


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
Сибайский институт (филиал) УУНиТ  
Факультет экономики и права



УТВЕРЖДАЮ:

Декан  И.М. Рахматуллин  
(подпись, инициалы, фамилия)  
«20» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО **38.03.01 Экономика**

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация)

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения **очно-заочная**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №8 от 19.03.2025) и утвержденного директором 19.03.2025.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента

*(наименование кафедры разработчика программы)*

Разработчик программы

Руководитель образовательной программы



*(подпись)*

Якшимбетова Г.И.  
(Ф.И.О.)

*(подпись)*

Янтилина Н.Т.  
(Ф.И.О.)



*(подпись)*

Якшимбетова Г.И.  
(Ф.И.О.)

**1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

**1.1 Цель дисциплины**

Дисциплина «*Бухгалтерский управленческий учет*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на **3** курсе в **6** семестре.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета, ознакомить студентов с принципами формирования управленческой информации, базовыми методиками калькулирования и возможностями использования информации для принятия оптимальных управленческих решений.

**1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>   |
|---|--|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |   |
| ПК-1  | Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками | ПК-1.1. <b>Знает</b> теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками |
|   |  | ПК-1.2. <b>Умеет</b> демонстрировать способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками   |
|   |  | ПК-1.3. <b>Владеет</b> навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками  |

**2. Структура и трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **7** зачетные единицы (з.е.), **252** академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

| Вид работы  | Объем дисциплины |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 7/ 252           |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  | -                |
| лекций  | 34               |
| практических/ семинарских лабораторных  | 36               |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 1,2              |
| из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта   |                  |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 137              |
| из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта   |                  |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)   | 43,8             |

### 3. Содержание дисциплины

#### РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

##### Бухгалтерский управленческий учет (название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
курс **3**, семестр **6**

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы       |              |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
|                                     |                            |                          | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1.                           |                            |                          | 0           | 26           |
| <b>Текущий контроль</b>             |                            |                          | 0           | 10           |
| 1. Аудиторная работа                | 1-2                        | 1                        | 0           | 4            |
| 2. Тестовый контроль                | 1-2                        | 1                        | 0           | 6            |
| 3. Решение задач                    | 1-4                        | 1                        | 0           | 6            |
| <b>Рубежный контроль</b>            |                            |                          | 0           | 10           |
| 1. Письменная контрольная работа    | 1-10                       | 1                        | 0           | 10           |
| Модуль 2.                           |                            |                          | 0           | 26           |

|  |      |   |          |            |
|--|------|---|----------|------------|
| <b>Текущий контроль</b>  |      |   | 0        | 10         |
| 1. Аудиторная работа   | 1-2  | 2 | 0        | 4          |
| 2. Тестовый контроль   | 1-2  | 2 | 0        | 6          |
| 3. Решение задач   | 1-4  | 2 | 0        | 6          |
| <b>Рубежный контроль</b>   |      |   | 0        | 10         |
| 1. Письменная контрольная работа                                       | 1-10 | 1 | 0        | 10         |
| Модуль 3.  |      |   | 0        | 26         |
| <b>Текущий контроль</b>  |      |   | 0        | 10         |
| 1. Аудиторная работа   | 1-2  | 2 | 0        | 4          |
| 2. Тестовый контроль   | 1-2  | 2 | 0        | 6          |
| 3. Решение задач   | 1-4  | 2 | 0        | 6          |
| <b>Рубежный контроль</b>   |      |   | 0        | 10         |
| 1. Письменная контрольная работа                                       | 1-10 | 1 | 0        | 10         |
| Модуль 4.  |      |   | 0        | 32         |
| <b>Текущий контроль</b>  |      |   | 0        | 10         |
| 1. Аудиторная работа   | 1-2  | 2 | 0        | 6          |
| 2. Тестовый контроль   | 1-2  | 2 | 0        | 8          |
| 3. Решение задач   | 1-4  | 2 | 0        | 8          |
| <b>Рубежный контроль</b>   |      |   | 0        | 10         |
| 1. Письменная контрольная работа                                       | 1-10 | 1 | 0        | 10         |
| <b>Поощрительные баллы</b>   |      |   | <b>0</b> | <b>10</b>  |
| 1. Студенческая олимпиада  | 2    | - | 0        | 2          |
| 2. Публикация статей   | 1-3  | - | 0        | 3          |
| 3. Работа со школьниками<br>(кружок, конкурсы, олимпиады)              | 1    | - | 0        | 2          |
| 4. Выполнение заданий<br>повышенной сложности                          | 1-4  | - | 0        | 3          |
| <b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b> |      |   |          |            |
| 1.Посещение лекционных занятий   |      |   | <b>0</b> | <b>-6</b>  |
| 2. Посещение практических<br>(семинарских, лабораторных<br>занятий)    |      |   | <b>0</b> | <b>-10</b> |
| <b>Итоговый контроль</b>   |      |   | <b>0</b> | <b>30</b>  |
| 1. Экзамен   |      |   | 0        | 30         |

