ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 570C2D07484A50AAED73C07FC7B574F0
Владелец: Хамитов Ильдар Салихьянович
Действителен: с 11.06.2026 до 04.09.2027

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Технологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.декана Ш.Р. Мусин

«25» июня 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)
(наименование дисциплины)
ОПОП ВО 44.04.01 Педагогическое образование
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) Управление образованием
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Сибай – 2025

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль, специализация) Управление образованием, одобренного Ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол № 12 от 25.06.2025).

Заведующий кафедрой  Куваева М.М.

Разработчик программы Туйсина Г.Р.



(подпись)

Руководитель образовательной программы  Валеев А.С.

(подпись)

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Учебная

Тип практики:

Учебная практика (ознакомительная практика)

1.2. Способы проведения практики (при необходимости):

стационарная

1.3. Практика проводится в следующих формах (*выбрать):*

непрерывно

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется УУниТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях УУниТ.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в УУниТ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УУниТ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УУниТ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом УУниТ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УУниТ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью учебной практики (ознакомительной практики) является:

закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки «Педагогическое образование», профиль «Управление образованием», подготовка студентов к дальнейшему осознанному и углубленному изучению дисциплин магистерской подготовки

2.2. Основными задачами учебной практики (ознакомительной практики) обучающихся являются:

1) закрепить теоретические знания, полученные студентами при изучении дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки «Педагогическое образование», профиль «Управление образованием», путем знакомства с практическими методами и формами педагогической деятельности в образовательных учреждениях, изучения опыта в данной области деятельности образовательных учреждений;

2) овладевать умениями и навыками педагогической деятельности, способами сплочения персонала, разрешения и профилактики появления конфликтных ситуаций в деятельности образовательных учреждений;

3) учиться реализовывать в педагогической деятельности основные функции педагогической поддержки;

4) подготовить магистрантов к дальнейшему усвоению основной образовательной программы и мотивировать на реализацию своей профессиональной подготовки в образовательных учреждениях.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*
код компетенции	*наименование компетенции*	
УК-6	- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Результаты обучения по дисциплине: Знает о способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности
		УК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Результаты обучения по дисциплине: Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории Результаты обучения по дисциплине: Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Цитирует (перечисляет, воспроизводит) нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики Результаты обучения по дисциплине: Знает о способах осуществления и оптимизации профессиональной деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
		ОПК 1.2. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций Результаты обучения по дисциплине: Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
		ОПК 1.3. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*
код компетенции	*наименование компетенции*	
		Результаты обучения по дисциплине: Владеет опытом деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7	- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК 7.1. Излагает функциональные стили литературного языка; демонстрирует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в профессиональной деятельности Результаты обучения по дисциплине: Знает функциональные стили литературного языка; демонстрирует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
		ОПК 7.2. Формулирует законодательно определенные права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Результаты обучения по дисциплине: Умеет анализировать права и обязанности участников образовательных отношений
		ОПК 7.3. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений; позитивно решает конфликтную ситуацию в реальном или виртуальном педагогическом процессе Результаты обучения по дисциплине: Владеет навыками решения конфликтной ситуации в реальном или виртуальном педагогическом процессе

3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2. Практики основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Управление образованием.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Таблица 2 – Объем практики

Вид работы	**Объем**
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3
Общая трудоемкость, академических часов	108
Контактная работа, часов	1
Самостоятельная работа, часов	107

5. Содержание практики

Таблица 3 – Этапы практики и формы контроля

№	Разделы (этапы) практики	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Дневник практики Отчет по практике Характеристика практиканта с базы практики Защита отчета: анализ проведенного учебного занятия с применением современных образовательных технологий и др
2.	Основной этап.	
3.	Заключительный этап.	
	ИТОГО	дифференцированный зачет с оценкой

