:  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / Рахматуллин И.М./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / Рахматуллин И.М./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / Рахматуллин И.М./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / Рахматуллин И.М./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Учебная

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики:

Ознакомительная

### 1.2. Способы проведения практики (при необходимости):

стационарная

выездная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах (*выбрать*):

дискретно по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УУНиТ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УУНиТ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом УУНиТ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УУНиТ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

2.1. Основной целью учебной практики является: ознакомление со структурой основных профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.,

способствующее формированию нравственных качеств личности, первичных практических умений и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

- ознакомление практиканта со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;

- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность соответствующего органа, учреждения, предприятия, иной организации;

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным процессуальным документам, используемым в организации - базе практики;

- ознакомление с основами делопроизводства органа, учреждения, предприятия, иной организации - базы практики;

- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на занятие соответствующих должностей в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, предприятии, иной организации по месту прохождения практики;

- приобретение первичных навыков и умений практической деятельности.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<b>Знает</b> и Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
	УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; выбирает оптимальный способ решения задачи	<b>Умеет</b> в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; выбирает оптимальный способ решения задачи
	УК-2.3. Выполняет задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Владеет</b> навыками выполнения задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии	<b>Знает</b> и понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии

	УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит с учетом этого продуктивное взаимодействие	Умеет анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит с учетом этого продуктивное взаимодействие
	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы	Владеет навыками осуществления обмена информацией с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает основные дипломатические выражения, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации межличностного и межкультурного общения, основные нормы официально-делового стиля, специфику письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основные дипломатические выражения, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации межличностного и межкультурного общения, основные нормы официально-делового стиля, специфику письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2. Строит онологические и диалогические высказывания, принимаем участие в беседе проблемного характера и дискуссии по программной тематике на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет строить онологические и диалогические высказывания, принимаем участие в беседе проблемного характера и дискуссии по программной тематике на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка(ов) на государственной язык Российской Федерации	Владеет навыками демонстрации умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка(ов) на государственной язык Российской Федерации

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
---	---	--

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социально-культурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов развития государства в контексте мировой истории, основных философских, религиозных и этических учения, современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Знает</b> и анализирует социально-культурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов развития государства в контексте мировой истории, основных философских, религиозных и этических учения, современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.2. При социальном и профессиональном общении учитывает социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	<b>Умеет</b> при социальном и профессиональном общении учитывает социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-5.3. Применяет способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач	<b>Владеет</b> навыками применения способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, достижении поставленных целей в процессе реализации траектории саморазвития, критически оценивает эффективность использования времени	<b>Знает</b> и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, достижении поставленных целей в процессе реализации траектории саморазвития, критически оценивает эффективность использования времени
	УК-6.2. Оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<b>Умеет</b> оценивать требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-6.3. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<b>Владеет</b> навыками построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Использует здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	<b>Знает</b> и использует здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
	УК-7.2. Планирует рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<b>Умеет</b> планировать рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<b>Владеет</b> навыками соблюдения нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	<b>Знает</b> правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
	УК-8.2. Идентифицирует и анализирует опасное и вредное влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) на безопасные условия жизнедеятельности	<b>Умеет</b> идентифицировать и анализирует опасное и вредное влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) на безопасные условия жизнедеятельности
	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<b>Умеет</b> выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

	УК-8.4. Владеет навыками организации и проведению мероприятий по защите от негативных воздействий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеет н навыками организации и проведению мероприятий по защите от негативных воздействий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
--	---	---

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает знанием теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, объясняет основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<b>Знает</b> теорию государства и права, историю государства и права России и зарубежных стран, объясняет основные закономерности формирования, функционирования и развития права
	ОПК-1.2. Выявляет существенные черты историко-правовых процессов, явлений и событий, соотносит общие исторические процессы и отдельные факты политико-правового значения	<b>Умеет</b> выявлять существенные черты историко-правовых процессов, явлений и событий, соотносит общие исторические процессы и отдельные факты политико-правового значения
	ОПК-1.3. Осуществляет сравнительно- исторические исследования политико-правовых концепций, лежащих в основе современных представлений о роли государства и права в жизни общества	<b>Владеет</b> навыками осуществления сравнительно- исторические исследования политико-правовых концепций, лежащих в основе современных представлений о роли государства и права в жизни общества

