

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Факультет экономики и права



УТВЕРЖДАЮ:

Декан И.М. Рахматуллин
(подпись, инициалы, фамилия)
«20» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.03.01 «Юриспруденция»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Общий профиль»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения **очно, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль, специализация) «Общий профиль», одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №8 от 19.03.2025) и утвержденного директором 19.03.2025.

Декан факультета экономики и права
(наименование кафедры разработчика программы)



Рахматуллин И.М.
(Ф.И.О.)

(подпись)

Разработчик программы

Бучинский В.В.
(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель образовательной программы



Ишназаров Д.У.
(Ф.И.О.)

(подпись)

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Дисциплина «Жилищное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной и очно-заочной форме обучения, на 2 курсе в 4 семестре заочной формы обучения.

Целью учебной дисциплины «Жилищное право» является формирование у обучающихся знаний об основных правовых институтах жилищного права, об основах жилищной политики Российской Федерации, об основополагающих принципах жилищного законодательства, о месте жилищного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования жилищного правоотношений.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>	
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1 Знает основы жилищного законодательства в целях принятия решений и совершения юридически значимых действий в порядке, установленным действующим законопорядком.
		ПК-3.2 Умеет толковать и применять законы и иные нормативно – правовые акты в сфере жилищного права для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических значимых действий.
		ПК-3.3 Владеет навыками и способностью анализа и применения правовых норм в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в целях защиты жилищных прав.
ПК-10	Способен давать квалифицированные	ПК-10.1 Знает основные правила и методы дачи квалифицированных юридических заключений и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>	
	юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	консультаций в сфере жилищных правоотношений
		ПК-10.2 Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении защиты прав и охраны интересов в сфере жилищных отношений
		ПК-10.3 Владеет навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в процессе осуществления защиты прав и охраны интересов в сфере жилищных отношений.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **3** зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины для студентов очной формы обучения

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре	
		7 сем.	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	48	48	
в том числе:			
лекции	22	22	
практические/семинарские занятия	26	26	
Другие виды работ в соответствии с УП:	0,2	0,2	
- эссе	-	-	
- контрольная работа	-	-	
- и др.	0,2	0,2	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,8	59,8	
Контактная работа по промежуточной аттестации	-	-	
в том числе:			

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре	
		7 сем.	
зачет		-	
зачет с оценкой	-	-	
курсовая работа (проект)	-	-	
экзамен	-	-	

Таблица 3 – Объем дисциплины для студентов очно-заочной формы обучения

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре	
		7	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36	36	
в том числе:			
лекции	16	16	
практические/семинарские занятия	20	20	
Другие виды работ в соответствии с УП:	0,2	0,2	
- эссе	-	-	
- контрольная работа	-	-	
- и др.	0,2	0,2	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,8	71,8	
Контактная работа по промежуточной аттестации	-	-	
в том числе:			
зачет			
зачет с оценкой	-	-	
курсовая работа (проект)	-	-	
экзамен	-	-	

Таблица 4 – Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре	
		4	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10	10	
в том числе:			
лекции	4	4	
практические/семинарские занятия	6	6	
Другие виды работ в соответствии с УП:	0,2	0,2	

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре	
		4	
- эссе - контрольная работа - и др.	- - 0,2	- - 0,2	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,8	93,8	
Контактная работа по промежуточной аттестации	4	4	
в том числе:			
зачет	4	4	
зачет с оценкой	-	-	
курсовая работа (проект)	-	-	
экзамен	-	-	

3. Содержание дисциплины

Таблица 5 – Содержание дисциплины для студентов очной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	Лаб. раб., час	Практ. раб., час	СРС, час	
7 семестр						
1.	Общая характеристика и источники жилищного права	2		2	5	ИЗ1, СТ
2.	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд в Российской Федерации	2		2	5	ИЗ2, СТ
3.	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	2		2	5	ИЗ3, СТ, Т
4.	Субъекты жилищных правоотношений и их классификации. Собственники, наниматели и наймодатели, члены семьи собственника и нанимателя жилого помещения.	2		2	5	СТ, Т
5.	Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства	2		2	5	СТ, Т
6.	Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок	2		2	5	ИКР, Т
7	Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди.	2		4	6	
8	Предоставление жилых помещений по ДН ЖП ЖФСИ: основания и порядок. Наемные дома: понятие и виды	2		4	6	
9	Управление МКД: субъекты, объекты, способы. Управляющая организация: понятие, ОПФ, объем правоспособности	2		2	6	
10	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	2		2	6	
11	Защита жилищных прав. Жилищный надзор и контроль: организация и порядок проведения.	2		2	5,8	