Таблица 4 – Виды и содержание работ по практике

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ
1.	Подготовительный этап.	Участие в установочной конференции: – определение целей и задач учебной практики; – знакомство с требованиями к прохождению практики и отчётности по й практике; – распределение и прикрепление к месту прохождения практики. Составление и утверждение программы с заданиями на период прохождения практики: – разработка и утверждение индивидуальных маршрутов участия магистрантов в практике
2.	Основной этап.	Организация наблюдения и анализ психолого-педагогической деятельности преподавателя (учителя); – отслеживание реализации функций: образования: планирования, организацию, руководство и контроль за деятельностью учащихся; – ведение дневника наблюдения за деятельностью учителя; – подготовка и проведения занятий со обучающимися, с учётом знаний психолого-педагогической деятельности учителя; – подготовка портфолио по прохождению данного этапа педагогической практики
3.	Заключительный этап.	Подведение итогов прохождения учебной практики: – оформление отчётной документации (отчёта по заданной форме, дневника наблюдения, портфолио, индивидуальный маршрут практики)
	ИТОГО	

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета согласно требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Управление образованием).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

УК 6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Результаты обучения по практике**	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Знает о способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности	Демонстрирует высокий уровень знаний. Теоретическое содержание курса освоено полностью	отлично
УК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает достаточно в базовом объеме. Теоретическое содержание курса освоено	хорошо
УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории	Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Теоретическое содержание курса освоено частично	удовлетворительно
		Допускает грубые ошибки. Теоретическое содержание курса не освоено	неудовлетворительно

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Результаты обучения по практике**	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК 1.1. Цитирует (перечисляет, воспроизводит) нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	Знает о способах осуществления и оптимизации профессиональной деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Демонстрирует высокий уровень знаний. Теоретическое содержание курса освоено полностью	отлично
ОПК 1.2. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает достаточно в базовом объеме. Теоретическое содержание курса освоено	хорошо
ОПК 1.3. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии	Владеет опытом деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и норма-	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Тео-	удовлетворительно

с нормативно- правовыми актами в сфере образования	ми профессиональной этики	ретическое содержание курса освоено частично	
		Допускает грубые ошибки. Теоретическое содержание курса не освоено	неудовлетворительно

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Результаты обучения по практике**	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК 7.1. Излагает функциональные стили литературного языка; демонстрирует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в профессиональной деятельности	Знает функциональные стили литературного языка; демонстрирует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	Демонстрирует высокий уровень знаний. Теоретическое содержание курса освоено полностью	отлично
ОПК 7.2. Формулирует законодательно определенные права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Умеет анализировать права и обязанности участников образовательных отношений	Знает достаточно в базовом объеме. Теоретическое содержание курса освоено	хорошо
ОПК 7.3. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений; позитивно решает конфликтную ситуацию в реальном или виртуальном педагогическом процессе	Владеет навыками решения конфликтной ситуации в реальном или виртуальном педагогическом процессе	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Теоретическое содержание курса освоено частично	удовлетворительно
		Допускает грубые ошибки. Теоретическое содержание курса не освоено	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Компетенция УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Задание 1. Установление соответствия.

Установите соответствие между понятием и его сущностью.

Понятие	Сущность
А. Эффективность	1. Качественное выполнение текущих операционных задач (делать вещи правильно)
Б. Продуктивность	2. Выбор верных стратегических приоритетов (делать правильные вещи)

Понятие	Сущность
В. Самообразование	3. Непрерывное обновление профессиональных компетенций

Задание 2. Установление последовательности.
Расположите этапы декомпозиции целей в логической последовательности.

1. Постановка стратегической цели.
2. Формулировка годовых задач.
3. Определение квартальных KPI.
4. Составление еженедельного плана.

Задание 3. Один верный ответ + обоснование.
Выберите один верный ответ. Приведите развёрнутое обоснование выбора.
В чем разница между понятиями «эффективность» и «продуктивность» в управлении?

1. Это полные синонимы.
2. Эффективность — это выбор правильных целей, а продуктивность — качественное выполнение задач.
3. Продуктивность применима только к рабочим, а эффективность — к менеджерам.
4. Эффективность касается только финансов, а продуктивность — педагогики.

Задание 4. Несколько верных ответов + обоснование.
Выберите все верные ответы. Верных вариантов несколько. Приведите развёрнутое обоснование выбора.
Выберите все инструменты тайм-менеджмента, релевантные для директора школы.

1. Матрица Эйзенхауэра.
2. Метод «съесть лягушку».
3. Прокрастинация.
4. Блокирование времени для стратегических задач.

Задание 5. Открытый тип.
Дайте развёрнутый по содержанию ответ. Раскройте требуемые положения, приведите объяснение.
Как навыки самоконтроля помогают в профилактике профессионального выгорания руководителя?

