

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
Сибайский институт (филиал) УУНиТ  
Педагогический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Декан

*Л.Р. Файзуллина*  
(подпись, инициалы, фамилия)  
«28» января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

*(наименование вида и типа практики)*

**ОПОП ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация)

**Психология и социальная педагогика**

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения **заочная**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Сибай - 2025

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №7 от 28.01.2025) и утвержденного директором СИ (филиала) УУНиТ 28.01.2025.

И.о. заведующего кафедрой педагогики и  
психологии  
(наименование кафедры разработчика программы)



(подпись)

Кулуева Ю.А.  
(Ф.И.О.)

Разработчик программы



(подпись)

Кулуева Ю.А. (Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

Кулуева Ю.А.  
(Ф.И.О.)

## **1. Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

**Основной целью производственной (педагогической) практики является:** углубление и совершенствование теоретических и практических знаний, применение их в практической деятельности, овладение основными направлениями деятельности социального педагога (педагога-психолога) по месту прохождения практики, применение методики и технологий работы социального педагога (педагога-психолога).

### **1.2. Задачи практики**

- формирование интереса к психолого-педагогической деятельности, исследовательской и экспериментальной работе, профессиональной готовности студентов к работе в социально-педагогической сфере, овладение различными видами профессиональной деятельности, в том числе психолого-педагогической диагностикой;
- знакомство с особенностями работы социального педагога (педагога-психолога);
- формирование различных форм и методов социально-педагогической, психологической помощи обучающимся и их семьям;
- развитие ответственного и творческого отношения к проведению социально-педагогической, психологической помощи в работе с детьми и подростками;
- знакомство с основными типами и видами учреждений, в которых оказывается психологическая и социально-педагогическая помощь детям;
- формирование навыков работы с детьми с учетом их индивидуальности в конкретных педагогических условиях.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – педагогическая.

*Способ проведения практики* – стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале)УУНиТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал)УУНиТ или профильная организация.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики – дискретно по видам практики*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 2 – Результаты обучения по практике**

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>   | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |   |  |
| УК-1  | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК 1.1. Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач.  | <u>Знать:</u> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач.  |
|   |  | ИУК 1.2. Уметь получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задач. | <u>Уметь:</u> получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задач. |
|   |  | ИУК 1.3. Владеть навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления   | <u>Владеть:</u> навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и   |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> |   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>   | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>   |   |  |
|   |   | научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач.  | использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач.   |
| УК-4  | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК 4.1. Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии  | <u>Знать</u> : основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.  |
|   |   | ИУК 4.2. Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи | <u>Уметь</u> : воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи. |
|   |   | ИУК 4.3. Владеть системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки  | Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.  |
| УК-6  | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать  | УК 6.1. Знать основные принципы самовоспитания и самообразования,   | Знать основные принципы самовоспитания и самообразования,  |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>  | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|--|--|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |  |  |
|   | траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности   | саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.  |
|   |  | УК 6.2. Уметь учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. | Уметь учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. |
|   |  | УК 6.3. Владеть навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.   | Владеть навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.   |

**3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная (педагогическая) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы (Б2.О.02.03(П)).

Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре заочной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – **9** зачетных единиц (**324** академических часов). В том числе: в форме контактной работы **12** часов, в форме самостоятельной работы **312** часов.

#### 4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| №  | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося   | Форма текущего контроля и промежуточная аттестация |
|----|--------------------------|---|--|
| 1. | Подготовительный этап.   | Установочная конференция. Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.   | Отчет по практике                                  |
| 2. | Основной этап.           | Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики. | Отчет по практике, оформление методической части   |
| 3. | Заключительный этап.     | Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры. Защита отчета по практике  | Отчет по практике                                  |
|    | ИТОГО                    | Защита отчета по практике   | Дифференцированный зачет с оценкой                 |

## **5. Указание форм отчетности по практике**

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является **дифференцированный зачет с оценкой**.

### **Требования к отчету по учебной (педагогической) практике**

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен состоять из содержания, введения, описания основной части, выводы, списка использованной литературы.

Описание основной части отчета по производственной (преддипломной) практике должно содержать:

- задание на практику, полученное от руководителя;
- описание выполнения заданий, а также текущих поручений руководителя практик.

Рекомендуемый объем отчета 10 – 15 страниц. Шрифт Time New Roman, 14пт через 1,5 интервала. Образец титульного листа представлен в разделе Практика на сайте (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>). Переплет отчета может быть произвольным и исключать рассыпание листов.

Все страницы работы, включая иллюстрации, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений.

Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствующем порядке, номер страницы на нем не ставится. Далее вшивается содержание работы, совпадающее с утвержденным планом. Порядковый номер страницы печатается в правом верхнем углу без точки в конце, начиная со второй страницы, которая является первой страницей содержания.

