

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Факультет экономики и права



УТВЕРЖДАЮ:

Декан  И.М. Рахматуллин
(подпись, инициалы, фамилия)
«20» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет на компьютере. 1С Бухгалтерия

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит


наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения **очно-заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №8 от 19.03.2025) и утвержденного директором 19.03.2025.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента
(наименование кафедры разработчика программы)



(подпись)


Якшимбетова Г.И.
(Ф.И.О.)

Разработчик программы

(подпись)

Ситнова И.А.
(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

Якшимбетова Г.И.
(Ф.И.О.)

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет на компьютере. 1С Бухгалтерия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-8 семестре.

Цель дисциплины: подготовка будущих специалистов, владеющих современными информационными системами и технологиями управления предприятием и принятия решений, и активно применяющими их в условиях рыночных отношений.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> |
|---|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | |
| ПК-1 | Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками | ПК-1.1. Знает теоретические аспекты проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; типовые методики проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; особенности применения методик проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками |
| | | ПК-1.2. Умеет демонстрировать способность проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками |
| | | ПК-1.3. Владеет навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками |

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **9** зачетные единицы (з.е.), **324** академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 9 / 324 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | - |
| лекций | 54 |
| практических/ семинарских лабораторных | 62 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 1,4 |
| из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 143,6 |
| из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта | |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | 63 |

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет на компьютере. 1С Бухгалтерия

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление **Экономика**

Направленность (профиль) подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

курс **4**, семестр **7-8**

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1. | | | 0 | 26 |
| Текущий контроль | | | 0 | 10 |
| 1. Аудиторная работа | 1-2 | 1 | 0 | 4 |
| 2. Тестовый контроль | 1-2 | 1 | 0 | 6 |
| 3. Решение задач | 1-4 | 1 | 0 | 6 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 10 |
| 1. Письменная контрольная работа | 1-10 | 1 | 0 | 10 |
| Модуль 2. | | | 0 | 26 |
| Текущий контроль | | | 0 | 10 |
| 1. Аудиторная работа | 1-2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. Тестовый контроль | 1-2 | 2 | 0 | 6 |
| 3. Решение задач | 1-4 | 2 | 0 | 6 |

| | | | | |
|--|------|---|----------|------------|
| Рубежный контроль | | | 0 | 10 |
| 1. Письменная контрольная работа | 1-10 | 1 | 0 | 10 |
| Модуль 3. | | | 0 | 26 |
| Текущий контроль | | | 0 | 10 |
| 1. Аудиторная работа | 1-2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. Тестовый контроль | 1-2 | 2 | 0 | 6 |
| 3. Решение задач | 1-4 | 2 | 0 | 6 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 10 |
| 1. Письменная контрольная работа | 1-10 | 1 | 0 | 10 |
| Модуль 4. | | | 0 | 32 |
| Текущий контроль | | | 0 | 10 |
| 1. Аудиторная работа | 1-2 | 2 | 0 | 6 |
| 2. Тестовый контроль | 1-2 | 2 | 0 | 8 |
| 3. Решение задач | 1-4 | 2 | 0 | 8 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 10 |
| 1. Письменная контрольная работа | 1-10 | 1 | 0 | 10 |
| Поощрительные баллы | | | 0 | 10 |
| 1. Студенческая олимпиада | 2 | - | 0 | 2 |
| 2. Публикация статей | 1-3 | - | 0 | 3 |
| 3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады) | 1 | - | 0 | 2 |
| 4. Выполнение заданий повышенной сложности | 1-4 | - | 0 | 3 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1.Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | 0 | 30 |
| 1. Экзамен | | | 0 | 30 |

3. Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

| № | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|----|--|-------------------|----------------|------------------|----------|--------------------------------------|
| | | Лек., час | Лаб. раб., час | Практ. раб., час | СРС, час | |
| 1. | Тема 1. Общая характеристика пользовательского интерфейса автоматизированных систем бухгалтерского | 4 | | 5 | 12 | Опрос, доклады, выполнение заданий |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|----|
| | учёта 1С Бухгалтерия. Запуск программы. | | | | |
| 2. | Тема 2. Методы регистрации учётной информации 1С Бухгалтерия. Варианты начала ведения учета. Справочники заполненные, программой и автоматически | 4 | | 5 | 12 |
| 3. | Тема 3. Настройка параметров для работы в системе 1С Бухгалтерия. Активные пользователи. Журнал регистрации. Заполнение сведений по организации. Дата актуальности учета. Дата запрета изменения данных учета. | 4 | | 5 | 12 |
| 4 | Тема 4. Принципы настройки рабочего плана счетов на управленческую структуру предприятия. Формирование учетной политики организации. Ввод исходных данных об объектах учёта. | 4 | | 5 | 12 |
| 5 | Тема 5. Ввод информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ввод начальных остатков по основным средствам, НДС и по остальным счетам организации | 4 | | 5 | 12 |
| 6 | Тема 6. Типовые операции по формированию проводок для обеспечения учёта активов и обязательств предприятия. Учет кассовых операций, банковских операций | 4 | | 5 | 12 |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|---|----|--|
| 7 | Тема 7. Способы настройки налоговых ставок. Заполнение регистра «Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет». Формирование платежных поручений на уплату налогов. Расчет заработной платы | 4 | | 5 | 12 | |
| 8 | Тема 8. Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Поступление и учет материалов, учет основных средств и нематериальных активов. Документы по учету товаров и услуг | 4 | | 5 | 12 | |
| 9. | Тема 9. Способы настройки системы учета затрат по используемому принципу калькулирования себестоимости. Организация аналитического учета затрат по статьям затрат, видам деятельности, подразделениям. | 4 | | 5 | 12 | |
| 10 | Тема 10. Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Реализация товаров, продукции и услуг | 4 | | 5 | 12 | |
| 11 | Тема 11. Отчетные формы: сводные проводки, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, сводная оборотно-сальдовая ведомость, журнал-ордер по счету. | 7 | | 5 | 12 | |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|---|------|------------------------------------|
| | Документы по учету товаров и услуг | | | | | |
| 12 | Тема 12. Расчет и формирование регламентированной внешней (финансовой, налоговой, статистической) отчетности. Анализ полученных результатов. Сохранение и восстановление данных. Экспорт-импорт данных в другие системы учета | 7 | | 7 | 11,6 | Опрос, доклады, выполнение заданий |

ИЗ-индивидуальное задание, СТ-словарь терминов, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, ИКР-индивидуальная контрольная работа, БРС – модульно-рейтинговая система

