ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 570C2D07484A50AAED73C07FC7B574F0
Владелец: Хамитов Ильдар Салихьянович
Действителен: с 11.06.2026 до 04.09.2027

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Факультет экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Декан И.М.Рахматуллин
(подпись, инициалы, фамилия)
«28» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 2 (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО **38.04.01 Экономика**
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)
Управление бизнесом в цифровой экономике
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения **заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Сибай - 2025

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) Управление бизнесом в цифровой экономике, одобренного Ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол № 7 от 28.01.2025) и утвержденного директором 28.01.2025.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента *(наименование кафедры разработчика программы)*	*(подпись)*	Якшимбетова Г.И. (Ф.И.О.)
Разработчик программы	*(подпись)*	Янтилина Н.Т. (Ф.И.О.)
Руководитель образовательной программы	*(подпись)*	Ситнова И.А. (Ф.И.О.)

1. Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Основной целью учебной практики является: формирование у студента способности и готовности к выполнению профессиональных функций в научных и образовательных организациях, в аналитических подразделениях, компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности.

1.2. Задачи практики

- апробация и реализация научных идей в ходе научно-исследовательской работы;
- разработка программы эмпирического исследования по плану магистерской работы;
- организация сбора, анализа и обобщения результатов экспериментального исследования;
-обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

1.3. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

***Вид практики* – учебная.**

***Тип практики* – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).**

***Способ проведения практики* – стационарная.**

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале)УУНиТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал)УУНиТ или профильная организация.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)	*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*

код компетенции	*наименование компетенции*	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
		УК-1.2. Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий
		УК-1.3. Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 – Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки
		УК-6.2 – Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты
		УК-6.3 – Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
ПК-1	способен к разработке стратегии управления изменениями в организации и руководству бизнес-анализом	ПК – 1.1 Подготавливает задания и разрабатывает методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
		ПК – 1.2 Составляет экономические разделы планов предприятий и организаций различных форм собственности
		ПК – 1.3 Находит данные, необходимые для анализа и проведения экономических расчетов, используя различные источники информации
		ПК – 1.4 Выбирает и обосновывает адекватные методы экономического анализа для поставленной задачи, используя современный инструментарий
ПК-2	способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов, стратегических планов, обосновывать и представлять их результаты в соответствии с	ПК - 2.1 Проводит отбор и сопоставительный анализ различных источников информации, полученной в ходе полевых и камеральных исследований, а также статистических, литературных и фондовых материалов, аналоговых и цифровых пространственных данных в соответствии с поставленными задачами
		ПК – 2.2 Готовит элементы документации, проекты планов и программ отдельных этапов научно-исследовательской работы
		ПК - 2.3 Работает с большими массивами разнообразной информации, составляет прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, в том числе используя современные информационно-компьютерные технологии
		ПК – 2.4 Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*
код компетенции	*наименование компетенции*	
	принятыми в организации стандартами и бизнес-процессами	

3. Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика реализуется в обязательной части блока 2 «Практика» ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Управление бизнесом в цифровой экономике». Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей). Практика проходит на 2 курсе в 3 семестре.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов), в том числе: в форме контактной работы 4 час, в форме самостоятельной работы 95 часов.

4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Трудоемкость (час)
1.	Подготовительный этап.	Распределение по базам практики. Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	8
2.	Основной этап.	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение	80

		дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва- характеристики.	
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры.	20
	ИТОГО	Защита отчета по практике	Дифференцированный зачет с оценкой

5. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики:

- дневник практики,
- отчет о практике.

Требования к отчету по учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике, включая пояснительную записку. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры. Форма отчета представлена в разделе «Практика» на сайте (http://www/sibay.uust.ru/).

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом сроки.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Тестовые задания

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Задание 1

Прочитайте текст и установите соответствие
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
Соотнесите элемент программы научного исследования с примером.

Позиция левого столбца	Позиция правого столбца
А. Проблема	1. Автоматизация сокращает средний срок обработки сопоставимых заявок
Б. Гипотеза	2. Причины различий в сроках обработки заявок недостаточно изучены
В. Метод	3. Сопоставление сроков обработки заявок до и после изменения

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 2

Прочитайте текст и установите последовательность

Установите порядок первичного научного исследования, если каждый следующий этап использует результаты предыдущего.
1. Проанализировать данные и проверить гипотезу.
2. Обосновать гипотезу, показатели и способ проверки.
3. Сформулировать проблему и цель.
4. Собрать данные по выбранной методике.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 3

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Автор установил связь цифровизации и прибыли по данным одного года; какое утверждение наиболее корректно?
1. Прибыль не может влиять на возможности цифровизации.
2. Связь автоматически верна для всех отраслей.
3. Цифровизация доказанно является единственной причиной прибыли.
4. Наблюдаемая связь требует проверки причинности и альтернативных объяснений.

