ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 570C2D07484A50AAED73C07FC7B574F0
Владелец: Хамитов Ильдар Салихьянович
Действителен: с 11.06.2026 до 04.09.2027

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Факультет экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Декан И.М. Рахматуллин
(подпись, инициалы, фамилия)
«25» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

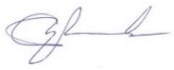
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ
(наименование дисциплины)
ОПОП ВО **38.04.01 Экономика**
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) **Управление бизнесом в цифровой экономике**
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения **заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Сибай – 2025

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) Управление бизнесом в цифровой экономике, одобренного Ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол № 12 от 25.06.2025).

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента *(наименование кафедры разработчика программы)*	 *(подпись)*	Якшимбетова Г.И. (Ф.И.О.)
Разработчик программы	 *(подпись)*	Рахматуллин И.М. (Ф.И.О.)
Руководитель образовательной программы	 *(подпись)*	Ситнова И.А. (Ф.И.О.)

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана данного направления подготовки. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре заочной формы обучения.

Цель дисциплины: формирование системных знаний в области управления проектами, в том числе при реализации конкретных проектов в области цифровой экономики, а также формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны – как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 – Знает методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
		УК-2.2 – Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
		УК-2.3 – Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
ПК-1	Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации и руководству бизнес-анализом	ПК – 1.1 Подготавливает задания и разрабатывает методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
		ПК – 1.2 Составляет экономические разделы планов предприятий и организаций различных форм собственности
		ПК – 1.3 Находит данные, необходимые для анализа и проведения экономических расчетов, используя различные источники информации
		ПК – 1.4 Выбирает и обосновывает адекватные методы экономического анализа для поставленной задачи, используя современный инструментарий

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **4** зачетные единицы (з.е.), **144** академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	37,2	37,2
в том числе:	36	36
лекции	12	12
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	24	24

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Другие виды работ в соответствии с УП: - эссе - контрольная работа - и др.	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,8	61,8
Контактная работа по промежуточной аттестации	36	36
в том числе:		
зачет	-	-
зачет с оценкой	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
экзамен	36	36

3. Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	Лаб. раб., час	Практ. раб., час	СРС, час	
Модуль 1. Методология управления проектами						
1.	Тема 1. Эволюция развития управления проектами	2		2	6	УО, Т, БРС
2.	Тема 2. Стандарты и методология управления проектами	2		4	6	УО, Т, БРС
Модель 2. Функциональные области управления проектами						
3.	Тема 3. Управление интеграцией проекта	1		4	10	УО, Т, БРС
4.	Тема 4. Управление содержанием проекта	1		4	10	УО, Т, БРС
5.	Тема 5. Управление сроками (временем) проекта	2		2	6	УО, Т, БРС
6.	Тема 6. Управление рисками проекта	0		4	10	УО, Т, БРС
7.	Тема 7. Управление ресурсами и стоимостью проекта	2		2	8	УО, Т, БРС
8.	Тема 8. Управление командой проекта	2		2	5,8	УО, Т, БРС
	ИТОГО	12		24	61,8	

ИЗ-индивидуальное задание, СТ-словарь терминов, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, ИКР-индивидуальная контрольная работа, БРС – модульно-рейтинговая система

Таблица 4 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1.		
2.		
3.		

Таблица 5 – Практические (семинарские) занятия

№	Наименование практических занятий	Объем, час.
1.	Тема 1. Эволюция развития управления проектами	2

2.	Тема 2. Стандарты и методология управления проектами	4
3.	Тема 3. Управление интеграцией проекта	4
4.	Тема 4. Управление содержанием проекта	4
5.	Тема 5. Управление сроками (временем) проекта	2
6.	Тема 6. Управление рисками проекта	4
7.	Тема 7. Управление ресурсами и стоимостью проекта	2
8.	Тема 8. Управление командой проекта	2
Итого		24

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания.

УК-2.

Задание 1.
Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите ключевую веху эволюции проектного управления с её практическим вкладом:
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Понятие	Характеристика
А. Распространение методов CPM и PERT в середине XX века	1. Итеративная поставка результатов и регулярная обратная связь пользователей.
Б. Формирование руководств и стандартов управления проектами, включая PMBOK	2. Формализация сетевого планирования, анализа зависимостей и сроков.
В. Развитие гибких практик в цифровых проектах	3. Систематизация терминологии, процессов и рекомендуемых управленческих практик.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 2.
Прочитайте текст и установите последовательность.
Установите логическую последовательность управления проектом от запуска до закрытия:
1. Подтвердить получение результатов, оформить передачу и завершить проект.
2. Утвердить устав и определить заинтересованные стороны.
3. Сформировать план работ, сроков, бюджета, ресурсов и рисков.
4. Выполнить работы и осуществлять мониторинг отклонений и изменений.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 3.
Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Какое утверждение корректно характеризует критический путь сетевого графика проекта?