ИЗ-индивидуальное задание, СТ-словарь терминов, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, ИКР-индивидуальная контрольная работа, БРС – модульно-рейтинговая система

Таблица 6 – Содержание дисциплины для студентов очно-заочной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	Лаб. раб., час	Практ. раб., час	СРС, час	
7 семестр						
1.	Общая характеристика и источники жилищного права	2		2	6	ИЗ1, СТ
2.	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд в Российской Федерации	2		2	6	ИЗ2, СТ
3.	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	2		2	6	ИЗ3, СТ, Т
4.	Субъекты жилищных правоотношений и их классификации. Собственники, наниматели и наймодатели, члены семьи собственника и нанимателя жилого помещения.	2		2	6	СТ, Т
5.	Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства	1		1	6	СТ, Т
6	Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок	1		1	7	
7	Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди.	2		2	7	
8	Предоставление жилых помещений по ДН ЖП ЖФСИ: основания и порядок. Наемные дома: понятие и виды	2		2	7	
9	Управление МКД: субъекты, объекты, способы. Управляющая организация: понятие, ОПФ, объем правоспособности	2		2	7	
10	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	1		2	7	

11	Защита жилищных прав. Жилищный надзор и контроль: организация и порядок проведения.	1		2	5,8	
----	---	---	--	---	-----	--

ИЗ-индивидуальное задание, СТ-словарь терминов, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, ИКР-индивидуальная контрольная работа, БРС – модульно-рейтинговая система

Таблица 7 – Содержание дисциплины для студентов заочной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	Лаб. раб., час	Практ. раб., час	СРС, час	
4 семестр						
1.	Общая характеристика и источники жилищного права	0,5	0,5		8	ИЗ1, СТ
2.	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд в Российской Федерации	0,5	0,5		8	ИЗ2, СТ
3.	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	-	0,5		8	ИЗ3, СТ, Т
4.	Субъекты жилищных правоотношений и их классификации. Собственники, наниматели и наймодатели, члены семьи собственника и нанимателя жилого помещения.	0,5	0,5		8	СТ, Т
5.	Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства	-	0,5		8	СТ, Т
6.	Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок	-	0,5		8	ИКР, Т
7.	Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди.	0,5	0,5		9	
8.	Предоставление жилых помещений по ДН ЖП ЖФСИ: основания и порядок. Наемные дома: понятие и виды	0,5	0,5		9	
9.	Управление МКД: субъекты,	0,5	0,5		9	

	объекты, способы. Управляющая организация: понятие, ОПФ, объем правоспособности					
10	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	0,5	0,5		9	
11	Защита жилищных прав. Жилищный надзор и контроль: организация и порядок проведения.	0,5	1		9,8	

ИЗ-индивидуальное задание, СТ-словарь терминов, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, ИКР-индивидуальная контрольная работа, БРС – модульно-рейтинговая система

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Планы семинарских занятий

- Тема 1. Общая характеристика и источники жилищного права
- Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд в Российской Федерации
- Тема 3. Управление жилищным фондом
- Тема 4. Требования, предъявляемые к жилым помещениям
- Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения
- Тема 6. Правовые основы обеспечения граждан жилыми помещениями
- Тема 7. Предоставление жилого помещения и заключение договора социального найма
- Тема 8. Обмен жилыми помещениями
- Тема 9. Изменение и прекращение жилищных правоотношений
- Тема 10. Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность
- Тема 11. Оформление прав на жилье и сделок с ним
- Тема 12. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы
- Тема 13. Товарищество собственников жилья
- Тема 14. Плата за жилье и коммунальные услуги
- Тема 15. Охрана жилищных прав и защита их в суде

Вопросы для аудиторной работы

ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ИСТОЧНИКИ ЖИЛИЩНОГО ПРАВА

1. Понятие жилищного права в узком и широком смыслах. Отрасли права, нормы которых входят в жилищное право. Комплексный характер жилищного права. Место жилищного права в системе российского права.
2. Предмет регулирования жилищного права.
3. Понятие и виды жилищных правоотношений.
4. Понятие и виды принципов жилищного права. Понятие метода жилищного права и его черты. Комплексный характер метода жилищного права.
5. Источники жилищного права. Виды источников жилищного права по субъекту их принятия. Краткая характеристика основных нормативных актов жилищного права: Конституции РФ, ЖК РФ, ЗК РФ, ГК РФ, Федерального закона «О санитарно-

эпидемиологическом благополучии населения», «О техническом регулировании», «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество», Закона РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

6. Структура действующего ЖК РФ. Место международных нормативных актов в законодательстве по жилищному праву.
7. Положения Конституции РФ, определяющие правовые нормы о жилищных правоотношениях. Основные положения политики РФ в жилищной сфере, их значение.