Выберите один вариант и обоснуйте выбор.

Задание 4

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Какие действия повышают обоснованность сравнения двух научных исследований?
1. Проверить определения и единицы измерения показателей.
2. Выбрать вывод из более длинной статьи без анализа методов.
3. Проверить методы и указанные авторами ограничения.

4. Сопоставить состав выборок и периоды наблюдения.

Задание 5

Решите задачу и запишите ответ
В статье А эффект рассчитан по 20 крупным предприятиям, в статье Б — по 200 малым; объясните, можно ли считать различие результатов ошибкой одного автора и что проверить сначала.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Задание 6

Прочитайте текст и установите соответствие
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
Соотнесите элемент индивидуального плана НИР с его назначением.

Позиция левого столбца	Позиция правого столбца
А. Самооценка навыков	1. Освоить построение проверяемой экономической модели
Б. Цель развития	2. Самостоятельно воспроизвести расчёт на контрольных данных
В. Критерий достижения	3. Выявить недостаток навыков анализа данных

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 7

Прочитайте текст и установите последовательность
Установите порядок самостоятельного освоения метода анализа в ходе НИР.
1. Поставить измеримую цель и выбрать учебный ресурс.
2. Выполнить учебный расчёт и самостоятельную проверку.
3. Сравнить результат с критерием и скорректировать план.
4. Определить дефицит навыка.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 8

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

До сдачи НИР один день, проверка исходных данных ещё не завершена, оформление титульного листа можно закончить за час; что следует поставить первым приоритетом?
1. Увеличение объёма текста без проверки расчётов.
2. Проверку данных, от которых зависят выводы.
3. Повторное чтение уже утверждённого титульного листа.
4. Поиск дополнительных декоративных элементов.

Выберите один вариант и обоснуйте выбор.

Задание 9

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
После обратной связи руководителя выявлены ошибки в расчётах; какие действия соответствуют саморазвитию?
1. Выбрать упражнения для устранения выявленного дефицита.
2. Отказаться от проверки, если расчёт уже включён в отчёт.
3. Заменить самостоятельную практику копированием готовых расчётов.
4. Установить повторяющиеся причины ошибок.

Задание 10

Решите задачу и запишите ответ
На НИР отведено 12 часов: обзор источников требует 4 часа, очистка данных 3 часа, расчёты 3 часа, проверка 2 часа; определите резерв и предложите действие при дополнительной задаче на 2 часа.

ПК-1 Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации и руководству бизнес-анализом

Задание 11
Прочитайте текст и установите соответствие
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Соотнесите элемент бизнес-анализа в НИР с его содержанием.

Позиция левого столбца	Позиция правого столбца
А. Текущее состояние	1. Обработка заявки за 12 дней
Б. Целевое состояние	2. Разница между фактическим и требуемым сроком согласования
В. Разрыв	3. Обработка заявки за 5 дней

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 12

Прочитайте текст и установите последовательность

Установите порядок обоснования изменения процесса в исследовательской работе.
1. Разработать меры для устранения выявленного разрыва.
2. Определить контрольные показатели и ответственность.
3. Согласовать целевой результат и выявить разрыв.
4. Описать текущий процесс и его показатели.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 13

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Исследование выявило, что основная задержка вызвана повторным согласованием одной заявки двумя отделами; какое предложение непосредственно связано с причиной?
1. Считать задержки неизбежными без проверки.
2. Увеличить число согласующих без изменения правил.
3. Заменить показатели сроков показателями посещаемости.
4. Устранить дублирование полномочий и проверить эффект.

Выберите один вариант и обоснуйте выбор.

Задание 14

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие элементы должны быть включены в обоснование предлагаемого организационного изменения?
1. Утверждение, что риски отсутствуют при любом внедрении.
2. Ответственные участники и необходимые ресурсы.
3. Ожидаемый эффект и критерии его проверки.
4. Проверенные причины проблемы.

Выберите все верные варианты и обоснуйте выбор.