Компетенция ОПК-1
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Задание 6. Установление соответствия. Установите соответствие между нормативным актом и его характеристикой.

Акт	Характеристика
А. ФЗ-273	1. Базовый закон в сфере образования РФ
Б. ФГОС	2. Требования к результатам и структуре программ
В. Устав	3. Основной локальный акт организации

Задание 7. Установление последовательности.
Расположите этапы разработки локального нормативного акта.

1. Создание проекта.
2. Обсуждение с коллегиальным органом.
3. Утверждение руководителем.
4. Ознакомление работников.

Задание 8. Один верный ответ + обоснование.
Выберите один верный ответ. Приведите развёрнутое обоснование выбора.
Какой документ является основным локальным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации?

1. Приказ директора.
2. Устав.
3. Коллективный договор.
4. Должностная инструкция.

Задание 9. Несколько верных ответов + обоснование.
Выберите все верные ответы. Верных вариантов несколько. Приведите развёрнутое обоснование выбора.
Выберите все нормы профессиональной этики при взаимодействии с родителями.

1. Конфиденциальность.
2. Объективность.
3. Игнорирование жалоб.
4. Конструктивность.

Задание 10. Открытый тип.
Дайте развёрнутый по содержанию ответ. Раскройте требуемые положения, приведите объяснение.
Каким образом ФГОС общего образования влияет на оптимизацию учебного плана школы?

Компетенция ОПК-7
Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
Задание 11. Установление соответствия.
Установите соответствие между участником отношений и его правом.

Участник	Право
А. Обучающийся	1. На уважение человеческого достоинства
Б. Родитель	2. На выбор формы обучения
В. Педагог	3. На академическую свободу

Задание 12. Установление последовательности.
Расположите этапы проведения педагогического совета.

1. Утверждение повестки дня.
2. Обсуждение вопросов.
3. Принятие решения путем голосования.
4. Оформление протокола.

Задание 13. Один верный ответ + обоснование.
Выберите один верный ответ. Приведите развёрнутое обоснование выбора.
Какова роль Управляющего совета в структуре государственно-общественного управления?

1. Выполняет приказы директора.
2. Согласовывает локальные акты и выступает легитимным представителем интересов всех участников.
3. Занимается только сбором денег.
4. Контролирует работу учителей.

Задание 14. Несколько верных ответов + обоснование.
Выберите все верные ответы. Верных вариантов несколько. Приведите развёрнутое обоснование выбора.
Выберите все права обучающихся согласно ст. 34 ФЗ-273.

1. На выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2. На уважение человеческого достоинства.
3. На участие в управлении образовательной организацией.
4. На бесплатное питание в любых условиях.

Задание 15. Открытый тип.
Дайте развёрнутый по содержанию ответ. Раскройте требуемые положения, приведите объяснение.
Какую роль играет педагогический коллектив как субъект образовательных отношений?

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Методы и методология научного исследования.
2. Метод научного исследования.
3. Классификации методов научного исследования.
4. Техника, процедура и методика научного исследования.
5. Методология научного исследования.
6. Уровни методологии: всеобщая, частная и методология конкретной науки.
7. Всеобщие методы научного исследования: диалектический и метафизический методы.
8. Общенаучные методы научного исследования: общелогические (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия), теоретические (аксиоматический, гипотетический, формализацию, абстрагирование, обобщение, восхождение от абстрактного к конкретному, исторический, метод системного анализа) и эмпирические (наблюдение, описание, измерение, сравнение, эксперимент и моделирование).
9. Специальные методы научного исследования: конкретно-социологические методы (изучение документов (документальный метод), опросы в форме анкетирования и интервью, метод экспертных оценок и др.).

Отчет о прохождении практики

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры..