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

- 1) Целью жилищной политики в настоящее время является:
 - 1) сохранение бесплатного предоставления жилья малоимущим гражданам;
 - 2) продажа квартир в любом городе России иностранным гражданам;
 - 3) расширение прав жилищно-строительных кооперативов;
 - 4) предоставление бесплатного жилья беженцам и переселенцам (оплата коммунальных и других жилищных услуг государством);
 - 5) запрещение приватизации комнат в коммунальных квартирах
- В круг общественных отношений, которые являются предметом жилищного законодательства, входят отношения, складывающиеся по поводу:
 - 1) эксплуатации и ремонта жилых домов;
 - 2) учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
 - 3) управления жилищным фондом;
 - 4) владения, пользования и распоряжения жилищем;
 - 5) все перечисленное
- 2) В отношениях имущественного найма (аренды) в качестве нанимателя может выступать:
 - 1) только граждане;
 - 2) только организации;
 - 3) как гражданин, так и организация;
 - 4) только государство и его органы;
 - 5) только органы местного самоуправления.
- 3) Жилищное право является:
 - 1) самостоятельной отраслью права;
 - 2) комплексной, вторичной отраслью законодательства
 - 3) институтом гражданского права;
 - 4) институтом административного права;
 - 5) все перечисленное.
- 4) Право на жилище закреплено в Конституции РФ:
 - 1) в статье 2;
 - 2) в статье 8;
 - 3) в статье 9;
 - 4) в статье 18;

- 5) в статье 40.
- 5) Содержание принципа, выраженное в том, что гражданин может реализовать свое право на жилище различными способами, относятся:
- 1) к принципу неприкосновенности жилища;
 - 2) к принципу недопустимости произвольного лишения жилища;
 - 3) к принципу доступности для граждан условий найма жилых помещений;
 - 4) к принципу общедемократического отношения к гражданам нанимателям жилых помещений;
 - 5) к принципу цивилизованного использования жилых помещений.
- 6) Жилищное законодательство является предметом:
- 1) совместного ведения РФ и субъектов РФ;
 - 2) только ведения РФ;
 - 3) только ведения субъектов РФ;
 - 4) только ведения муниципальных образований;
 - 5) ведения правительства РФ.
- 7) Основные принципы реализации конституционного права граждан РФ на жилище в новых социально-экономических условиях закреплены:
- 2) в ЖК РСФСР;
 - 3) в Конституции РФ;
 - 4) в Законе РСФСР “О приватизации жилищного фонда в РСФСР”;
 - 5) в ФЗ “Об основах федеральной жилищной политики”;
 - 6) в ФЗ “Об основах градостроительства в РФ”.
- 8) В какой статье ГК РФ закреплено: “Собственник владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему жильем в соответствии с его назначением”:
- 1) ст. 288 ГК РФ;
 - 2) ст. 672 ГК РФ;
 - 3) ст. 674 ГК РФ;
 - 4) ст. 675 ГК РФ;
 - 5) ст. 678 ГК РФ.
- 9) Государственный жилищный фонд - это:
- 1) фонд, находящийся в собственности района, города, входящих в них административно-территориальных образований;
 - 2) жилищный фонд, находящийся в собственности общественных организаций;
 - 3) ведомственный жилищный фонд, состоящий в хозяйственном ведении государственных федеральных предприятий;
 - 4) ведомственный жилищный фонд, находящийся в полном хозяйственном ведении муниципальных предприятий;
 - 5) ведомственный жилищный фонд, находящийся в оперативном управлении муниципальных учреждений.
- 10) Предоставление помещений в жилых домах для нужд промышленного характера:
1. запрещается;
 2. разрешается с согласия жилищно-эксплуатационной организации;
 3. разрешается с согласия лиц, проживающих в данном доме;
 4. разрешается при получении лицензии на указанную деятельность и согласия органов местного самоуправления;
 5. разрешается с согласия собственника данного жилого дома.
- 11) Договор поднайма жилого помещения является:
- 1) безвозмездным;
 - 2) возмездным;
 - 3) бесплатным;
 - 4) или возмездным, или безвозмездным, по решению собственника жилья;
 - 5) оплачивается по договоренности с нанимателем.

