ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 570C2D07484A50AAED73C07FC7B574F0
Владелец: Хамитов Ильдар Салихьянович
Действителен: с 11.06.2026 до 04.09.2027

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Сибайский институт (филиал) УУНиТ
Технологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
и.о декана Ш.Р. Мусин

«25» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
(наименование дисциплины)
ОПОП 44.04.01 Педагогическое образование
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль Управление образованием
наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень высшего образования –магистратура

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Сибай – 2025

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль, специализация) Управление образованием, одобренного Ученым советом СИ (филиала) УУНиТ (протокол № 12 от 25.06.2025)

Заведующий кафедрой Куваева М.М.

Разработчик программы Туйсина Г.Р.

(подпись)

Руководитель образовательной программы Валеев А.С.

(подпись)

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Цель дисциплины заключается в формировании у студента профессионально-ориентированной иноязычной компетенции — системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом и достаточном для успешного межличностного, межкультурного, бытового и профессионального общения.

Для достижения цели дисциплины предполагается решить следующие задачи:

1. сформировать лингвистическую компетенцию — скорректировать, унифицировать и развить систему базовых языковых знаний в области фонетики, грамматики и лексики иностранного (английского) языка; развить речевые умения и навыки во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в рамках общеупотребительного и общеэкономического языка;
2. сформировать прагматическую компетенцию — умение использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия;
3. сформировать социолингвистическую компетенцию — способность осуществлять выбор языковых форм, использовать и преобразовывать их в соответствии с рядом экстралингвистических факторов (конкретных индивидов, употребляющих определенные лингвистические единицы в профессиональной сфере);
4. сформировать профессиональную компетенцию — способность ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий на иностранном языке.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать о способах применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),
		УК-4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах);	Уметь применять современные коммуникативные технологий, в том числе на

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть навыками современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовать программы преодоления трудностей в обучения	ОПК-5.1 Анализирует отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования	Знать о способах разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучения
		ОПК-5.2 Осуществляет отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки	Уметь разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовать программы преодоления трудностей в обучения
		ОПК-5.3 Разрабатывает контрольно- измерительные и	Владеть навыками разработки

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		контрольно-оценочные средства, интерпретирует результаты контроля и оценивания обучающихся	программы мониторинга результатов образования обучающихся

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Объем и структура дисциплины

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (Б1.О.1) относится к обязательной части основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Управление образованием.

Дисциплина изучается на 2 курсе на 3-4 семестре.

Дисциплина Б1.О.1 «Деловой иностранный язык» является базой для получения профессиональных компетенций при изучении таких дисциплин как «Информационные технологии профессиональной деятельности»; «Коммуникационный менеджмент» «Психология принятия управленческих решений», при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Вид работы	**Объем дисциплины**	
	3 семестр	**4 семестр**
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	144/4	108/3
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:		
лекций		
практических/ семинарских	4	4
лабораторных	4	16
контроль самостоятельной работы (ФКР)		4
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)		
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету	136	84

3. Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	**Лаб. раб., час**	**Практ. раб., час**	**СРС, час**	
Модуль 1. “Money” (3 семестр)						

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	**Лаб. раб., час**	**Практ. раб., час**	**СРС, час**	
1.1	Ознакомление с лексическим материалом по теме “Dealing with figures. Financial terms”.	-	1	1	23	Т, ДИ
1.2	Обучение навыкам аудирования “Raising business capital”.	-	1	1	23	Т, ДИ, РЗ
1.3	Обучение изучающему чтению “Reporting financial success”.	-	1	1	23	Т, РС, РЗ, КР
1.4	Активизация грамматического материала Describing trends; составление и анализ таблиц и схем.	-	1	1	23	Т, РЗ
1.5	Обучение дискуссионным навыкам – “Money”.	-	-	-	22	Т, РЗ
1.6	Совместное обучение в командах - интерактивная речевая практика - “Raising business capital”.	-	-	-	22	Т, ДИ, КР
Модуль 2. “Quality” (4 семестр)						
2.1	Ознакомление с лексическим материалом по теме “Quality control and customer service”.	-	3	1	14	Т, ДИ
2.2	Обучение изучающему чтению	-	3	1	14	Т, ДИ, РЗ