Таблица 3 – Содержание дисциплины

| № | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности |                   |                     |             | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости |
|---|--------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------|---|
|   |                          | Лек.,<br>час      | Лаб. раб.,<br>час | Практ.<br>раб., час | СРС,<br>час |   |
|   |                          |                   |                   |                     |             |   |

|    |  |   |  |   |    |  |
|----|--|---|--|---|----|--|
| 1. | Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления. | 4 |  | 4 | 15 | устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа, написание статьи, выступление с докладом |
| 2. | Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.                            | 4 |  | 4 | 15 |  |
| 3. | Тема 3. Бухгалтерский баланс.  | 4 |  | 4 | 15 |  |
| 4. | Тема 4. Система счетов и двойная запись.                                 | 4 |  | 4 | 15 |  |
| 5. | Тема 5. Первичный учет и его место в информационной системе управления.  | 4 |  | 4 | 15 |  |
| 6. | Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов.                 | 4 |  | 4 | 15 |  |
| 7. | Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета.                           | 4 |  | 4 | 15 |  |
| 8. | Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности.                                 | 4 |  | 4 | 15 |  |
| 9. | Тема 9. Организация бухгалтерского учета.                                | 2 |  | 4 | 17 |  |

ИЗ-индивидуальное задание, СТ-словарь терминов, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, ИКР-индивидуальная контрольная работа, БРС – модульно-рейтинговая система

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

| №  | Наименование практических занятий  | Объем, час. |
|----|--|-------------|
| 1. | <b>Тема 1. Введение в бухгалтерский управленческий учет</b><br>Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. Понятие бухгалтерского учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета. Взаимодействие финансового и управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета | 4           |
| 2  | <b>Тема 2. Понятие и классификация затрат</b> Эволюция методов учета затрат Понятие затрат, их классификация<br>Организация учета производственных затрат  | 4           |
| 3  | <b>Тема 3. Понятие калькулирования себестоимости продукции</b><br>3.1 Себестоимость продукции: ее состав и виды<br>3.2. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством  | 4           |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | 3.3. Принципы калькулирования, его объект и методы   |   |
| 4 | <p><b>Тема 4. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.</b></p> <p>4.1. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования</p> <p>4.2. Калькулирование полной и производственной себестоимости</p> <p>4.3. Калькулирование себестоимости по переменным расходам</p> <p>4.4. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования</p>  | 4 |
| 5 | <p><b>Тема 5. Организация бухгалтерского управленческого учета</b></p> <p>5.1 Возможные варианты организации управленческого учета.</p> <p>5.2 Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета. Учет материалов (сырья). Учет затрат. Реализация готовой продукции. Отчетная документация.</p>  | 4 |
| 6 | <p><b>Тема 6. Формирование управленческой отчетности организации</b></p> <p>6.1 Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности в организации.</p> <p>6.2 Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации</p> | 4 |
|   | <p><b>Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат</b></p> <p>7.1 Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.</p> <p>7.2 Контроль и анализ деятельности предприятия.</p> <p>7.3 Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности</p>  | 4 |
| 7 | <p><b>Тема 8. Принятие управленческих решений</b></p> <p>8.1 Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.</p> <p>8.2 Принятие решений по ценообразованию.</p> <p>8.3 Решение о реструктуризации бизнеса.</p> <p>8.4 Решение о капиталовложениях</p>   | 4 |

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости  
ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Сущность и основные понятия управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета.
3. Взаимодействие управленческого и финансового учета.
4. Понятие затрат и их классификация.
5. Учетная политика организации в целях управленческого учета.
6. Учет затрат по центрам ответственности.
7. Центры затрат, места возникновения затрат.
8. Понятие и формы управленческой отчетности.
9. Контроль за затратами по центрам затрат и местам возникновения.
10. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета.
11. Планирование и контроль затрат.
12. Позаказный метод исчисления себестоимости продукции.
13. Попередельный метод исчисления себестоимости продукции.
14. Пооперационный функциональный учет.
15. Метод учета затрат «стандарт-кост».
16. Отличительные характеристики нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост».
17. Определение точки «безубыточности», ее графический анализ.
18. Методы распределения косвенных накладных расходов.
19. Бюджетное планирование.
20. Гибкие бюджеты.
21. Классификация затрат для определения себестоимости и формирования прибыли.
22. Классификация затрат в целях планирования.
23. Калькулирование полной себестоимости.
24. Калькулирование производственной себестоимости.
25. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
26. Понятие затрат. Поведение переменных затрат.
27. Поведение постоянных затрат.
28. Отчет о прибылях и убытках – маржинальный подход.
29. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.
30. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.
31. Принципы и задачи управленческого учета.
32. Принятие управленческих решений.
33. Сметное бюджетирование, виды смет.
34. Основы сегментарного учета.
35. Генеральный бюджет и его основные виды.
36. Вычисление отклонений при нормативном методе учета затрат.
37. Основные принципы нормативного метода учета затрат.
38. Поведенческий характер затрат.
39. Формирование центров ответственности.
40. Счета управленческого учета, особенности отражения затрат.
41. Методы контроля по центрам ответственности.
42. Запись отклонений в учетных регистрах в системе нормативного учета затрат.
43. Графический анализ совокупных затрат, точки безубыточности, маржинальный доход.
44. Определение маржинального подхода при принятии управленческих решений.
45. Классификация затрат по отношению к объему производства.
46. Анализ «затраты – объем - прибыль».
47. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
48. Организация процесса бюджетирования. Производственное планирование.