- 12) Совокупность всех жилых помещений, заселенных на условиях договора найма и предоставляемых в пределах нормы жилой площади - это жилищный фонд:
- 1) Коммерческого использования;
 - 2) Социального использования;
 - 3) общественного использования;
 - 4) конституционного использования;
 - 5) все перечисленное.
- 13) Правоотношения, возникающие между гражданином и муниципальным органом, в результате которого заключается договор социального найма жилого помещения, предоставляют собой:
- 1) гражданско-правовое отношение;
 - 2) материальное отношение;
 - 3) административно-правовое отношение;
 - 4) духовное отношение;
 - 5) условно-правовое отношение.
- 14) Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются граждане:
- 1) Имеющие обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи выше уровня, устанавливаемого правительством соответствующего субъекта РФ;
 - 2) проживающие в жилом помещении, отвечающем установленным санитарным и техническим требованиям;
 - 3) проживающие в течение 1 месяца на условиях поднайма в домах государственного жилого фонда;
 - 4) проживающие в смежных неизолированных комнатах по две семьи при отсутствии родственных отношений;
 - 5) все перечисленное.
- 15) Граждане подлежат выселению в судебном порядке если оплата жилья и коммунальных услуг по договору найма не производится в течение:
- 1) одного года;
 - 2) 9 месяцев;
 - 3) 6 месяцев;
 - 4) 3 месяцев;
 - 5) 2 месяцев.
- 16) Правовым основанием для заселения жилого помещения по договору социального найма является:
- 1) Договор аренды;
 - 2) документ, удостоверяющий право собственности;
 - 3) ордер;
 - 4) решение суда;
 - 5) решение органа местной администрации.
- 17) Права и обязанности нанимателя и членов его семьи при вселении в новое жилое помещение:
- 1) Указываются в ордере;
 - 2) указываются в договоре социального найма жилого помещения;
 - 3) указываются в справке наймодателя;
 - 4) указываются в решении органа, выдающего ордер;
 - 5) нигде не указываются.
- 18) Предметом (объектом) договора найма может быть:
- 1) Лишь изолированное жилое помещение;
 - 2) часть комнаты;
 - 3) комната, связанная с другой комнатой общим входом;
 - 4) подсобное помещение;
 - 5) нежилое помещение.

19) Граждане выселяются из жилых домов муниципального жилищного фонда с предоставлением другого благоустроенного, если:

- 1) Нанимателю не нравится район, где находится его дом (далеко до станции метро);
- 2) дом подлежит переоборудованию в нежилой;
- 3) наймодатель желает заселить в данную квартиру других лиц;
- 4) наймодатель не желает рассмотреть данную квартиру;
- 5) все перечисленное.

20) Чаще всего коммерческий найм применяется:

- 1) в государственном жилищном фонде;
- 2) в муниципальном жилищном фонде;
- 3) в общественном жилищном фонде;
- 4) в гражданском жилищном фонде;
- 5) в индивидуальном жилищном фонде.

21) При вселении несовершеннолетних детей по договору коммерческого найма:

- 1) требуется согласие наймодателя;
- 2) требуется согласие нанимателя;
- 3) требуется согласие нанимателя и членов его семьи;
- 4) не требуется согласия других лиц, кроме нанимателя;
- 5) требуется согласие нанимателя, совершеннолетних членов его семьи и граждан, постоянно проживающих с ним в жилом помещении.

22) Переход права собственности на занимаемое по договору коммерческого найма жилое помещение:

- 1) влечет расторжение договора найма жилого помещения;
- 2) влечет изменения договора найма жилого помещения;
- 3) не влечет расторжения или изменения договора найма жилого помещения;
- 4) изменяет сроки договора найма жилого помещения по усмотрению нового собственника;
- 5) договор коммерческого найма жилого помещения продлевается на неопределенный срок с момента вступления нового собственника жилого помещения в свои права.

23) Договор коммерческого найма жилого помещения заключается:

- 1) только в письменной форме;
- 2) только в устной форме;
- 3) в устной или простой письменной форме;
- 4) только в письменной форме и нотариально удостоверяется;
- 5) только в письменной нотариально удостоверенной форме и подлежит государственной регистрации.

24) Что является причиной расторжения в судебном порядке договора коммерческого найма жилого помещения по инициативе наймодателя?

- 1) Невнесение нанимателем платы за жилое помещение за 3 месяца;
- 2) Невнесение платы более 1 раза по истечении установленного договором срока платежа;
- 3) Разрушение или порча жилого помещения гражданами, за действия которых отвечает наниматель;
- 4) Порчи жилого помещения наймодателем;
- 5) Все перечисленное.

25) Оплата жилья социального использования устанавливается с учетом того, что - ставки и тарифы на жилищно-коммунальные услуги утверждаются:

- 1) президентом РФ;
- 2) Госдумой РФ;
- 3) советом федерации РФ;
- 4) субъектами федерации РФ;
- 5) органами местного самоуправления.

