


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
Сибайский институт (филиал) УУНиТ  
Факультет экономики и права



УТВЕРЖДАЮ:

Декан

 И.М.Рахматуллин  
(подпись, инициалы, фамилия)  
«25» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**  
**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**  
(наименование вида и типа практики)

**ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент**

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

**направленность (профиль, специализация)**




**Управление проектами**

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения **очно-заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) Управление проектами, одобренного Ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол № 11 от 25.06.2025) и утвержденного директором 25.06.2025.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента <i>(наименование кафедры разработчика программы)</i>	 _____ <i>(подпись)</i>	<u>Якшимбетова Г.И.</u> (Ф.И.О.)
Разработчик программы	 _____ <i>(подпись)</i>	<u>Янтилина Н.Т.</u> (Ф.И.О.)
Руководитель образовательной программы	 _____ <i>(подпись)</i>	<u>Якшимбетова Г.И.</u> (Ф.И.О.)

## **1. Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Основной целью производственной практики является:

- выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических дисциплин;

- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, выполнять работу в коллективе;

- закрепление теоретических знаний и полученных навыков, их практического применения;

- обучение навыкам практического решения задач;

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, и приобретение первичных профессиональных навыков.

### **1.2. Задачи практики**

- систематизация, обобщение, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках изучения дисциплин;

- углубление практического опыта самостоятельной работы с различными источниками информации;

- развитие навыков сбора, систематизации и анализа информации о деятельности организации, проведения научного исследования и оформления его результатов в виде отчета о прохождении производственной практики;

- развитие навыков делового общения, работы в команде и публичных выступлений.

### **1.3. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

***Вид практики – производственная.***

***Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).***

***Способ проведения практики – стационарная и выездная.***

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале) УУНиТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми у университета заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ

субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 2 – Результаты обучения по практике**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-1- Способен организации работы структурного подразделения	ПК-1.1 Знать теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения	Знает теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения
	ПК-1.2 Уметь демонстрировать способность организации работы структурного подразделения	Умеет демонстрировать способность организации работы структурного подразделения
	ПК-1.3 Владеть навыками организации работы структурного подразделения	Владеет навыками организации работы структурного подразделения
ПК-2. Способен руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-2.1 Знать теоретические аспекты руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; методику руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; порядок обеспечения руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; современные концепции руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знает теоретические аспекты руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; методику руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; порядок обеспечения руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; современные концепции руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства
	ПК-2.2 Уметь демонстрировать способность руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	Умеет демонстрировать способность руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства

	<p>типовых задач тактического планирования производства</p> <p>ПК-2.3 Владеть навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>Владеет навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>
ПК-3. Способен тактического управления процессами организации производства	<p>ПК-3.1 Теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами организации производства; современные концепции тактического управления процессами организации производства</p>	<p>Знает теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами организации производства; современные концепции тактического управления процессами организации производства</p>
	<p>ПК-3.2 Уметь демонстрировать способность тактического управления процессами организации производства</p>	<p>Умеет демонстрировать способность тактического управления процессами организации производства</p>
	<p>ПК-3.3 Владеть навыками тактического управления процессами организации производства</p>	<p>Владеет навыками тактического управления процессами организации производства</p>
ПК-4. Способен сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	<p>ПК-4.1 Знать применение теоретических аспектов сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Знает теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>
	<p>ПК-4.2 Уметь демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Умеет демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>
	<p>ПК-4.3 Владеть навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Владеет навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>
ПК-5. Способен осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>ПК-5.1. Знать теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Знает теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; порядок организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; требования к организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
	<p>ПК-5.2. Уметь демонстрировать способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Умеет демонстрировать способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
	<p>ПК-5.3. Владеть навыками осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Владеет навыками осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>

### **3. Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная практика реализуется в обязательной части блока 2 «Практика» ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление проектами». Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей). Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной практики, установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (432 часов), в том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 430 часов.