Далее вшивается первый лист введения, потом - листы основной части отчета, содержащей сведения о выполнении индивидуального задания.

Заголовки основных и дополнительных разделов отчета следует располагать на расстоянии одного интервала от текста, с абзацного отступа в строку, без точки в конце. Заголовки разделов печатать жирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать жирным шрифтом с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Иллюстрации должны иметь названия. Иллюстрации обозначаются словом "Рисунок", которое помещают под иллюстрацией, и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. В левом верхнем углу таблицы помещают слово "Таблица" с указанием номера этой таблицы и соответствующим заголовком. На все таблицы должны быть ссылки в работе.

Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

Таблицу размещают непосредственно после первого упоминания о ней в тексте на этой же или следующей странице таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Ссылка на таблицу по ходу текста выполняется так: "в таблице 2 приводятся данные о ", при повторной ссылке.

Примечания к таблицам, иллюстрациям или пунктам и подпунктам текста размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово "Примечание" следует печатать с абзацного отступа жирным шрифтом.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения, следуют указывать порядковым номером, например: "... в разделе 4", "... по пункту 3.3.4", "... в подпункте 2.3.41, перечисление 3", "... по формуле (3)", "... в уравнении (2)", "- ... на рисунке 8", "... в приложении 6".

Формулы должны быть напечатаны на компьютере. Не разрешается одну часть формулы вписывать от руки, а другую впечатывать. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Размеры знаков для формулы рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры - 7-8 мм, строчные - 4 мм, показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Отчет по производственной (преддипломной) практике вшивается в папку скоросшивателя с прозрачной верхней обложкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности  |
|---|--|
| УК-1  | Полный текст отчета по практике.<br>Устный доклад на защите отчета по практике.<br>Мультимедийная презентация к отчету по практике<br>Ответы на вопросы преподавателей кафедры.<br>Раздел отчета «Зачетные уроки».<br>Заключение |
| УК-4  | Полный текст отчета по практике.<br>Устный доклад на защите отчета по практике.<br>Мультимедийная презентация к отчету по практике<br>Ответы на вопросы преподавателей кафедры.<br>Раздел отчета «Зачетные уроки».<br>Заключение |
| УК-6  | Полный текст отчета по практике.<br>Устный доклад на защите отчета по практике.<br>Мультимедийная презентация к отчету по практике<br>Ответы на вопросы преподавателей кафедры.<br>Раздел отчета «Зачетные уроки».<br>Заключение |

### **Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:**

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета:

1. Понятие онтогенеза и дизонтогенеза.
2. Психологические закономерности и параметры дизонтогенеза.

3. Нарушения сенсорного развития детей.
4. Особенности коррекционно-развивающей работы с детьми с сенсорными нарушениями.
5. Учение Л.С. Выготского о своеобразии развития личности аномального ребёнка как методологическая основа коррекционной педагогики.
6. Нарушения интеллектуального развития.
7. Задержка психического развития у детей.
8. Организация обучения и воспитания детей с ЗПР в образовательных учреждениях общего типа.
9. Система коррекционно-воспитательной работы с умственно отсталыми детьми.
10. Преодоление негативных поведенческих реакций у детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы.
11. Особенности психолого-педагогического сопровождения детей с нарушениями поведения.
12. Современные концепции коррекционно-развивающего обучения детей с особыми образовательными возможностями (интегрированное, дистанционное, дифференцированное, инклюзивное).
13. Особенности педагогической работы, с семьёй имеющей ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.
14. Деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
15. Структура государственной системы коррекции, поддержки и социальной защиты детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.
16. Инклюзивное образование: особенности реализации в Российской системе образования.
17. Структура социальной педагогики.
18. Сущность социализации. Движущие силы социального развития человека.
19. Этапы социализации человека.
20. Факторы социализации. Агенты и средства социализации.
21. Мегафакторы социализации.
22. Мезофакторы социализации.
23. Семья как важнейший институт социализации подрастающих поколений. Социализирующие функции семьи.
24. Соседство и стихийная социализация. Соседство и воспитание.
25. Основные функции воспитательных организаций в процессе социализации.
26. Социализирующие функции общественных, религиозных и контркультурных организаций.
27. «Трудновоспитуемый» и «трудный» ребенок.
28. «Педагогически запущенный» и «социально запущенный»

ребенок.

