

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) УУНИТ
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета
Протокол №12
от «14» 06.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
И.В. Суюндуков
«14» 06.2025г.



ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Б2.О.01.02(У))

Ознакомительная (вожатская) практика

**Уровень высшего образования:
бакалавриат**

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С двумя профилями)

Направленность (профиль) подготовки:
Физическая культура. Дополнительное образование (Спортивная подготовка)


Форма обучения
заочная

Для приема: 2025 года

Сибай – 2025 г.

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**, направленность (профиль, специализация) **«Физическая культура и Спортивная подготовка»**, одобренного ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол №8 от 19.03.2025) и утвержденного директором СИ (филиала) УУНиТ 19.03.2025.


Заведующий кафедрой естественных наук
(наименование кафедры разработчика программы)



(подпись)

Г.М. Полько
(Ф.И.О.)


Разработчик программы



(подпись)

Г.М. Полько
(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

Г.М. Полько
(Ф.И.О.)

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области физической культуры.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной (ознакомительной) практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области физической культуры и спорта.

3. Приобретение практических навыков.

4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Сибай) и выездная (за пределами г. Сибай).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми у университета заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики: учебная. Тип практики: **Ознакомительная (вожатская) практика**

1.2. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в СИ (филиале) УУНиТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен СИ (филиал) УУНиТ. Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах.

1.3. Практика проводится в следующих формах: дискретно по видам практики

Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется в СИ (филиал) УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных подразделениях СИ (филиал) УУНиТ, а также в детских садах, санаториях, лагерях дневного пребывания детей.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствуют требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в СИ (филиале) УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом СИ (филиала) УУНиТ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СИ (филиала) УУНиТ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью учебной практики является:

Помочь студентам-бакалаврам выявить особенности работы воспитателя: в дошкольных образовательных учреждениях, познакомить с основным содержанием работы детского сада, а также с особенностями профессиональной деятельности педагогов, работающих в дошкольных образовательных организациях учреждениях.

Помочь студентам осознать роль дошкольного возраста для последующего развития ребенка, обеспечить владение некоторыми практическими умениями общения и работы с детьми.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

1. Знакомство с дошкольной образовательной организацией, направлениями работы, нормативно-правовой документацией, проблемами их становления и развития на современном этапе;

2. Изучение особенностей организации, функционирования и опытом деятельности детских садов;

3. Знакомство с должностными обязанностями педагогов и воспитателей, выявление специфики деятельности педагогов;

4. Содействие адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности;

5. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;

6. Изучение организационно-методических и нормативных документов дошкольных образовательных учреждений;

7. Овладение студентами общепрофессиональными умениями, позволяющими решать задачи педагогической деятельности;

8. Развитие умений осуществлять анализ результатов деятельности педагогов в условиях образовательного, воспитательного процесса;

9. Обогащение опыта студентов по изучению и анализу педагогической документации.

Итоги учебной практики кафедра проводит в форме заключительной конференции, т.е. заслушиваются творческие отчеты студентов.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Знает: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
		УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из	Умеет: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		имеющихся ресурсов, формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	имеющихся ресурсов, формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
		УК-2.3. Владеет навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта	Владеет навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива
		ИУК 3.2. Умеет: выработать командную стратегию; при-менять принципы и методы организации командной деятельности
		ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.О.43. Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры	Б1.05.1 Теория и методика воспитания

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование направленности (профиль) «Физическая культура» «Спортивная подготовка»** предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 215 часов, для заочной формы обучения.

5. Содержание практики

Содержание деятельности вожатого в период практики:

- 1) знакомство с руководством лагеря, с материально-технической базой отдыха детей; прохождение инструктажа по технике безопасности;
- 2) изучение нормативных документов, на которых строится работа детского лагеря;
- 3) организация воспитательной работы в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену и период;
- 4) формирование временного детского коллектива, создание благоприятной атмосферы для внутри отрядного общения, работа на сплочение коллектива;
- 5) организация и руководство художественной самостоятельностью и спортивнооздоровительной работой в отряде;
- 6) руководство одним из кружков или клубом по интересам, созданным внутри отряда (если есть);
- 7) обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей в отряде, регулирование межличностных отношений;
- 8) создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей отряда.

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-2	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Раздел отчета «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)

УК-3	Полный текст отчета по практике. Устный доклад на защите отчета по практике. Мультимедийная презентация к отчету по практике Ответы на вопросы преподавателей кафедры. Раздел отчета «Результаты исследования и их обсуждение». Заключение Апробация результатов исследования (статьи, тезисы и т.д.)
------	---