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	ОПК-5.1. Строит устное выступление, изложение своих мыслей по известным вопросам и новым проблемам, следуя логике рассуждений, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, самостоятельно формулировать выводы,	<b>Знает</b> как построить устное выступление, изложение своих мыслей по известным вопросам и новым проблемам, следуя логике рассуждений, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, самостоятельно формулировать выводы, обладает навыками ведения спора, дискуссии, полемики

	обладает навыками ведения спора, дискуссии, полемики	
	ОПК-5.2. Логически верно, аргументировано и ясно строит письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Умеет логически верно, аргументировано и ясно строит письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
	ОПК-5.3. Владеет профессиональной юридической лексикой	Владеет профессиональной юридической лексикой

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения и оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения и оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам
	ОПК-7.2. Обладает знаниями о способах разрешения нравственных, социальных, этнических, конфессиональных и культурных конфликтных ситуаций, о сущности профессионально-нравственной деформации и способах ее предупреждения и преодоления	Умеет разрешать нравственные, социальные, этнические, конфессиональные и культурные конфликтные ситуации, о сущности профессионально-нравственной деформации и способах ее предупреждения и преодоления
	ОПК-7.3. Применяет основные методы и способы разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали	Владеет навыками применения основных методов и способов разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически	ОПК-8.1. Понимает принципы и особенности функционирования глобальных компьютерных сетей, знает методы поиска, извлечения, классификации и использования	Знает и понимает принципы и особенности функционирования глобальных компьютерных сетей, знает методы поиска, извлечения, классификации и использования

<p>значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>классификации и использования имеющуюся в глобальных компьютерных сетях информацию, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>имеющуюся в глобальных компьютерных сетях информацию, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-8.2. Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных</p>	<p>Умеет целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных</p>
	<p>ОПК-8.3. Владеет навыками использования глобальных компьютерных сетей и применения современных информационных технологий для поиска правовой информации и образцов документов в правовых базах данных (информационных государственных порталах)</p>	<p>Владеет навыками использования глобальных компьютерных сетей и применения современных информационных технологий для поиска правовой информации и образцов документов в правовых базах данных (информационных государственных порталах)</p>
	<p>ОПК-8.4. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Владеет навыками решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>

<p><b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b></p>	<p><b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b></p>	<p><b>Результаты обучения по практике</b></p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Характеризует основные принципы работы современных информационных технологий</p>	<p><b>Знает</b> основные принципы работы современных информационных технологий</p>
	<p>ОПК-9.2. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умеет</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-9.2. Способен использовать навыки владения современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Владеет</b> навыками современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в обязательную часть образовательной программы (Б2.0.02(У)) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Общий профиль».

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

#### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 часа.

#### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	- определение места прохождения практики; - заключение договора о проведении практики обучающихся; - организационное собрание обучающихся с руководителем практики от кафедры, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности, выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; - выдача направлений на прохождение учебной практики каждому обучающемуся.	Договор о проведении практики; Направление на прохождение практики; Приказ о направлении на практику; Рабочий график (план) проведения практики; Инструктаж по охране труда; Индивидуальное задание.
2.	Основной этап.	- своевременное прибытие к месту прохождения практики; - выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации); - ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.; - выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от кафедры, так и от базы практики.	Дневник работы студента; Инструктаж по охране труда.
3.	Заключительный этап.	- подготовка отчета по результатам прохождения практики; - подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена; - подготовка к защите практики.	Отчет студента о практике; Отзыв о практике студента.
	ИТОГО	Защита отчета по практике	дифференцированный зачет с оценкой

#### 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от

соответствующей кафедры. Форма отчета представлена в разделе «Практика» на сайте (<http://www.sibsu.ru/>).