29. Задачи социального педагога по работе с одаренными детьми.
30. Направления социально-педагогической работы с детьми-инвалидами.
31. Задачи социального педагога по работе с «детьми-сиротами».
32. Практика социально-педагогической работы с безнадзорными и беспризорными.
33. Социальная педагогика и социальная работа в США и Западной Европе.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы и отражать полноценно все разделы плана практики. Отчет выполняется по утвержденной форме. Отчет практики проверяется руководителем от кафедры, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном плане-отчете по практике студента. Отчет выполняется в установленные сроки. Защита отчетов организуется выпускающей кафедрой. В качестве приложений студент прикладывает утвержденные согласно плану практики документы а также изданные (опубликованные) материалы конференций, статьи в научных изданиях, рефераты и пр.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в вузе, формирование у них навыков по применению знаний на практике, в решении конкретных педагогических задач, в организации и проведении учебно-воспитательной и внеклассной работы с детьми школьного возраста (проведение учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных учреждениях и учреждениях среднего и высшего образования; подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик; распространение и популяризация филологических знаний и воспитательная работа с учащимися);
2. формирование и развитие профессионально-педагогических умений, навыков, качеств;
3. воспитание у студентов устойчивого интереса к профессии учителя, потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности;
4. изучение системы работы учителей иностранного языка, освоение учебного плана и программ по иностранному языку;
5. формирование профессионально-педагогических умений учителя-предметника (определять и решать обучающие, развивающие и воспитательные задачи урока, внеклассных мероприятий по предмету; отбирать учебный материал; обоснованно выбирать и использовать разнообразные формы, методы и приемы обучения, технические средства обучения);

6. оказание помощи школе в организации внеклассных и внешкольных мероприятий по иностранному языку;

7. формирование умения планировать учебно-воспитательную работу.

## **6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил неполные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1. Основная литература:**

1. Перепелкина Н.О. Психодиагностика: учебное пособие для бакалавров / Перепелкина Н.О., Мутавчи Е.П., Ермакова Н.И. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37171>
2. Смирнов М. Ю. Психодиагностика и психологический практикум: учебное пособие для студентов вузов. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. – 218 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796>.

### **7.2. Дополнительная литература:**

3. Александров А.А. Психодиагностика и психокоррекция. – Санкт-Петербург: Питер, 2008. – 384 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-91180-890-7>
4. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика: Учебник для вузов. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 384 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21853>
5. Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум: учебное пособие для студентов вузов. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. – 218 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796>.
6. Практическая психология образования: учеб. пособие / ред. И.В. Дубровина. – М.: Сфера, 2000. – 528 с.

### **7.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
2. PsyCatalog Все о психологии в России <http://psycatalog.ru>
3. Все профессиональные психологические тесты <http://vsetesti.ru>
4. Психология: описания психологических тестов, тестирование онлайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов <http://azps.ru>
5. ibooks.ru: электронно-библиотечная система <http://ibooks.ru>
6. Библиотека Мошкова – подборка электронных версий книг по психологии <http://lib.ru/PSIHO>
7. Библиотека психологической литературы BOOKAP (Books of the psychology) <http://bookap.info>
8. Флогистон: Психология из первых рук <http://flogiston.ru/library>
9. Страница «Библиотека» сайта psychology.ru: Психология на русском языке <http://www.psychology.ru/Library>

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press).

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
  - проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
  - активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).
- программное обеспечение:
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ.
2. Мультимедиа-центр: ноутбук, мультимедийный проектор.
3. Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью для обучающихся.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
5. Учебные аудитории, оснащённые современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории, где проходит защита отчётов по практике.
6. Зал электронной информации с доступом к электронным ресурсам библиотеки вуза.

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий            | Вид занятий                    | Наименование оборудования, программного обеспечения   |
|--|--------------------------------|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий:<br><b>Аудитория № 251.</b> | Лекции<br>Практические занятия | <i>Оборудование:</i> учебная мебель; трибуна; учебно-наглядные пособия с тематическими иллюстрациями; доска; мультимедиапроектор; экран настенный рулонный; компьютеры; плоттер; принтер; интерактивная доска; планшет. |
| <b>Кабинет № 14.</b>   | Лекции<br>Практические занятия | <i>Оборудование:</i> учебная мебель, технические средства обучения, ноутбук, проектор, интерактивная доска, wi-fi роутер.   |
| <b>Для лиц с ОВЗ:<br/>Аудитория № 106.</b>                                   | Лекции<br>Практические занятия | <i>Оборудование:</i> учебная мебель; технические средства обучения; доска; мультимедиапроектор; экран переносной; персональный компьютер; wi-fi роутер.   |
| Помещение для самостоятельной  | Самостоятельная работа         | <i>Оборудование:</i> учебная мебель; доска; персональные компьютеры: процессор;   |

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| <p>работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации:<br/><b>Аудитория № 248.</b></p> |  | <p>монитор; мышь.</p> |
|--|--|-----------------------|

## **10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях УУНиТ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности)

соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и*

### *промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.