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности). Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Оценочные средства контроля формирования компетенции
УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Знает о способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности	Дневник практики Отчет по практике Характеристика практиканта с базы практики Защита отчета: анализ проведенного учебного занятия с применением современных образовательных технологий и др.
ОПК 1.1. Цитирует (перечисляет, воспроизводит) нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	Знает о способах осуществления и оптимизации профессиональной деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК 7.1. Излагает функциональные стили литературного языка; демонстрирует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в профессиональной деятельности	Знает функциональные стили литературного языка; демонстрирует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	
УК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ОПК 1.2. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК 7.2. Формулирует законодательно определенные права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Умеет анализировать права и обязанности участников образовательных отношений	
УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории	Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ОПК 1.3. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования	Владеет опытом деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК 7.3. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений; позитивно решает конфликтную ситуацию в реальном или виртуальном педагогическом процессе	Владеет навыками решения конфликтной ситуации в реальном или виртуальном педагогическом процессе	

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и

обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

Критерии оценки результатов собеседования (зачет):

- «зачтено» - ответы на вопросы полные, логично построенные, аргументированные, демонстрируют знания предмета и смежных дисциплин, понимание их практического применения;
- «незачтено» - магистрант демонстрирует фрагментарные, неполные знания хотя бы по одному из двух вопросов.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 320 c. – 5-238-00904-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71046.html

2. Крайнюченко И.В. Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Крайнюченко, В.П. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 157 c. – 978-5-4486-0135-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70782.html

3. Столяренко А.М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 543 c. – 978-5-238-01679-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52549.html

4. Калюжный А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Калюжный. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 322 c. – 978-5-4486-0138-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72814.html

5. Столяренко А.М. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А.М. Столяренко. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 479 c. – 5-238-00972-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71029.html

6. Таранова Т.Н. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Таранова, А.А. Гречкина. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 151 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69413.html
7. Андриенко Е.В. Социальная психология. – М.: Академия, 2004. – 264 с.
8. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика. – СПб : Питер. – 2000. – 304 с.
9. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М.: Академия, 2008. – 208 с.
10. Ильясов Д.Ф. Психолого-педагогическое обеспечение профессиональной деятельности учителя. В 4-х ч.– М.: Владос. -2012.

8.2. Перечень дополнительной литературы

11. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. – М.: Академия. – 2003. – 304 с.
12. Беркалиев Т. Н. Инновации и качество школьного образования : [науч.-метод. пособие] / Заир-Бек Е. С., Тряпицина А. П. - СПб. : КАРО, 2007. – 138 с.
13. Иванов Д. Внутришкольная система управления качеством образования. Как управлять качеством образования в ОУ? - М. : Чистые пруды, 2009. - 32 с. - (Б-чка «Первого сентября». Серия «Воспитание. Образование. Педагогика»; вып. 21).
14. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие для вузов – М. : Академия, 2005. – 271 с. – (Высшее образование)
15. Третьяков П. И. Оперативное управление качеством образования в школе. Теория и практика. Новые технологии – М.: Скрипторий 2003, 2004. – 567 с.

9. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.**

http://maxbooks.ru/pedogog/index.htm
http://www.detskiysad.ru/ped/ped103.html;
http://ru.wikipedia.org/wiki/%CF%E5%E4%E0%E3%EE%E3;
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/pisk/index.php

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Каждый магистр имеет свободный доступ в интернет. Аудитории для занятий оборудованы для проведения всех видов запланированных занятий (компьютер стационарный, мультимедийное оборудование). Студентам обеспечена возможность изучения проблем обучения с использованием компьютерной техники в образовательных учреждениях, с которыми заключены договоры о сетевом взаимодействии (см. договоры).

1. Лицензионное программное обеспечение:
- Microsoft Windows 10 64-x
- Microsoft Windows 10 32-x
- Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
- 7-zip
- Adobe Acrobat Reader DC
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –
- Стандартный Russian Edition
- K-Lite Codec Pack

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Аудитория № 251	Лекции Практические занятия	Оборудование: учебная мебель; трибуна; учебно-наглядные пособия с тематическими иллюстрациями; доска; мультимедиапроектор; экран настенный рулонный; компьютеры; плоттер; принтер; интерактивная доска; планшет.
Методический кабинет №408	Лекции Практические занятия	Оборудование*:* учебная и специализированная мебель, технические средства обучения, проектор, экран,
Для лиц с ОВЗ: Аудитория № 101	Лекции Практические занятия	Оборудование: учебная мебель; технические средства обучения; доска; мультимедиапроектор; экран переносной; персональный компьютер; wi-fi роутер.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: Аудитория № 248	Самостоятельная работа	Оборудование: учебная мебель; доска; персональные компьютеры: процессор; монитор; мышь.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочая программа дисциплин является актуальной на 2026-2027 учебный год согласно заседания кафедры от «24» июня 2026 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  Куваева М.М./