- 26) Граждане РФ имеют право на приобретение жилья путем:
- 1) жилищного строительства;
 - 2) в порядке наследования;
 - 3) купли-продажи;
 - 4) приватизации;
 - 5) все перечисленное
- 27) Одностороннее изменение установленного соглашения размера платы за жилое помещение:
- 1) допускается;
 - 2) не допускается;
 - 3) наймодаделец может повысить плату без соглашения нанимателя при повышении уровня прожиточного минимума;
 - 4) наниматель вправе снизить размер оплаты, в связи с ухудшением условий проживания;
 - 5) органы местного самоуправления вправе изменить размер платы за жилое помещение по своему усмотрению.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 5 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 6 до 15 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 15 до 40 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 41 до 60 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 61 до 90 % заданий;
- 5 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 91 до 100 % заданий.

Тема докладов по дисциплине «Жилищное право»

1. Жилищная политика Российской Федерации
2. Государственные жилищные программы
3. Краткая характеристика основных источников жилищного права.
4. Место международных договоров в жилищном законодательстве РФ.
5. Государственный жилищный фонд.
6. Частный жилищный фонд
7. Жилищный фонд социального использования.
8. Методы управления жилищным фондом
9. Компетенция Российской Федерации в области регулирования жилищных правоотношений.
10. Компетенция субъектов Российской Федерации в области регулирования жилищных правоотношений.
11. Государственные органы, регулирующие деятельность жилищного фонда.
12. Органы государственной жилищной инспекции: функции, полномочия
13. Бюро технической инвентаризации: функции, полномочия.
14. Требования, предъявляемые к жилым помещениям социального использования
15. Переустройство и перепланировка жилых помещений
16. Жилищные споры, наиболее часто рассматриваемые в суде
17. Разрешение на перепланировку жилого помещения.
18. Ответственность нанимателя за самовольное переоборудование и перепланировку

жилого помещения.

19. Многоквартирный дом как объект правового регулирования
20. Товарищество собственников жилья как субъект жилищных правоотношений
21. ЖСК как субъект жилищных правоотношений
22. Договор найма жилого помещения и его виды
23. Условия и правила пользования жилым помещением по договору социального найма жилого помещения.
24. Договор отчуждения жилых помещений.
25. Особенности учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
26. Порядок оплаты квартиры и коммунальных услуг.
27. Права нанимателя жилого помещения.
28. Способы строительства жилья гражданином.
29. Право собственности на построенный жилой дом.
30. Субсидии на строительство и покупку жилья.
31. Сделки с жилыми помещениями, подлежащие государственной регистрации.
32. Порядок исчисления налога на недвижимое имущество
33. Изменение и прекращение жилищных правоотношений
34. Выселение из жилых помещений
35. Обеспечение жильем собственника дома в случае его сноса
36. Оплата жилищных и коммунальных услуг.
37. Охрана жилищных прав.
38. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
39. Защита жилищных прав в суде.
40. Жилищные споры, наиболее часто рассматриваемые в суде

Тематика контрольных работ по дисциплине «Жилищное право»

1. Реализация норм и принципов российского жилищного законодательства в нормах международного права.
2. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище: проблемы, реалии, перспективы.
3. История развития жилищного права в Российской Федерации в 1990-х-2010 гг.
4. Конституционный принцип неприкосновенности жилища и его реализация в юридической практике.
5. Правовое поле жилищных отношений: источники жилищного права и аналогия закона.
6. Соотношение жилищного и гражданского законодательства в сфере регулирования жилищных правоотношений.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации и его место в системе источников жилищного права.
8. Жилищные отношения как предмет жилищно-правового регулирования и основания их возникновения.
9. Юридические факты в жилищном праве: правовая характеристика.
10. Жилищные права и обязанности граждан и их законодательное регулирование.
11. Защита жилищных прав граждан: судебная защита.
12. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере жилищных правоотношений: сравнительный анализ.
13. Юридическая характеристика объектов жилищных прав граждан.
14. Юридическая характеристика субъектов жилищных правоотношений.
15. Жилищный фонд и виды жилых помещений.
16. Государственная регистрация прав на жилые помещения: принципы и механизм реализации.
17. Требования законодательства к вновь вводимым в эксплуатацию жилым помещениям, их регистрация, учет и сдача в эксплуатацию.