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

| № | Наименование практических занятий | Объем, час. |
|----|--|-------------|
| 1. | Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления. Управление: сущность и функции. Учет как функция управления. Понятие хозяйственного учета. Цели хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический. Единство системы хозяйственного учета. Бухгалтерский учет: его сущность и особенности. Функции бухгалтерского учета в управлении: контрольная, информационная, обеспечение сохранности собственности, обратной связи, аналитическая. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, их потребности в бухгалтерской информации. | 5 |
| 2 | Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Общая характеристика бухгалтерского учета. Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты. Имущество и обязательства организации. Классификация имущества и обязательств по видам и размещению: внеоборотные активы, оборотные активы, отвлеченные средства. Классификация имущества и обязательств организации по источникам образования и назначению: собственный и заемный капитал. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях. | 5 |
| 3 | Тема 3. Бухгалтерский баланс. Балансовое обобщение информации и его двойственный характер. Бухгалтерский баланс, его строение. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Статьи баланса, их группировка. Структура баланса и содержание его статей. Особенность бухгалтерского баланса. Баланс-брутто и баланс-нетто. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. | 5 |
| 4 | Тема 4. Система счетов и двойная запись. Счета бухгалтерского | 5 |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>учета, их строение: дебет и кредит. Обороты и остатки (сальдо). Документальное обоснование счетных записей. Счета активные, пассивные и активно-пассивные; схемы записей операций по ним. Определение сальдо по счетам. Сущность двойной записи на счетах. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их виды. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом. Обобщение данных бухгалтерских счетов в оборотной ведомости. Равенство итогов оборотной ведомости. Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета. Виды аналитических счетов. Натуральные измерители в аналитическом учете. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.</p> | |
| 5 | <p>Тема 5. Первичный учет и его место в информационной системе управления. Понятие первичного учета, его цели, задачи и принципы организации. Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Основные реквизиты документов. Классификация документов: внешние и внутренние; распорядительные, оправдательные (исполнительные) и комбинированные; разовые и накопительные; первичные и сводные. Требования к содержанию и оформлению документов..</p> | 5 |
| 6 | <p>Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов. Основные показатели хозяйственной деятельности. Учет процесса снабжения. Сущность и основные задачи учета. Система бухгалтерских счетов. Учетная цена материально-производственных запасов. Методы списания материально-производственных запасов в расход: средняя, ФИФО, фактическая себестоимость. Учет и распределение расходов по заготовлению материальных ценностей. Учет процесса производства. Учет производства реализации. Сущность и основные задачи учета. Классификация затрат на производство. Система бухгалтерских счетов. Методы учета и распределения расходов на производство. Учетная цена на готовую продукцию. Учет выпуска продукции из производства. Отклонения от учетной цены, их распределение и списание.</p> | 5 |
| 7 | <p>Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета. Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и формы учетных регистров, их модификация. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Счетные записи: понятие и способы. Хронологическая и систематическая записи. Ручная и машинная записи. Шахматная и линейная (позиционная) записи. Ошибки в счетных записях. Способы их выявления и исправления. Понятие о формах бухгалтерского учета, их сущность и историческое развитие. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная, таблично-перфокарточная, машинно-ориентированная формы. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места учетного работника. Упрощенная форма бухгалтерского учета.</p> | 5 |
| 8 | <p>Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности. Сущность и значение отчетности. Состав отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности: простота и ясность показателей, достоверность данных, нейтральность, соответствие данным</p> | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>синтетического и аналитического учета, сравнимость с плановыми (нормативными) показателями, сравнимость отчетных показателей и отчетными данными за предыдущие отчетные периоды.</p> <p>Ответственность за правильность составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс - основа бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей баланса. Виды отчетности и ее содержание.</p> <p>Принципы составления важнейших отчетных форм, связь с бухгалтерским балансом и счетами бухгалтерского учета. Годовая и промежуточная отчетность.</p> | |
| 9 | <p>Тема 9. Организация бухгалтерского учета. Руководство бухгалтерским учетом в России. Законодательные акты, нормативные и инструктивные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Положения (стандарты) бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета (требования и допущения). Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Требования бухгалтерского учета: полнота учета, осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость, рациональность.</p> | 5 |

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Бухгалтерский учет как наука.
2. Хозяйственный учет как система экономической информации.
3. Система хозяйственного учета в России и за рубежом.
4. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
5. Развитие хозяйственного учета в России.
6. Место и функции бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета.
7. Функции бухгалтерского учета в России и за рубежом.
8. Роль бухгалтерского учета в оптимальном использовании ресурсов предприятия.
9. Развитие системы хозяйственного учета в России в условиях формирования рынка.
10. Счетные теории.
11. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
12. Сущность и значение классификации хозяйственных средств и источников их образования.
13. Отражение кругооборота средств предприятия в системе бухгалтерского учета.
14. Методологические основы учета кругооборота средств.
15. Объекты бухгалтерского учета.
16. Использование диалектического метода как основы метода бухгалтерского учета.
17. Ученые-экономисты о методе бухгалтерского учета.
18. Способы и приемы метода бухгалтерского учета и их эволюция.
19. Развитие способов наблюдения в бухгалтерском учете.