Задание 15

Решите задачу и запишите ответ

В пилотном процессе число ошибочных записей снизилось с 40 до 25 на каждые 500 записей; найдите изменение доли ошибок в процентных пунктах и оцените выполнение цели «не более 6%».

Решение (эталон):

Доля ошибок снизилась с 8% до 5%, то есть на 3 процентных пункта, и цель выполнена.

ПК-2 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов, стратегических планов, обосновывать и представлять их результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами и бизнес-процессами

Задание 16

Прочитайте текст и установите соответствие

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Соотнесите материал, используемый в экономическом исследовании, с его назначением.

Позиция левого столбца	Позиция правого столбца
А. Нормативный акт	1. Устанавливает обязательные правила в пределах своей сферы действия
Б. Бухгалтерская отчётность	2. Даёт сведения о финансовом положении и результатах организации
В. Научная статья	3. Предлагает метод и результаты предшествующего исследования

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 17

Прочитайте текст и установите последовательность
Установите порядок подготовки экономического исследования для НИР.
1. Составить программу исследования и выбрать показатели.
2. Сопоставить исследования и выявить пробел.
3. Собрать и проверить данные, выполнить расчёты.
4. Представить расчёты и выводы с указанием ограничений.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Задание 18

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
В нормативном документе изменились правила расчёта показателя; что нужно проверить перед использованием его данных за разные годы?
1. Действовавшие редакции правил и сопоставимость показателей.
2. Наличие диаграмм в отчёте.
3. Только число страниц документа.
4. Совпадение фамилий составителей.

Задание 19

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Какие действия необходимы при использовании данных бухгалтерской отчётности в НИР?
1. Смешать данные в рублях и тысячах рублей без пересчёта.
2. Зафиксировать источник и отчётный период.
3. Проверить единицы измерения и содержание показателей.
4. Проверить сопоставимость правил формирования показателей.

Задание 20

Таблица 6.1 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Раздел отчета «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)
УК-6	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Раздел отчета «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)
ПК-1	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Раздел отчета «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)
ПК-2	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Раздел отчета «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета:

– выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;

– осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках курсовой работы;

– участие в научно–исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);

– выступление на научно–практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в институте, а также в других вузах;

– самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;

– участие в конкурсах научно–исследовательских работ;

– подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– подготовка и защита курсовой работы.

1 этап - определение проблемы, предмета и объекта исследования.

Продуманные и четко сформулированные проблема, предмет и объект исследования позволяют уже на первом этапе исследования определить объем и направленность предстоящей работы, тематику литературы, с которой необходимо познакомиться, заранее позаботиться о методиках.

Также это экономит время, затрачиваемое на исследование.

2 этап - изучение литературы по проблеме, уточнение основных понятий, предварительное описание предмета исследования и окончательное название работы.

Цель этого этапа - выяснить, что известно науке по изучаемой проблеме, а что изучено слабо или совсем не изучено. Это последнее и может составить специфику проблемы исследования.

3 этап - формулировка цели, задач и гипотезы исследования.

Анализ литературы дает возможность сформулировать цель и гипотезу исследования. Цель исследования - это решение, изучение того вопроса, который составляет проблему исследования, уточненную в процессе анализа соответствующей литературы. Гипотеза определяет главное направление поисков и исследования, является основным методологическим инструментом, организующим весь процесс исследования.

4 этап - выбор методов исследования.

Для проверки выдвинутой гипотезы (или нескольких гипотез) подбирают методы и методики, адекватные задачам исследования.

Успех исследования повышается при сочетании различных методов, что позволяет раскрыть различные стороны изучаемого явления и обеспечить взаимопроверку объективности получаемых результатов.

б) непосредственное выполнение научно–исследовательской работы;

Выполнение научно исследовательской работы в свою очередь предполагает:

- сбор фактического материала.

Прежде чем осуществлять сбор необходимой информации, нужно научиться хорошо владеть выбранными методиками. Для этого полезно проверить их на объекте, не входящем в исследование (пилотажное, пробное исследование), что позволит учесть проблемы, как самой методики, так и работы с ней. После этого проводятся необходимые процедуры по сбору первичной информации, учитываются этические критерии при работе с людьми, обращается внимание на правильное и точное применение методик, что повышает объективность результатов.

Сбор фактического материала осуществляется, как правило, в процессе производственной практики.

Ее качество, объективность выводов во многом будут зависеть от того, насколько правильно и полно подобран, и проанализирован фактический материал.

- обработка результатов исследования и их интерпретация.