### **4. Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Трудоемкость (час)
1.	Подготовительный этап.	Распределение по базам практики. Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	18
2.	Основной этап.	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики.	376

		Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва- характеристики.	
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры.	38
	ИТОГО	Защита отчета по практике	Дифференцированный зачет с оценкой

## **5. Указание форм отчетности по практике**

Формы отчетности студентов о прохождении практики:

- дневник практики,
- отчет о практике.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы и отражать полноценно все разделы плана работы. Отчет по практике выполняется по утвержденной форме. Отчет проверяется руководителем от кафедры, о чем делается соответствующая запись индивидуальном плане-отчете по практике студента. Отчет выполняется в установленные сроки. Защита отчетов организуется выпускающей кафедрой. В качестве приложений студент прикладывает утвержденные согласно плану практики, документы и пр.

Публичная защита производственной практики согласно учебному плану направления 38.03.02 «Менеджмент».

### **Требования к отчету по производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практике**

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике, включая пояснительную записку. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры. Форма отчета представлена в разделе «Практика» на сайте (<http://www/sibay.uust.ru/>).

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом сроки.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код и формулировка компетенции ПК-1 Способность организации работы структурного подразделения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1.1 Знать теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения ПК-1.2 Уметь демонстрировать способность организации работы структурного подразделения ПК-1.3 Владеть навыками организации работы структурного подразделения	Знает теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения Умеет демонстрировать способность организации работы структурного подразделения Владеет навыками организации работы структурного подразделения	В полной мере демонстрирует теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения	отлично
		В целом демонстрирует способность организации работы структурного подразделения	хорошо
		Не в полной мере демонстрирует способность организации работы структурного подразделения	удовлетворительно
		Демонстрирует фрагментарную способность организации работы структурного подразделения	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции ПК-2 Способность руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-2.1 Знать теоретические аспекты руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; методику руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; порядок обеспечения руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; современные концепции руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знает теоретические аспекты руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; методику руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; порядок обеспечения руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; современные концепции руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	В полной мере демонстрирует способность расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации; руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	отлично
		В целом демонстрирует способность расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации; руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	хорошо
		Не в полной мере демонстрирует способность расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	удовлетворительно
		Демонстрирует фрагментарную способность расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации; руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	неудовлетворительно
ПК-2.2 Уметь демонстрировать способность руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	Владет навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства		
ПК-2.3 Владеть навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства			

Код и формулировка компетенции ПК-3 Способность тактического управления процессами организации производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-3.1 Теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического	Знает теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами организации	В полной мере демонстрирует теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами организации	отлично

<p>управления процессами организации производства; современные концепции тактического управления процессами организации производства</p> <p>ПК-3.2 Уметь демонстрировать способность тактического управления процессами организации производства</p> <p>ПК-3.3 Владеть навыками тактического управления процессами организации производства</p>	<p>производства; современные концепции тактического управления процессами организации производства</p> <p>Умеет демонстрировать способность тактического управления процессами организации производства</p> <p>Владеет навыками тактического управления процессами организации производства</p>	<p>производства; современные концепции тактического управления процессами организации производства</p>	
		<p>В целом демонстрирует способность тактического управления процессами организации производства</p>	хорошо
		<p>Не в полной мере демонстрирует способность тактического управления процессами организации производства</p>	удовлетворительно
		<p>Демонстрирует фрагментарную способность тактического управления процессами организации производства</p>	неудовлетворительно

**Код и формулировка компетенции ПК-4 Способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ПК-4.1 Знать применение теоретических аспектов сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>ПК-4.2 Уметь демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>ПК-4.3 Владеть навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Знает теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>Умеет демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>В полной мере демонстрирует теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	отлично
		<p>В целом демонстрирует способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	хорошо
		<p>Не в полной мере демонстрирует способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	удовлетворительно
		<p>Демонстрирует фрагментарную способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	неудовлетворительно