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

Основная часть. Общая характеристика и структура организации, где студент проходил практику, а также содержание ее практической деятельности. Изложение проделанной работы, ее анализ; выполнение практических заданий, аналитическое описание, описание алгоритма, формирование выводов. Изложение практических проблемных ситуаций, имевших место в процессе прохождения практики, их исследование, а также определение собственной позиции о возможных путях их решений; возникшие ситуации должны быть обоснованы с точки зрения действующего законодательства. Анализ недостатков и упущений, возникающих в практической работе, оценка их причин и конкретные предложения студента по их устранению, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам и их решение.

Заключение. В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие в связи с выполнением практических заданий). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению знаний об изученных понятиях и категориях, овладению практическими навыками работы.

Приложения. В ходе рабочего (основного) этапа учебной практики студенту необходимо подобрать, подготовить, сформировать изображения и документы (формы отчетности). Последние выступают Приложениями к отчету о практике, их наличие обязательно.

*Требования к оформлению отчета.* Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное; межстрочный интервал - полуторный; форматирование - по ширине. Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

*Сроки предоставления отчета о практике.* Письменный отчет о практике обучающиеся очной и очно-заочной, заочной форм обучения предоставляется

руководителю практики от кафедры в десятидневный срок со дня окончания практики, за исключением летнего периода. Письменный отчет о практике, пройденной в летний период, предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

*Защита отчета о практике.* Для определения результатов практики, эффективности ее прохождения, подведения итогов практики, руководитель практики от кафедры, при участии методистов от кафедры и работников отдела практики проводит итоговую конференцию.

Итоговая конференция проводится в срок не позднее месяца со дня окончания практики для обучающихся очной и очно-заочной, заочной форм обучения, за исключением летнего периода. Итоговая конференция по практикам летнего периода проводится не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

При защите отчета о практике принимается во внимание критерии оценки уровня сформированности компетенций и успеваемости обучающегося, а также:

- срок сдачи практики;
- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (плану) прохождения учебной практики;
- полнота освещения вопросов, обозначенных в индивидуальном задании (плане) прохождения учебной практики;
- самостоятельность суждений и выводов по итогам прохождения учебной практики;
- владение информацией при защите отчета о практике, умение студента аргументировано и четко отстаивать свою позицию;
- качество оформления отчета о практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

**Код и формулировка компетенции УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает и формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
	Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Индикатор сформирован	удовлетворительно

		частично	
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; выбирает оптимальный способ решения задачи	Умеет в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; выбирает оптимальный способ решения задачи	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
УК-2.3. Выполняет задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач	Владеет навыками выполнения задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**Код и формулировка компетенции УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии	Знает и понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

		сформированы	
УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит с учетом этого продуктивное взаимодействие	Умеет анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит с учетом этого продуктивное взаимодействие	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
УК-3.4. Осуществляет обмен информацией с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы	Владеет навыками осуществления обмена информацией с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**Код и формулировка компетенции УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4.1. Знает основные	Знает основные	Продемонстрирована	отлично

дипломатические выражения, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации межличностного и межкультурного общения, основные нормы официально-делового стиля, специфику письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	дипломатические выражения, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации межличностного и межкультурного общения, основные нормы официально-делового стиля, специфику письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	сформированность индикаторов компетенции	
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
УК-4.2. Строит онологические и диалогические высказывания, принимаем участие в беседе проблемного характера и дискуссии по программной тематике на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет строить онологические и диалогические высказывания, принимаем участие в беседе проблемного характера и дискуссии по программной тематике на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка(ов) на государственной язык Российской Федерации	Владеет навыками демонстрации умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка(ов) на государственной язык Российской Федерации	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**Код и формулировка компетенции УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
--	---------------------------------	---------------------	------------------

УК-5.1. Анализирует социально-культурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов развития государства в контексте мировой истории, основных философских, религиозных и этических учения, современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Знает</b> и анализирует социально-культурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов развития государства в контексте мировой истории, основных философских, религиозных и этических учения, современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
УК-5.2. При социальном и профессиональном общении учитывает социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	<b>Умеет</b> при социальном и профессиональном общении учитывает социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
УК-5.3. Применяет способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач	<b>Владеет</b> навыками применения способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**Код и формулировка компетенции УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-------------------------------	---------------------------------	---------------------	------------------