49. Бухгалтерский учет выпуска продукции по нормативной себестоимости.
50. Основы распределения косвенных затрат.
51. Затраты и расходы – объекты управленческого учета
52. Проблемы калькулирования по методу «стандарт-кост»
53. Проблемы калькулирования по методу «директ-кост»
54. Проблемы калькулирования по нормативному методу
55. Проблемы калькулирования по позаказному методу
56. Проблемы калькулирования по поопроцессному методу
57. Проблемы калькулирования по попередельному методу
58. Состав генерального бюджета
59. Состав оперативного бюджета
60. Состав финансового бюджета

#### **Критерии оценки (в баллах):**

**25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

**17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

**10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

**0-9 баллов** выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### **Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):**

**«Отлично»** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

**«Удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

**«Неудовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

## **ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

- Тема 1. Введение в бухгалтерский управленческий учет
- Тема 2. Понятие и классификация затрат
- Тема 3. Понятие калькулирования себестоимости продукции
- Тема 4. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
- Тема 5. Организация бухгалтерского управленческого учета
- Тема 5. Организация бухгалтерского управленческого учета
- Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат
- Тема 8. Принятие управленческих решений

## **ВОПРОСЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема 1. Введение в бухгалтерский управленческий учет**

- 1.1 Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. Понятие бухгалтерского учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
- 1.2 Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета. Взаимодействие финансового и управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета

### **Тема 2. Понятие и классификация затрат**

- 2.1. Эволюция методов учета затрат
- 2.2. Понятие затрат, их классификация
- 2.3. Организация учета производственных затрат

### **Тема 3. Понятие калькулирования себестоимости продукции**

- 3.1 Себестоимость продукции: ее состав и виды
- 3.2. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством
- 3.3. Принципы калькулирования, его объект и методы

### **Тема 4. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.**

- 4.1. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования
- 4.2. Калькулирование полной и производственной себестоимости
- 4.3. Калькулирование себестоимости по переменным расходам
- 4.4. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования

### **Тема 5. Организация бухгалтерского управленческого учета**

- 5.1 Возможные варианты организации управленческого учета.
- 5.2 Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета. Учет материалов (сырья). Учет затрат. Реализация готовой продукции. Отчетная документация.

### **Тема 6. Формирование управленческой отчетности организации**

- 6.1 Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности в организации.

6.2 Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации

### Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат

7.1 Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.

7.2 Контроль и анализ деятельности предприятия.

7.3 Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности

### Тема 8. Принятие управленческих решений

8.1 Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.

8.2 Принятие решений по ценообразованию.

8.3 Решение о реструктуризации бизнеса.

8.4 Решение о капиталовложениях

| Количество баллов | Критерии оценивания ответов для аудиторной работы  |
|-------------------|--|
| 2                 | При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе. |
| 1                 | При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.            |
| 0                 | Дан в целом неверный ответ   |

Критерии оценки ответов на вопросы текущего контроля (для студентов заочной формы обучения):

| Оценка                | Критерии  |
|-----------------------|---|
| «отлично»             | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.   |
| «хорошо»              | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.   |
| «удовлетворительно»   | Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. |
| «неудовлетворительно» | 1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, техническая терминология не используется.                      |

- |  |  |
|--|--|
|  | 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует.<br>3) Отказ от ответа. |
|--|--|

## ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
2. История развития системы «стандарт - костинг»
3. Сходства и отличия нормативного калькулирования и системы «стандарт - костинг»
4. Перспективные калькуляционные системы
5. Место метода «АВ-костинг» в классификации калькуляционных систем
6. Сравнение метода полной себестоимости и «директ-костинг».
7. Сравнение метода нормативных затрат и «стандарт-кост».
8. Релевантный подход в управлении организацией
9. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях
10. Сущность, значение, практическое применение CVP – анализа.
11. Планирование ассортимента продукции.
12. Производственный левверидж.
13. Трансфертная цена – ее виды и принципы формирования
14. Трансфертное ценообразование в торговой деятельности
15. Трансфертное ценообразование в промышленной деятельности
16. Трансфертное ценообразование в банковской деятельности
17. Преемственность стратегических и внутренних бизнес-планов.
18. Состав и структура генерального бюджета.
19. Роль гибких бюджетов в системе нормативных затрат и стандарт –кост.
20. Принципы и методика составления бюджетов, используемых в системах абсорпшен-костинг и директ-костинг.
21. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
22. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
23. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.