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Формы текущего контроля успеваемости
		Лек., час	**Лаб. раб., час**	**Практ. раб., час**	**СРС, час**	
	- “Old-fashioned quality”.					
2.3	Развитие профессиональных навыков “Operating System”.	-	3	1	14	Т, РС, РЗ, КР
2.4	Ознакомление с лексическим материалом и обучение навыкам аудирования – по теме “Company structure”.	-	3	1	14	Т, РЗ
2.5	Активизация грамматического материала - Noun combination.	-	2	-	14	Т, РЗ
2.6	Развитие профессиональных навыков “Document Management Software”.	-	2	-	14	Т, ДИ, КР
	Всего часов (по темам):	**0**	**20**	**8**	**220**	

Т — Тестирование (контроль освоения теории); ДИ — Деловая игра; РЗ — Решение задач; РС — Разбор ситуаций; КР — Контрольная работа; ПЗ — Практическое занятие; ЛЗ — Лабораторное занятие.

Таблица 4 – Практические (семинарские) и лабораторные занятия

№	Наименование занятий (Практические / Лабораторные)	Объем, час.
3 семестр		
1.	**ПЗ 1.** Dealing with figures. Financial terms.	1
2.	**ЛЗ 1.** Dealing with figures. Financial terms.	1

№	Наименование занятий (Практические / Лабораторные)	Объем, час.
3.	**ПЗ 2.** Raising business capital.	1
4.	**ЛЗ 2.** Raising business capital.	1
5.	**ПЗ 3.** Reporting financial success.	1
6.	**ЛЗ 3.** Reporting financial success.	1
7.	**ПЗ 4.** Describing trends; составление и анализ таблиц и схем.	1
8.	**ЛЗ 4.** Describing trends; составление и анализ таблиц и схем.	1
	Итого за 3 семестр:	**8**
4 семестр		
9.	**ПЗ 5.** Quality control and customer service.	1
10.	**ЛЗ 5.** Quality control and customer service.	3
11.	**ПЗ 6.** Old-fashioned quality.	1
12.	**ЛЗ 6.** Old-fashioned quality.	3
13.	**ПЗ 7.** Operating System.	1
14.	**ЛЗ 7.** Operating System.	3
15.	**ПЗ 8.** Company structure.	1
16.	**ЛЗ 8.** Company structure.	3
17.	**ЛЗ 9.** Noun combination.	2
18.	**ЛЗ 10.** Document Management Software.	2
	Итого за 4 семестр:	**20**
	ИТОГО	**28**

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

Пример тестовых заданий

УК-4

Задание 1. Задание закрытого типа на установление соответствия

Установите все соответствия и запишите пары обозначений в порядке, указанном в задании.

Установите соответствие между деловым термином и его определением:

Термин	**Определение**			
1. ROI	А. Способность организации платить по долгам			
2. Liquidity	Б. Возврат на инвестиции			
3. Revenue	В. Денежные средства, доступные в кассе			
4. Solvency	Г. Выручка (доход)			
5. Cash flow	Д. Ликвидность			
А	**Б**	**В**	**Г**	**Д**

Задание 2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Установите все соответствия и запишите пары обозначений в порядке, указанном в задании.

Установите последовательность действий при приеме на работу:

1. Interviewing (собеседование)
2. Job description (описание вакансии)
3. Onboarding (адаптация)
4. Selection (отбор резюме)

Задание 3. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора

Какая фраза наиболее уместна, если вы не расслышали собеседника по телефону?

1. "What?"
2. "I didn't catch that, could you please repeat?"
3. "Speak louder."
4. "I don't understand."