20. Калькуляция и оценка как средство бухгалтерского измерения.
21. Двойная запись как способ учетной регистрации.
22. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Балансовый и забалансовый учет.
23. Эволюция построения и содержания бухгалтерских балансов предприятий.
24. Особенности содержания балансов в России и в других государствах.
25. Эволюция формы баланса предприятия в России.
26. Баланс «Брутто» и баланс «Нетто», их особенности, достоинства и недостатки.
27. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
28. Детализация информации в системе аналитических счетов.
29. Экономическое значение метода двойной записи на счетах.
30. Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций.
31. Эволюция системы бухгалтерских счетов в России.
32. Особенности бухгалтерских счетов за рубежом.
33. Экономические основы построения учета на счетах хозяйственных процессов.
34. Экономические основы учета процесса снабжения.
35. Экономические основы учета процесса производства.
36. Экономические основы учета процесса реализации (продажи) продукции.
37. Основы учета формирования и выявления финансового результата.
38. Принципы классификации счетов бухгалтерского учета.
39. Классификация счетов - основа построения Плана счетов бухгалтерского учета.
40. Эволюция Плана счетов бухгалтерского учета в России.
41. Понятие, значение и классификация бухгалтерских документов.
42. Эволюция носителей первичной учетной информации.
43. Бухгалтерская обработка документов.
44. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
45. Организация и техника проведения инвентаризации.
46. Оценка хозяйственных средств в бухгалтерском учете в России.
47. Правила оценки средств предприятий в текущем учете и балансе.
48. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
49. Виды и содержание бухгалтерской отчетности предприятий в России.
50. Эволюция бухгалтерской отчетности в России.
51. Значение бухгалтерской отчетности предприятий.
52. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
53. Виды записей в учетных регистрах.
54. Эволюция учетной работы и ее основные этапы.
55. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
56. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий.
57. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в России.
58. Правовое регулирование учета в России.
59. Учетная политика организации.

| Количество баллов | Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы |
|-------------------|--|
| 2 | При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе. |
| 1 | При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. |

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Отличительная черта бухгалтерского учета
 - 1) отсутствие специальной службы
 - 2) быстрота получения информации
 - 3) использование специальных методов сбора информации
 - 4) верно любое утверждение
 - 5) верны варианты 1 и 2

2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель
 - 1) денежный
 - 2) трудовой
 - 3) натуральный
 - 4) верны варианты 1 и 2
 - 5) верны варианты 2 и 3

3. Пассив баланса – это группировка средств по
 - 1) источникам образования и назначению
 - 2) видам и размещению
 - 3) фондам
 - 4) верны варианты 1 и 2
 - 5) верны варианты 1, 2, 3

4. Актив баланса – это группировка средств по
 - 1) источникам образования и назначению
 - 2) видам и размещению
 - 3) видам и источникам образования
 - 4) верны варианты 1 и 2
 - 5) верны варианты 1, 2, 3

5. В пассиве баланса сгруппированы
 - 1) средства
 - 2) источники средств
 - 3) результаты хозяйственной деятельности
 - 4) верны варианты 1 и 2
 - 5) верны варианты 1, 2, 3

6. Долги покупателей – это
 - 1) дебиторская задолженность
 - 2) кредиторская задолженность
 - 3) прочая задолженность
 - 4) верны варианты 1 и 2
 - 5) верно любое утверждение

7. Долги поставщикам – это
 - 1) дебиторская задолженность
 - 2) кредиторская задолженность
 - 3) прочая задолженность

- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верно любое утверждение

8. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если

- 1) по счету в течение месяца не было движения
- 2) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- 3) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

9. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

- 1) по счету в течение месяца не было движения
- 2) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
- 3) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

10. Двойная запись – способ

- 1) группировки объектов учета
- 2) отражения хозяйственных операций
- 3) обобщения данных бухгалтерского учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

11. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между

- 1) дебетом одного и кредитом другого счета
- 2) синтетическими и аналитическими счетами
- 3) аналитическими счетами и субсчетами
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

12. Забалансовые счета используются для

- 1) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
- 2) учета средств, взятых в аренду
- 3) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего
- 4) верно все вышеперечисленное
- 5) верны варианты 1 и 3

13. Хозяйственная операция: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса» отражается записью по

- 1) Д-т сч.50 «Касса»
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- 2) Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
К-т сч.50 «Касса»
- 3) Д-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- 4) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 5) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

14. Какими проводками оформляется начисление заработной платы

- 1) Д-т 20 «Основное производство»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 2) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 3) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

15. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на счетах

- 1) по кредиту счета 90 «Продажи»
- 2) по Д-т 45 счета «Товары отгруженные»
- 3) по дебету счета 90 «Продажи»
- 4) не отражается
- 5) по желанию бухгалтера – на любом счете из перечисленных