## ПРИМЕРЫ ТЕСТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Управленческий учет для организаций:
  - а) обязателен;
  - б) не обязателен;
  - в) не обязателен, но желателен.
2. Управленческий учет:
  - а) охватывает всю деятельность организации;
  - б) используется для измерения затрат и результатов деятельности;
  - в) включает все, что считается полезным для организации, в том числе бухгалтерский учет.
3. Управленческий учет представляет собой подсистему:
  - а) финансового учета;
  - б) оперативного учета;
  - в) бухгалтерского учета.
4. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
  - а) государственным органам;
  - б) внутренним пользователям;
  - в) внешним пользователям.
5. Управленческий учет:
  - а) носит оперативный характер;
  - б) ретроспективен;

- в) в первую очередь направлен в будущее.
6. Основной функцией бухгалтерского управленческого учета является:
- а) формирование целевых потоков информации, направленных на решение конкретных задач управления;
  - б) учет затрат и составление точных калькуляций;
  - в) планирование прибыли и будущих капиталовложений.
7. Организация управленческого учета предполагает обязательное формирование информации:
- а) по местам возникновения;
  - б) по видам деятельности;
  - в) по заказам и изделиям.
8. Группировка затрат по местам возникновения необходима:
- а) для контроля затрат производства и сбыта;
  - б) для более точного вычисления себестоимости продукции;
  - в) для повышения ответственности менеджеров всех уровней за конечные результаты работы.
9. Действующий план счетов бухгалтерского учета:
- а) позволяет использовать его в управленческом учете;
  - б) в управленческом учете не применим;
  - в) применим в управленческом учете после детализации счетов 30-39.
10. Организация управленческого учета направлена на информационное обеспечение:
- а) стратегического планирования;
  - б) тактического планирования;
  - в) только оперативной управленческой деятельности.

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

Критерии оценки (в баллах для студентов очной формы обучения):

| Процент правильных ответов | Количество баллов |
|----------------------------|-------------------|
| 85 - 100 %                 | 5                 |
| 75 - 84%                   | 4                 |
| 65 - 74%                   | 3                 |
| 55 - 64%                   | 2                 |
| 45 – 54%                   | 1                 |
| менее 45%                  | 0                 |

Критерии оценки (для студентов заочной формы обучения):

| Процент правильных ответов | Количество баллов    |
|----------------------------|----------------------|
| 80 - 100 %                 | отлично              |
| 60 - 79%                   | хорошо               |
| 45 - 59%                   | удовлетворительно    |
| менее 45%                  | не удовлетворительно |

**Критерии оценки докладов для студентов очной формы обучения:**

Студент готовит доклад и представляет преподавателю по выбранной им теме из предложенного списка (допускается самостоятельный выбор темы студентом)

Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:**

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) заявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:**

- а) соответствие плана теме доклада;
- б) соответствие содержания теме и плану доклада;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:**

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:**

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объему реферата.

**4 балла**, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**3 балла** – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**2 балла** – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**1 балл** – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**0 баллов** – доклад студентом не представлен.

**Критерии оценки докладов для студентов заочной формы обучения:**

**отлично**, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**хорошо** – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**удовлетворительно** – имеются существенные отступления от требований к докладу. В

частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. **не удовлетворительно** – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Задача 1** Чему будет равен критический объем, если цена реализации — 6 руб., переменные затраты на единицу — 4 руб., постоянные затраты за период 100 руб.?

**Задача 2.**

Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущей задаче)?

**Задача 3.**

Используя данные задачи 1, определите необходимую цену реализации, чтобы, продав 100 ед. продукции, получить прибыль в сумме 300 руб.?

**Задача 4.**

Если организация планирует реализовать 65 изделий (исходные данные см. в задаче 1), то прибыль составит...?

**Задача 5.**

Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты — 400 000 руб. и переменные затраты — 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж?

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (для студентов заочной формы обучения)

Цель контрольной работы – закрепление и проверка знаний полученных студентом в процессе самостоятельного изучения учебного материала, умение применять теоретические знания на практике.