Задание 4. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора

Какие фразы относятся к "Active Listening" (активному слушанию)?

1. *"Uh-huh."*
2. *"So, if I understand correctly, you mean that..."*
3. *"I see."*
4. *"Go on."*

Задание 5. Задание открытого типа с развернутым по содержанию ответом

Решите коммуникативную задачу и запишите ответ

Вы готовитесь к международной онлайн-конференции в качестве представителя университета. Вам необходимо за 3 минуты на английском языке презентовать новую магистерскую программу «Управление образованием».

Задание:

1. Составьте текст (скрипт) вступительной части презентации (не более 5 предложений), используя приемы привлечения внимания (rhetorical questions, statistics) и четкую структуру (Problem — Solution — Benefits).
2. Укажите, какие лексические средства (connectors, professional vocabulary) вы использовали для обеспечения логической связности.

ОПК-5

Задание 6. Задание закрытого типа на установление соответствия

Установите соответствие между методом сбора данных в образовании и его инструментом:

Метод сбора данных	Инструмент
1. Количественный опрос (Quantitative survey)	А. Глубинное интервью (In-depth interview)
2. Качественное интервью (Qualitative interview)	Б. Дашборды KPI (KPI Dashboards)
3. Статистический мониторинг (Statistical monitoring)	В. Google Forms / LimeSurvey

А	*Б*	*В*

Задание 7. Задание закрытого типа на установление последовательности

Установите правильную последовательность этапов статистического анализа данных мониторинга:

1. Визуализация данных (построение графиков)
2. Формулировка выводов и рекомендаций
3. Сбор и очистка данных (Data cleaning)
4. Интерпретация результатов (поиск закономерностей)

Задание 8. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора

Какой показатель наиболее точно отражает востребованность выпускников на рынке труда?

1. Количество бюджетных мест
2. Employment rate (процент трудоустроенных по специальности в течение 6 месяцев)
3. Проходной балл ЕГЭ

Задание 9. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора

Какие данные относятся к «Leading indicators» (опережающим индикаторам), позволяющим прогнозировать будущий отсев студентов?

1. Текущая посещаемость и активность на семинарах
2. Результаты первой промежуточной аттестации
3. Количество студентов, уже отчисленных в прошлом году
4. Баллы ЕГЭ при поступлении

Ответ: 1, 2, 4.

Задание 10. Задание открытого типа с развернутым по содержанию ответом

Решите задачу и запишите ответ

Задача: В университете зафиксировано резкое снижение успеваемости на 1 курсе. Вам необходимо подготовить фрагмент **аналитической служебной записки (Memo)** для проректора по учебной работе.

Задание:

1. Составьте структуру этой записки на английском языке, используя стандартную бизнес-форматологию (Header, Executive Summary, Findings, Recommendations).
2. Напишите текст раздела **Executive Summary** (3–4 предложения), используя профессиональную лексику (attrition rate, knowledge gap, intervention).
3. Сформулируйте один закрытый вопрос (Yes/No question) для опроса студентов, который поможет быстро подтвердить гипотезу о перегрузке.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. New Edition. Course Book with self-study CD-ROM, Market Leader Intermediate Business English - Longman, 2010.

2. Facilitator. Business English for Russian Speakers (Intermediate). Английский язык для студентов экономических специальностей: учебное пособие / под ред. Н.И. Черенковой – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: ООО «Книжный Дом», 2008

Дополнительная литература:

1. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Market Leader Intermediate Teacher's Resource Book with test-master multi-ROM. - Longman, 2010.
2. J.Comfort. Effective Meetings. – Oxford: University Press, 2008.
3. J.Comfort. Effective Presentations. – Oxford: University Press, 2008.
4. J.Comfort. Effective Socializing. – Oxford: University Press, 2008.
5. Market Leader. Practice File.CD.Talk Business. – Longman, 2005.
6. Market Leader. Course Book.CD1.and CD 2, with Test File. – Longman, 2005.
7. P. Strutt. Essential Business Grammar and Usage.- Longman, 2010.
8. Беляев М.А., Попова Е.В., Серова И.А. Грамматические и синтаксические аспекты перевода статей газетной публикации: учебное пособие.- СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2010.
9. Лепп М.Б. Петрова А.В. и др. Watch and Learn. Методическое пособие для работы в видеоклассе. Английский язык для студентов дневного и вечернего отделений 1-4 курсов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ,2005.
10. Лепп М.Б., Шамберова Н.Я. и др. Методическое пособие для работы в видеоклассе. Английский язык для студентов дневного и вечернего отделений 1-4 курсов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ,2006 .
11. Моисеева С.П. Английская грамматика. Времена глагола. - СПб.:Изд-во СПбГУЭФ,2009.
12. Нестерова О.А, Черенкова Н.И., Живоденко И.В. Обучение анализу информации текста. Аналитическое чтение. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2004.
13. Черенкова Н.И., Нестерова О.А., Практический курс английской грамматики для студентов-экономистов. – СПб., Изд-во СПбГУЭФ, 2008.

Словари:

Новый большой русско-английский словарь в трех томах под общим руководством П.Н. Макурова, М.С. Мюллера, В.Ю. Петрова. - М., 2007.

- Англо-русский «Бизнес-словарь». Составитель В.С. Сергеева. - М., 2009.
- Словарь экономических терминов. - М., 2004.
- Business English – Russian Dictionary: словарь / под ред. Н.И. Черенковой – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2011.
- Longman Business English Dictionary. - Longman, 2010.
- Longman Essential Activator. - Longman, 2010.
- McMillan Dictionary of Contemporary English - McMillan, 2010.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины:

- Multi-ROM для самостоятельной работы студентов к учебнику Market Leader. Intermediate.
- Test Master Multi-ROM для учителя к учебнику Market Leader. Intermediate Teacher's Resource Book.
- Компьютерные программы по обучению иностранным языкам (английский, немецкий, французский…) «Tick-Tack».
- Тесты для работы в компьютерном классе: Placement English Test,
- B. ML Intermediate new Entry Test, Лингводидактические модульные тесты.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

http://www.bbc.uk

BBC World Service новостной ресурс для чтения и прослушивания новостей и статей на актуальные международные темы

http://www.eleaston.com ресурсы для изучения английского языка

http://www.englishlearner.com ресурсы для изучения английского языка

http://www.finec.ru сайт СПбГУЭ

http://www.ifl.finec.ru сайт Института иностранных языков СПбГУЭФ с материалами для студентов

http://www.hbsp.harvard.edu академические материалы на различные темы

http://www.legalenglishtest.org ресурс для подготовки к экзамену на владение юридическим английским языком **(ILEC)**

http:// www.market-leader.net сайт дополнительных ресурсов к учебнику Market Leader

http://www.oup.com/elt ресурсы для изучения английского языка изд-ва Oxford University Press

http://www.VOA.com (Voice of America) - новостной ресурс для чтения и прослушивания статей на актуальные международные темы

http://www.w-m.com ресурсы для изучения английского языка

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Аудитория № 251	Лекции Практические занятия	Оборудование: учебная мебель; трибуна; учебно-наглядные пособия с тематическими иллюстрациями; доска; мультимедиапроектор; экран настенный рулонный; компьютеры; плоттер; принтер; интерактивная доска; планшет.
Для лиц с ОВЗ: Аудитория №101	Лекции Практические занятия	Оборудование: учебная мебель; технические средства обучения; доска; мультимедиапроектор; экран переносной; персональный компьютер; wi-fi роутер.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: Аудитория № 248	Самостоятельная работа	Оборудование: учебная мебель; доска; персональные компьютеры: процессор; монитор; мышь.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Рабочая программа дисциплин является актуальной на 2026-2027 учебный год согласно заседания кафедры от «24» июня 2026 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  Куваева М.М./