

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета
Протокол № 12 от «21» июня 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____/И.М. Рахматуллин
«21» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Уровень высшего образования:
бакалавр

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Управление проектами

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Сибай – 2023 г

Составитель / составители:

Программа утверждена советом факультета / института:
протокол № 12 от «21» июня 2023 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого
совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 20_ г.

Декан / Директор _____ /Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого
совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 20_ г.

Декан / Директор _____ /Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого
совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 20_ г.

Декан / Директор _____ /Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого
совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____

Декан / Директор _____ /Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	8
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	8
6.	Форма отчетности по практике	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19

1.1. Вид и тип практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Преддипломная практика

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале) УУНиТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ или профильная организация.

Выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ. Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики– путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется СИ (филиалом) УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях СИ (филиала) УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиала) УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом СИ (филиала) УУНиТ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) является:

закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций в профессиональной деятельности

2.2. Основными задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающихся являются:

2.1. Основной целью производственной (преддипломной) практики является: формирование навыков проведения исследований и обработки полученной научной информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2. Основными задачами производственной (преддипломной) практики обучающихся являются:

- проведение анализа полученных результатов исследований;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;
- проведение экспериментальных исследований, владение методикой статистической обработки полученных данных;
- работа с основными источниками научной информации (научной литературой, периодическими изданиями, базами данных и т.п.), овладение методикой обработки необходимой информации;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций и входящих в состав исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы магистранта.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-1- Способен организации работы структурного подразделения	ПК-1.1 Знать теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения	Знает теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения
	ПК-1.2 Уметь демонстрировать способность организации работы структурного подразделения	Умеет демонстрировать способность организации работы структурного подразделения
	ПК-1.3 Владеть навыками организации работы структурного подразделения	Владеет навыками организации работы структурного подразделения
ПК-2. Способен руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-2.1 Знать теоретические аспекты руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; методику руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; порядок обеспечения руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; современные концепции руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знает теоретические аспекты руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; методику руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; порядок обеспечения руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; современные концепции руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства
	Умеет демонстрировать способность руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	Умеет демонстрировать способность руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства

	<p>ПК-2.2 Уметь демонстрировать способность руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>ПК-2.3 Владеть навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>Владеет навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>
<p>ПК-3. Способен тактического управления процессами организации производства</p>	<p>ПК-3.1 Теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами организации производства; современные концепции тактического управления процессами организации производства</p>	<p>Знает теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами организации производства; современные концепции тактического управления процессами организации производства</p>
	<p>ПК-3.2 Уметь демонстрировать способность тактического управления процессами организации производства</p>	<p>Умеет демонстрировать способность тактического управления процессами организации производства</p>
	<p>ПК-3.3 Владеть навыками тактического управления процессами организации производства</p>	<p>Владеет навыками тактического управления процессами организации производства</p>
<p>ПК-4. Способен сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>ПК-4.1 Знать применение теоретических аспектов сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Знает теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>
	<p>ПК-4.2 Уметь демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Умеет демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>
	<p>ПК-4.3 Владеть навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Владеет навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур</p>
<p>ПК-5. Способен осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК-5.1. Знать теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Знает теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; порядок организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
	<p>ПК-5.2. Уметь демонстрировать способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Умеет демонстрировать способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
	<p>ПК-5.3. Владеть навыками осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>Владеет навыками осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>

		Владеет навыками осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы (Б2. В.01.01 (Пд)).

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Экономика, профиль «Менеджмент» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость учебной практики составляет для всех форм обучения 6 зачетных единицы (214 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 ч., в форме самостоятельной работы 216 ч.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Установочная конференция. Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Отчет по практике, оформление обзора литературы и раздела природно-климатической характеристики района исследований для ВКР
2.	Основной этап.	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыв-характеристики.	Отчет по практике, оформление методической части ВКР, научная статья
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры. Защита отчета по практике	Отчет по практике, оформление результатов исследования ВКР
	ИТОГО	Защита отчета по практике	дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры. Форма отчета представлена в подразделе «Практика» раздела «Образование» на сайте института (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>)

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и формулировка компетенции ПК-1 Способность организации работы структурного подразделения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1.1 Знать теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения	Знает теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения; современные требования к организации работы структурного подразделения	В полной мере демонстрирует теоретические аспекты организации работы структурного подразделения; передовой отечественный и зарубежный опыт организации работы структурного подразделения; методику организации работы структурного подразделения; порядок обеспечения организации работы структурного подразделения	отлично
		В целом демонстрирует способность организации работы структурного подразделения	хорошо
		Не в полной мере демонстрирует способность организации работы структурного подразделения	удовлетворительно
		Демонстрирует фрагментарную способность организации работы структурного подразделения	неудовлетворительно
ПК-1.2 Уметь демонстрировать способность организации работы структурного подразделения	Владеет навыками организации работы структурного подразделения		
ПК-1.3 Владеть навыками организации работы структурного подразделения			

Код и формулировка компетенции ПК-2 Способность руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-2.1 Знать теоретические аспекты	Знает теоретические аспекты руководства	В полной мере демонстрирует способность расчета и анализа	отлично