Задание для контрольной составлено в 2 вариантах, которые распределены между студентами в зависимости от начальной буквы фамилий:

| Начальные буквы фамилий студентов | Номер выполняемого варианта |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| А, Р, И, Н                        | 1                           |
| Б, С, Ш, О                        | 2                           |
| В, Т, К, П                        | 3                           |
| Г, У, Э                           | 4                           |
| Д, Ф, Л                           | 5                           |
| Е, Х, Ю                           | 6                           |
| Ж, Ч, М                           | 7                           |
| З, Ш, Я                           | 8                           |

В задании предусмотрены ответы на один блок теоретических вопросов и практика. Прежде чем приступить к выполнению работы необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы курса, а затем подобрать рекомендуемую литературу и изучить ее.

При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими требованиями:

1. В начале работы указать номер варианта. Ответить на теоретические вопросы.
2. перед решением задачи привести ее условия и давать пояснения по ходу решения.
3. Контрольная работа пишется аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращения слов (кроме общепринятых сокращений)
4. В конце работы привести список, использованной литературы (автор, название, издательство, год издания, глава, параграф, страницы)

### **Вариант 1.**

#### **Введение в бухгалтерский управленческий учет**

1.1 Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. Понятие бухгалтерского учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.

1.2 Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета. Взаимодействие финансового и управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета

#### **Тесты по теме:**

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
  - а) внешним пользователям;
  - б) внутренним пользователям;
  - в) органам исполнительной власти.
2. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
  - а) финансовый учет;
  - б) управленческий учет;
  - в) оперативный производственный учет.
3. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
  - а) анализ финансовой отчетности;
  - б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
  - в) налоговое консультирование.
4. Принципами управленческого учета являются:
  - а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
  - б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
  - в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
  - г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.
5. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как
  - а) синтетический учет затрат;
  - б) синтетический учет затрат и результатов;
  - в) аналитический учет затрат;
  - г) аналитический учет затрат и результатов.
6. Общим для финансового и управленческого учета является:
  - а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
  - б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
  - в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

7. Производственный учет это часть:

- а) налогового учета
- б) управленческого учета
- в) финансового учета
- г) финансового учета и управленческого учета

### Вариант 2. Понятие и классификация затрат

2.1. Эволюция методов учета затрат

2.2. Понятие затрат, их классификация

2.3. Организация учета производственных затрат

#### Тесты по теме:

1. Установите соответствие указанных категорий и перечисленные ниже затрат производственных компаний.

| Категория затрат                                       | Затраты   |
|--|---|
| 1. Постоянные.<br>2. Переменные.<br>3. Полупеременные. | А) амортизация оборудования, здания;<br>Б) прямые трудовые затраты;<br>В) затраты инструментов;<br>Г) затраты на отопление;<br>Д) налог на имущество;<br>Е) косвенные трудовые затраты;<br>Ж) затраты на электроэнергию;<br>З) заработная плата управленческого персонала;<br>И) затраты на телефон;<br>К) прямые материальные затраты. |

2. Определите, какие косвенные накладные расходы относятся к общепроизводственным (производственным) и общехозяйственным (непроизводственным) расходам.

|   |  |
|---|--|
| 1. Общепроизводственные.<br>2. Общехозяйственные. | А) амортизация оборудования и транспортных средств;<br>Б) расходы по техническому управлению;<br>В) затраты, связанные с подготовкой и организацией производства;<br>Г) текущий уход и ремонт оборудования;<br>Д) расходы по управлению снабженческо-заготовительной деятельностью;<br>Е) содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря;<br>Ж) энергетические затраты на оборудование;<br>И) оплата услуг, оказываемых внешними организациями. |
|---|--|

3. Определите какие косвенные (накладные) расходы относятся к общепроизводственным (производственным) и к общехозяйственным (непроизводственным) расходам.

|   |  |
|---|--|
| 1. Общепроизводственные.<br>2. Общехозяйственные. | А) услуги вспомогательных производств по обслуживанию оборудования и рабочих мест;<br>Б) содержание аппарата управления производственными подразделениями;<br>В) расходы на переподготовку и повышение квалификации;<br>Г) обязательные сборы, налоги, платежи и отчисления по |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>установленному законодательством порядку;</p> <p>Д) расходы на внутризаводские перевозки материалов, полуфабрикатов, готовой продукции;</p> <p>Е) заработная плата и отчисления на социальные нужды рабочих, обслуживающих оборудование;</p> <p>Ж) административно-управленческие расходы.</p> |
|--|---|

4. Определите, к какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты.

| Категория затрат                                       | Затраты   |
|--|---|
| 1. Постоянные.<br>2. Переменные.<br>3. Полупеременные. | А) зарплата рабочих инструментального цеха;<br>Б) зарплата нормировщика цеха;<br>В) зарплата кассира центральной бухгалтерии;<br>Г) затраты на доставку сырья и материалов;<br>Д) расходы на рекламу;<br>Е) арендная плата;<br>Ж) стоимость топлива, используемого на технологические нужды;<br>З) амортизация здания цеха;<br>И) расходы на страхование. |

5. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

- различны при каждом объеме производства;
- постоянны при различных объемах производства;
- увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
- уменьшаются при увеличении объема производства.