<b>достижения компетенции</b>			
УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, достижении поставленных целей в процессе реализации траектории саморазвития, критически оценивает эффективность использования времени	Знает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, достижении поставленных целей в процессе реализации траектории саморазвития, критически оценивает эффективность использования времени	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
УК-6.2. Оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Умеет оценивать требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
УК-6.3. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Владеет навыками построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**Код и формулировка компетенции УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	Критерии оценивания	Шкала оценивания

УК-7.1. Использует здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Знает и использует здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
УК-7.2. Планирует рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Умеет планировать рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Владет навыками соблюдения нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**Код и формулировка компетенции УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
--	---------------------------------	---------------------	------------------

<p>УК-8.1. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p><b>Знает</b> правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции</p>	<p>отлично</p>
<p>УК-8.2. Идентифицирует и анализирует опасное и вредное влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) на безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p><b>Умеет</b> идентифицировать и анализирует опасное и вредное влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) на безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции</p>	<p>отлично</p>
<p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Умеет</b> выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции</p>	<p>отлично</p>
<p>УК-8.4. Владеет навыками организации и проведению мероприятий по защите от негативных воздействий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и военных</p>	<p><b>Владеет</b> н навыками организации и проведению мероприятий по защите от негативных воздействий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и военных</p>	<p>Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции</p>	<p>отлично</p>
		<p>Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции</p>	<p>хорошо</p>
		<p>Индикатор сформирован частично</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>Индикатор компетенции не сформированы</p>	<p>неудовлетворительно</p>

конфликтов	конфликтов	сформирован частично	неудовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	

**Код и формулировка компетенции ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ОПК-1.1. Обладает знанием теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, объясняет основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<b>Знает</b> теорию государства и права, историю государства и права России и зарубежных стран, объясняет основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-1.2. Выявляет существенные черты историко-правовых процессов, явлений и событий, соотносит общие исторические процессы и отдельные факты политико-правового значения	<b>Умеет</b> выявлять существенные черты историко-правовых процессов, явлений и событий, соотносит общие исторические процессы и отдельные факты политико-правового значения	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-1.3. Осуществляет сравнительно-исторические исследования политико-правовых концепций, лежащих в основе современных представлений о роли государства и права в жизни общества	<b>Владеет</b> навыками осуществления сравнительно-исторические исследования политико-правовых концепций, лежащих в основе современных представлений о роли государства и права в жизни общества	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор	неудовлетворительно

		компетенции не сформированы	
--	--	-----------------------------	--

Код и формулировка компетенции **ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-5.1. Строит устное выступление, изложение своих мыслей по известным вопросам и новым проблемам, следуя логике рассуждений, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, самостоятельно формулировать выводы, обладает навыками ведения спора, дискуссии, полемики	<b>Знает</b> как построить устное выступление, изложение своих мыслей по известным вопросам и новым проблемам, следуя логике рассуждений, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, самостоятельно формулировать выводы, обладает навыками ведения спора, дискуссии, полемики	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-5.2. Логически верно, аргументировано и ясно строит письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<b>Умеет</b> логически верно, аргументировано и ясно строит письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-5.3. Владеет профессиональной юридической лексикой	<b>Владеет</b> профессиональной юридической лексикой	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо

		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**Код и формулировка компетенции ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ОПК-7.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения и оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения и оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-7.2. Обладает знаниями о способах разрешения нравственных, социальных, этнических, конфессиональных и культурных конфликтных ситуаций, о сущности профессионально-нравственной деформации и способах ее предупреждения и преодоления	Умеет разрешать нравственные, социальные, этнические, конфессиональные и культурные конфликтные ситуации, о сущности профессионально-нравственной деформации и способах ее предупреждения и преодоления	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-7.3. Применяет основные методы и способы разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, владеет навыками оценки своих	Владеет навыками применения основных методов и способов разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, владеет навыками оценки своих поступков и	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор	удовлетворительно

поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали	поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали	сформирован частично	неудовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	

**Код и формулировка компетенции ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-8.1. Понимает принципы и особенности функционирования глобальных компьютерных сетей, знает методы поиска, извлечения, классификации и использования имеющуюся в глобальных компьютерных сетях информацию, необходимой для осуществления профессиональной деятельности	Знает и понимает принципы и особенности функционирования глобальных компьютерных сетей, знает методы поиска, извлечения, классификации и использования имеющуюся в глобальных компьютерных сетях информацию, необходимой для осуществления профессиональной деятельности	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-8.2. Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Умеет целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-8.3. Владеет навыками использования глобальных компьютерных сетей и применения современных технологий	Владеет навыками использования глобальных компьютерных сетей и применения современных информационных технологий для поиска	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность	хорошо

информационных технологий для поиска правовой информации и образцов документов в правовых базах данных (информационных государственных порталах)	правовой информации и образцов документов в правовых базах данных (информационных государственных порталах)	индикатора компетенции	
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-8.4. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Владеет навыками решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

**Код и формулировка компетенции ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-9.1. Характеризует основные принципы работы современных информационных технологий	Знает основные принципы работы современных информационных технологий	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-9.2. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач	Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность	хорошо

профессиональной деятельности	деятельности	индикатора компетенции	
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно
ОПК-9.2. Способен использовать навыки владения современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	<b>Владеет</b> навыками современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	Продемонстрирована сформированность индикаторов компетенции	отлично
		Продемонстрирована успешная сформированность индикатора компетенции	хорошо
		Индикатор сформирован частично	удовлетворительно
		Индикатор компетенции не сформированы	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

**А) в АДВОКАТУРЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Дайте определение следующих понятий: «адвокатская деятельность», «адвокатура», «адвокат», «адвокатская палата», «адвокатское образование», «юридическая консультация».
2. Перечислите основные права и обязанности адвоката.
3. Раскройте порядок приобретения статуса адвоката.
4. Раскройте формы адвокатских образований.
5. Что такое Кодекс деловой этики адвоката?
6. Какими нормативно-правовыми актами регулируется адвокатская деятельность?
7. Опишите порядок приема и консультирования граждан адвокатом.
8. В каких случаях формируется квалификационная комиссия?
9. В каких случаях адвокат вправе иметь стажеров?
10. Перечислите полномочия Комиссии по этике и стандартам.

**Б) в ОРГАНАХ НОТАРИАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Перечислите требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
2. Раскройте порядок назначения на должность нотариуса и прекращение его полномочий.
3. Есть ли гарантии нотариальной деятельности? Ограничения в деятельности нотариуса?
4. Перечислите права и обязанности нотариуса.
5. Полномочия нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
6. Органы нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
7. Существует ли контроль за деятельностью нотариусов?
8. Раскройте порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
9. Перечислите полномочия Федеральной нотариальной палаты.

10. Назовите нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами, консульских учреждений Российской Федерации. Порядок совершения нотариальных действий.

#### В) в ОРГАНАХ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Назовите принципы деятельности полиции.
2. Перечислите обязанности и права полиции.
3. Раскройте применение полицией отдельных мер государственного принуждения.
4. Раскройте порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
5. Назовите запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.
6. Раскройте правовое положение сотрудника полиции.
7. Ответственность сотрудника полиции
8. Раскройте структуру Министерства внутренних дел РФ.
9. История МВД России.
10. Дайте правовой анализ Федеральному закону «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ.

#### Г) в ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Раскройте систему, принципы организации и деятельности органов прокуратуры в РФ.
2. Назовите задачи, основные направления (функции) деятельности прокуратуры.
3. Дайте определение понятий видов актов прокурорского реагирования
4. Как организована государственная служба в органах прокуратуры РФ.
5. Перечислите полномочия Генеральной прокуратуры РФ.
6. Каков порядок назначения на должность и освобождения от должности Генерального прокурора Российской Федерации?
7. Назовите срок полномочий прокуроров, назначенных на должность до установления срока полномочий по должностям прокуроров
8. Что является предметом надзора прокурора?
9. Какие требования предъявляются к лицам, назначаемые на должность прокуроров?
10. Имеет ли прокурор полномочие опротестовывать судебные решения?