1. Это путь с наименьшим количеством операций независимо от длительности.
2. Это самая длинная по суммарной продолжительности цепочка зависимых работ, определяющая минимальный срок окончания проекта.
3. Это маршрут, включающий исключительно наиболее дорогие работы.
4. Это любая последовательность работ, свободная от ресурсных ограничений.

Задание 4.
Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.
Что следует согласовать в интегрированном плане управления проектом перед утверждением базовых параметров?
1. Содержание и критерии приёмки результатов.
2. Календарный график, связи между работами и ключевые вехи.
3. Бюджет, ресурсы и порядок реагирования на риски.
4. Только список сотрудников без целей, сроков и результатов.

Задание 5.
Решите задачу и запишите ответ.
В проекте разработки цифрового сервиса работы имеют следующую длительность: A — 3 дня; после A параллельно выполняются B — 5 дней и C — 4 дня; после B выполняется D — 6 дней, после C — E — 8 дней; проект заканчивается после завершения D и E. Рассчитайте длительности полных маршрутов, критический путь, минимальную длительность проекта и резерв менее длительного маршрута. Считайте, что ресурсных ограничений нет.

ПК-1.

Задание 6.
Прочитайте текст и установите соответствие.
Соотнесите инструмент проектного управления изменениями с его управленческим назначением:
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Понятие	Характеристика
А. Карта заинтересованных сторон	1. Описание ожидаемых выгод, необходимых инвестиций, рисков и альтернатив решения.
Б. Реестр запросов на изменение	2. Выявление влияния и интересов групп, которых затронут изменения.
В. Бизнес-кейс проекта трансформации	3. Регистрация предложений об изменении содержания и результатов рассмотрения.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 7.
Прочитайте текст и установите последовательность.
Определите последовательность подготовки стратегического проекта изменения бизнес-процесса:
1. Сравнить сценарии преобразования по выгодам, затратам, рискам и ограничениям.
2. Зафиксировать исходные KPI, проблемы процесса и стратегическую цель.
3. Утвердить целевую модель, бизнес-кейс и план реализации изменений.
4. Сформировать альтернативные варианты целевого процесса TO-BE.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 8.
Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Какая формулировка лучше всего задаёт измеримую стратегическую цель проекта цифровизации обработки заказов?
1. «Купить современную информационную систему».
2. «Провести максимально много совещаний о цифровизации».
3. «Снизить среднее время обработки заказа с 12 до 8 минут к концу второго квартала при доле ошибок не выше 2%».
4. «Подключить новых сотрудников без оценки результатов работы».

Задание 9.
Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.
Какие показатели необходимы для контроля результатов стратегического проекта изменения бизнес-процесса?
1. Динамика времени цикла относительно исходного и целевого значения.
2. Доля ошибок или возвратов и уровень удовлетворённости пользователей.
3. Фактическая экономия и затраты на реализацию по сравнению с бизнес-кейсом.
4. Только количество опубликованных внутренних новостей о проекте.

Задание 10.
Решите задачу и запишите ответ.
Компания рассматривает проект автоматизации бизнес-процесса: первоначальные вложения составят 6 млн руб. на дату начала, чистый дополнительный денежный поток в конце первого года — 4 млн руб., в конце второго года — 5 млн руб. Ставка дисконтирования — 10% годовых. Остаточная стоимость после второго года равна нулю. Рассчитайте NPV, дайте управленческий вывод и перечислите два неучтённых в простом расчёте риска проекта.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:
Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную

задачу. Конкретный набор теоретических вопросов и ситуационных задач подлежит ежегодному обновлению и утверждению. Распределение вопросов и задач по билетам осуществляется в случайном порядке

Образец экзаменационного билета:

…

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Факультет экономики и права
Кафедра экономики и менеджмент
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7
по дисциплине «Управление проектами»
Направление 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки Управление бизнесом в цифровой экономике
курс 2, семестр 3
Учебный год: 20___ - 20___

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.
3. Ситуационная задача

Утверждено на заседании кафедры от _____ г., протокол № __

Заведующий кафедрой _____ Г.И. Якшимбетова
Преподаватель _____ И.М. Рахматуллин

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене:

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16** баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **0-10 баллов** выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Примерные теоретические вопросы к экзамену