6. Какое из следующих утверждений является неверным?

- все прямые затраты являются переменными;
- переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми;
- безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений;

7. Установите соответствие затрат видам:

| Затраты   | Постоянные | Переменные |
|---|------------|------------|
| 1. Зарботная плата руководителя торговой организации.<br>2. Транспортные расходы, связанные с перевозкой товаров<br>3. Арендная плата за торговые площади.<br>4. Зарботная плата продавцов<br>5. Страховка на торговое оборудование.<br>6. Амортизационные отчисления на торговое оборудование.<br>7. Арендная плата за офисное помещение |            |            |

### Вариант 3. Понятие калькулирования себестоимости продукции

3.1 Себестоимость продукции: ее состав и виды

3.2. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством

3.3. Принципы калькулирования, его объект и методы

### Тесты по теме:

1. Объектом калькулирования является:

- а) место возникновения затрат;
- б) продукт, работа, услуга;
- в) центр затрат.

2. Добавленные затраты представляют собой совокупность:

- а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
- б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
- в) прямых материальных и трудовых затрат.

3. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:

- а) ФИФО;
- б) ЛИФО;
- в) средних величин.

4. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия;
- г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

5. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Д 20 К 25;
- б) Д 43 К 25;
- в) Д 90 К 25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

6. В условиях инфляции с точки зрения налогообложения наиболее предпочтительным оказывается метод оценки стоимости израсходованных материалов:

- а) ФИФО;
- б) ЛИФО;
- в) простой средней себестоимости;
- г) перманентной средней себестоимости.

### Вариант 4. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

- 4.1. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования
- 4.2. Калькулирование полной и производственной себестоимости
- 4.3. Калькулирование себестоимости по переменным расходам
- 4.4. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования

### Тесты по теме:

1. Какой метод калькулирования затрат на производство – позаказный или попроцессный – следует рекомендовать в следующих организациях:

| Метод калькулирования | Организация                       |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 1. Позаказный.        | а) стоматологическая поликлиника; |
| 2. Попроцессный.      | б) авторемонтная мастерская;      |
|                       | в) салон-парикмахерская;          |
|                       | г) нефтеперерабатывающий завод;   |

- |  |   |
|--|---|
|  | д) кондитерская фабрика;<br>е) издательско-полиграфическое объединение. |
|--|---|

2. Коэффициент распределения общепроизводственных расходов при списании общепроизводственных расходов на заказ – это:

- а) фактические общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;
- б) фактические общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства;
- в) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;
- г) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства.

3. Распределите методы учета затрат и калькулирования по трем признакам классификации.

| Признаки классификации   | Методы учета Затрат и калькулирования  |
|--|--|
| 1. Объект учета затрат.<br>2. Полнота учета затрат.<br>3. Оперативность учета и контроля затрат. | а) учет фактической себестоимости;<br>б) калькулирование полной себестоимости;<br>в) позаказный метод;<br>г) попередельный метод;<br>д) учет нормативных затрат;<br>е) калькулирование неполной себестоимости;<br>ж) попроцессный метод. |

4. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого вида изделия;
- в) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

5. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Д20 К25;
- б) Д43 К25;
- в) Д90 К25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

6. Система «директ-костинг» используется для:

- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
- б) разработки инвестиционной политики организации;
- в) принятия краткосрочных управленческих решений;

7. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:

- а) простота ведения бухгалтерского учета;
- б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
- в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.

8. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Реализация продукции». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- а) полной себестоимости;
- б) производственной себестоимости;
- в) переменной себестоимости;
- г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

9. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных расходах и доходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;

10. По оперативности учета и контроля за затратами различают следующие методы калькулирования:

- а) попроцессный, попередельный, позаказный;
- б) калькулирования полной и неполной себестоимости;
- в) учет фактической и нормативной себестоимости;
- г) нормативный метод и система «директ-костинг»

### **Вариант 5. Организация бухгалтерского управленческого учета**

5.1 Возможные варианты организации управленческого учета.

5.2 Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета. Учет материалов (сырья). Учет затрат. Реализация готовой продукции. Отчетная документация.

#### **Тесты по теме:**

1. При автономном варианте организации учета:

- А) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
- Б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудовым затратам;

2. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского учета является:

- А) экономия бухгалтерского труда и как следствие – сокращение численности бухгалтерского аппарата;
- Б) сохранение коммерческой тайны;
- В) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;

3. В условиях интегрированной системы управленческого учета расширенный аналитический учет по счетам реализации целесообразно вести в:

- А) управленческой бухгалтерии;
- Б) финансовой бухгалтерии;

4. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете – в соответствии с методикой, разработанной предприятием:

- А) да;
- Б) нет.