16. Покупка иностранной валюты в учете отражается

- 1) в рублях по курсу покупки
- 2) в рублях по курсу ЦБ РФ
- 3) в соответствующей валюте
- 4) по биржевому курсу
- 5) в рублях и в валюте

17. Курсовая разница в учете отражается в течение года

- 1) на счете 90 «Прибыли и убытки»
- 2) на счете 98 «Доходы будущих периодов»
- 3) на счете 91 «Прочие расходы и доходы»
- 4) верны варианты 1 и 2 в зависимости от вариантов учета
- 5) возможен любой вариант

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Выполнение операции «Выгрузить информационную базу в файл» обеспечивает:

1. Сохранение в файле метаданных
2. Сохранение в файле только учетных данных
3. Сохранение в файле метаданных и учетных данных
4. Сохранение в файле метаданных ИЛИ учетных данных (по выбору пользователя)

2. Выполнение операции «Загрузка конфигурации из файла» приведет к:

1. Восстановлению информационной базы данных из ранее сохраненного файла
2. Объединению текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными в файле
3. Полной замене текущей конфигурации на конфигурацию, ранее сохраненную в файле
4. Объединению текущей конфигурации с конфигурацией, ранее сохраненной в файле
5. Восстановлению текущей конфигурации и информационной базы данных из ранее сохраненного файла

3. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

1. Список значений, определяемый только на этапе конфигурирования
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
3. Хранения списков однородных элементов

4. Для накопления информации о наличии и движении средств

4. Отличие действий «Удалить непосредственно» и «Пометить на удаление» состоит в том, что:

1. При выполнении действия «Удалить непосредственно» удаление информации производится с обязательным контролем ссылочной целостности, при действии «Пометить на удаление» контроля ссылочной целостности не производится
2. При выполнении действия «Удалить непосредственно» удаление информации производится без контроля ссылочной целостности, а функция «Пометить на удаление» допускает удаление только после контроля ссылочной целостности
3. Действия «Удалить непосредственно» и «Пометить на удаление» совершенно равноправны и приводят к пометке информации на удаление, отличие состоит в способе представления удаленной информации в экранных формах
4. Функция «Пометить на удаление» используется в режиме «1С: Предприятие», после чего в режиме конфигурирования при помощи функции «Удалить непосредственно» выполняется физическое удаление помеченных объектов

5. Если для субконто установлен признак «Только обороты», то такое субконто называется:

1. Внеоборотным
2. Несальдовым
3. Оборотным
4. Статья движения денежных средств

6. При проведении документа может выполняться изменение:

1. Любых данных системы
2. Только данных в регистрах бухгалтерии
3. Данных в любых регистрах системы
4. Только данных справочников

7. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:

1. Общая система налогообложения
2. Упрощенная система налогообложения
3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
4. Первую и вторую системы
5. Первую, вторую и третью системы

Критерии оценки (в баллах):

| Процент правильных ответов | Количество баллов |
|----------------------------|-------------------|
| 95 - 100 % | 10 |
| 85 - 94 % | 9 |
| 75 - 84% | 8 |
| 65 - 74% | 7 |
| 55 - 64% | 6 |
| 45 – 54% | 5 |
| менее 45% | 0 |

ЗАДАЧИ

Задача 1.

Определить тип изменения бухгалтерского баланса. Исходные данные:

| № | Содержание операции |
|---|---------------------|
|---|---------------------|

| | |
|-----|---|
| п/п | |
| 1. | Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы |
| 2. | Выдано инженеру под отчет на командировочные расходы |
| 3. | Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата |
| 4. | Отпущены со склада материалы в основное производство |
| 5. | Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы |
| 6. | Зачислены на расчетный счет авансы покупателей |
| 7. | Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка |
| 8. | Поступили материалы от поставщиков |
| 9. | Начислена заработная плата работникам основного производства |
| 10. | Принят к оплате счет за электроэнергию |
| 11. | Удержаны из заработной платы суммы возмещения материального ущерба |
| 12. | Удержан НДС из заработной платы |
| 13. | Отчислено в резервный фонд за счет прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия |
| 14. | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по НДС |
| 15. | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику за материалы |
| 16. | Выпущена из производства готовая продукция |
| 17. | Выдана заработная плата работникам предприятия |
| 18. | За счет нераспределенной прибыли были начислены дивиденды учредителям предприятия |

Задача 2.