#### Д) в ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ РФ

1. Дайте определение следующим терминам: «Федеральная служба судебных приставов», «исполнительное производство».
2. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность судебных приставов?
3. Перечислите основные функции и задачи территориальных органов ФССП России
4. Перечислите принципы исполнительного производства.
5. Какие существуют виды исполнительных документов?
6. Перечислите требования, предъявляемые к исполнительным документам.
7. Какие данные должны быть указаны в постановлении судебного пристава?
8. Как устанавливаются и исчисляются сроки в исполнительном производстве?
9. Извещения и вызовы в исполнительном производстве
10. В каких случаях судебный пристав-исполнитель выносит постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства?

#### Е) в ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ (СЛУЖБЕ) ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

1. Какие виды юридических лиц выделяет ГК РФ?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие (учреждение, организация)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное предприятие (учреждение, организация)?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Как организована структура предприятия (учреждения, организации)?
7. Охарактеризуйте место юридической службы (юриста) в общей структуре предприятия (учреждения, организации).
8. Какие цели, задачи, основные виды деятельности предприятия (учреждения, организации)?
9. Дайте общую характеристику деятельности предприятия (учреждения, организации), в частности, тип предприятия, форма собственности, учредители, вид деятельности, общая концепция деятельности предприятия (учреждения, организации).
10. Какой характер взаимодействия предприятия (учреждения, организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями)?

#### Ж) в ОРГАНАХ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ РФ

1. Каким образом распределена обязанность между работниками канцелярии?
2. Каким образом организован прием граждан?
3. Какой порядок приема и отправки корреспонденции?
4. Раскройте порядок приема и учета жалоб и представлений.
5. Какой порядок извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении гражданского дела?
6. Какой порядок извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении уголовного дела?
7. Как происходит взаимодействие организация делопроизводства в суде, работой канцелярии суда, архива, секретаря судебного заседания, специалиста, помощника судьи?
8. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность судебных органов?
9. Дайте определение термина «суд», «судебная система», «судебная инстанция».
10. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность судьи?

В соответствии с выбранной и особенностью базы прохождения практики руководитель практики от кафедры формулирует конкретное содержание индивидуального задания на практику. За время прохождения практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более глубокому изучению нормативных актов, определяющих правовое положение базы практики, их функциональной деятельности и т.п.

План утверждается и согласовывается с руководителем практики от организации, который в дальнейшем и контролирует его выполнение обучающимся во время прохождения практики.

Перечень индивидуального задания для прохождения учебной практики:

#### А) в АДВОКАТУРЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 1) Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка дня;
- 2) Пройти вводный инструктаж;
- 3) Изучить Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, Правил внутреннего распорядка адвокатского образования. Изучить правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;
- 4) Изучить цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и ее положение в системе государственных органов; ознакомиться с организацией адвокатской деятельности;
- 5) Ознакомиться с особенностями работы адвоката по гражданским и уголовным делам;

- 6) Ознакомиться с консультационной работой адвоката, участвовать в приеме граждан. Ознакомиться с видами адвокатской помощи;
- 7) Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики, отразить ее в дневнике, отчете;
- 8) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

#### Б) в ОРГАНАХ НОТАРИАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 1) Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка дня;
- 2) Пройти вводный инструктаж;
- 3) Ознакомиться с организацией работы нотариуса и работников нотариальной конторы;
- 4) Изучить делопроизводство в нотариальной конторе;
- 5) Присутствовать на приеме нотариусом граждан;
- 6) Подготовить проекты документов по усмотрению нотариуса;
- 7) Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность нотариата в России;
- 8) Ознакомиться с оформлением записи регистрации нотариальных действий в специальных книгах, журналах учета;
- 9) Изучить основные правила профессиональной этики нотариусов