5. Обособление счетов управленческого учета позволяет:

- а) улучшить информационное обслуживание различных управленческих структур;
- б) сохранить коммерческую тайну об уровне производственных издержек;

в) все ответы верны.

6. Исторически управленческий учет появился:

- а) как следствие коммерческой тайны;
- б) в связи с невозможностью отразить все хозяйственные операции в системе единого бухгалтерского учета.

7. При однокруговой (интегрированной) системе учета:

- а) счета-экраны не применяются;
- б) в системах финансового и управленческого учета используется единая система счетов и бухгалтерских проводок;
- в) верны оба ответа.

8. Показатель маржинального дохода формируется в системе:

- а) финансового учета;
- б) управленческого учета;
- в) в обеих системах одновременно.

9. Управленческие отчеты формируются:

- а) ежедневно;
- б) еженедельно;
- в) ежемесячно;
- г) ежедекадно;
- д) периодичность определяется востребованностью информации, содержащейся в управленческих отчетах.

10. Установите соответствие между признаками, приведенными в графах таблицы

| Вид сегментов   | Факторы, учитываемые при выделении  |
|---|---|
| 1. Хозяйственные сегменты<br>2. Географические сегменты | А) характер товаров или услуг;<br>Б) сходство экономических и политических условий;<br>В) характер производственных процессов (вид применяемых технологий);<br>Г) валютные риски;<br>Д) тип или класс клиента, потребляющего данные товары (услуги);<br>Е) особые правила валютного контроля;<br>Ж) методы, использованные для распространения товаров или предоставления услуг;<br>З) сходство выполняемых операций;<br>И) особые риски, связанные с операциями в данном географическом регионе. |

### **Вариант 6. Формирование управленческой отчетности организации**

6.1 Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности в организации.

6.2 Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации

### Тесты по теме:

1. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:
  - а) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
  - б) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
  - в) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общекорпоративные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе;
  
2. ПБУ 4/99 и ПБУ 12/2000 определяют принципы составления:
  - а) бухгалтерской отчетности для внешних пользователей;
  - б) бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;
  - в) финансовой и статистической отчетности для внешних пользователей.
  
3. Для целей составления внешней финансовой отчетности сегменты считаются отчетными, если:
  - а) доля их общей выручки превышает половину совокупной выручки организации;
  - б) их общая выручка составляет 75 % совокупной выручки организации;
  - в) их общая выручка 5% совокупной выручки организации.
  
4. Контроль в системе управленческого учета (управленческий контроль) предполагает:
  - а) контроль за деятельностью центров ответственности в рамках общей организационной структуры предприятия;
  - б) контроль доходов и расходов внутри центров ответственности;
  - в) сравнение данных сегментарного планирования с сегментарной отчетностью;
  - г) контроль за своевременным перечислением налогов в бюджет;
  
5. Отчеты, разработанные для более высокого уровня управления, не являются результатом суммирования показателей отчетов, представленных нижестоящим руководителям. Это положение верно для:
  - а) отчетности, формируемой по центрам затрат;
  - б) отчетности, формируемой по центрам доходов;
  - в) отчетности, формируемой по центрам прибыли;
  - г) отчетности, формируемой по центру ответственности любого типа.
  
6. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от:
  - а) размера организации;
  - б) ее организационной структуры;
  - в) размера предприятия и его организационной структуры;
  - г) степени профессиональной подготовленности управленческого персонала;
  
7. В отчетах, составленных по центрам прибыли, общекорпоративные накладные расходы:
  - а) распределяются между сегментами согласно базе, определенной руководством;
  - б) не распределяются между сегментами и возмещаются из валовой прибыли компании общей суммой;
  - в) возможен любой из названных вариантов в зависимости от решения руководства.
  
8. Принцип контролируемости, лежащий в основе составления сегментарной отчетности, означает, что:
  - а) из отчетов исключаются показатели, не регулируемые руководителем подразделения;
  - б) в отчеты включаются лишь регулируемые показатели;

- в) в отчеты включаются как контролируемые, так и неконтролируемые показатели;
9. Структурное подразделение компании поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20 %. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15 %. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц компании – 10 %, по компании в целом – 12 %. Решение, принятое структурным подразделением:
- а) выгодно как подразделению, так и компании в целом;
  - б) невыгодно подразделению, но выгодно компании в целом;
  - в) невыгодно ни подразделению, ни всей компании;
  - г) выгодно подразделению, но невыгодно компании.
10. Не все активы компании идентифицированы с конкретными бизнес-единицами. Это означает, что:
- а) уровень целевой нормы прибыли, устанавливаемый подразделениям, не должен превышать стоимость капитала компании;
  - б) уровень целевой нормы прибыли, устанавливаемый подразделениям, должен быть выше стоимости капитала компании;
  - в) ответ зависит от отраслевой принадлежности бизнес-единиц.