На основании исходных данных осуществите группировку имущества организации по видам.

| Состав имущества | Сумма, тыс. р. |
|--|----------------|
| Краска масляная | 150 |
| Денежные средства в кассе | 3 |
| Задолженность подотчётных лиц | 5 |
| Здание заводоуправления | 30 000 |
| Деловая репутация | 15 000 |
| Трубы чугунные | 3000 |
| Полуфабрикаты покупные | 2000 |
| Станки на складе готовой продукции | 5000 |
| Денежные средства на расчётном счёте | 28 000 |
| Задолженность покупателей за отправленную им продукцию | 6000 |
| Производственные корпуса цехов | 65 000 |
| Здания складов отдела сбыта | 4000 |
| Здания складов отдела снабжения | 3000 |
| Топливо | 500 |
| Запасные части | 400 |

Задача 3.

На основе исходных данных осуществить группировку обязательств организации.

| Состав источников образования имущества | Сумма, тыс. р. |
|---|----------------|
| Добавочный капитал | 2000 |

| | |
|---|--------|
| Нераспределённая прибыль прошлых лет | 3000 |
| Краткосрочные кредиты банка под сырьё и материалы | 15 000 |
| Задолженность работникам завода по оплате труда | 800 |
| Задолженность бюджету по налогам | 500 |
| Доходы будущих периодов | 1000 |
| Уставный капитал | 15 000 |
| Краткосрочные займы | 1200 |
| Задолженность поставщика за поступившие материалы | 1000 |
| Задолженность органам социального страхования и обеспечения | 250 |
| Резервный капитал | 3000 |
| Долгосрочные займы | 2500 |
| Долгосрочные кредиты | 5000 |

Задание 4.

Осуществить группировку активов организации по местам эксплуатации и источникам образования.

| Состав активов и источники их образования | Сумма, тыс. р. |
|---|----------------|
| Нематериальные активы | 3000 |
| Задолженность разным кредиторам | 165 |
| Долгосрочные займы | 9000 |
| Инвентарь | 1800 |
| Здания и оборудование складов | 12 600 |
| Краткосрочные кредиты банка | 7500 |
| Нераспределённая прибыль прошлых лет | 8758 |
| Краткосрочные облигации | 660 |
| Наличные деньги в кассе | 150 |
| Вспомогательные материалы | 600 |
| Резервы предстоящих расходов и платежей | 1200 |
| Незавершённое производство | 3600 |
| Основные средства ЖКХ | 6900 |
| Топливо | 200 |
| Задолженность работникам по оплате труда | 10 500 |
| Покупные полуфабрикаты | 45 |
| Долгосрочные облигации | 30 |
| Задолженность подотчётных лиц | 33 |
| Уставный капитал | 16 800 |
| Прочая дебиторская задолженность | 300 |
| Денежные средства на расчётном счёте | 6000 |
| Готовая продукция | 6735 |
| Краткосрочные займы | 4500 |
| Задолженность поставщикам за полученные материалы | 1200 |
| Резервный капитал | 1500 |
| Долгосрочные ценные бумаги | 600 |
| Сырьё и основные материалы | 2700 |
| Валютный счёт | 9000 |
| Задолженность по платежам в бюджет | 1800 |
| Акции | 1110 |
| Основные средства общезаводского назначения | 10 500 |
| Доходы будущих периодов | 900 |
| Прочие кредиторы | 240 |
| Долгосрочные кредиты | 3000 |
| Добавочный капитал | 2200 |

| | |
|---|------|
| Задолженность органам социального страхования и обеспечения | 3600 |
| Оборудование в цехах основного производства | 1800 |
| Краткосрочные кредиты банка под сырьё и материалы | 2400 |
| Резервы по сомнительным долгам | 660 |
| Товары | 1560 |
| Здания заводоуправления | 6000 |

Задача 5.

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку имущества предприятия по видам и источникам образования (разделить дебиторскую и кредиторскую задолженность).