1. Что такое проект и чем он отличается от операционной деятельности?
2. Какие основные фазы входят в жизненный цикл проекта?
3. Какие методы управления проектами вы знаете?
4. Что такое Agile-методология и в чем её преимущества?
5. Какие роли существуют в команде проекта?
6. Как проводится планирование проекта?
7. Что такое WBS (дерева работ) и для чего оно используется?
8. Какие инструменты используются для управления рисками проекта?
9. Что такое критический путь в проекте?
10. Какие методы используются для оценки эффективности проекта?
11. Что такое стейкхолдеры проекта и почему важно учитывать их интересы?
12. Какие основные документы разрабатываются на этапе инициации проекта?
13. Что такое проектный устав и для чего он нужен?
14. Какие методы используются для управления качеством проекта?
15. Что такое матрица ответственности и как она помогает в управлении проектом?
16. Какие факторы влияют на успешное завершение проекта?
17. Что такое ресурсное планирование и как оно осуществляется?
18. Какие методы используются для управления командой проекта?
19. Что такое проектный бюджет и как он формируется?
20. Какие этапы включает в себя процесс управления изменениями в проекте?
21. Что такое проектный план и какие разделы он включает?
22. Какие методы используются для управления коммуникациями в проекте?
23. Что такое проектный офис и какие функции он выполняет?
24. Какие основные риски могут возникнуть в проекте?
25. Что такое метод PERT и для чего он используется?
26. Какие инструменты используются для мониторинга и контроля проекта?
27. Что такое метод критического пути (CPM) и как он применяется?
28. Какие методы используются для управления сроками проекта?
29. Что такое матрица ответственности RACI и как она используется?
30. Какие методы используются для управления стоимостью проекта?
31. Что такое проектный менеджмент и какие его основные цели?
32. Какие основные принципы лежат в основе проектного управления?
33. Что такое проектный жизненный цикл и какие фазы он включает?
34. Какие методы используются для управления ресурсами проекта?
35. Что такое метод Scrum и в чем его особенности?
36. Какие методы используются для управления рисками в проекте?
37. Что такое проектный план и какие разделы он включает?
38. Какие методы используются для управления качеством проекта?
39. Что такое матрица ответственности и как она помогает в управлении проектом?
40. Какие факторы влияют на успешное завершение проекта?
41. Что такое ресурсное планирование и как оно осуществляется?
42. Какие методы используются для управления командой проекта?
43. Что такое проектный бюджет и как он формируется?
44. Какие этапы включает в себя процесс управления изменениями в проекте?
45. Что такое проектный план и какие разделы он включает?
46. Какие методы используются для управления коммуникациями в проекте?
47. Что такое проектный офис и какие функции он выполняет?
48. Какие основные риски могут возникнуть в проекте?
49. Что такое метод PERT и для чего он используется?
50. Какие инструменты используются для мониторинга и контроля проекта?

Примерные ситуационные задачи

Задача 1:

Ситуация: Ваша команда проекта отстает от графика на две недели из-за непредвиденных задержек в поставках материалов.

Вопрос: Какие действия вы предпримете для минимизации последствий и восстановления графика проекта?

Задача 2:

Ситуация: Один из ключевых стейкхолдеров проекта внезапно изменил свои требования, что может повлиять на сроки и бюджет проекта.

Вопрос: Как вы будете управлять этими изменениями и минимизировать их влияние на проект?

Задача 3:

Ситуация: В вашей проектной команде возник конфликт между двумя ключевыми участниками, что замедляет процесс принятия решений.

Вопрос: Какие шаги вы предпримете для разрешения конфликта и восстановления эффективной работы команды?

Задача 4:

Ситуация: Во время реализации проекта вы обнаружили, что бюджет значительно превышен из-за непредвиденных расходов.

Вопрос: Как вы будете управлять бюджетом и искать способы сокращения расходов без ущерба для качества проекта?

Задача 5:

Ситуация: Один из членов команды проекта внезапно уволился, оставив важные задачи невыполненными.

Вопрос: Какие действия вы предпримете для перераспределения задач и завершения проекта в срок?

Задача 6:

Ситуация: В проекте возникла критическая ошибка в одном из ключевых компонентов, что может привести к сбою всей системы.

Вопрос: Как вы будете действовать для исправления ошибки и минимизации её последствий для проекта?

Задача 7:

Ситуация: Ваш проект сталкивается с негативным общественным мнением, что может повлиять на его успешное завершение.

Вопрос: Какие стратегии вы будете использовать для управления репутацией и улучшения общественного восприятия проекта?

Задача 8:

Ситуация: В проекте обнаружены значительные риски, которые не были учтены на этапе планирования.

Вопрос: Как вы будете управлять этими рисками и разрабатывать план их минимизации?

Задача 9:

Ситуация: Один из поставщиков задерживает поставку критически важных компонентов, что ставит под угрозу сроки проекта.

Вопрос: Какие действия вы предпримете для ускорения поставок и минимизации задержек?

Задача 10:

Ситуация: В проекте возникла необходимость в дополнительных ресурсах, которые не были предусмотрены в первоначальном плане.