18. Система государственного жилищного контроля и муниципального надзора в Российской Федерации.
19. Страховая деятельность в сфере жилищных правоотношений.
20. Формы удовлетворения жилищных потребностей граждан Российской Федерации в рамках современных рыночных экономических отношений.
21. Виды правовых оснований пользования гражданами жилыми помещениями.
22. Категорийный перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые: основания, порядок, принципы.
23. Юридические основания перепланировки и переустройства жилых помещений.
24. Юридическая характеристика права собственности и других вещных прав на жилое помещение.
25. Многоквартирный дом как общая форма собственности в жилищном праве.
26. Социальный наем жилого помещения: основания и порядок предоставления жилого помещения.
27. Договор социального найма жилого помещения: юридическая характеристика, специфика, особенности заключения, расторжения и прекращения.
28. Наем жилого помещения: особенности и юридическая характеристика (гл.35 ГК РФ).
29. Сравнительный анализ социального и коммерческого найма жилого помещения: общее и особенное.
30. Необходимость и перспективы рассмотрения и принятия Проекта Федерального закона № 200753-6 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в целях устранения предпосылок для фиктивной регистрации в Российской Федерации лиц в жилых помещениях и об установлении административной ответственности за нарушение правил регистрации граждан России по месту пребывания или по месту жительства и за их проживание в жилых помещениях в Российской Федерации без регистрации, а также об установлении уголовной ответственности за фиктивную регистрацию в Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства граждан России и за фиктивную постановку на миграционный учет в жилых помещениях в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства).
31. Специализированный жилищный фонд и его юридическая характеристика.
32. Юридический статус жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
33. Товарищества собственников жилья: юридический статус.
34. Плата за содержание жилых помещений и коммунальные услуги: возмездность коммунального обеспечения жилищных комплексов и систем.
25. Правовые основы и механизм управления многоквартирными домами.
36. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах.
37. Материально-финансовое обеспечение капитального ремонта и специализированные фонды.
38. Особенности приобретения жилья в современных условиях: правовой статус и механизм ипотеки.
39. Особенности приобретения жилья в современных условиях: правовой статус и механизм долевого строительства.
40. Правовой статус и механизм приватизации гражданами жилых помещений.
41. Продажа квартир на аукционах.
42. Налоговое регулирование в жилищной сфере.
43. Ответственность за нарушение жилищного законодательства: основные виды жилищных правонарушений, виды и субъекты ответственности.
44. Жилищные споры и порядок их разрешения.
45. Разрешение жилищных споров и рассмотрение жилищных дел в суде.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ - 1 балл выставляется студенту, если ответ по задаче студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.

Задания для контрольной работы (для очной формы обучения)

Подготовка контрольной работы по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение контрольной работы преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые. Контрольная работа позволяет оценить сформированность компетенций обучающихся.

По своей форме контрольная работа состоит из двух частей:

- 1) теоретическая часть, которая представляет собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с вопросами темы.
- 2) практическая часть в виде решения задач.

Пример варианта контрольной работы:

1 вариант

Задание 1. Структура системы нотариата РФ.

Задание 2. Основные нотариальные действия.

Задание 3: 7. В октябре 2003 г. в нотариальную контору обратилась Симонова Л.А. с просьбой удостоверить согласие супруга Симонова С.М. на продажу квартиры. Из предоставленного правоустанавливающего документа на квартиру - договора купли-продажи - следовало, что квартира приобретена Симоновой Л. А. в 1999 году, а в брак супруги вступили в 2001 г. Нотариус отказал в удостоверении согласия супруга на продажу, мотивируя тем, что предъявленные документы подтверждают, что квартира является собственностью Симоновой Л. А.

Вопросы:

- а) Обоснован ли отказ нотариуса?
- б) Требуется ли обязательное нотариальное удостоверение этого согласия?
- в) Изменились ли бы условия, если брак между супругами был зарегистрирован в 1999 году, и, возможно, было бы оформление прав собственности по долям в общем имуществе супругов?

Описание методики оценивания:

Контрольная работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она должна быть представлена на повторное рецензирование.

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания контрольной работы, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ по контрольной работе неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ по контрольной работе полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ по контрольной работе полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Задания для контрольной работы (для заочной формы обучения)

Подготовка контрольной работы по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение контрольной работы преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые. Контрольная работа позволяет оценить сформированность компетенций обучающихся

По своей форме контрольная работа состоит из теоретической части, которая представляет собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с выбранной темой.

Оформление контрольной работы:

Титульный лист контрольной работы оформляется по установленному образцу. Работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Office Word с соблюдением следующих требований: шрифт Times New Roman; поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; размер шрифта основного текста – 14 пт.; размер шрифта ссылок – 10 пт.; межстрочный интервал – полуторный; межстрочный интервал ссылок – 1 см.; абзацный отступ – 1,25 см. Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Главы и параграфы в работе должны быть относительно равномерны по объему. Материал должен излагаться логично, последовательно и соответствовать плану работы. В тексте недопустимо сокращение слов, терминологических оборотов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми в литературе.

Работа должна содержать: введение, основной текст (главы и параграфы), заключение, список использованной литературы.

Вводная часть отражает значение и актуальность темы, а также цели и задачи работы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, дается аргументация научных точек зрения, задачи выполняются с кратким пояснением.