#### В) ОРГАНАХ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 1) Ознакомиться с организацией работы районного (городского) отдела внутренних дел или субъекта;
- 2) Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка дня;
- 3) Пройти вводный инструктаж;
- 4) Изучить правовые акты, регламентирующие структуру и деятельность подразделения (управления, отдела, отделения или группы);
- 5) Ознакомиться с организацией профилактической работы органа по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;
- 6) Изучить организацию работы по обеспечению общественного порядка в районе деятельности участковых инспекторов и патрульно-постовой службы;
- 7) Ознакомиться с порядком ведения книг и журналов учета;
- 8) Ознакомиться с правилами учета и хранения документов, вещественных доказательств;
- 9) Ознакомиться с порядком оформления материалов уголовного дела и направления его в суд;
- 10) Не разглашать информацию о материалах уголовного дела;
- 11) Уяснить структуру, организацию работы следственного отделения и порядок его взаимодействия с другими подразделениями МВД;
- 12) Выполнять поручения руководителя.

#### Д) в ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 1) Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка дня;
- 2) Пройти вводный инструктаж;
- 3) Ознакомиться с системой органов прокуратуры в РФ;
- 4) Ознакомиться с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;
- 5) Изучить цели, задачи, функции и структуру прокуратуры;
- 6) Изучить нормативные правовые акты;
- 7) Изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;

- 8) Ознакомиться с основными правовыми процедурами; Изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения;
- 9) Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике, отчете;
- 10) Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа прокуратуры;
- 11) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

#### Е) в ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ РФ

- 1) Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП;
- 2) Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;
- 3) Изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей; делопроизводство ФССП;
- 4) Научиться анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
- 5) Осуществить сбор необходимых материалов, выявление пробелов или иных недостатков права применительно к деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
- 6) Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике, отчете;
- 7) Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
- 8) Собрать материал, необходимый для подготовки отчета по практике.

#### Ж) в ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ (СЛУЖБЕ) ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

- 1) Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия, учреждения, иной организации;
- 2) Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;
- 3) Ознакомиться и изучить локальные нормативные акты предприятия, учреждения, иной организации; порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической службе (отделе);
- 4) Изучить цели, задачи, функции и структуру юридической службы (отдела) и ее место в системе управления деятельностью предприятия, учреждения, иной организации;
- 5) Изучить виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;
- 6) Подготовка юридических документов (научиться составлять проекты претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т. д., и необходимый пакет документов к ним);
- 7) Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике, отчете;
- 8) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

#### З) в ОРГАНАХ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ РФ

- 1) Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка дня;
- 2) Пройти вводный инструктаж;
- 3) Изучить цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;
- 4) Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда;
- 5) Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания,

администратора суда, сотрудников канцелярии; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел ит. д.);

- б) Ознакомиться с порядком извещения и вызова в суд лиц, участвующих в предварительном слушании, рассмотрении уголовного или гражданского дела в суде;
- 7) Выполнять отдельные поручения судьи и аппарата суда;
- 8) Ознакомиться правилами поведения в здании суда, во время судебного заседания;
- 9) Ознакомиться с содержанием инструкции по делопроизводству;
- 10) Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов суда;
- 11) Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе.

#### Ж) в ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

1. Ознакомиться с нормативными актами, регулирующими организацию и деятельность Росреестра;
2. Ознакомиться и изучить правила совершения регистрационных действий (удостоверение сделок, выдача свидетельств о праве);
3. Ознакомиться с правилами ведения Единого государственного реестра прав (ЕГРП);
4. Изучить организацию, структуру и правовые основы деятельности органов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
5. Изучить нормативные документы, регламентирующие правовое положение Росреестра;
6. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела Управления Росреестра;
7. Подготовить предложения по совершенствованию процедуры прохождения практики в отделе Управления Росреестра;
8. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе.

#### И) в УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНАХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

1. Ознакомиться со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;
2. Изучить порядок регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных;
3. Изучить цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика;
4. Изучить особенности исполнения (отбывания) основного и дополнительного наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика;
5. Особенности осуществления надзора за условно осужденными, условно-досрочно освобожденными, лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, если практика проходит в уголовно-исполнительной инспекции;
6. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие порядок исполнения (отбывания) уголовного наказания;
7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела, органа или учреждения ФСИН России, где непосредственно проходит практика, а также предложения по совершенствованию процесса исполнения наказания в ФСИН России;
8. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
9. Подготовить отчет о прохождении практики с приложениями;

10. Побрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки студенческих научных докладов, проектов и т. д.)