<p>руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; методику руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; порядок обеспечения руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; современные концепции руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>ПК-2.2 Уметь демонстрировать способность руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>ПК-2.3 Владеть навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>выполнением типовых задач тактического планирования производства; методику руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; порядок обеспечения руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства; современные концепции руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>Умеет демонстрировать способность руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>Владет навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	экономических показателей результатов деятельности организации; руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	
		В целом демонстрирует способность расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации; руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	хорошо
		Не в полной мере демонстрирует способность расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	удовлетворительн о
		Демонстрирует фрагментарную способность расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации; руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	неудовлетворител ьно

Код и формулировка компетенции ПК-3 Способность тактического управления процессами организации производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ПК-3.1 Теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами организации производства; современные концепции тактического управления процессами организации производства</p> <p>ПК-3.2 Уметь</p>	<p>Знает теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами организации производства; современные концепции тактического управления процессами организации производства</p> <p>Умеет демонстрировать способность тактического управления процессами организации производства</p> <p>Владет навыками</p>	В полной мере демонстрирует теоретические аспекты тактического управления процессами организации производства; методику тактического управления процессами организации производства; порядок обеспечения тактического управления процессами организации производства; современные концепции тактического управления процессами организации производства	отлично
		В целом демонстрирует способность тактического управления процессами организации производства	хорошо
		Не в полной мере демонстрирует	удовлетворительн

демонстрировать способность тактического управления процессами организации производства ПК-3.3 Владеть навыками тактического управления процессами организации производства	тактического управления процессами организации производства	способность тактического управления процессами организации производства	о
		Демонстрирует фрагментарную способность тактического управления процессами организации производства	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции ПК-4 Способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-4.1 Знать применение теоретических аспектов сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур ПК-4.2 Уметь демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур ПК-4.3 Владеть навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	Знает теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур Умеет демонстрировать способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур Владеет навыками сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	В полной мере демонстрирует теоретические аспекты сбора и анализа информации; типовые методики сбора и анализа информации; порядок проведения сбора и анализа информации; порядок обеспечения сбора и анализа информации; требования к системе сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	отлично
		В целом демонстрирует способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	хорошо
		Не в полной мере демонстрирует способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	удовлетворительно
		Демонстрирует фрагментарную способность сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции ПК-5 Способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-5.1. Знать теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую	Знает теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления	В полной мере демонстрирует теоретические аспекты осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; нормативно-правовую базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для	отлично

<p>базу осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-5.2. Уметь демонстрировать способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-5.3. Владеть навыками осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; порядок организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>государственных, муниципальных и корпоративных нужд; порядок организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>		
			<p>В целом демонстрирует способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	хорошо
			<p>Не в полной мере демонстрирует способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	удовлетворительн о
			<p>Демонстрирует фрагментарную способность осуществления мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	неудовлетворител ьно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач практики не выполнены и почему?
3. В каком объеме материал, представленный в отчете по практике, можно использовать при написании ВКР?
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Какая профессиональная литература использовались для обоснования проводимого исследования?
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в организации.
7. Назовите критерии оценки инновационных и инвестиционных проектов.
8. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
9. Какие методы анализа применялись?
10. Какова конкурентная позиция предприятия?
11. Назовите методы снижения рисков инновационной и инвестиционной деятельности организации.
12. Какие пути повышения эффективности инновационной и инвестиционной деятельности организации предложены в работе?

Пример индивидуального задания:

1. Провести анализ экономических показателей деятельности организации, а также показателей в области управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия;
2. Дать предложения по повышению эффективности работы организации и ее системы управления инновационной и инвестиционной деятельностью.
3. Проведите оценку эффективности предложенных мероприятий.
4. Какие экономические и финансовые теории были применены во время прохождения практики

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1 Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации.-Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016 - 304 с.: табл., схем.граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>

2 Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва: Университет «Синергия», 2018 - 520 с.: ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2; То же [Электронный ресурс].

3 Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015 - Кн. 1 - 661 с.: ил., табл. - Библиогр. в - ISBN 978-5-4475-3721-0; То же [Электронный ресурс].

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>

8.2. Дополнительная литература

1 Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016 - 333 с.: табл., схем.ил. - (Учебные издания для бакалавров).

- Библиогр. в кн.- ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс].

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

2 Менеджмент: учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 343 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5; То же

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

3 Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016 - 104 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6; То же [Электронный ресурс].

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru

5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Издание о высоких технологиях	cnews.ru
8.	Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.	vernikov.ru
9.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
10.	Журнал СЮ – руководитель информационной службы	cio-world.ru
11.	Электронно-библиотечная система	ZNANIUM.COM
12.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	http://sophist.hse.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

При прохождении практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися лицензионным программным обеспечением, установленным в специальных помещениях, оснащенных в соответствии с

требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Экономика» (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики на базе образовательной организации и при подготовке к защите отчета студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Справка о материально-техническом обеспечении направления подготовки 38.03.02 «Экономика». направленность (профиль) «Менеджмент» размещена на сайте (<http://sibay-uunit.ru/sveden/education/>).