В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость. В список использованной литературы могут быть включены учебники, монографии и статьи.

Описание методики оценивания:

Контрольная работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она с учетом сделанных замечаний должна быть переработана и представлена на повторное рецензирование.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к зачету.

Контрольные работы предъявляются на проверку не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1-3 балла выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 4 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 5 баллов выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1-3 балла выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 4 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 5 баллов выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Максимальное количество баллов за зачет – 20.

Рейтинг – план дисциплины (при необходимости)

ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Курс 4, семестр 7

Таблица 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Тема 1.			0	18
Текущий контроль			0	8
1. Опрос	1-2	1	0	2
2. Решение тестов	1-2	1	0	2
4. Решение задач	1-4	1	0	4
Рубежный контроль			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Модуль 2. Тема 2. Тема 3.			0	26
Текущий контроль			0	16
1. Опрос	1-2	2	0	4
2. Решение задач	1-2	2	0	4
3. Решение тестов	1-4	2	0	8
Рубежный контроль			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Модуль 3. Тема 4. Тема 5.			0	26
Текущий контроль			0	16
1. Опрос	1-2	2	0	4
2. Решение тестов	1-2	2	0	4
4. Решение задач	1-4	2	0	8
Рубежный контроль			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Модуль 4. Тема 6. Тема 7.			0	26
Текущий контроль			0	16
1. Опрос	1-2	2	0	4
2. Решение задач	1-2	2	0	4
3. Решение тестов	1-4	2	0	8
Рубежный контроль			0	10
1. Письменная контрольная работа	1-10	1	0	10
Поощрительные баллы			0	10
1. Студенческая олимпиада	2	-	0	2
2. Публикация статей	1-3	-	0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	1	-	0	2
4. Выполнение заданий повышенной сложности	1-4	-	0	3
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль			0	20
1. Зачет			0	20

Контрольные задания для проведения итогового контроля (промежуточной аттестации)

Вопросы для проведения зачета

1. Право граждан на жилище: содержание и гарантии обеспечения
2. Предмет и метод жилищного права
3. Место жилищного права в системе российского права. Соотношение жилищного и гражданского права
4. Принципы (основные начала) жилищного права.
5. Понятие и виды источников жилищного права
6. Жилищный кодекс РФ: структура, значение, соотношение с другими нормами жилищного законодательства.
7. Регулирование жилищных отношений органами государственной власти Российской Федерации, субъекта РФ и органами местного самоуправления.
8. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц
9. Понятие и виды жилищных отношений
10. Основания возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений
11. Субъекты жилищных правоотношений
12. Объекты жилищных правоотношений: понятие, критерии, виды, пределы использования
13. Жилищный фонд: понятие, классификации и её правовое значение
14. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое: условия и порядок
15. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки)
16. Критерии и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма
17. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма
18. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди
19. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.
20. Договор социального найма жилого помещения: понятие, стороны, предмет, форма, сроки.
21. Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма жилого помещения
22. Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма жилого помещения
23. Обмен жилых помещений, предоставленных по договору социального найма: условия, порядок, оформление. Замена жилого помещения.
24. Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов.
25. Изменение договора социального найма жилого помещения.
26. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги по договору социального найма жилого помещения
27. Приватизация жилого помещения: понятие, правовое регулирование, принципы, условия, срок
28. Оформление и правовые последствия приватизации жилого помещения. Деприватизация жилого помещения
29. Выселение граждан из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения
30. Выселение граждан из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения
31. Выселение граждан из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, без предоставления другого жилого помещения
32. Наёмный дом: понятие, виды, правовой режим.