### **Вариант 7. Бюджетирование и контроль затрат**

7.1 Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.

7.2 Контроль и анализ деятельности предприятия.

7.3 Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности

#### **Тесты по теме:**

1. Термин "бюджет" в управленческом учете означает:
- а) план работы организации в долгосрочном периоде;
  - б) план работы организации в краткосрочном периоде;
  - в) государственный бюджет;
2. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:
- а) плановые и фактические;
  - б) генеральные и частные;
  - в) гибкие и статичные;
3. В процессе бюджетирования используется:
- а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;
  - б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее;
  - в) как прогнозные, так и фактические данные;
4. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:
- а) отчетный период организации;
  - б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;
  - в) процесс составления организацией бюджета;
  - г) процесс разработки государственного бюджета;
5. Статичный бюджет – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:
- а) верным;
  - б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;

6. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?
- а) бюджет коммерческих расходов;
  - б) бюджет продаж;
  - в) бюджет производства;
  - г) бюджет себестоимости реализованной продукции.
7. Бюджет денежных средств разрабатывается до:
- а) плана прибылей и убытков;
  - б) бюджета капитальных вложений;
  - в) бюджета продаж;
  - г) прогнозного бухгалтерского баланса.
8. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:
- а) плана прибылей и убытков;
  - б) прогнозного бухгалтерского баланса;
  - в) бюджета денежных средств;
9. Поведение издержек организации описывается формулой  $Y = 800 + 4X$ . При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят:
- а) 3 000 руб.;
  - б) 2 400 руб.;
  - в) 2 000 руб.;
10. Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:
- а) низший и высший;
  - б) первый и второй;
  - в) арифметический и алгебраический;
  - г) нулевой, первый, второй и третий.

### **Вариант 8. Принятие управленческих решений**

- 8.1 Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.
- 8.2 Принятие решений по ценообразованию.
- 8.3 Решение о реструктуризации бизнеса.
- 8.4 Решение о капиталовложениях.

#### **Тесты по теме:**

1. Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.
- а) 14000;
  - б) 8334;
  - в) 43750;
  - г) 25750.
2. Маржинальный доход рассчитывается как:
- а) разница между выручкой от реализации продукции и ее переменной себестоимостью;
  - б) разница между выручкой от реализации продукции и ее производственной себестоимостью;
  - в) сумма переменных издержек и прибыли;
  - г) сумма постоянных издержек и прибыли;

3. Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Прибыль организации составляет:
- 29 тыс. руб.;
  - 35 тыс. руб.;
  - 40 тыс. руб.;
  - 45 тыс. руб.
4. Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации о:
- ожидаемых доходах и расходах;
  - нормативных издержках;
  - фактических затратах.
5. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. руб., а переменные – 6 руб. за штуку. Цена изделия – 15 руб. Себестоимость одного изделия при объеме производства 12 000 шт. составит:
- 15 руб.;
  - 12руб.;
  - 18 руб.;
6. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. руб., а переменные – 6 руб. за штуку. Цена изделия – 15 руб. Определите маржинальный доход предприятия при производстве 12 000 изделий:
- 95 000 руб.;
  - 118 000 руб.;
  - 108 000 руб.;
7. Чему будет равен критический объем, если цена реализации – 16 руб., переменные затраты на единицу – 10 руб., постоянные затраты за период – 120 руб.:
- 50 ед.;
  - 100 ед.;
  - 20 ед.;
8. Процесс принятия управленческого решения включает в себя ...
- выбор действий, обеспечивающих наибольшую выручку
  - анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей
  - выбор действий, обеспечивающих наибольшую прибыль
  - получение внешнего финансирования для осуществления проекта

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная учебная литература:**

- Карпова, Т.П. Управленческий учет : учебник / Т.П. Карпова. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). - ISBN 5-238-00633-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477>
- Низовкина, Н.Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие / Н.Г. Низовкина. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 183 с. - ISBN 978-5-7782-1793-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228769>

### Дополнительная учебная литература

1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; ред. Е.И. Костюкова. - Ставрополь : Седьмое небо, 2015. - 314 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 288-289 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. : табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394 - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536>
3. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbok.com>
3. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). <http://www.elibrary.ru>

### 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий          | Наименование оборудования, программного обеспечения   |
|---|----------------------|---|
| 1   | 2                    | 3   |
| Аудитория 320   | Лекции               | Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест).                     |
| Аудитория 362   | Лабораторные занятия | Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест), компьютеры – 15 шт. |