Исходные данные:

| Наименование | Сумма, руб. |
|--|----------------|
| Задолженность работникам по оплате труда | 18 000 |
| Задолженность подотчетных лиц по денежным средствам, полученным на хозяйственные расходы | 12 000 |
| Авансы, полученные от покупателей под предстоящую продажу готовой продукции | 22 000 |
| Авансы, выданные поставщикам товарно-материальных ценностей | 28 000 |
| Задолженность покупателей за оказанные им услуги | 180 000 |
| Задолженность бюджету по налогу на прибыль | 50 000 |
| Задолженность поставщикам за полученные от них материалы | 200 000 |
| Векселя к получению | 15 000 |
| Векселя к уплате | 25 000 |
| Задолженность прочих дебиторов | 60 000 |
| Задолженность прочим кредиторам | 120 000 |
| Задолженность бюджета | 70 000 |
| Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов | 50 000 |
| Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный (складочный) капитал | 40 000 |
| Задолженность работников по возмещению причиненного предприятию материального ущерба | 10 000 |

Критерии оценки (в баллах):

| Процент правильных ответов | Количество баллов |
|----------------------------|-------------------|
| 95 - 100 % | 10 |
| 85 - 94 % | 9 |
| 75 - 84% | 8 |
| 65 - 74% | 7 |
| 55 - 64% | 6 |
| 45 – 54% | 5 |
| менее 45% | 0 |

ПОДГОТОВКА СТАТЬИ

Структура статьи: аннотация, актуальность вопроса, формулировка проблемы, опыт по решению проблемы и проработанность вопроса (авторы, публикации),

предложенный вариант решения проблемы, заключение, список использованных источников.

По содержанию статья написана грамотно, отражает владение автором терминологией по исследуемой теме, умение работать с источниками информации и самостоятельно делать выводы. Автор демонстрирует критическое мышление и предлагает конкретное управленческое решение, мероприятие для решения проанализированного вопроса.

Презентация по структуре аналогична статье, сделана в формате PowerPoint и отражает личный вклад автора в решение вопроса.

Описание методики оценивания: Выдержана рекомендуемая структура статьи, презентация подготовлена и представлена в группе студентов (на конференции), в статье заметен личный вклад автора, мысли сформулированы четко и логично.

| Критерии оценивания | Оценка/балл |
|--|-------------|
| Статья написана с учетом всех критериев (использовано более 5 источников, логично изложена, автор уверенно владеет материалом) и опубликована или принята к публикации на конференцию, конкурс и пр. | 5/3 |
| Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, представлена ясно и четко, есть однозначно хорошее владение материалом (даны ответы на вопросы группы) | 4/2 |
| Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, нет однозначно хорошего владения материалом (нет ответов на вопросы группы) | 3/1 |

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Тема 4. Система счетов и двойная запись.

Тема 5. Первичный учет и его место в информационной системе управления.

Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов.

Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета.

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности.

Тема 9. Организация бухгалтерского учета.

ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Модуль 1. Представление данных в системе автоматизированного учёта.

1. Общая характеристика пользовательского интерфейса автоматизированных систем бухгалтерского учёта 1С Бухгалтерия. Запуск программы.

2. Методы регистрации учётной информации 1С Бухгалтерия. Варианты начала ведения учета. Справочники заполненные, программой и автоматически

3. Настройка параметров для работы в системе 1С Бухгалтерия. Активные пользователи. Журнал регистрации. Заполнение сведений по организации. Дата актуальности учета. Дата запрета изменения данных учета.

Модуль 2. Принципы и способы работы в системе

4. Принципы настройки рабочего плана счетов на управленческую структуру предприятия. Формирование учетной политики организации. Ввод исходных данных об объектах учёта. Заполнение справочников типов цен и номенклатуры, складов и счетов учета номенклатуры. Документы для кадрового учета
5. Ввод информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ввод начальных остатков по основным средствам, НДС и по остальным счетам организации
6. Типовые операции по формированию проводок для обеспечения учёта активов и обязательств предприятия. Учет кассовых операций, банковских операций
7. Способы настройки налоговых ставок. Заполнение регистра «Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет». Формирование платежных поручений на уплату налогов. Расчет заработной платы
8. Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Поступление и учет материалов, учет основных средств и нематериальных активов. Документы по учету товаров и услуг

Модуль 3. Отражение хозяйственной деятельности предприятия и формирование системной бухгалтерской отчетности в программе 1С.