33. Управление наемным домом.
34. Предоставление жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (некоммерческого найма): основания и порядок
35. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (некоммерческого найма): понятие, стороны, срок, форма, содержание.
36. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (некоммерческого найма): основания, порядок, последствия
37. Договор коммерческого найма жилого помещения: понятие, элементы, срок, форма. Отличие от договора социального найма жилого помещения
38. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения
39. Правовое положение лиц, проживающих с нанимателем по договору коммерческого найма жилого помещения
40. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения
41. Понятие и характерные черты специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда
42. Предоставление специализированных жилых помещений: основания и порядок.
43. Правовой режим служебных жилых помещений
44. Правовой режим жилых помещений в общежитиях и маневренном жилищном фонде
45. Правовой режим жилых помещений в фонде для временных переселенцев и лиц, признанных беженцами
46. Правовой режим жилых помещений для социальной защиты отдельных граждан и в домах системы социального обслуживания населения
47. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
48. Расторжение и прекращение договора найма специализированных жилых помещений.
49. Выселение граждан из специализированного жилого помещения.
50. Жилищный, жилищно-строительный и жилищный накопительный кооперативы как субъекты жилищных правоотношений. Их сходство и различие.
51. Органы управления в жилищном кооперативе: состав и компетенция.
52. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.
53. Основания и момент возникновения членских отношений в жилищном кооперативе. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив.
54. Содержание и прекращение членских отношений в жилищном кооперативе.
55. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.
56. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.
57. Понятие и назначение индивидуального жилищного фонда. Виды жилищных правоотношений, складывающихся в нем
58. Основания и момент возникновения права частной собственности на жилые помещения
59. Правомочия собственника жилого помещения: правовая природа и границы. Обязанности собственника жилого помещения
60. Права собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд
61. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме и коммунальной квартире
62. Товарищество собственников недвижимости как субъект жилищных правоотношений: понятие и правовое положение. Его сходство и отличие от жилищного (жилищно-строительного) кооператива.
63. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.
64. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
65. Реорганизация, ликвидация и объединение товарищества собственников жилья.
66. Органы управления товарищества собственников жилья: состав и компетенция.
67. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
68. Способы управления многоквартирным домом.
69. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме
70. Управление многоквартирным домом товариществом собственников недвижимости, жилищным или иным специализированным кооперативом
71. Управление многоквартирным домом управляющей организацией

72. Договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией: понятие, правовая природа, элементы, существенные условия, прекращение.
73. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирным домом.
74. Общее собрание как орган управления многоквартирным домом: компетенция, порядок проведения, принятие решения
75. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги: плательщики, структура, порядок внесения, ответственность.
76. Государственный жилищный надзор.
77. Муниципальный и общественный жилищный контроль.
78. Формы и способы защиты жилищных прав.
79. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения жилищных споров.

Описание методики оценивания

Показатели сформированности компетенции для проведения зачета (для студентов очной формы обучения):

Критериями оценивания зачета являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

«зачтено» – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Показатели сформированности компетенции для проведения зачета (для студентов очно-заочной и заочной формы обучения):

Критерии оценивания зачета

Индивидуальная оценка по результатам обучения студента определяется по шкале «зачтено - не зачтено».

Оценки «зачтено» выставляется, если студент обнаруживает знание учебного материала и посещавший аудиторские занятия, установленные учебной программой данной дисциплины. Необходимым условием выставления оценки «зачтено» является успешное выполнение заданий в рамках самостоятельной работы студентов. Дисциплина зачитывается студентам, выполнившим вышеуказанные условия и усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины.

Оценка «незачтено» выставляется, если студент обнаруживает недостаточные знания в освоении учебного материала, не посещал аудиторские занятия или не выполнил задания в рамках самостоятельной работы.

Тематика курсовых проектов (работ)

Темы курсовых проектов (работ) представляются в том случае, если данные виды работ предусмотрены программой курса. Рекомендуется перечислить 25-30 тем (по числу студентов в учебной группе)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Жилищное право : учебник / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. -

- 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 512 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02241-3; То же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885>
2. Жилищное право: учебник / А.И. Комзолов, Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанов и др. ; ред. Р.А. Курбанов, П.В. Алексей, А.И. Комзолов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02570-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115029>

Дополнительная литература:

1. Ковалева, О. Жилищное право: учебник / О. Ковалева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 516 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259220>
2. Крюков, Р.В. Жилищное право: учебное пособие / Р.В. Крюков. - Москва : А-Приор, 2010. - 144 с. - (Конспект лекций). - ISBN 978-5-384-00358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56291>
- Ковалева, О. Жилищное право: учебник / О. Ковалева; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 516 с. - Библиогр.: с. 487-497 - ISBN 978-54417-0424-3; То же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330546>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru
- Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru
- Официальный сайт Арбитражного суда РФ URL: <http://www.arbitr.ru/>
- Официальный сайт Арбитражного суда РБ URL: <http://www.ufa.arbitr.ru/>
- Официальный сайт Верховного суда РФ URL: <http://www.vsrp.ru/>
- Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru/>
- Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» URL: <http://www.garant.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
- Зарубежные научные ресурсы - <http://www.bashedu.ru/biblioteka>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 206	Лекции	Демонстрационное оборудование: доска,

		проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья.
Лаборатория общей химии	Лабораторные занятия	Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья. Приборы и оборудование: установка титровальная – 3 шт., рН метр – 1 шт., центрифуга – 1 шт., весы аналитические – 1 шт., весы электронные – 1 шт., набор ареометров – 1 шт., электроплитка – 1 шт., термометры – 5 шт., лабораторная посуда, хим. реактивы. Учебно-наглядные пособия