Вопрос: Как вы будете аргументировать необходимость дополнительных ресурсов перед руководством и стейкхолдерами?

Задача 11:

Ситуация: В вашей команде проекта возник дефицит навыков, необходимых для выполнения определенных задач.

Вопрос: Какие меры вы предпримете для устранения дефицита навыков и успешного завершения проекта?

Задача 12:

Ситуация: Один из ключевых участников проекта заболел и не может выполнять свои обязанности в течение длительного времени.

Вопрос: Как вы будете управлять этой ситуацией и перераспределять задачи для поддержания графика проекта?

Задача 13:

Ситуация: В проекте обнаружены несоответствия в документации, что может привести к ошибкам в реализации.

Вопрос: Какие действия вы предпримете для проверки и исправления документации?

Задача 14:

Ситуация: В проекте возникла необходимость в изменении ключевых целей и задач из-за изменений в законодательстве.

Вопрос: Как вы будете управлять этими изменениями и обновлять проектный план?

Задача 15:

Ситуация: Один из членов команды проекта не справляется с задачами из-за личных проблем.

Вопрос: Какие меры вы предпримете для поддержки сотрудника и минимизации влияния его проблем на проект?

Задача 16:

Ситуация: В проекте возникла необходимость в проведении дополнительных исследований, что может повлиять на сроки и бюджет.

Вопрос: Как вы будете аргументировать необходимость исследований перед руководством и стейкхолдерами?

Задача 17:

Ситуация: В проекте обнаружены ошибки в планировании, что привело к неэффективному использованию ресурсов.

Вопрос: Какие действия вы предпримете для корректировки плана и оптимизации использования ресурсов?

Задача 18:

Ситуация: Один из ключевых участников проекта получил предложение о работе в другой компании и планирует уволиться.

Вопрос: Как вы будете управлять этой ситуацией и искать замену для сотрудника?

Задача 19:

Ситуация: В проекте возникла необходимость в проведении дополнительных испытаний, что может повлиять на сроки и бюджет.

Вопрос: Как вы будете аргументировать необходимость испытаний перед руководством и стейкхолдерами?

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная учебная литература

1. Заренков В. А. «Управление проектами»: учебное пособие, 2-е изд. — Санкт-Петербург : АСВ, 2006. – 312 стр.

2. Ларсон, Эрик У.. Управление проектами [Текст] : учебник : перевод с английского пятого, полностью переработанного издания / Эрик У. Ларсон , Клиффорд Ф. Грей ; [пер с англ. В. В. Дедюхин]. — Москва : Дело и Сервис, 2013. — 783 с.

3. Литке, Ханс-Д. Управление проектами / Х. Д. Литке, И. Кунов. - М. : Омега-Л, 2005. - 135 с.

4. Мередит, Дж. Управление проектами [Текст] : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Дж. Мередит, С. Мантел, мл. ; [пер. с англ. В. Кузина]. - 8-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 638

5.2 Дополнительная учебная литература

5. Астапчук, Виктор Андреевич. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/514213 (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — URL:https://urait.ru/bcode/514213

6. ДеМарко, Том Deadline : роман об управлении проектами / Том ДеМарко ; пер. с англ. [А. Максимовой]. – М.: Сбербанк, Манн, Иванов и Фербер, 2015 - 287 с.

7. Джон Джестон, Йохан Нелис Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов. Пер. с англ.: Альпина Паблишер; Москва; 2012

8. Марк С. Лейтон Просто об Agile = Agile project management for dummies : перевод с английского / Марк С. Лейтон. - Москва : Эксмо, 2017. – 430

9. Сазерленд Д. Название: Scrum: революционный метод управления проектами Издательство: Сбербанк, Манн, Иванов и Фербер, 2016

5.3 Перечень методических указаний

5.4 Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. https://projectum.pro
2. https://ganttpro.com/ru/
3. https://www.projectmanagement.com/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебные аудитории для проведения учебных занятий: **Аудитория № 250.**	Лекции Практические занятия	*Оборудование:* учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; переносной экран; учебно-наглядные пособия; демонстрационные плакаты.
Для лиц с ОВЗ: **Аудитория № 102.**	Лекции Практические занятия	*Оборудование:* учебная мебель; технические средства обучения; доска; мультимедиапроектор; экран переносной;

		персональный компьютер; wi-fi роутер
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации: **Аудитория № 248.**	Самостоятельная работа	*Оборудование:* учебная мебель; доска; персональные компьютеры: процессор; монитор; мышь.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочая программа дисциплин является актуальной на 2026-2027 учебный год с согласно заседания кафедры от «24» июня 2026 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____  ____/ Якшимбетова Г.И/