#### К) в УПРАВЛЕНИИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими производственнохозяйственную и финансовую деятельность Управления пенсионного фонда;
2. Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;
3. Ознакомиться и изучить нормативные акты Управления пенсионного фонда;
4. Изучить цели, задачи, функции и структуру юридической службы (отдела) и её место в системе управления;
5. Изучить виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;
6. Подготовка и владение юридическими документами;
7. Сбора и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности юридического отдела (службы) предприятия, учреждения, иной организации;
9. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. отразить ее в дневнике- отчете;
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета

#### Л) в ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционноправовые основы деятельности органов местного самоуправления;
2. Ознакомиться с порядком формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органами государственной власти;
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами органа местного самоуправления;
4. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа местного самоуправления;
5. Изучить основные направления деятельности органа местного самоуправления;
6. Участвовать в заседаниях комитетов (иных органов) органа местного самоуправления;
7. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете;
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления;
9. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

#### М) в ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
2. Ознакомиться со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
3. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и

увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);

4. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

5. Изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

6. Организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;

7. Готовить проекты ответов на заявления и обращения граждан;

8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. отразить ее в дневнике - отчете;

9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчет

#### Отчет о прохождении практики

Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности терминологии и стиля.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты отчета проставляются в ведомости и зачетной книжке студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по личному заявлению, в свободное от теоретического обучения время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 8.1. Основная литература

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок) // <http://www.consultant.ru>
2. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
3. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
8. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
9. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
10. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
11. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О судебной системе Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
12. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О мировых судьях в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.

13. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (с изм. и доп., вступ. в силу) «О прокуратуре Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
14. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О Следственном комитете Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
15. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О полиции» // <http://www.consultant.ru>.
16. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
18. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (с изм. и доп., вступ. в силу) // <http://www.consultant.ru>.
19. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // <http://www.consultant.ru>.
20. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «Об исполнительном производстве» // <http://www.consultant.ru>.
21. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу) «О судебных приставах» // <http://www.consultant.ru>.
22. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1316 (с изм. и доп., вступ. в силу) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» // <http://www.consultant.ru>.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев С.Ф. Гражданское процессуальное право: учебник для бакалавров / С.Ф.Афанасьев. — 4-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013. — 655 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — ISBN 978-5-9916-2047-5 ((в пер.)).
2. Божьев В.П. Правоохранительные органы России: учебник для бакалавров / ред. В.П.Божьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 367 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-593-7 ((в пер.)).
3. Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор: учеб. для вузов / Ю.Е. Винокуров [и др.]; под общ. ред. Ю.Е. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Высшее образование, 2006. — 460 с. — (Основы наук). — МО РФ. — ISBN 5-9692-0042-5 (в пер.).
4. Гонгало Б.М. Гражданское право: учебник в 2-х т. / под ред. Б. М. Гонгало. — Москва: Статут, 2016. Т. 2. — 528 с. — Доступ возможен через ЭБС «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045>>.
5. Сверчков В. В. Уголовное право. Общая и особенная части: учебник для бакалавров / В. В. Сверчков. — 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013. — 589 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-2435-0 ((в пер.)).
6. Сундуrow Ф.Р., Тарханов И.А. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред.: Ф. Р. Сундуrowa, И. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Статут, 2016. — 864 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно- библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-8354- 1274-7. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452513>>.
7. Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Г. Б. Мирзоев [и др.]; Под ред. Г. Б. Мирзоева; В. Н. Григорьева. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 463 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему

«Университетская библиотека online». — ISBN 978-5- 238-01628-3. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672&sr=1>>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

При прохождении практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися лицензионным программным обеспечением, установленным в специальных помещениях, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Юриспруденция» (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Справка о материально-техническом обеспечении направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». направленность (профиль) «Общий профиль» размещена на сайте (<http://www.sibsu.ru/sveden/education>).