**Код и формулировка компетенции ПК-5 Способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания

<p>ПК-5.1. Знать теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Знает теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; порядок организации мониторинга рынка</p>	<p>В полной мере демонстрирует теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; порядок организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>отлично</p>
<p>ПК-5.2. Уметь демонстрировать способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Знает теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; требования к организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>В целом демонстрирует способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>хорошо</p>
<p>ПК-5.3. Владеть навыками осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Знает теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; Владеет навыками осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Не в полной мере демонстрирует способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>Демонстрирует фрагментарную способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>неудовлетворительно</p>

### **Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:**

- 1) С чем связан выбор объекта для прохождения практики?
- 2) Какие цели и задачи Вы ставили при прохождении практики? Что Вы хотели доказать? Что нового Вы узнали о деятельности специалистов на месте практики?
- 3) На каких основных источниках Вы основывали написание своего отчета?
- 4) Что показалось Вам интересным в той или иной работе, чем конкретно Вы занимались на практике?
- 5) Какова форма собственности организации, состав собственников, учредителей?
- 6) Какова организационная структура управления, миссия организации; формы отраслевой организации производства, история создания и развития?
- 7) Какова специфика организации, виды и масштабы деятельности?

- 8) Дайте оценку направлений деятельности менеджеров организации. Каковы приоритеты в деятельности организации?
- 9) Охарактеризуйте структуру, функциональные обязанности персонала структурного подразделения.
- 10) Опишите стратегию и тактику управления организацией?
- 11) Как осуществляется нормирование труда и управление запасами?
- 12) Каковы результаты анализа основных и специфических показателей деятельности организации?
- 13) Какие основные направления и стратегические приоритеты развития организации?
- 14) Каков конечный финансовый результат деятельности организации?
- 15) Как можно охарактеризовать экономическую эффективность и финансовую устойчивость организации?
- 16) Как Вы можете оценить эффективность управления в организации?
- 17) Какие выводы и предложения по практике Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?

## **6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Итоговая форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет с оценкой, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник проведения практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации.

3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1 Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации.-Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 - 304 с.: табл., схем.граф.

- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>

2 Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва: Университет «Синергия», 2018 - 520 с.: ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2; То же [Электронный ресурс].

3 Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015 - Кн. 1 - 661 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>

#### Дополнительная литература:

1 Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 - 333 с.: табл., схем.ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

2 Менеджмент: учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 343 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

3 Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 - 104 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
7.	Издание о высоких технологиях	<a href="http://cnews.ru">cnews.ru</a>
8.	Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.	<a href="http://vernikov.ru">vernikov.ru</a>

9.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
10.	Журнал СІО – руководитель информационной службы	cio-world.ru
11.	Электронно-библиотечная система	ZNANIUM.COM
12.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	<a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым

программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Справка о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при прохождении практики размещена на сайте: <https://sibay.uust.ru/>

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ.
2. Мультимедиа-центр: ноутбук, мультимедийный проектор.
3. Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью для обучающихся.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
5. Учебные аудитории, оснащенные современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории, где проходит защита отчетов по практике.
6. Зал электронной информации с доступом к электронным ресурсам библиотеки вуза.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения учебных занятий: <b>Аудитория № 251.</b>	Лекции Практические занятия	<i>Оборудование:</i> учебная мебель; трибуна; учебно-наглядные пособия с тематическими иллюстрациями; доска; мультимедиапроектор; экран настенный рулонный; компьютеры; плоттер; принтер; интерактивная доска; планшет.
<b>Помещение № 1</b>	Лекции Практические занятия	<i>Оборудование:</i> учебная мебель, технические средства обучения, ноутбук, проектор, экран.
<b>Для лиц с ОВЗ: Аудитория № 106.</b>	Лекции Практические занятия	<i>Оборудование:</i> учебная мебель; технические средства обучения; доска; мультимедиапроектор; экран переносной; персональный компьютер; wi-fi роутер.
Помещение для	Самостоятельная	<i>Оборудование:</i> учебная мебель; доска;

самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации: <b>Аудитория № 248.</b>	работа	персональные компьютеры: процессор; монитор; мышь.
--	--------	--

## **10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях УУНиТ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной

организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью

использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков,

тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.