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

Примерные вопросы для анализа реализации образовательной деятельности

1. Охарактеризуйте предприятие (специфика педагогической деятельности);
2. Дайте характеристику документации вожатого руководителя, воспитателя ДОО (журнал, личные дела, план воспитательной работы и др.);
3. Проанализируйте методики организации и проведения коллективных творческих дел профильной организации;
4. Проанализируйте характер межличностных отношений в классе и учителя (классного руководителя) с обучающимися. Проанализируйте характер межличностных отношений в воспитателя ДОО и детей;
5. Охарактеризуйте планирование, организацией кружковой работы профильной организации с обучающимися;
6. Охарактеризуйте методы и приемы использования групповых и игровых форм внеучебной работы;
7. Проанализируйте внеклассные воспитательные мероприятия и занятия кружков;
8. Проанализируйте методы и средства обработки информации на предприятии.
9. Дайте характеристику программ, необходимых для составления отчетов, презентаций, статей, докладов.
10. Сформулируйте основные тенденции развития технического и программного обеспечения профильной организации.
11. Оцените эффективность деятельности организации в целом.
12. Укажите, какие факторы оказывают негативное и позитивное влияние на деятельность организации.
13. Сформулируйте, какие мероприятия позволили бы повысить эффективность педагогической деятельности данной организации.
14. Анализ научно-исследовательской работы профильной организации.
15. Нормативные основы современного дошкольного, начального и среднего образования.
16. Стандарты в дошкольном, начальном и среднем образовании.
17. Организация научного исследования с использованием электронных ресурсов.

18. Проанализируйте опыт организации и проведения научно-исследовательской работы профильной организации.

19. Характеристика продуктивных исследовательских методов.

20. Формы апробации результатов научно-исследовательской деятельности профильной организации.

21. Методы сбора первичных эмпирических данных, их предварительный анализ.

22. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение.

23. Какие образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов реализовывались вами в процессе практики?

24. Охарактеризуйте какие использовались вами современные методы и технологии обучения и диагностики?

25. Какие были организованы мероприятия, где решались задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся?

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая формирование компетенций, закрепленных за учебной (ознакомительной) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет, обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Основными требованиями к изложению материалов отчета являются:

- четкость и логическая последовательность изложения;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- логичность и обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно

оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил неполные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

Примерные вопросы к защите практики

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений

Методические материалы являются обязательным приложением к комплекту экзаменационных билетов, комплекту заданий для зачета. Представляют собой краткое описание процедур оценивания знаний, умений и навыков в ходе проведения промежуточной аттестации.

В содержании методических материалов указывается, какой именно вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) предусмотрен по дисциплине, в какой форме (устной, письменной), с использованием каких оценочных средств (устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование и т. д.) он проводится.

Обязательным разделом методических материалов является разработанная система критериев выставления оценки студенту по итогам прохождения промежуточной аттестации. Система критериев оценки должна быть определена по каждому заданию (вопросу) экзаменационного билета или задания для зачета с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе оценки успеваемости.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методическое пособие / Н.И. Колупаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 166 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>

2. Лутовина, Е. Е. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения ИФКиС / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. - Оренбург : ОГПУ, 2011. - 70 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
	Министерство просвещения РФ	https://edu.gov.ru

2	Министерство науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru
3	Министерство образования РБ	education.bashkortostan.ru
4	Всероссийская ассоциация профессиональных сетевых сообществ дошкольного образования	http://doshkol-edu.ru
5	Российское образование. Федеральный образовательный портал	www.edu.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных: – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;

- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press).

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе

предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

На период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися помещениями, оснащенными в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование. Справка о материально-техническом и информационном обеспечении представлено на сайте <http://www.sibsu.ru/sveden/education>.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры естественных наук СИ (филиала) УУНиТ:

- лабораторное оборудование;
- современная измерительная техника;
- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных материалов.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ.
2. Мультимедиа-центр: ноутбук, мультимедийный проектор.
3. Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью для обучающихся.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
5. Учебные аудитории, оснащенные современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории, где проходит защита отчетов по практике. 34
6. Зал электронной информации с доступом к электронным ресурсам библиотеки вуза.
- 7.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях УУНиТ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для

беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации.

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Коды компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p> <p>Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.</p> <p>ОПК-Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально- педагогической практики.</p>	<p><u>Полное знание</u> основных нормативно-правовых документов сферы образования</p> <p><u>Уверенное умение</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	отлично
		<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> об основные нормативно-правовые документы сферы образования</p> <p><u>В целом успешное умение</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	хорошо
		<p><u>Отсутствие системных знаний</u> об основные нормативно-правовые документы сферы образования</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p> <p><u>Отсутствие системного владения</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	Удовлетворительно
		<p><u>Фрагментарные знания (отсутствие)</u> об основные нормативно-правовые документы сферы образования</p> <p><u>Фрагментарное умение (отсутствие)</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p> <p><u>Фрагментарное владение (отсутствие)</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	Неудовлетворительно

Коды компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>УК-2.</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p> <p>Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.</p> <p>ОПК-Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально- педагогической практики.</p>	<p><u>Полное знание</u> основных нормативно-правовых документов сферы образования</p> <p><u>Уверенное умение</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	отлично
		<p><u>В целом успешное освоение знаний</u> об основных нормативно-правовые документы сферы образования</p> <p><u>В целом успешное умение</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	хорошо
		<p><u>Отсутствие системных знаний</u> об основных нормативно-правовые документы сферы образования</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p> <p><u>Отсутствие системного владения</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	Удовлетворительно
		<p><u>Фрагментарные знания (отсутствие)</u> об основных нормативно-правовые документы сферы образования</p> <p><u>Фрагментарное умение (отсутствие)</u> организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p> <p><u>Фрагментарное владение (отсутствие)</u> навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	Неудовлетворительно