На этом этапе проводят обработку собранных материалов, пользуясь существующими в данной области науки методами (статистический анализ, графическое,

математическое и иное моделирование и др.). Полученные данные группируют, представляя в виде таблиц, графиков и диаграмм.

Теоретическая интерпретация - самый ответственный шаг в деятельности исследователя. Для этого он должен иметь хорошую теоретическую подготовку по соответствующей дисциплине. Именно на этом этапе исследователь вновь возвращается к гипотезе, выясняет степень ее подтверждения или не подтверждения.

в) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

В отдельных случаях по инициативе научного руководителя или самого студента могут быть внесены изменения в план научно-исследовательской работы.

г) составление отчета о научно–исследовательской работе;

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы и отражать полноценно все разделы плана НИР. Отчет НИР выполняется по утвержденной форме. Отчет НИР проверяется руководителем от кафедры, о чем делается соответствующая запись индивидуальном плане-отчете по НИР студента. Отчет выполняется в установленные сроки. Защита отчетов организуется выпускающей кафедрой. В качестве приложений студент прикладывает утвержденные согласно плану НИР документы а также изданные (опубликованные) материалы конференций, статьи в научных изданиях, рефераты и пр.

д) публичная защита выполненной работы.

Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы согласно учебному плану направления 38.04.01 «Экономика».

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:

1. обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
2. обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
3. проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
5. разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
6. выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
7. представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, курсовой в соответствии с существующими требованиями.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет с оценкой, который приравниваются к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник проведения практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.
2. Отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации.
3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и

грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Новикова Т. С. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 324 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/284192

2. Сковиков А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция [Электронный ресурс]:. - Санкт -Петербург: Лань, 2022. - 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/189400

3. Региональная экономика : теория и практика [Электронный ресурс]:журнал. - Москва: Финансы и кредит, 2022. - 204 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685992

Дополнительная литература:

1. Ларионов И. К., Лисичкин В. А., Гуреева М. А., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Ларионов И. К., Лисичкин В. А., Гуреева М. А. Экономика России: потенциал, стратегия развития [Электронный ресурс]:монография. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 306 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698208

2. Региональная экономика : теория и практика [Электронный ресурс]:журнал. - Москва: Финансы и кредит, 2022. - 202 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685991

3. Кондратьева И. В. Экономика отраслей АПК [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 184 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/302228

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
2.	Министерство финансов РФ	https://minfin.gov.ru/
3.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru/
4.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	https://02.rosstat.gov.ru/
5.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	http://statbook.ru/ru/
6.	Интернет-издание о высоких технологиях	https://www.cnews.ru/
7.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
8.	Электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com/ https://biblioclub.ru/
9.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	https://tes.hse.ru/eaesd

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

– ЭБС издательства «Лань»;

– ЭБС «Электронный читальный зал»;

– БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;

– Научная электронная библиотека;

– БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

– Web of Science;

– Scopus;

– Издательство «Taylor&Francis»;

– Издательство «Annual Reviews»;

– «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»

– Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru);

– справочно-правовая система Консультант Плюс;

– справочно-правовая система Гарант.

При прохождении практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися лицензионным программным обеспечением, установленным в специальных помещениях, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Справка о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при прохождении практики размещена на сайте: https://sibay.uust.ru /

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ.
2. Мультимедиа-центр: ноутбук, мультимедийный проектор.
3. Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью для обучающихся.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
5. Учебные аудитории, оснащённые современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории, где проходит защита отчётов по практике.
6. Зал электронной информации с доступом к электронным ресурсам библиотеки вуза.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Учебные аудитории для проведения учебных занятий: **Аудитория № 251.**	Лекции Практические занятия	*Оборудование:* учебная мебель; трибуна; учебно-наглядные пособия с тематическими иллюстрациями; доска; мультимедиапроектор; экран настенный рулонный; компьютеры; плоттер; принтер; интерактивная доска; планшет.
Для лиц с ОВЗ: Аудитория № 106.	Лекции Практические занятия	*Оборудование*: учебная мебель; технические средства обучения; доска; мультимедиапроектор; экран переносной; персональный компьютер; wi-fi роутер.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации: **Аудитория № 248.**	Самостоятельная работа	*Оборудование:* учебная мебель; доска; персональные компьютеры: процессор; монитор; мышь.

10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях УУНиТ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с

ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочая программа практик является актуальной на 2026-2027 учебный год с согласно заседания кафедры от «24» июня 2026 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  / Якшимбетова Г.И/