9. Способы настройки системы учета затрат по используемому принципу калькулирования себестоимости. Организация аналитического учета затрат по статьям затрат, видам деятельности, подразделениям.
10. Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Реализация товаров, продукции и услуг
11. Отчетные формы: сводные проводки, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, сводная оборотно-сальдовая ведомость, журнал-ордер по счету. Документы по учету товаров и услуг
12. Расчет и формирование регламентированной внешней (финансовой, налоговой, статистической) отчетности. Анализ полученных результатов. Сохранение и восстановление данных. Экспорт-импорт данных в другие системы учета.

| Количество баллов | Критерии оценивания на вопросы для аудиторной работы |
|-------------------|--|
| 2 | При ответе студент демонстрирует свободное владение заявленной проблемой, умение грамотно использовать физический понятийный аппарат в рамках рассматриваемого вопроса, не использует конспект семинарского занятия как план при ответе. |
| 1 | При ответе на вопрос студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. |
| 0 | Дан в целом неверный ответ |

ВОПРОСЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Финансовый и управленческий учет: понятие учета; обязательность ведения; цель; пользователи информации; основные положения; тип системы учета; измерители; привязка по времени; степень точности информации; основной объект анализа; периодичность составления отчетности; ответственность за правильность ведения учета. Международные стандарты бухгалтерского учета

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ НА ЭКЗАМЕН

3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
4. Система счетов и двойная запись
5. Учетные измерители
6. Корреспонденция бухгалтерских счетов
7. Учет и его основные виды
8. Бухгалтерский баланс
9. Предмет и метод бухгалтерского учета
10. Документирование хозяйственных операций
11. Формы бухгалтерского учета
12. Учетные регистры
13. Учетная политика
14. Виды хозяйственного учета.
15. Виды измерителей хозяйственного учета
16. История развития бухгалтерского учета
17. Классификация хозяйственных средств
18. Организация документооборота
19. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
20. План счетов бухгалтерского учета
21. Бухгалтерская отчетность
22. Исправление ошибочных записей в документах
23. Отражение результатов инвентаризации
24. Документация хозяйственных операций
25. Счета бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом
26. Оборотные ведомости
27. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
28. Задачи бухгалтерского учета
29. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов
30. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
31. Порядок проведения инвентаризации

Критерии оценки (в баллах):

25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

0-10 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной форм обучения):

«**Отлично**» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

«**Хорошо**» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

«**Удовлетворительно**» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

«**Неудовлетворительно**» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная учебная литература

1. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс]/ Журавлева Т.Ю. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2016. 53 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237>. ЭБС «IPRbooks»
2. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ Заика А.А. Электрон. текстовые данные. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 526 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16725>. ЭБС «IPRbooks» 8.2

Дополнительная учебная литература

1. Пакулин В.Н. 1С. Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]/ Пакулин В.Н. Электрон. текстовые данные. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 67 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16678>. ЭБС «IPRbooks»
2. Заика А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс]: начало работы/ Заика А.А. Электрон. текстовые данные. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.—310 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39548>. ЭБС «IPRbooks»
3. Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 [Электронный ресурс] / Заика А.А. Электрон. текстовые данные. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 207 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16718>. ЭБС «IPRbooks» 8.3
4. Бойко Э.В. 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс]: универсальный самоучитель/ Бойко Э.В. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. 375 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/957>. ЭБС «IPRbooks» 2.

Озябкина М.В.1С:Предприятие .Учебно-методическое пособие. СПбГТУРП,СПб., 2015.-101с.

5.3 Перечень методических указаний

5.4 Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Университетская библиотека онлайн. <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно- библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbok.com>
3. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). <http://www.elibrary.ru>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|--|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Аудитория 320 | Лекции | Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест). |
| Аудитория 322 | Практические занятия | Демонстрационное оборудование: доска, проектор – 1 шт., переносной экран – 1 шт. Специализированная мебель: столы, стулья (26 посадочных мест). |